

Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej „OPZ”)

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą: „Usługi sprzątnia i utrzymania czystości w Muzeum Śląskim w Katowicach”, znak sprawy: ZP.2610.14.2024

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Muzeum Śląskiego w Katowicach (dalej: „Muzeum” lub „Zamawiający”) usług sprzątnia i utrzymania czystości:

- 1) wewnątrz obiektów należących do Muzeum w następujących lokalizacjach:
 - na terenie głównej siedziby Muzeum przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice
 - w budynku należącym do Muzeum przy al. Wojciecha Korfantego 3, 40-005 Katowice
- 2) na terenach zewnętrznych przyległych do obiektów w ww. lokalizacjach.

Wykonawca zamówienia będzie zobowiązany do wykonywania:

- a) usług sprzątnia podstawowego (usługi głównej) - Część A opisu przedmiotu zamówienia - realizowanej sukcesywnie z częstotliwością (dla poszczególnych czynności) nie mniejszą niż wskazana w niniejszym OPZ, w okresie zgodnie z umową - za które Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe;
- b) usług dodatkowych - Część B opisu przedmiotu zamówienia - realizowanych wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, za które Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

Spis treści

Część A. USŁUGI SPRZĄTANIA PODSTAWOWEGO (USŁUGA GŁÓWNA).....	4
Rozdział A.I. Świadczenie usług sprzątnia wewnątrz obiektów	4
A.I.1. Siedziba główna Zamawiającego przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 w Katowicach	4
A.I.1.1 OPIS.....	4
A.I.1.2 ZAKRES CZYNNOŚCI SPRZĄTANIA WEWNĄTRZ OBIEKTÓW	4
A.I.1.3 SUMARYCZNE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH	5
A.I.1.4 RODZAJE POMIESZCZEŃ WRAZ ZE WSKAZANIEM WYTYCZNYCH DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI SPRZĄTANIA ORAZ Z PODANIEM CZĘSTOTLIWOŚCI WYKONYWANIA WSKAZANYCH CZYNNOŚCI	7
A.I.1.4.1 Wytyczne do sprzątnia powierzchni ekspozycyjnej.....	7
A.I.1.4.2 Wytyczne do sprzątnia powierzchni komunikacyjnej.....	8
A.I.1.4.3 Wytyczne do sprzątnia powierzchni konferencyjnych.....	9
A.I.1.4.4 Wytyczne do sprzątnia powierzchni magazynowych i technicznych.....	9
A.I.1.4.5 Wytyczne do sprzątnia powierzchni garażowej/rozładunkowej	10
A.I.1.4.6 Wytyczne do sprzątnia powierzchni biurowej.....	10
A.I.1.4.7 Wytyczne do sprzątnia powierzchni toalet, pomieszczeń socjalnych - aneksów kuchennych	11
A.I.1.4.7.1 Toalety, pomieszczenia na środki czystości.....	11
A.I.1.4.7.2 Pomieszczenia specjalne, socjalne, aneksy kuchenne	13
A.I.1.4.7.3 Wyposażenie toalet, pryszniców, pomieszczeń socjalnych oraz niezbędnych środków higieniczno-sanitarnych	14
A.I.1.4.7.4 Środki higieniczno-sanitarne do toalet, aneksów kuchennych i pomieszczeń socjalnych	15
A.I.1.5 ELEMENTY MATERIAŁOWE ZASTOSOWANE W KOMPLEKSIE BUDYNKÓW I OBIEKTÓW PRZY UL. TADEUSZA DOBROWOLSKIEGO 1 W KATOWICACH	16
A.I.2. Budynek Zamawiającego przy al. Wojciecha Korfanego 3 w Katowicach	18
A.I.2.1 OPIS.....	18
A.I.2.2 POMIESZCZENIA ORAZ WYTYCZNE SPRZĄTANIA W BUDYNKU PRZY AL. W. KORFANTEGO 3.....	18
A.I.2.3 ŚRODKI HIGIENICZNO-SANITARNE ORAZ ŚRODKI DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI	19
Rozdział A.II. Świadczenie usług sprzątnia na terenie zewnętrznym oraz czyszczenie wybranych powierzchni szklanych	20
A.II.1 Siedziba główna Zamawiającego przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 w Katowicach	21
A.II.1.1 ZAKRES CZYNNOŚCI SPRZĄTANIA NA ZEWNĄTRZ OBIEKTÓW ORAZ CZYSZCZENIE WYBRANYCH POWIERZCHNI SZKLANYCH	21
A.II.1.2 SUMARYCZNE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH ORAZ SZKLANYCH WRAZ Z PODANIEM CZĘSTOTLIWOŚCI WYKONYWANIA WSKAZANYCH CZYNNOŚCI.....	22
A.II.2 Budynek Zamawiającego przy al. Wojciecha Korfanego 3 w Katowicach	23
A.II.2.1 ZAKRES CZYNNOŚCI SPRZĄTANIA NA ZEWNĄTRZ OBIEKTÓW	23
A.II.2.2 SUMARYCZNE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH WRAZ Z PODANIEM CZĘSTOTLIWOŚCI WYKONYWANIA WSKAZANYCH CZYNNOŚCI	24
Część B. USŁUGI DODATKOWE - rozliczane kosztorysowo.....	25
B.I Siedziba główna Zamawiającego przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 w Katowicach	25
B.I.1 ZAKRES CZYNNOŚCI PODLEGAJĄCYCH ROZLICZENIU KOSZTORYSOWEMU	25
B.I.2 SUMARYCZNE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH ORAZ SZKLANYCH PODLEGAJĄCYCH ROZLICZENIU KOSZTORYSOWEMU.....	25

B.II	<i>Budynek Zamawiającego przy al. Wojciecha Korfanteo 3 w Katowicach</i>	27
B.II.1	ZAKRES CZYNNOŚCI PODLEGAJĄCYCH ROZLICZENIU KOSZTORYSOWEMU	27
B.II.2	SUMARYCZNE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI PODLEGAJĄCYCH ROZLICZENIU KOSZTORYSOWEMU -	28
	Część C. Ogólne wytyczne dla siedziby przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 i budynku przy al. Wojciecha Korfanteo 3 w Katowicach	30
C.I	Wymagania dotyczące osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia	30
C.I.1	BRYGADZISTA/KOORDYNATOR.....	30
C.I.2	PRACOWNICY WYKONAWCY - PERSONEL SPRZĄTAJĄCY	30
C.II	HARMONOGRAM I GODZINY PRAC	31
C.III	Materiały oraz środki do realizacji usługi	32
C.IV	Sprzęt mechaniczny niezbędny do realizacji usługi	33

Część A. USŁUGI SPRZĄTANIA PODSTAWOWEGO (USŁUGA GŁÓWNA)

W zakres sprzątnia podstawowego (usługi głównej) wchodzi bieżące utrzymanie czystości: wewnątrz budynków Muzeum, znajdujących się w ww. lokalizacjach wraz przyległym do nich terenem zewnętrznym oraz czyszczenie wybranych powierzchni szklanych. Poniżej przedstawiono zakres prac, sposób realizacji, częstotliwość oraz inne szczegółowe wymagania dotyczące wykonywania usługi głównej.

Rozdział A.I. Świadczenie usług sprzątnia wewnątrz obiektów

Usługa sprzątnia wewnątrz obiektów będzie realizowana w przestrzeniach: magazynowej, ekspozycyjnej, konferencyjnej, biurowej, technicznej, komunikacyjnej, garażowo/rozładunkowej, pomieszczeniach higienicznosanitarnych i aneksach kuchennych.

A.I.1. Siedziba główna Zamawiającego przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 w Katowicach

A.I.1.1 OPIS

Na kompleks muzealny w siedzibie przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 w Katowicach, którego dotyczy niniejsze zamówienie, składają się następujące budynki i obiekty:

- budynek administracyjny,
- budynek główny,
- Hol Centralny,
- Spichlerz,
- Łaźnia Główna,
- Stolarsnia,
- Łaźnia Gwarek
- Wieża Widokowa „Warszawa II”,
- Warsztat Elektryków,
- budynek maszyny wyciągowej kompleksu Bartosz,
- Stara Kuźnia i Warsztat Mechaniczny,
- Restauracja.

Z uwagi na złożoną konstrukcję budynku głównego, stosuje się dla nazw pięter określenie „poziomy” z odpowiednimi oznaczeniami, np. piętro I to poziom P1, piętro poniżej poziomu gruntu to poziomy od P-1 do P-4.

Kompleks jest obiektem użyteczności publicznej, dlatego środki czystości stosowane w ww. obiektach, zgodnie z wytycznymi sanepidu, muszą być bezwzględnie środkami antybakteryjnymi.

A.I.1.2 ZAKRES CZYNNOŚCI SPRZĄTANIA WEWNĄTRZ OBIEKTÓW

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opróżniania i utrzymania czystości koszy na śmieci, w tym wymiany worków, w następującej orientacyjnej ilości, która w ciągu roku może ulegać zmianie:
 - kosze trójdzielne: ok. 50 szt.
 - inne ok. 300 szt.,
- b) utylizację odpadów medycznych z pomieszczenia pierwszej pomocy,
- c) mycia i czyszczenia stolarki drzwiowej i okiennej oraz drzwi i okien,
- d) zmiatania, odkurzania, mycia, czyszczenia i konserwowania podłóg, schodów i pozostałych powierzchni płaskich, w tym usuwania substancji organicznych, itp.
- e) usuwania pajęczyn i innych zabrudzeń z wysokości,
- f) utrzymania powierzchni w czystości, w tym usuwania śmieci zalegających na podłogach, schodach,
- g) usuwania bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwytów, cokołów, balustrad, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, standardowych zabrudzeń, gum do żucia, pozostałości na szybach po kleju z taśm dwustronnych),
- h) mycia i wycierania z kurzu wyposażenia stałego i ruchomego (krzesła, szafek, szaf, półek, biurka, stołów, stolików, szuflad, cokołów meblowych, blatów, pulpity, uchwytów, zawiasów, kontenerów podbiurkowych, framug, drzwi, poręczy, balustrad, itp.),
- i) wycierania z kurzu stojaków reklamowych na ulotki i plakaty,

- j) wycierania z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia, zgodnie z przepisami BHP,
- k) wycierania z kurzu i wszelkich zabrudzeń, pod nadzorem specjalistów ds. technicznych, stałego wyposażenia zabezpieczającego i ochrony np. bramek - wykrywaczy metali, monitorów i sprzętu umieszczonego w centrum monitoringu,
- l) wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń zewnętrznych zabudów scenograficznych wystaw stałych i czasowych, gablot, plansz ekspozycyjnych, ekspozytorów oraz urządzeń multimedialnych,
- m) usuwania z kurzu i wszelkich zabrudzeń z oznaczeń p.poż., gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach i otwartych ciągach komunikacyjnych - korytarzach,
- n) mycia, czyszczenia oraz usuwania nalotów, plam i innych zabrudzeń z drzwi, balustrad w tym balustrady szklanej schodów ruchomych, ścian szklanych. Mycie i czyszczenie niektórych innych powierzchni szklanych, ze względów bezpieczeństwa, musi być wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 3 m,
- o) czyszczenia mebli tapicerowanych,
- p) zapewnienia niezbędnych środków czystości, środków i artykułów higieniczno-sanitarnych do pomieszczeń socjalnych, toalet, pryszniców itp. oraz innych środków i/lub preparatów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- q) czyszczenia kratki wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów pozostałych instalacji, m.in. p.poż, okablowanie, rury wod. - kan.,
- r) utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych/aneksach kuchennych, w tym m.in.: mycie i polerowanie glazury, terakoty, stołów, blatów, krzesel, szafek, szuflad, czyszczenie: lodówek, zmywarek, czajników elektrycznych, ekspresów do kawy wraz z odkamienianiem, kuchenek mikrofalowych, dzbanków filtrujących wodę,
- s) załadowywanie i opróżnianie zmywarki w pomieszczeniu cateringu,
- t) na wskazanie Zamawiającego sprzątanie i ręczne zmywanie naczyń, będących własnością Muzeum Śląskiego (filiżanki, talerzyki, termosy, itp.), po spotkaniach/wydarzeniach odbywających się w salach edukacyjnych i innych pomieszczeniach ogólnodostępnych,
- u) sprzątanie raz dziennie pomieszczeń socjalnych/aneksów kuchennych w przestrzeniach biurowych w dni robocze, umieszczając po zakończonym sprzątaniu stosowną adnotację w karcie kontroli czystości,
- v) utrzymania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych (toalety i prysznice), w tym m.in.:
 - mycie i polerowanie luster,
 - czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do powierzchni: armatury, urządzeń sanitarnych m. in. podajników na papier toaletowy i na ręczniki papierowe, dozowników mydła, pojemników na szczotki, pojemników - koszy,
 - mycie i dezynfekcja muszli, pisuarów oraz desek klozetowych, kabin prysznicowych i umywalek,
 - mycie i wycieranie do sucha blatów umywalek,
 - uzupełnianie podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz dozowników na mydło i środki do dezynfekcji rąk,
 - wymienianie na bieżąco odświeżaczy powietrza w toaletach,
 - mycie i dezynfekcja elementów armatury oraz odkażanie kratki ściekowych,
- w) usuwania zabrudzeń na posadzce w przestrzeni parkingu podziemnego (trzy kondygnacje) jak i strefy wjazdu do parkingu oraz przestrzeni rozładunkowo-załadunkowej, w tym usuwania substancji niebezpiecznych m.in. płynów samochodowych, itp.
- x) sprzątanie, co najmniej trzy razy w tygodniu, pomieszczeń ochrony znajdujących się w Budynku głównym,
- y) pranie zasłon wewnętrznych przesuwanych ręcznie, materiał: FR One - Extreme,
- z) sprzątanie przestrzeni ekspozycyjnych oraz ich doczyszczanie po zakończeniu budowy wystaw,
- aa) pranie i czyszczenie leżaków udostępnianych zwiedzającym w okresie letnim,
- bb) czyszczenie rolet wewnętrznych - rolety wewnętrzne wykonane są ze standardowego ogólnodostępnego materiału przeznaczonego do produkcji rolet wewnętrznych. Jest to materiał jednobarwny, gładki, niepodgumowany.

A.1.1.3 SUMARYCZNE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH

Tabela 1. Sumaryczne zestawienie powierzchni wewnętrznych obiektów:

- budynek administracyjny,
- budynek główny,
- Hol Centralny,
- Spichlerz,
- Wieża Widokowa „Warszawa II”,
- Warsztat Elektryków,

- budynek maszyny wyciągowej kompleksu Bartosz - budynek czasowo udostępniany dla zwiedzających, niezrewitalizowany,
- Stara Kuźnia i Warsztat Mechaniczny - budynek niedostępny dla zwiedzających, niezrewitalizowany, tylko powierzchnie magazynowe.

Lp.	FUNKCJA	POWIERZCHNIA [m ²]
1	Magazyny	3 626,60
2	Przestrzeń ekspozycyjna - posadzki różnego rodzaju	6 387,33
3	Przestrzeń ekspozycyjna - gabloty	Wielkość poszczególnych elementów scenograficznych na ekspozycji zmienia się w zależności od prezentowanej wystawy
4	Przestrzeń ekspozycyjna - Urządzenia/ekspozytory multimedialne	Wielkość poszczególnych elementów scenograficznych na ekspozycji zmienia się w zależności od prezentowanej wystawy
5	Przestrzeń ekspozycyjna - plansze ekspozycyjne	Wielkość poszczególnych elementów scenograficznych na ekspozycji zmienia się w zależności od prezentowanej wystawy
6	Przestrzeń konferencyjna	1 330,53
7	Przestrzeń biurowa	2 441,39
8	Przestrzeń techniczna	2 476,03
9	Przestrzeń komunikacyjna (pionowa i pozioma)	9 147,96
10	Przestrzeń garażowa/rozładunkowa	6 911,24
11	Przestrzeń pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, aneksów kuchennych	1 365,25
12	Stara Kuźnia, Warsztat Mechaniczny, budynek maszyny wyciągowej kompleksu Bartosz	1 760,25
Razem		36 081,58

Tabela 2. Sumaryczne zestawienie powierzchni wewnętrznych Łaźni Głównej

Lp.	FUNKCJA	POWIERZCHNIA [m ²]
1	Magazyny	104,5
2	Przestrzeń ekspozycyjna - posadzki różnego rodzaju	669,2
3	Przestrzeń ekspozycyjna - gabloty, urządzenia/ekspozytory multimedialne, plansze ekspozycyjne	Wielkość poszczególnych elementów scenograficznych na ekspozycji zmienia się w zależności od prezentowanej wystawy czasowej
4	Przestrzeń konferencyjna	37,7
5	Przestrzeń biurowa	391,8
6	Przestrzeń techniczna	136,3
7	Przestrzeń komunikacyjna (pionowa i pozioma)	268,8
8	Przestrzeń pomieszczeń higieniczno sanitarnych, aneksów kuchennych	64,2
Razem		1 672,5

Tabela 3. Sumaryczne zestawienie powierzchni wewnętrznych budynku Stalarni

Lp.	FUNKCJA	POWIERZCHNIA [m ²]
1	Magazyny	15,6
2	Przestrzeń ekspozycyjna - posadzka	253
3	Przestrzeń konferencyjno-edukacyjna	221,3
4	Przestrzeń biurowa	10,8
5	Przestrzeń techniczna	8
6	Przestrzeń komunikacyjna (pionowa i pozioma)	59,7
7	Przestrzeń pomieszczeń higieniczno sanitarnych	11,7
Razem		580,1

Tabela 4. Sumaryczne zestawienie powierzchni wewnętrznych budynku Łaźni Gwarek

Lp.	FUNKCJA	POWIERZCHNIA [m ²]
1	Magazyny	1,4
2	Przestrzeń ekspozycyjna	845,2
3	Przestrzeń biurowa	124,3
4	Przestrzeń techniczna	168,4
5	Przestrzeń komunikacyjna (pionowa i pozioma)	100,8
6	Przestrzeń pomieszczeń higieniczno sanitarnych	49,3
Razem		1 314,6

A.I.1.4 RODZAJE POMIESZCZEŃ WRAZ ZE WSKAZANIEM WYTYCZNYCH DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI SPRZĄTANIA ORAZ Z PODANIEM CZĘSTOTLIWOŚCI WYKONYWANIA WSKAZANYCH CZYNNOŚCI

A.I.1.4.1 Wytyczne do sprzątnia powierzchni ekspozycyjnej

Tabela 5. Wytyczne do sprzątnia powierzchni ekspozycyjnej

POWIERZCHNIE EKSPOZYCYJNE <i>Zakres czynności w godzinach od 6.00 do 20.00 [podane godziny mogą ulec zmianie jednakże nie dłużej niż 14 godzin w ciągu 1 dnia], średnia ilość osób w obiektach to: 550 osób/dzień</i>	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
	TYDZIEŃ [ilość dni]	MIESIĄC	ROK
odkurzanie powierzchni twardych	5		
ręczne mycie powierzchni płaskich	6*		
maszynowe mycie powierzchni płaskich	5		
okresowe doczyszczanie powierzchni płaskich	1		
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń zewnętrznych przeszkleń gablot na ekspozycjach	6		
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń wewnętrznych przeszkleń gablot na ekspozycjach, a także odkurzanie wnętrza gablot pod nadzorem konserwatorskim			2
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń urządzeń/ekspozytorów multimedialnych na ekspozycjach	6		
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń planszy ekspozycyjnych	6		
zamiatanie na mokro powierzchni w Starej Kuźni, Warsztacie Mechanicznym			1
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwytów, cokołów, wykończeń metalowych na murkach wewnętrznych, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach wnętrza obiektu)	6		
konserwacja elementów wykonanych ze stali nierdzewnej		1	
mycie drzwi wewnętrznych wraz z polerowaniem klamek i sztyldów	1		
opróżnianie koszy i w razie konieczności wymiana worków na śmieci	6		
mycie wewnątrz koszy na śmieci - ok. 25 szt. koszy	1		
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp i innego oświetlenia, do wysokości 3 m		1	
mycie i czyszczenie futryn oraz parapetów w budynkach Stolarni, Łaźni Głównej, Spichlerzu i łaźni Gwarek	5		
wycieranie z kurzu i mycie krzesel, stołów, szuflad, cokołów, blatów, pulpitów, uchwytów, zawiasów	5		
usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń w tym oświetlenia na wysokości do max 14 m			2
wycieranie z kurzu stojaków reklamowych na ulotki	2		
czyszczenie kratak wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych m.in. kablowych, rur wod.,-kan., rur instalacji p.poż. itp.		1	
usuwanie kurzu z oznaczeń: p.poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przelączników, apteczek, szafek, tp.	1		
usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów	1		
wycieranie kratak kaloryferowych		1	
mechaniczne czyszczenie mebli tapicerowanych z zastosowaniem odkurzaczy piorących w przestrzeni wyciszenia na poziomie P-2			2
sprzątnanie sal ekspozycyjnych po zakończeniu montażu i demontażu wystaw czasowych, polegające w szczególności na doczyszczaniu powierzchni płaskich i pionowych, ok. 300 m ²			15**
dezynfekcja klamek, poręczy schodów, pochwyty, paneli dotykowych, klawiatur w windach, blatów recepcyjno-kasowych	7***		
czyszczenie rolet okiennych w budynkach Łaźni Głównej i Stolarni (razem 27 szt.)		1	
mycie okien i stolarki okiennej			1
Olejowanie parkietu z drewna naturalnego (olej dostarczany przez Zamawiającego)¹			2****

* czynność wykonywana tylko podczas serwisu

** w przypadku przekroczenia tej ilości usługa będzie podlegała zleceniom dodatkowym

*** w czasie stanu epidemii częstotliwość dezynfekcji zostanie zwiększona do 4 razy dziennie, tj. 28 razy w tygodniu

**** na zlecenie Zamawiającego ale nie częściej niż 2 razy w roku¹

¹ Zmiana 2 treści SWZ z dn. 11.10.2024 r.

A.1.1.4.2 Wytyczne do sprzątnia powierzchni komunikacyjnej

Tabela 6. Wytyczne do sprzątnia powierzchni komunikacyjnej

POWIERZCHNIE KOMUNIKACYJNE	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
	TYDZIEŃ [ilość dni]	MIESIĄC	ROK
<i>Zakres czynności w godzinach od 6.00 do 20.00 [podane godziny mogą ulec zmianie jednakże nie dłużej niż 14 godzin w ciągu 1 dnia] od poniedziałku do niedzieli; średnia ilość osób w obiektach to: 550 osób/dzień</i>			
odkurzanie powierzchni twardych	1		
ręczne mycie powierzchni płaskich	6*		
maszynowe mycie powierzchni płaskich	5		
okresowe doczyszczanie powierzchni płaskich	1		
zamiatanie na mokro podłogi w Starej Kuźni i Warsztacie Mechanicznym			1
ręczne mycie schodów	5		
sprzątanie klatek ewakuacyjnych	2		
sprzątanie klatki ewakuacyjnej w budynku administracyjnym	W okresie od października do kwietnia - 5; W okresie od maja do września - 1		
czyszczenie szklanej balustrady na schodach w tym przy schodach ruchomych	3		
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian w tym ścian szklanych, poręczy, uchwytów, cokół, wykończeń metalowych na murkach wewnętrznych, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach wnętrza obiektu)	6		
mycie drzwi wejściowych	5		
odkurzanie mat wejściowych, w tym mat znajdujących się w windach	7		
czyszczenie urządzeń przeznaczonych do kontroli przy wchodzeniu na teren Muzeum	2		
konserwacja elementów wykonanych ze stali nierdzewnej		1	
opróżnianie koszy i w razie konieczności wymiana worków na śmieci	5		
mycie wewnątrz i zewnątrz koszy na śmieci - ok. 35 szt. koszy	1		
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp i innego oświetlenia, do wysokości 3 m		1	
mycie i czyszczenie futryn oraz parapetów w budynkach Stalarni, Łaźni Głównej i Spichlerza	5		
wycieranie z kurzu i mycie krzesel, stołów, szuflad, cokół, blatów, pulpitów, uchwytów, zawiasów	5		
usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń w tym oświetlenia na wysokości do max 14 m			2
wycieranie z kurzu stojaków reklamowych na ulotki	2		
czyszczenie kratki wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych m.in. kablowych, rur wod.-kan., rur instalacji p.poż., itp.		1	
usuwanie kurzu z oznaczeń: p.poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przelączników, apteczek, szafek, itp.	1		
usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów	1		
wycieranie kratki kaloryferowych		1	
czyszczenie schodów ruchomych		1	
usuwanie zabrudzeń i mycie kabin wind oraz drzwi (wewnątrz i na zewnątrz), mycie i wycieranie do sucha elementów ścian i ich polerowanie, usuwanie kurzu i pajęczyn, usuwanie napisów, gum do żucia i innych zabrudzeń, czyszczenie przewodnic	7		
mechaniczne czyszczenie mebli tapicerowanych z zastosowaniem odkurzaczy piorących			2
dezynfekcja kłamek, poręczy schodów, pochwytów, paneli dotykowych, klawiatur w windach, blatów recepcyjno-kasowych	7**		
czyszczenie rolet okiennych razem 26 szt.		1	
mycie okien i stolarki okiennej		1	
mycie okładziny ściennej szklanej wewnętrznej w Holu Centralnym (dwustronne)			1 x 2 lata
mycie wind osobowych wewnętrznych tj. winda w budynku Restauracji, winda w budynku Stalarni, winda w Łaźni Gwarek		1	

* czynność wykonywana tylko podczas serwisu

** w czasie stanu epidemii częstotliwość dezynfekcji zostanie zwiększona do 4 razy dziennie, tj. 28 razy w tygodniu.

W przypadku schodów ruchomych raz na miesiąc mycie i odkurzanie odkurzaczkami do schodów ruchomych - ilość schodów 6 sztuk

A.1.1.4.3 Wytyczne do sprzątnięcia powierzchni konferencyjnych

Tabela 7. Wytyczne do sprzątnięcia powierzchni konferencyjnej.

POWIERZCHNIE KONFERENCYJNE	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
	TYDZIEŃ [ilość dni]	MIESIĄC	ROK
<i>Zakres czynności w godzinach od 6.00 do 20.00 [podane godziny mogą ulec zmianie jednakże nie dłużej niż 14 godzin w ciągu jednego dnia] od wtorku do niedzieli</i>			
ręczne mycie powierzchni płaskich	6		
okresowe doczyszczanie powierzchni płaskich	1		
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian w tym ścian szklanych, uchwytów, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia)	6		
mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej oraz klamek i sztyldów		1	
opróżnianie koszy i w razie konieczności wymiana worków na śmieci	6		
mycie wewnątrz i zewnątrz koszy na śmieci		1	
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lamp podłogowych, flipchart, sprzętu AV innego oświetlenia również na wysokości od 3 m do 14 m		1	
wycieranie z kurzu i mycie krzesel, szafek, szaf, półek, biurka, stołów, stolików, szuflad, cokołów, blatów, pulpitów, uchwytów, zawiasów, i parapetów	6		
usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń z wysokości do max 14 m		1	
czyszczenie kratki wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych m.in. kablowych, rur wod.-kan., rur instalacji p.poż., itp.		1	
usuwanie kurzu z oznaczeń: p.poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek, itp.		1	
usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów	1		
czyszczenie foteli skórzanych w audytorium (ok. 280 szt.)	1		
odkurzanie wykładziny dywanowej w reżyserce		1	
mechaniczne czyszczenie mebli tapicerowanych z zastosowaniem odkurzaczy piorących			2
pranie zasłon wewnętrznych przesuwanym ręcznie, powierzchnia 380 m ²			1
mycie okien i stolarki okiennej			1
dezynfekcja klamek, poręczy schodów, pochwytów, paneli dotykowych, klawiatur w windach, blatów recepcyjno-kasowych	7*		

* w czasie stanu epidemii częstotliwość dezynfekcji zostanie zwiększona do 4 razy dziennie, tj. 28 razy w tygodniu

A.1.1.4.4 Wytyczne do sprzątnięcia powierzchni magazynowych i technicznych

Tabela 8. Wytyczny do sprzątnięcia powierzchni magazynowych i technicznych.

POWIERZCHNIE MAGAZYNOWE I TECHNICZNE	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
	TYDZIEŃ [ilość dni]	MIESIĄC	ROK
<i>Zakres czynności w godzinach od 6.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku, poniższe czynności muszą być wykonywane pod nadzorem pracowników Muzeum</i>			
odkurzanie powierzchni twardej		1	
ręczne mycie powierzchni twardej		1	
okresowe doczyszczanie powierzchni twardej			3
okresowe doczyszczanie powierzchni twardej - pomieszczenie na odpady		1	
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, uchwytów, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia)		1	
mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej oraz klamek i sztyldów		1	
czyszczenie kratki nawiewnych i wyciągów w tym na wysokości do 14 m			1
opróżnianie koszy i w przypadku konieczności wymiana worków na śmieci		2	
mycie wewnątrz i zewnątrz koszy na śmieci		1	
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia również na wysokości powyżej 3 m		1	
wycieranie z kurzu i mycie krzesel, szafek, szaf, półek, biurka, stołów, stolików, szuflad, cokołów, blatów, pulpitów, uchwytów, zawiasów, kontenerów podbiurkowych		1	
usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń również z wysokości 14 m		1	
czyszczenie widocznych elementów instalacyjnych m.in. kablowych, rur wod.-kan., rur instalacji p.poż. itp. na wysokości do 3 m		1	
usuwanie kurzu z oznaczeń: p.poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek, itp.		1	

usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów		1	
odkurzanie szachtów oddymiających na klatkach ewakuacyjnych	1		
Zamiatanie pomieszczenia składowania odpadów i nieczystości	5		
Dezynfekowanie na mokro podłogi	1		

W magazynach Biblioteki, Działu Wystawienniczego, Działu Marketingu, mebli oraz w Archiwum Zakładowym czynności ujęte w tabeli 8 wykonywane będą na wezwanie danego działu ale nie częściej niż raz na trzy miesiące.

Dla pomieszczeniu warsztatu technicznego na poziomie P-2 czynności ujęte w tabeli 8 należy wykonywać dwa razy w miesiącu.

Pomieszczenie składowania odpadów i nieczystości ma powierzchnię 82 m². Dezynfekcję należy wykonywać bezpiecznymi dla ludzi i środowiska środkami

A.1.1.4.5 Wytyczne do sprzątnia powierzchni garażowej/rozładunkowej

Tabela 9. Wytyczne do sprzątnia powierzchni garażowej/rozładunkowej.

POWIERZCHNIE GARAŻOWE/ROZŁADUNKOWE WRAZ Z KLATKAMI EWAKUACYJNYMI	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
	TYDZIEŃ [ilość dni]	MIESIĄC	ROK
<i>Zakres czynności w godzinach od 6.00 do 16.00 [podane godziny mogą ulec zmianie jednakże nie dłużej niż 10 godzin w ciągu jednego dnia] od poniedziałku do piątku</i>			
zamiatanie powierzchni twardych	1		
maszynowe mycie powierzchni twardych w miesiącach od kwietnia do października	1		
maszynowe mycie powierzchni twardych w miesiącach od listopada do marca; okresowo, w sytuacji wystąpienia opadów śniegu i związanego z tym zabłocenia powierzchni garażowej, Wykonawca będzie zobowiązany do maszynowego umycia powierzchni garażowej/rozładunkowej częściej niż 3 razy w tygodniu - adekwatnie do panujących warunków	3		
okresowe doczyszczanie powierzchni twardych		1	
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, uchwytów, cokół (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia)		1	
czyszczenie kratki wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych m.in. kablowych, rur wod.-kan., rur instalacji p.poż., itp. na wysokości do 5 m			2
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, oświetlenia również na wysokości do 5 m			2
usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń na wysokości do 5 m		1	
usuwanie kurzu z oznaczeń: p.poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przelączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach		1	
usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów		1	
czyszczenie bram automatycznych do wysokości 5 m (przy minimalnej temperaturze powietrza +10°C)		1	

A.1.1.4.6 Wytyczne do sprzątnia powierzchni biurowej

Tabela 10. Wytyczne do sprzątnia powierzchni biurowych.

POWIERZCHNIE BIUROWE	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
	TYDZIEŃ [ilość dni]	MIESIĄC	ROK
<i>Zakres czynności w godzinach od 6.00 do 20.00 [podane godziny mogą ulec zmianie jednakże nie dłużej niż 14 godzin w ciągu jednego dnia] od poniedziałku do piątku</i>			
ręczne mycie powierzchni płaskich	5		
okresowe doczyszczanie powierzchni płaskich, w razie konieczności ale nie częściej niż raz w miesiącu		1	
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian w tym ścian szklanych, uchwytów, cokół, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia)	5		
mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej wraz z polerowaniem klamek i sztyldów		1	
dezynfekcja klamek, poręczy schodów, pochwytów, paneli dotykowych, klawiatur w windach, blatów recepcyjno-kasowych	5*		
opróżnianie koszy i wymiana w razie potrzeby worków na śmieci	5		
mycie wewnątrz i zewnątrz koszy na śmieci		1	
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, innego oświetlenia również na wysokości 3 m		2	

mycie i czyszczenie parapetów	1		
wycieranie z kurzu i mycie całego wyposażenia biur	5		
wycieranie z kurzu górnych części szaf i regałów	1		
usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń z wysokości do 3 m		1	
czyszczenie kratki wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych m.in. kablowych, rur wod.-kan., rur instalacji p.poż., itp.		1	
usuwanie kurzu z oznaczeń: p.poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek itp.		1	
usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów	1		
wycieranie kratki kaloryferowych		1	
przetarcie z kurzu monitorów i stacji roboczych, klawiatur i myszy w sprzęcie stacjonarnym i nie stacjonarnym tj. komputery stacjonarne i laptopy służbowe	5		
przetarcie z kurzu monitorów i stacji roboczych, klawiatur i myszy w sprzęcie stacjonarnym i nie stacjonarnym tj. komputery stacjonarne i laptopy służbowe - Centrum monitoringu i pomieszczenia Działu IT	3		
wycieranie na mokro aparatów telefonicznych	5		
mechaniczne czyszczenie mebli tapicerowanych z zastosowaniem odkurzaczy piorących			w razie potrzeby ale nie rzadziej niż raz w roku
pranie flag			4
pranie zasłon wewnętrznych przesuwanych ręcznie o powierzchni 142 m ²			1
czyszczenie rolet okiennych o powierzchni 344 m ²			1
mycie okien i stolarki okiennej			1
mycie żaluzji zewnętrznych w budynku administracyjnym na poziomach od P1 do P3 wraz z ich mocowaniem o powierzchni 283,40 m ²			1

* w czasie stanu epidemii częstotliwość dezynfekcji zostanie zwiększona do 4 razy dziennie, tj. 20 razy w tygodniu

Dla pomieszczeń Pracowni Konserwacji o powierzchni łącznej 121,55 m² na poziomie P-2, Wykonawca ma obowiązek czynności wskazane w tabeli 10, wykonywać 2 x w tygodniu, w tym czyścić (odkurzać) podłogi odkurzaczem w filtrze wodnym.

W pomieszczeniach biurowych na P1 - Centrum Monitoringu o powierzchni 42,76 m², częstotliwość powyższych czynności obowiązuje od poniedziałku do niedzieli w godzinach 6:00 do 20:00.

A.1.1.4.7 Wytyczne do sprzątnięcia powierzchni toalet, pomieszczeń socjalnych - aneksów kuchennych

A.1.1.4.7.1 Toalety, pomieszczenia na środki czystości

Tabela 11. Zestawienie toalet i pomieszczeń na środki czystości.

Lp.	LOKALIZACJA	NAZWA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA [m ²]	
1	Budynek główny i budynek administracyjny	toaleta męska - 8 sztuk	134,61	
2		toaleta damska - 8 sztuk	133,19	
3		toaleta dla osób niepełnosprawnych - 3 sztuki	21,01	
4		pomieszczenie na środki czystości - 1 sztuka	11,12	
5		toaleta i umywalnia dla personelu sprząającego - 1 sztuka	13,54	
6		pomieszczenie na urządzenia czyszczące - 1 sztuka	13,35	
7		zaplecze personelu sprząającego - 1 sztuka	5,31	
8		szatnia damska - 1 sztuka	22,74	
9		szatnia męska - 1 sztuka	22,74	
10		Poziom P-4	toaleta męska - 2 sztuki	57,24
11			toaleta damska - 2 sztuki	66,13
12			toaleta i umywalnie damskie - 1 sztuka	13,43
13			pomieszczenie na środki czystości - 1 sztuka	9,76
14			toaleta i umywalnie męskie - 1 sztuka	11,47
15			toaleta dla osób niepełnosprawnych - 1 sztuka	4,57
16			pomieszczenie na środki czystości - 1 sztuka	1,36
17		Poziom P-2	toaleta męska - 7 sztuk	87,24

18			toaleta damska - 9 sztuk	90,00
19			pomieszczenie na środki czystości - 2 sztuki	2,43
20			toaleta dla osób niepełnosprawnych - 3 sztuki	19,42
21			toaleta i umywalnie damskie dla służb technicznych - 1 sztuka	14,83
22			toaleta i umywalnie męskie dla służb technicznych - 1 sztuka	17,03
23			toaleta i umywalnia pracowni konserwacji - 1 sztuka	14,38
24			szatnia, natryski damskie - 1 sztuka	14,03
25			szatnia, natryski męskie - 1 sztuka	17,42
26		Poziom P0	toaleta dla osób niepełnosprawnych - 1 sztuka	6,00
27		Poziom P1	toaleta męska - 1 sztuka	10,67
28			toaleta damska - 1 sztuka	5,57
29		Poziom P2	toaleta męska - 1 sztuka	10,66
30			toaleta damska - 1 sztuka	5,57
31		Poziom P3	toaleta męska - 1 sztuka	10,66
32			toaleta damska - 1 sztuka	5,57
33	Hol centralny		toaleta - 1 sztuka	6,79
34			toaleta męska - 1 sztuka	6,44
35			toaleta damska - 1 sztuka	5,02
36			toaleta męska - 1 sztuka	6,44
37			toaleta damska - 1 sztuka	5,02
38			pomieszczenie na środki czystości - 1 sztuka	2,10
39	Spichlerz		toaleta damska i dla osób niepełnosprawnych - 1 sztuka	10,76
40			toaleta męska - 1 sztuka	7,93
41			toaleta - 1 sztuka	3,86
42			toaleta - 1 sztuka	4,71
43			pomieszczenie na środki czystości - 1 sztuka	2,11
44	Stara Kuźnia i Warsztat Mechaniczny		toaleta - 1 sztuka	9,00
45	Łaźnia Główna	Parter	toaleta dla osób niepełnosprawnych - 1 sztuka	4,50
46			toaleta męska - 1 sztuka	16,30
47		toaleta damska - 1 sztuka	23,50	
48		Piętro	toaleta - 1 sztuka	6,10
49	Stolarnia		toaleta damska - 1 sztuka	2,90
50			toaleta męska - 1 sztuka	3,00
51			toaleta dla osób niepełnosprawnych - 1 sztuka	5,80
52	Warsztat elektryków		toaleta damska - 1 sztuka	4,5
53			toaleta męska - 1 sztuka	3,00
54			kabina prysznicowa - 1 sztuka	4,00
55	Łaźnia Gwarek	Poziom P-1	toaleta męska - 1 sztuka	15,60
56			toaleta damska - 1 sztuka	13,70
57			toaleta dla niepełnosprawnych - 1 sztuka	6,50
RAZEM				1.048,63

Tabela 12. Wytyczne do sprzątania pomieszczeń wskazanych w tabeli 11.

TOALETY I POMIESZCZENIA NA ŚRODKI CZYSTOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
	Zakres czynności do wykonywania w godzinach od 6.00 do 20.00	TYDZIEŃ [ilość dni]	MIESIĄC
mycie posadzki	7		
doczyszczanie posadzki	1		
mycie ścian pokrytych farbą zmywalną	1		
czyszczenie i polerowanie armatury	7		
mycie drzwi	1		
mycie lusterek	7		
mycie pisuarów	7		
mycie pojemników na artykuły higieniczne oraz przewijaków	7		
mycie muszli klozetowych wraz z deską i bidetów	7		
mycie kabin prysznicowych	3		
czyszczenie sufitów		1	

usuwanie kamienia z wyposażenia toalet	7		
przelewanie kratek w posadzce	1		
czyszczenie kloszy oświetlenia		1	
opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, w tym wymiana worków	7		
mycie wolnostojących koszy wewnątrz i na zewnątrz	7		
mycie koszy w zabudowie	1		
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwytów, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, standardowych zabrudzeń, gum do żucia)	7		
mycie i wycieranie kurzu z blatów i białego montażu	7		
czyszczenie kratek wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych m.in. kablowych, rur wod.-kan., rur instalacji p.poż. itp.		1	
usuwanie kurzu z oznaczeń: p.poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników		2	
usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów	1		
wycieranie kratek kaloryferowych	1		
mycie i polerowanie glazury, terakoty	7		
mycie suszarek automatycznych	7		
opróżnianie pojemnika na wodę w suszarce automatycznej	1		
uzupełnianie materiałów higieniczno - sanitarnych, m.in. ręczniki, mydło w płynie do mycia rąk, płyn do dezynfekcji rąk, papier toaletowy	7		
dezynfekcja klamek i pochwytów	5*		

* w czasie stanu epidemii częstotliwość dezynfekcji zostanie zwiększona do 4 razy dziennie, tj. 20 razy w tygodniu

A.1.1.4.7.2 Pomieszczenia specjalne, socjalne, aneksy kuchenne

Tabela 13. Zestawienie pomieszczeń socjalnych i aneksów kuchennych.

Lp.	LOKALIZACJA		NAZWA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIE [m ²]
1	Poziom P-4		salka śniadaniowa	59,21
2			zaplecze cateringu	25,88
3			pomieszczenie socjalne personelu sprząającego	9,35
4			pokój pierwszej pomocy	11,33
5	Poziom P-3		aneks kuchenny	6,00
6	Poziom P-2		pokój socjalny służb technicznych	23,92
7			pokój socjalny biblioteki	12,36
8			aneks kuchenny pracowników technicznych	6,00
9	Poziom P1		aneks kuchenny	6,57
10	Poziom P2		aneks kuchenny	6,57
11	Poziom P2		aneks kuchenny Działu IT	6,00
12	Poziom P3		aneks kuchenny	6,57
13	Spichlerz		pomieszczenie socjalne	9,54
14	Hol Centralny		pokój matki z dzieckiem	10,00
15	Łaźnia	Parter	pomieszczenie gospodarcze - aneks kuchenny	6,30
16	Główna	Piętro	pomieszczenie socjalne	7,50
17	Stolarnia		pomieszczenie socjalne	8,00
18	Warsztat Elektryków		pomieszczenie socjalne	9,60
19	Łaźnia Gwarek		pokój matki z dzieckiem	6,60
20			pomieszczenie socjalne	17,8
RAZEM				227,88

Tabela 14. Wytyczne do sprząania pomieszczeń wskazanych w tabeli 13.

POWIERZCHNIE SPECJALNE, SOCJALNE I ANEKSY KUCHENNE	CZĘSTOTLIWOŚĆ			
	Zakres czynności do wykonywania w godzinach od 6.00 do 20.00 od poniedziałku do niedzieli	TYDZIEŃ [ilość dni]	MIESIĄC	ROK
mycie posadzki		7		
doczyszczanie posadzki		1		
mycie ścian pokrytych farbą zmywalną oraz panelami szklanymi		1		
czyszczenie i polerowanie armatury		7		

mycie drzwi	1		
uzupełnianie materiałów higieniczno - sanitarnych, m.in. ręczniki, mydło w płynie do mycia rąk, płyn do dezynfekcji rąk, papier toaletowy	7		
wymiana gąbek i ścierek do użytku kuchennego	1		
czyszczenie kloszy oświetlenia			1
opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, w tym wymiana worków	7		
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwytów, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, standardowych zabrudzeń, gum do żucia)	7		
mycie i wycieranie kurzu z blatów	7		
czyszczenie krater wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych m.in. kablowych, rur wod.-kan., rur instalacji p.poż. itp.			1
usuwanie kurzu z oznaczeń: p.poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przelączników		1	
usuwanie kurzu, zabrudzeń z gniazdek i kontaktów	1		
wycieranie krater kaloryferowych	1		
mycie mebli kuchennych wraz z wycieraniem powierzchni wewnętrznych szafek jak i górnych powierzchni szafek wiszących		2	
mycie lodówek wewnątrz	1		
mycie kuchenek mikrofalowych wewnątrz i na zewnątrz	5		
mycie, odkamienianie czajników elektrycznych		1	
mycie dzbanków i wymiana filtrów w dzbankach filtrujących wodę		1	
mycie ekspresów do kawy	5		
mycie zmywarek		1	
odkamienianie ekspresów do kawy		1	
dezynfekcja klamek, pochwytów,	5*		
mycie okien i stolarki okiennej			1
załadowywanie i opróżnianie zmywarek w pomieszczeniu zaplecza cateringu			na wezwanie

* w czasie stanu epidemii częstotliwość dezynfekcji zostanie zwiększona do 4 razy dziennie, tj. 20 razy w tygodniu

A.1.1.4.7.3 Wyposażenie toalet, pryszniców, pomieszczeń socjalnych oraz niezbędnych środków higieniczno-sanitarnych

Budynki i obiekty Zamawiającego, składające się na kompleks muzealny zlokalizowany przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 w Katowicach, wyposażone są w sprzęt AGD oraz sprzęt sanitarny, który w większości jest wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej. Szczegółowy wykaz ww. elementów zawiera tabela 15.

Tabela 15. Wykaz wyposażenia toalet, pryszniców, pomieszczeń socjalnych

Lp.	RODZAJ WYPOSAŻENIA	OPIS PRODUKTU	ILOŚĆ [szt.]
1	Podajnik papieru toaletowego	- producent: MERIDA, typ: BSM202 - wym.: szer. 325 x wys. 285 x gł. 95 mm - wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej - dostosowany do papieru o maksymalnej średnicy rolki 200 mm	103
		- producent: Faneco, typ HIT - wym.: wys. 260 x szer. 240 x gł. 100 mm - wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej	10
		- producent: Faneco, typ Luna - wym.: wys. 250 x szer. 243 x gł. 120 mm - wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej	3
2	Szczotka do toalet z uchwytem	- producent: firmy MERIDA, typ: SZ16S - wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej	103
		- producent Faneco - wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej	13
3	Podajnik na ręczniki papierowe	- producent: MERDIA, typ: ASM 102 - wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej	81
4	Dozownik mydła	- producent: MERIDA, typ: 82436970-06 wpuszczany w blat z platynium formy Dornbracht - kształt części nad blatowej w postaci pionowego cylindra pompy z wychodzącym z jego górnej części poziomym cylindrem wylewki - napełnianie od góry, zasobnik mydła o pojemności 500 ml	49
5	Dozownik mydła na ścianę	- producent: MERIDA, typ: STELLA MINI - DSM102 o pojemności 400 ml - wykonany stali nierdzewnej szczotkowanej	40
		- producent: Faneco, typ LAB, pojemność 1000 ml	10

		- wykonany ze stali nierdzewnej	
		- producent: Faneco, typ LAB, pojemność 800 ml	3
		- wykonany ze stali nierdzewnej	
6	Dozownik na środek do dezynfekcji rąk	- Kalkgrund, Ikea, stojący	10
		- wykonany ze szkła i chromu	
		- CLEAN24, FD003, stojący	16
		- wykonany z plastiku	
		- Voxnan, Ikea, stojący	17
		- wykonany ze szkła i chromu	
		- NANO ABS tokciowy, biały	7
		- wykonany z plastiku, zawieszony na ścianie, napętniany z kanistra	
		- słupek do bezdotykowej dezynfekcji rąk	6
		- wykonany z tworzywa sztucznego, kolor biały, wolnostojący, napętniany z kanistra	
		- słupek do bezdotykowej dezynfekcji rąk	2
		- metalowy, malowany proszkowo, napętniany z kanistra	
7	Dyspenser torebek higienicznych	- producent: MERIDA, typ: STELLA GSM002 - wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej, - pojemność 100 sztuk torebek o wymiarach szer. 95 x wys. 170 x gł. 24 mm	73
8	Śmietniki	- producent: MERIDA, typ: KSM 301 - pojemność 4,5 l	12
9	Lodówki (również w zabudowie)	- Amica FM 138.3AA - Bosch KUL15A65 - Bosch KIR 24V21FF	20*
10	Śmietniki w pomieszczeniach socjalnych - aneksach kuchennych	- producent: Mullex, typ nr 10726 - pojemność 16l, wykonany z tworzywa sztucznego	7 kpl x 3 szt.
11	Przewijak dla niemowląt	- Baby Changing Station Asi American Specialtiest Inc	5 szt.
12	Ekspresy do kawy	- Philips - Saeco - Jura - Krups	25*
13	Kuchenki mikrofalowe	- Zelmer - Samsung	23*
14	Zmywarki	- Bosch	8*
15	Czajniki bezprzewodowe	- Zelmer - Bosch	50*
16	Dzbanki filtrujące wodę	- Brita Maxtra - Dafi Unimax	10*

*ilość oraz rodzaj sprzętów kuchennych może ulec zmianie ze względu za zużywanie się sprzętu

A.1.1.4.7.4 Środki higieniczno-sanitarne do toalet, aneksów kuchennych i pomieszczeń socjalnych

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, środków higieniczno-sanitarnych niezbędnych do toalet, aneksów kuchennych oraz pomieszczeń socjalnych, opisanych w tabeli 14. Dla oszacowania zapotrzebowania na środki higieniczno-sanitarne Zamawiający wskazuje, że średnia ilość osób pracujących w kompleksie muzealnym przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 w Katowicach, wynosi około 200 osób, natomiast średnia ilość zwiedzających oscyluje w liczbie ok. 550 osób/dzień (od wtorku do niedzieli).

Tabela 16. Wykaz środków higieniczno - sanitarnych do toalet, aneksów kuchennych oraz pomieszczeń socjalnych.

Lp.	RODZAJ ŚRODKA HIGIENICZNO-SANITARNEGO	OPIS WŁAŚCIWOŚCI
1	Worki na śmieci (pojemność dostosowana do wielkości pojemników)	<ul style="list-style-type: none"> worki wykonane z folii HDPE na odpady biodegradowalne wymagane są worki 100% biodegradowalne i kompostowalne w kolorze brązowym o pojemności 35 l do pomieszczenia pierwszej pomocy wymagane są worki w kolorze czerwonym o pojemności 60 l
2	Wkładka żelowa do pisuarów	wkładka o właściwościach czyszczących, odświeżających, zapobiegająca powstaniu osadu

3	Zawieszka zapachowa	zawieszka o właściwościach neutralizujących zapach, o niedrażniącym zapachu
4	Papier toaletowy	celulozowo-makulaturowy, min. 2 - warstwowy, łatwo rozpuszczający się, perforowany, gramatura nie mniej niż 38g/m ² , rozmiar rolki dopasowany do podajnika na papier zgodnie z poz. 1 w tabeli 15
5	Ręczniki papierowe	składane zz 25x23 cm, niepyłące, min. 1-warstwowe, gofrowane, wodoutrwalone, ręczniki muszą być dopasowane do podajnika na ręczniki zgodnie z poz. 3 w tabeli 15
6	Mydło w płynie	mydło o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnujących, zapobiegające nadmiernemu wysuszaniu skóry (z kolagenem lub lanoliną), przebadane dermatologicznie, antybakteryjne, mydło musi być dopasowane do dozownika zgodnie z poz. 4 i 5 w tabeli 15
7	Odświeżacz powietrza	odświeżacz powietrza o przyjemnym zapachu, skutecznie zwalczający nieprzyjemny zapach, z wymiennymi wkładami, obudowa odświeżacza przymocowana do ściany w łazienkach za pomocą taśmy samoprzylepnej łatwo usuwalnej
8	Płyn odkażający do mycia muszli klozetowych	płyn czyszcząco-dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, grzyby, o niedrażniącym zapachu
90	Mleczko do czyszczenia umywalk, wc	mleczko pomagające utrzymać powierzchnię w stanie czystości, nie rysujące powierzchni, usuwające tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia, osady z rdzy, o niedrażniącym zapachu
10	Szmatki do szyb	Szmatki szybko czyszczące okna i powierzchnie zmywalne, niepozostawiające smug i zacieków
11	Płyn do glazury/terakoty	płyn usuwający kurz i brud, nadający połysk powierzchniom czyszczącym
12	Środki myjące do zmywarek: proszek, tabletki, sól, nabtyszczasz, zapach, płyn środek do mycia zmywarek	środki czyszczące, dopasowane do poz. 14 tabeli 15
13	Podkładki do przewijaków	miękkie, nieprzemakalne, nie drażniące skóry dopasowane do przewijaka z poz. 11 tabeli 15
14	Środki do odkamieniania ekspresów do kawy	środki do odkamieniania ekspresów muszą być dedykowane dla ekspresów zgodnie z pozycją 12 w tabeli 15
15	Płyn do dezynfekcji powierzchni	środek na bazie alkoholu 70% w formie płynnej i żelowej dopasowane do dozowników poz. 6 w tabeli 15
16	Wkłady filtrujące do dzbanków	Wkłady filtrujące wodę pasujące do dzbanków z poz. 16 w tabeli 15

A.1.1.5 ELEMENTY MATERIAŁOWE ZASTOSOWANE W KOMPLEKSIE BUDYNKÓW I OBIEKTÓW PRZY UL. TADEUSZA DOBROWOLSKIEGO 1 W KATOWICACH

Kompleks muzealny zlokalizowany przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 w Katowicach posiada bardzo nowoczesną architekturę i rozwiązania materiałowe. Wybrane grupy materiałów zastosowane w obiektach stanowiących element kompleksu muzealnego przedstawiono w tabeli 17.

Tabela 17. Sumaryczne zestawienie wybranych elementów materiałowych.

Lp.	WYBRANE ELEMENTY MATERIAŁOWE W OBIEKCIE	POWIERZCHNIA [m ²]
1	Powierzchnia luster w toaletach	130
2	Posadzka z żywicy epoksydowej - Sikafloor	2447
3	Posadzka Pandomo	16 390
4	Wykładzina kauczukowa nora plan stone-uni	4 248
5	Wykładzina dywanowa	29
6	Posadzka - utwardzenie powierzchniowe	14 930
7	Płytki granitowo-ceramiczne	51
8	Parkiet przemysłowy	6 261
9	Posadzka wykończona farbą olejoodporną	60
10	Trójwarstwowa płyta drewniana	396
11	Meble z Corianu	690,36
12	Łaźnia Główna: płytki ceramiczne	57
13	Łaźnia Główna: posadzka wykończona żywicą epoksydową	560
14	Łaźnia Główna: parkiet przemysłowy	1 056

15	Stolarnia: posadzka ceglana	43
16	Stolarnia: posadzka ceglana/kostka drewniana	221
17	Stolarnia: płytki gresowe	16
18	Stolarnia: płytki ceramiczne	11
19	Stolarnia: drewno - dąb bielony	289
20	Warsztat mechaniczny, Stara Kuźnia - ziemia i fragmenty betonowej posadzki	238
21	Budynek maszyny wyciągowej kompleksu Bartosz - beton	181
22	Łaźnia Gwarek - beton zacierany	972
23	Łaźnia Gwarek - parkiet przemysłowy	89
24	Łaźnia Gwarek - żywica epoksydowa	169
25	Łaźnia Gwarek - gres	13

Maty wejściowe

W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz zapewnienia wymiany i serwisu mat wejściowych. Maty powinny być matami wejściowymi do użytku wewnętrznego, niepalne, typu zbierająco-osuszającego i powinny być przeznaczone do budynków użyteczności publicznej czyli do intensywnej eksploatacji. Maty powinny być wykonane z bardzo trwałych włókien sztucznych, skutecznie zatrzymujących brud i wodę, na podkładzie gumowym, antypoślizgowym, ukształtowane w sposób zapobiegający podwijaniu się maty. Kolor oraz wzór mat podlegają wyborowi Zamawiającego. Wytyczne dla gospodarki matami wejściowymi:

- wymiana mat w sezonie jesienno-zimowym (co 2 tygodnie), w sezonie letnim (co 4 tygodnie). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości wymiany mat w sezonie jesienno-zimowym co 1 tydzień, w sezonie letnim co 2 tygodnie;
 - w okresie pomiędzy wymianą mat Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o estetyczny wygląd mat tak, aby były czyste;
 - Zamawiający nie dopuszcza sytuacji aby miejsca położenia mat były „puste” podczas ich wymiany;
 - wymiana mat musi nastąpić w godzinach 06:00 - 07:00
 - lokalizacja mat wejściowych:
 - budynek administracyjny:
 - poziom P0 - 4 szt. (150 x 250 cm), 1 szt. (150 x 85 cm);
 - poziom P0 (klatka schodowa) - 1 szt. (115 x 200 cm);
 - patio poziom P-4 - 1 szt. (150 x 250 cm);
 - garaż podziemny w budynku głównym:
 - przedsionki wind na poziomie P-2 - 2 szt. (250 x 150 cm), 2 szt. (115 x 200 cm);
 - budynek główny - wejście do muzeum - 3 szt. (150 x 250 cm);
 - windy w budynku głównym i administracyjnym - 6 szt. (210 x 107 cm);
 - Spichlerz - 2 szt. (150 x 85 cm);
 - Stolarnia - 1 szt. (150 x 250 cm), 1 szt. (115 x 200 cm), 1 szt. (210 x 110 cm) - winda
 - Łaźnia Główna- 4 szt. (150 x 250 cm), 1 szt. (300 x 85 cm).
 - Łaźnia Gwarek - 1 sztuka (115 x 200 cm), 2 sztuki (300 x 85 cm), 1 sztuka (210 x 110 cm) - winda
- Ilość mat może się różnić w zależności od sezonu (lato/zima).

Meble tapicerowane

W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wyczyścić meble tapicerowane. Czyszczenie należy wykonać mechanicznie z zastosowaniem odkurzaczy piorących. Czyszczeniu będą podlegały meble wskazane w tabeli 18.

Tabela 18. Zestawienie mebli tapicerowanych.

Lp.	NAZWA MEBLA	OBICIE	ILOŚĆ
1	fotel gabinetowy, komputerowy	wetna, skóra	3
2	fotel gabinetowy	wetna	16

3	fotel	wełna	2
4	kanapa	wełna	10
5	kanapa	tkanina silvertex	98
6	kanapa	wełna	1
7	komplet kanapowy	wełna	1
8	krzesło biblioteczne	wełna	38
9	krzesło biurowe	tkanina nexus	116
10	krzesło do pracy na stojąco	skóropodobne	1
11	krzesło komputerowe	tkanina runner	183
12	krzesło konferencyjne	tkanina z przewagą wełny	50
13	krzesło konferencyjne	wełna	276
14	puf okrągły	tkanina silvertex	22
15	puf trefl	welur	28
16	puf prostokątny	poliester i akryl	6
17	kanapa	wełna	12
18	ścianka międzybiurkowa	tkanina z przewagą wełny	31
19	ścianka międzybiurkowa	tkanina runner	27
20	Zestaw mebli w strefie wyciszenia w przestrzeni ekspozycyjnej	Różne rodzaje tkanin m.in. wełna, poliester, runner, welur	1

*ilość oraz rodzaj mebli tapicerowanych może ulec zmianie ze względu na ich zużycie.

A.1.2. Budynek Zamawiającego przy al. Wojciecha Korfanteo 3 w Katowicach

A.1.2.1 OPIS

Budynek Zamawiającego przy al. Wojciecha Korfanteo 3 w Katowicach jest budynkiem wpisanym do rejestru zabytków pod nr A/306/10 prowadzonym przez Urząd Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Środki czystości stosowane w ww. budynku, zgodnie z wytycznymi sanepidu, muszą być bezwzględnie środkami antybakteryjnymi.

Budynek jest użytkowany publicznie z przeznaczeniem pod wynajem. Obecnie wynajmowana jest przestrzeń magazynowa oraz w lewym ryzalicie prowadzony jest punkt handlowy piekarniczo-cukierniczy. Ponadto w niektórych pomieszczeniach składowane są elementy wystawiennicze.

Łączna ilość koszy na śmieci podlegających utrzymaniu czystości na terenie obiektu wynosi:

- kosze trójdzielne: 10 szt.
- inne: 15 szt.

A.1.2.2 POMIESZCZENIA ORAZ WYTYCZNE SPRZĄTANIA W BUDYNKU PRZY AL. W. KORFANTEGO 3

Tabela 19. Pomieszczenia oraz wytyczne do sprzątania budynku przy al. W. Korfanteo 3.

Lp.	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA [m ²]	RODZAJ NAWIERZCHNI PODŁOGI, WYPOSAŻENIE	CZĘSTOTLIWOŚĆ	CZYNNOŚĆ
1	Pomieszczenie portierni na parterze w budynku głównym	6,80 m ²	Meble biurowe (biurko, szafy, szafki wiszące, gabloty na klucze), 2 fotele tapicerowane, aparaty telefoniczne, lustro, Sprzęt biurowy: komputer i 3 monitory ² Parkiet drewniany, Parapety okienne,	1 raz w tygodniu pomiędzy godzinami 8:00 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • W pomieszczeniu portierni - przetarcie z kurzu z mebli biurowych, luster, aparatów telefonicznych, monitorów i stacji roboczych, klawiatur i myszy w sprzęcie stacjonarnym² • ścieranie (mycie) parapetów okiennych • Mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi • opróżnianie (wymiana worków) i czyszczenie koszy na śmieci w budynku • Mycie poręczy

² Zmiana 3 treści SWZ z dn. 15.10.2024 r.

			Powierzchnia szklana, Powierzchnia drewniana, Powierzchnia PCV		<ul style="list-style-type: none"> Mycie podłóg (spoczników) schodów wraz z listwami przypodłogowymi Mycie drzwi wejściowych do Muzeum oraz drzwi łączących klatkę schodową z korytarzami a także szklanych drzwi przesuwanych mycie tablic informacyjnych oraz poręczy mycie elementów metalowych ozdobnych na poręczach schodów mycie krat w oknach (1 x w miesiącu) usuwanie zabrudzeń z bramy wjazdowej na dziedzińcu (1 x w miesiącu)
2	Korytarze, główna klatka schodowa, boczna klatka schodowa	900 m ²	Drewniane schody, parkiet drewniany, kamienna posadzka, ceramiczna posadzka zabytkowa (ok. 60 m ²), powierzchnia szklana, powierzchnia drewniana, powierzchnia PCV		
3	Toalety na parterze damska i męska	10 m ²	Kafelki, płytki podłogowe, umywalki, kompaktki toaletowe, deski klozetowe, podajniki do mydła, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego, szczotki do toalet, lustra, baterie umywalkowe		<ul style="list-style-type: none"> Ścieranie (mycie) parapetów okiennych Mycie podłóg Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmieci Mycie misek WC i pisuarów wraz ze spluczkami Mycie desek sedesowych z obu stron Mycie umywalk oraz kranów Mycie lustek Mycie podajników na papier, mydło, ręczniki papierowe, suszarki do rąk Mycie włączników do światła Mycie płytek Mycie drzwi do kabin i do łazienek Przetarcie rurek doprowadzających wodę do spluczek, doprowadzających wodę do bojlerów i z bojlerów - zachować ostrożność Po wyjęciu wtyczek z kontaktów, przetarcie kabli elektrycznych zasilających bojler z ciepłą wodą Mycie kaloryferów Zalanie kratki odpływowej wodą Zalanie wodą misek WC i pisuarów
4.	Przedśionek	Powierzchnia mat tj. 1,5 m x 2,5 m	Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia mat wejściowych obiektowych, typu zbierająco-osuszającego, przeznaczonych do budynków użyteczności publicznej, wykonanych z bardzo trwałych włókien sztucznych, skutecznie zatrzymujących brud i wodę, na podkładzie gumowym, antypoślizgowym, wykonanych w sposób zapobiegający podwijaniu się mat	Okres letni: wymiana 1 x 2 tygodnie Okres zimowy: wymiana 1 x tydzień	<ul style="list-style-type: none"> 2 szt. mat wejściowych o wymiarach 1,5 m x 2,5 m, ułożonych w przedśionku za drzwiami głównymi wejściowymi Wymiana zgodnie z terminami podanymi obok Nie dopuszcza się aby miejsce ułożenia maty pozostawało puste - płynność wymiany Wymiana mat musi następować w określonym przez Zamawiającego przedziale czasowym

A.1.2.3 ŚRODKI HIGIENICZNO-SANITARNE ORAZ ŚRODKI DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Tabela 20. Lista środków i artykułów czystościowych do stosowania w siedzibie przy al. W. Korfanteo 3

Lp.	RODZAJ ŚRODKA HIGIENICZNO-SANITARNEGO	OPIS WŁAŚCIWOŚCI
1	Worki na śmieci	<ul style="list-style-type: none"> worki wykonane z folii HDPE, poj. 35 l

		<ul style="list-style-type: none"> na odpady biodegradowalne wymagane są worki 100% biodegradowalne i kompostowalne
2	Wkładka żelowa do pisuarów	wkładka o właściwościach czyszczących, odświeżających, zapobiegająca powstaniu osadu
3	Papier toaletowy	celulozowo-makulaturowy, min. 2-warstwowy, łatwo rozpuszczający się, perforowany, gramatura nie mniej niż 38 g/m ² , max. wysokość 9/10 cm, max. średnica 26 cm, min. długość 25 m
4	Ręczniki papierowe	składane zz 25x23 cm, niepyłące, min. 1-warstwowe, gofrowane, wodoutrwalone
5	Mydło w płynie	mydło o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnujących, zapobiegające nadmiernemu wysuszeniu skóry (z kolagenem lub lanoliną), przebadane dermatologicznie, antybakteryjne
6	Płyn do dezynfekcji rąk	płyn na bazie alkoholu 70% z gliceryną lub innymi substancjami chroniącymi skórę
7	Odświeżacz powietrza	odświeżacz powietrza o przyjemnym zapachu, skutecznie zwalczający nieprzyjemny zapach w sprayu oraz z wymienialnymi wkładami, obudowa odświeżacza przymocowana do ściany w łazienkach za pomocą taśmy samoprzylepnej łatwo usuwalnej
8	Płyn odkażający do mycia muszli klozetowych	płyn czyszcząco-dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, grzyby, o niedrażniącym zapachu
9	Mleczko do czyszczenia umywalek, wc	mleczko pomagające utrzymać powierzchnię w stanie czystości, nie rysujące powierzchni, usuwające tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia, osady z rdzy, o niedrażniącym zapachu, antybakteryjne
10	Szmatki do szyb	szmatki szybko czyszczące okna i powierzchnie zmywalne, niepozostawiające smug i zacieków
11	Płyn do glazury/terakoty	płyn usuwający kurz i brud, nadający połysk powierzchniom czyszczącym
12	Płyn do mycia podłóg każdego rodzaju	płyn usuwający kurz i brud, nadający połysk powierzchniom czyszczącym
13	Płyn do mycia podłóg drewnianych (parkietów)	płyn usuwający kurz i brud, nadający połysk powierzchniom czyszczącym
14	Płyn do czyszczenia podłóg kamiennych (granit, marmur)	płyn usuwający kurz i brud, plamy, nacieki, itp.
15	Płyn do mycia naczyń	płyn nierysujący powierzchni, usuwający tłuszcz, brud, osady, o niedrażniącym zapachu, antybakteryjny
16	Płyn do pastowania podłóg kamiennych (posadzek) i płyn do pastowania podłóg drewnianych	płyn nadający połysk powierzchniom czyszczącym, zapobiegających osadzeniu się kurzu i brudu
17	Płyn do czyszczenia monitorów	płyn przeznaczony do czyszczenia ekranów laptopów, monitorów TFT/LCD, skanerów, itp., niepozostawiający smug, posiadający właściwości antystatyczne, niezawierający alkoholu
18	Środek do czyszczenia mebli	środek czyszczący powierzchnie meblowe drewniane, laminowane, melaminowane, itp., nie rysujący powierzchni, nadający połysk, niezostawiający smug, skutecznie usuwający brud i kurz, o miłym zapachu

Rozdział A.II. Świadczenie usług sprzątania na terenie zewnętrznym oraz czyszczenie wybranych powierzchni szklanych

Usługa sprzątania podstawowego (usługa główna) dotycząca utrzymania czystości na terenie zewnętrznym przyległym do obiektów należących do Zamawiającego, polega na bieżącym sprzątaniu i odśnieżaniu terenu oraz czyszczeniu wybranych powierzchni szklanych. Usługi te będą realizowane w następującej miejscach:

- o na terenie siedziby głównej Zamawiającego przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 w Katowicach, tj.:
 - o tereny przyległe do budynków: administracyjnego, głównego, Holu Centralnego, Spichlerza, Wieży Widokowej „Warszawa II”, Restauracji, Warsztatu Elektryków, Łaźni Głównej, Stolarsni, Starej Kuźni i Warsztatu Mechanicznego, Łaźni Gwarek,
 - o patia w budynku głównym,
 - o przestrzeń komunikacyjna w tym ścieżki utwardzone - z makadamu oraz z betonu szcztokowanego,
 - o parking zewnętrzny z terenem przyległym,

- dachy budynków,
- czyszczenie i konserwacja drzwi oraz powierzchni szklanych na terenie zewnętrznym,
- na terenie przyległym do budynku należącego do Zamawiającego przy al. Wojciecha Korfatego 3 w Katowicach, tj.:
 - dziedziniec wewnętrzny,
 - plac przed budynkiem pomiędzy ryzalitami,
 - chodnik przylegający do ww. budynku.

A.II.1 Siedziba główna Zamawiającego przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 w Katowicach

A.II.1.1 ZAKRES CZYNNOŚCI SPRZĄTANIA NA ZEWNĄTRZ OBIEKTÓW ORAZ CZYSZCZENIE WYBRANYCH POWIERZCHNI SZKLANYCH

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opróżniania i utrzymania w czystości koszy na śmieci znajdujących się na terenie zewnętrznym, wraz z wymianą worków,
- b) sprzątania terenu zewnętrznego ze śmieci w ciągach komunikacyjnych,
- c) usuwanie roślinności z ciągów komunikacyjnych,
- d) mycia ławko-lamp, ławek, stojaków na rowery, pylonów i tablic informacyjnych oraz poręczy,
- e) mycia i zamiatanie ciągów komunikacyjnych,
- f) mycia barierek szklanych wokół parkingu zewnętrznego i Stolarni, a także balustrady przy budynku Łaźni Głównej,
- g) utrzymywania ciągłej drożności krtek odpływowych przy klatkach ewakuacyjnych, w szczególności bieżące ich czyszczenie,
- h) czyszczenia odwodnień liniowych na całej powierzchni terenu zewnętrznego, parkingu i drogi pożarowej,
- i) czyszczenie czerpni i wyrzutni powietrza,
- j) mycia następujących wind zewnętrznych wraz z przeszkleniami (jeśli dana winda posiada elementy szklane), tj.:
 - winda w Wieży Widokowej „Warszawa II” wraz z przeszkleniami,
 - winda przy przystanku autobusowym (od strony ul. T. Dobrowolskiego),
 - winda przy parkingu zewnętrznym.
- k) czyszczenia kostki chodnikowej w patiach, wraz z usuwaniem roślinności,
- l) mycia żaluzji zewnętrznych w budynku administracyjnym,
- m) skuteczne odśnieżanie podczas opadów śniegu oraz odladzanie terenu zewnętrznego i stalowej konstrukcji oraz schodów na wieży szybu „Warszawa II” (w szczególności ciągów komunikacyjnych, parkingów) bez użycia soli. Na betonie szcztokowanym należy użyć środka, który szybko i skutecznie roztopia lód, ubity śliski śnieg i błoto pośniegowe, a jednocześnie jest bezpieczny dla roślin, krzewów i trawy. Środek ten nie może odbarwiać betonu, musi ulegać biodegradacji, niespływający i niezsuwający się z zaśnieżonych i oblodzonych powierzchni, niepozostawiający osadów na obuwiu, chodnikach i innych powierzchniach. Na pozostałych powierzchniach należy odśnieżyć oraz dopuszczalne jest sypanie piaskiem płukanym szarym z małą domieszką żwirku drobnego. Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać prace związane z zapewnieniem bezpiecznego poruszania po terenie będącym przedmiotem umowy, w przypadku zagrożeń wynikających z nagłych zmian pogodowych jak śnieżyca, gołoledź oraz w innych terminach w miarę potrzeb, po uprzednim zawiadomieniu przez Zamawiającego, a także w przypadku obfitych opadów śniegu. W związku z powyższym w trakcie intensywnych opadów śniegu Brygadzysta/koordynator ma obowiązek na bieżąco kontrolować stopień zaśnieżenia ścieżek i pozostałych ciągów komunikacyjnych w celu dostosowania intensywności odśnieżania, tak by nie dopuścić do zalegania śniegu, lodu i błota pośniegowego (ciągi komunikacyjne powinny być bezpieczne dla użytkowników). Śnieg pochodzący z procesu odśnieżania należy wywozić na teren za Starą Kuźnią w północnej części terenu Muzeum przy ul. Dobrowolskiego 1

(w przypadku dostępności terenu). Czynności odśnieżania muszą być wykonywane 24h na dobę w zależności od potrzeb wynikających z panujących warunków pogodowych. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia wykonywania czynności do maksymalnie **3 godzin** od otrzymania wezwania od Zamawiającego.

- n) usuwanie sopli z budynków,
o) usuwania zanieczyszczeń powstałych po okresie zimowym, zwłaszcza błota pośniegowego.

A.II.1.2 SUMARYCZNE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH ORAZ SZKLANYCH WRAZ Z PODANIEM CZĘSTOTLIWOŚCI WYKONYWANIA WSKAZANYCH CZYNNOŚCI

Tabela 21. Sumaryczne zestawienie powierzchni zewnętrznych oraz szklanych wraz z podaniem częstotliwości wykonywania wskazanych czynności

Lp.	CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY TECHNICZNE	WIELKOŚĆ / ILOŚĆ	JEDN. MIARY	OPIS CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ Czynności wykonywane w godzinach od 6.00 do 20.00		
					Tydzień [ilość dni]	Miesiąc	Rok
1	Teren zewnętrzny wraz powierzchnią komunikacyjną w tym schody	15 222,54	m ²	Sprzątanie terenu ze śmieci, usuwanie roślinności	7		
2	Kosze na śmieci: pojedyncze dostosowane do worków o pojemności: 90 i 120 l	32	szt.	Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy wraz z wymianą w razie konieczności worków	7		
3	Kosze na odchody zwierząt dostosowane do worków 35 l	7	szt.	Opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy wraz z wymianą w razie konieczności worków	7		
4	Elementy infrastruktury zewnętrznej:	178	szt.	Mycie - wyłącznie w temperaturze powyżej 5°C	1		
	• ławko-lampy o wym. 415 x 415 x 555 mm						
	• stojaki na rowery	6					
	• pylony, potykacze i tablice informacyjne	73					
	• poręczce • ławki • stoliki szachowe wraz z krzeselkami • wyposażenie ogrodu społecznego	4 stoły i 16 krzesełek					
5	Powierzchnie utwardzone pionowe i poziome - komunikacja, miejsca parkingowe, kostka betonowa w ciągu komunikacyjnym zewnętrznym oraz parking zewnętrzny, beton szcztokowany	14 101,54	m ²	Mycie i zmiatanie <i>Uwaga: do mycia betonu szcztokowanego wymagane jest mycie ręczne, tj. szorowanie szcztką i płukanie wodą za pomocą węża ogrodowego, przy pozostałych powierzchniach dopuszczone jest mycie myjką ciśnieniową</i>			16 tj. dwa razy w miesiącu w okresie od kwietnia do listopada 4 - tj. tylko zmiatanie powierzchni płaskich w okresie od grudnia do marca
6	Mury oporowe pionowe i poziome klatek ewakuacyjnych	ok. 250	m ²	Mycie, <i>Uwaga: do mycia betonu szcztokowanego wymagane jest mycie ręczne, tj. szorowanie szcztką i płukanie wodą za pomocą węża</i>			2 w okresie od kwietnia do października

				<i>ogrodowego, przy pozostałych powierzchniach dopuszczone jest mycie myjką ciśnieniową</i>			
7	Kratki odpływowe przy kłatkach ewakuacyjnych	11	szt.	Mycie i czyszczenie wg wskazania dla danego rodzaju powierzchni		1	
8	Odwodnienia liniowe terenu zewnętrznego, parkingów, drogi pożarowej	1 224,50	mb	Usuwanie zanieczyszczeń, utrzymywanie drożności kanałów		1	
9	Czerpnie powietrza i wyrzutnie powietrza, znajdujące się na terenie zewnętrznym	132,28	m ²	Zamiatanie i usuwanie śmieci		1	
10	Windy osobowe zewnętrzne wymienione w pkt A.II.1.1	3	szt.	Mycie			8 - jeden raz w miesiącu w okresie od kwietnia do listopada
11	Mycie klatki schodowej a także podestów widokowych i przestrzeni komunikacyjnej Wieży Widokowej „Warszawa II”	121,50	m ²	Mycie			7 - jeden raz w miesiącu w okresie od kwietnia do października
12	Kostka chodnikowa w następujących partiach: Foyer P -4, Palarnia, Korytarz techn. P -2, Balkon P -3	251,53	m ²	Mycie myjką ciśnieniową			9 - jeden raz w miesiącu w okresie od marca do października
13	Szyby w barierkach wokół parkingu zewnętrznego i Stolarni a także balustrada przy Łażni Głównej wraz mocowaniami tych powierzchni szklanych, mocowania wykonane ze stali nierdzewnej	183,00	m ²	Mycie dwustronne wyłącznie w temperaturze powyżej 100C		2 - w okresie od kwietnia do października	
14	Podłoga szklana na wysokości gruntu zewnętrznego znajdująca się wewnątrz glassboxów wraz z roletami	607,03	m ²	Mycie jednostronne			4 - co dwa miesiące w okresie od marca do października
15	Nawierzchnie utwardzone - komunikacja, miejsca parkingowe, mury oporowe klatek ewakuacyjnych	14 101,54	m ²	Skuteczne odśnieżanie podczas opadów śniegu, odładzanie terenu zewnętrznego oraz wieży widokowej „Warszawa II”, w szczególności ciągów komunikacyjnych, parkingów, bez użycia soli		Ilość będzie zależała od warunków atmosferycznych	

A.II.2 Budynek Zamawiającego przy al. Wojciecha Korfantego 3 w Katowicach

A.II.2.1 ZAKRES CZYNNOŚCI SPRZĄTANIA NA ZEWNĄTRZ OBIEKTÓW

Wykonawca zobowiązany jest do:

- sprzątania terenu zewnętrznego ze śmieci w ciągach komunikacyjnych,
- mycia i zamiatanie ciągów komunikacyjnych,
- czyszczenia kostki chodnikowej w tym kostki brukowej i klinkierowej wraz z usuwaniem roślinności,
- usuwania zanieczyszczeń powstałych po okresie zimowym, zwłaszcza błota pośniegowego.

A.II.2.2 SUMARYCZNE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH WRAZ Z PODANIEM CZĘSTOTLIWOŚCI WYKONYWANIA WSKAZANYCH CZYNNOŚCI

Tabela 22. Sumaryczne zestawienie powierzchni zewnętrznych wraz z podaniem częstotliwości wykonywania wskazanych czynności dla lokalizacji przy al. W. Korfańskiego 3

PRZESTRZEŃ	POWIERZCHNIA [m ²]	RODZAJ NAWIERZCHNI	CZĘSTOTLIWOŚĆ	CZYNNOŚCI
Dziedziniec, plac przed budynkiem pomiędzy ryzalitami, chodnik przylegający do budynku	Dziedziniec - 200 m ²	Kostka brukowa	1 raz w m-cu w godzinach pomiędzy 8:00 a 18:00	Zamiatanie oraz usuwanie roślin wyrastających pomiędzy kostkami powierzchni brukowej na dziedzińcu, chodniku i placu przed budynkiem, mycie schodów do piwnicy
	Plac pomiędzy ryzalitami oraz chodnik przylegający 400 m ²	plyta granitowa, klinkier, bruk		
Dziedziniec, plac przed budynkiem pomiędzy ryzalitami, chodnik przylegający do budynku	400 m ²	Kostka brukowa, płyta chodnika, kostka chodnikowa, klinkier	Ilość będzie zależała od warunków atmosferycznych	<ul style="list-style-type: none"> • Odśnieżanie śniegu i błota pośniegowego • Skuteczne odladzanie ciągów komunikacyjnych tj. posypywanie piaskiem lub chlorkiem - chodnik nie może być śliski

Część B. USŁUGI DODATKOWE - rozliczane kosztorysowo

Wykonawca zamówienia będzie zobowiązany do wykonywania na wezwanie Zamawiającego usług dodatkowych, rozliczanych na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie. Usługi dodatkowe dotyczą obydwu lokalizacji: przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 oraz al. Wojciecha Korfantego 3 w Katowicach.

B.1 Siedziba główna Zamawiającego przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 w Katowicach

B.1.1 ZAKRES CZYNNOŚCI PODLEGAJĄCYCH ROZLICZENIU KOSZTORYSOWEMU

Usługi dodatkowe dotyczące lokalizacji przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego obejmują:

- a) mycie alpinistyczne powierzchni szklanych w budynku głównym i administracyjnym w tym glassboxy,
- b) mycie alpinistyczne dachu i przeszkleń dachowych Holu Centralnego,
- c) mycie alpinistyczne przeszkleń dachowych oraz ścianki antresoli Spichlerza,
- d) mycie alpinistyczne przeszkleń i okien dachowych w budynkach Łaźni Głównej i Stolarni,

Czyszczenie i konserwacji powierzchni szklanych o których mowa w lit. a) do d)

Do mycia powierzchni szklanych należy używać czystej wody lub zwykłych środków czyszczących (nie zasadowych). Należy używać wody o niskim poziomie mineralizacji lub neutralnych środków czyszczących, bez cząstek ściernych lub zawierających fluor. Po umyciu całą powierzchnię szyb należy osuszyć. Szkło należy myć letnią wodą z mydłem lub środkiem do mycia szyb. Do szkła nie należy używać środków czyszczących lub konserwujących, które zawierają cząstki ściernie, związki chemiczne nadające powierzchni własności hydrofobowe (silikony, środki przeciwdeszczowe itp.).

- e) mycie wewnątrz i zewnątrz okien w budynku Restauracji.
- f) mycie wewnątrz i zewnątrz okien w budynku Łaźni Gwarek
- g) wywóz i utylizację śniegu, realizowaną przez Wykonawcę w przypadku braku dostępności terenu za Starą Kuźnią wyznaczonego przez Zamawiającego na składowanie śniegu,
- h) sprzątanie powierzchni, które są wynajmowane podmiotom zewnętrznym tylko w okresie przejściowym (pomiędzy zakończeniem jednej umowy a rozpoczęciem kolejnego wynajmu), tj.: budynek Restauracji, pomieszczenia sklepiku muzealnego oraz pomieszczenia bistro,
- i) Zamawiający średnio 10 razy w roku, w okresie wiosenno-letnim organizuje wydarzenia kulturalne w budynkach należących do Muzeum Śląskiego oraz w plenerze, mogące trwać do godziny 4:00. Wykonawca zapewni w tych godzinach min. 2 osoby, które będą pełniły dyżur tzw. „serwisu nocnego”. Zamawiający min. 7 dni przed organizacją wydarzeń będzie informować Wykonawcę o potrzebie zapewnienia osób na tzw. nocną zmianę.

B.1.2 SUMARYCZNE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH ORAZ SZKLANYCH PODLEGAJĄCYCH ROZLICZENIU KOSZTORYSOWEMU

Tabela 23. Sumaryczne zestawienie powierzchni zewnętrznych oraz szklanych podlegających rozliczeniu kosztorysowemu dla lokalizacji przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1

Lp.	RODZAJ POWIERZCHNI	POWIERZCHNIA [m ²] (nie dotyczy wywozu i utylizacji śniegu)	OPIS CZYNNOŚCI	PROGNOZOWANA MAKSYMALNA CZĘSTOTLIWOŚĆ W ROKU KALENDARZOWYM
1	Szklana elewacja zewnętrzna glassboxów (6 szt. glassboxów, ponumerowanych od nr 1 do nr 6), budynek administracyjny, budynek główny - wejście główne (również powierzchnie powyżej 3 m)	5 398,35	Mycie jednostronne	1
2	Szklana okładzina elewacji w patiach - strona zewnętrzna	2 084	Mycie alpinistyczne jednostronne	6

3	Szklana okładzina wewnątrz obiektu - budynek główny - wejście główne	671,82	Mycie alpinistyczne jednostronne pod nadzorem Zamawiającego	1
4	Szklana powierzchnia pozioma i pionowa glassboxów znajdująca się w przestrzeni ekspozycyjnej - wewnętrzna i zewnętrzna strona glassboxów w części znajdującej się wewnątrz budynku, poziomy P-2 i P-4	3 000	Mycie alpinistyczne dwustronne pod nadzorem Zamawiającego	1
5	Szklana elewacja zewnętrzna Holu Centralnego - dwie warstwy	I warstwa - 445, II warstwa - 465	Mycie dwustronne	1
6	Mycie przeszkleń i okien dachowych w budynku Łaźni Głównej, Stolarski, Spichlerza i Łaźni Gwarek	520,20	Mycie alpinistyczne dwustronne	2
7	Mycie szklanej ściany antresoli w budynku Spichlerza - strona od pomieszczenia poniżej antresoli	35	Mycie alpinistyczne jednostronne	2
8	Mycie okien w budynku Restauracji	83	Mycie jednostronne - strona zewnętrzna	2
9	Mycie okien w budynku Restauracji	83	Mycie jednostronne - strona wewnętrzna	1
10	Mycie okien w budynku Łaźni Gwarek	247,60	Mycie alpinistyczne dwustronne	1
11	Dachy na budynkach: administracyjnym, Holu Centralnym (mycie dwustronne), glassboxach (6 szt. glassboxów nr 1-6)	2 638,30	Mycie alpinistyczne, w przypadku Holu Centralnego mycie dwustronne (dwie warstwy) - jedna 346 m ²	1
12	Dachy na budynkach: administracyjnym, Holu Centralnym, budynek główny - wejście główne, glassboxów (nr 1-6), wieży widokowej „Warszawa II”, Spichlerza, Łaźni Głównej, starej Kuźni, Warsztatu Mechanicznego, Stolarski, Warsztatu Elektryków, Łaźni Gwarek	7 259,60	Odśnieżanie, odśnieżanie dachów glassboxów wykonywać należy za pomocą dmuchawy, lub łopaty plastikowej bez listwy metalowej	Ilość będzie zależała od warunków atmosferycznych
13	Wywóz i utylizacja śniegu	m ³	Wywóz i utylizacja śniegu z terenu lokalizacji przy ul. T. Dobrowolskiego oraz al. W. Korfanego 3 w przypadku braku dostępności terenu za Starą Kuźnią do składowania śniegu	Ilość będzie zależała od warunków atmosferycznych i dostępności terenu za Starą Kuźnią

Tabela 24. Charakterystyka dachów w obiektach podlegających odśnieżaniu w lokalizacji przy ulicy Tadeusza Dobrowolskiego 1

Lp.	OBIEKT(-TY) / BUDYNEK	RODZAJ POKRYCIA DACHÓW	PRZYBLIŻONY KĄT NACHYLENIA	POWIERZCHNIA M ²
1	Dach wieży widokowej „Warszawa II”	blacha trapezowa	nie więcej niż 30%	77
2	Budynek Łaźni Głównej	blacha trapezowa	nie więcej niż 37%	487
3	Spichlerz	papa	nie więcej niż 21%	343
4	Stara Kuźnia	papa	nie więcej niż 21%	1.017
5	Budynek administracyjny	żwir i blacha trapezowa	płaski	477
6	Budynek główny - wejście główne	blacha trapezowa i zazielenienie ekstensywne	płaski	455
7	Hol Centralny	dach na ruszcie żelbetowym, kwadratowe świetliki kopułowe, dwupowłokowe na podstawach	płaski	696
8	Glassboxy (nr 1 do 6)	szkło	płaski	615

9	Wyjścia z klatek ewakuacyjnych	beton architektoniczny,	dachy płaskie	250
10	Stolarnia	papa	nie więcej niż 35%	366
11	Warsztat Mechaniczny z dobudówka	blacha trapezowa	nie więcej niż 39%	630
12	Warsztat Elektryków	papa	nie więcej niż 45%	160
13	Łaźnia Gwarek	papa	nie więcej niż 41%	513

Tabela 25. Sumaryczne zestawienie powierzchni oraz zakres sprzątnia dodatkowej powierzchni tylko i wyłącznie w okresie, w którym nie ma najemcy w budynku Restauracji, w sklepie muzealnym oraz bistro

Lp.	RODZAJ POWIERZCHNI	POWIERZCHNIA [m ²]	OPIS CZYNNOŚCI	PROGNOZOWNA CZĘSTOTLIWOŚĆ W OKRESIE BRAKU NAJEMCY
1.1	Budynek Restauracji*	430,00 m ²	Zamiatanie i mycie powierzchni płaskich, wycieranie kurzu, usuwanie pajęczyn, mycie schodów i balustrad, mycie stałego wyposażenia meblowego	1 x tydzień
1.2			Mycie przestrzeni kuchennej z pełną zabudową	1 x 2 miesiące
2.1	Sklepik muzealny*	158,33 m ²	Zamiatanie i mycie powierzchni płaskich, wycieranie kurzu, usuwanie pajęczyn, mycie schodów, mycie stałego wyposażenia meblowego	6 x w tygodniu tj. 1 x dzień w dni otwarcia muzeum od wtorku do niedzieli
2.2		32,5 m ²	Mycie okien od strony wewnętrznej	1 x 2 miesiące
3.1	Bistro*	374,75 m ²	Zamiatanie i mycie powierzchni płaskich, wycieranie kurzu, usuwanie pajęczyn, mycie schodów i balustrad, mycie stałego wyposażenia meblowego	1 x tydzień
3.2			Mycie przestrzeni kuchennej z pełną zabudową Mycie okien o powierzchni 131,5 m ²	1 x 2 miesiące

* szczegółowy opis budynku i powierzchni stanowi załącznik nr 1, 2, 3 do opisu przedmiotu zamówienia

B.II Budynek Zamawiającego przy al. Wojciecha Korfanego 3 w Katowicach

B.II.1 ZAKRES CZYNNOŚCI PODLEGAJĄCYCH ROZLICZENIU KOSZTORYSOWEMU

Usługi dodatkowe podlegające rozliczeniu kosztorysowemu dla lokalizacji przy al. Wojciecha Korfanego 3 w Katowicach są następujące:

- odśnieżanie powierzchni dachów: budynku głównego oraz dachy garaży i pomieszczenia technicznego od strony dziedzińca,
- wywóz i utylizacja śniegu,
- sprzątanie powierzchni zgodnie z tabelą 26.

Zamawiający informuje, że czynności odśnieżania i odladzania chodnika oraz odśnieżania powierzchni dachów muszą być wykonywane 24h na dobę w zależności od potrzeb wynikających z panujących warunków pogodowych. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia wykonywania czynności do maksymalnie **3 godzin** od otrzymania wezwania od Zamawiającego.

Czyszczenie i konserwacja drzwi i powierzchni szklanych:

Do mycia drzwi i powierzchni szklanych należy używać czystej wody lub zwykłych środków czyszczących (nie zasadowych). Należy używać wody o niskim poziomie mineralizacji lub neutralnych środków czyszczących, bez cząstek ściernych lub zawierających fluor. Po umyciu całą powierzchnię szyb należy osuszyć. Szkło należy myć letnią wodą z mydłem lub środkiem do mycia szyb. Do szkła nie należy używać środków czyszczących lub konserwujących, które zawierają cząstki ściernie, związki chemiczne nadające powierzchni własności hydrofobowe (silikony, środki przeciwdeszczowe itp.).

B.II.2 SUMARYCZNE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI PODLEGAJĄCYCH ROZLICZENIU KOSZTORYSOWEMU -

Tabela 26. Zestawienie powierzchni wewnętrznych podlegających rozliczeniu kosztorysowemu dla lokalizacji przy al. Wojciecha Korfańtego 3

Lp.	POMIESZCZENIE / MIEJSCE	POWIERZCHNIA [m ²]	RODZAJ NAWIERZCHNI PODŁOGI, WYPOSAŻENIE	CZĘSTOTLIWOŚĆ	CZYNNOŚĆ
1	Dawne pomieszczenia biurowe	800 m ² tj. 50 pomieszczeń rozlokowanych na 5 kondygnacjach	Parkiet drewniany, Parapety okienne, Powierzchnia szklana, Powierzchnia drewniana, Powierzchnia PCV	1 w roku	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi • Mycie kaloryferów • Myci drzwi • Mycie klamek • Mycie okien • Mycie włączników światła i kontaktów
2	Dawne powierzchnie ekspozycyjne	900 m ²		1 w roku	
3	Dawna sala konferencyjna - sala „Imprezowa”	85 m ²		1 w roku	
4	Dawna sala wykładowa - pomieszczenie nr 209	67 m ²		1 w roku	
5	Toalety	8 toalet	Powierzchnia szklana, Powierzchnia drewniana, Powierzchnia PCV, glazura, armatura	1 raz w roku	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie okien • Mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi • Mycie misek WC i pisuarów wraz ze sputczkami • Mycie desek sedesowych z obu stron • Mycie umywalek oraz kranów • Mycie luster • Mycie podajników na papier, mydło, ręczniki papierowe, suszarki do rąk • Mycie parapetów • Mycie włączników do światła i kontaktów • Mycie płytek ściennych • Mycie drzwi do kabin i do łazienek • Przetarcie rurek doprowadzających wodę do sputczek doprowadzających wodę do i z bojlerów - zachować ostrożność • Po wyjęciu wtyczek z kontaktów, przetarcie kabli elektrycznych zasilających bojler z ciepłą wodą • Mycie kaloryferów
6	Dziedziniec, plac przed budynkiem pomiędzy ryzalitami, chodnik przylegający do budynku	400 m ²	Kostka brukowa, płyta chodnika, kostka chodnikowa, klinkier	Ilość będzie zależała od warunków atmosferycznych	<ul style="list-style-type: none"> • Wywóz i utylizacja śniegu w przypadku braku dostępności terenu za Starą Kuźnią do składowania śniegu
7	Dach budynku głównego oraz dachy garaży*	ok. 800 m ²	Powierzchnia o niskim spadku prawie płaska - papa termozgrzewalna (ok.	Ilość będzie zależała od warunków atmosferycznych	<ul style="list-style-type: none"> • Skuteczne odśnieżanie 24h na dobę w okresie w zależności od potrzeb wynikających z panujących

			300 m ²), powierzchnia o dużym kącie nachylenia, zakończona szerokim gzymsem z wykończeniem blachą, zabezpieczenie drabinka przed niekontrolowanym zsuwaniem się śniegu		warunków pogodowych - nie wolno doprowadzić do zalegania śniegu <ul style="list-style-type: none"> • Wywóz i utylizacja śniegu w przypadku braku dostępności terenu za Starą Kuźnią do składowania śniegu
--	--	--	---	--	--

* budynek zlokalizowany w centrum miasta, odśnieżanie dachów wymaga procedury zajęcia chodnika i zapewnienia bezpieczeństwa przechodniom oraz pojazdom

Część C. Ogólne wytyczne dla siedziby przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 i budynku przy al. Wojciecha Korfantego 3 w Katowicach

C.I Wymagania dotyczące osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia

C.I.1 BRYGADZISTA/KOORDYNATOR

1. Wykonawca wyznaczy osobę tzw. Brygadzystę do nadzoru i koordynacji prac ekipy sprzątającej oraz do kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego, posiadającego doświadczenie zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu w rozdziale V ust. 1 pkt 4) lit. b SWZ.
2. Brygadzystę przebywającego w obiekcie Wykonawca wyposaży w komputer przenośny z możliwością pracy w sieci bezprzewodowej Wi-Fi oraz pakietem oprogramowania umożliwiającym Brygadziście bieżącą wymianę poczty służbowej z koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego z dedykowanym adresem e-mail oraz możliwość odczytu i edycji dokumentów w formatach typu Word, Excel, PDF, Power Point. Dodatkowo komputer powinien być wyposażony w niezależny modem zewnętrzny zapewniający łączność internetową, w przypadku braku możliwości korzystania z sieci Wi-Fi u Zamawiającego.
3. Zamawiający raz w tygodniu przekaże Brygadziście ekipy sprzątającej „kalendarz wydarzeń”, czyli informacje jakie wydarzenia będą się odbywały w budynkach Zamawiającego.
4. Wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do przeprowadzania bieżących kontroli jakości sprzątania w towarzystwie Brygadzisty.
5. Zamawiający wymaga obecności Brygadzisty każdego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku), minimum 7 godzin dziennie.
6. W soboty i niedziele, dni ustawowo wolne od pracy oraz na czas usprawiedliwionej nieobecności Brygadzisty w pracy obejmującej:
 - a. urlop wypoczynkowy oraz okolicznościowy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, lub
 - b. choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, przy czym nieobecność trwającą nieprzerwanie dopuszcza się do maksymalnie 30 dni kalendarzowych w danym roku kalendarzowym,
 - c. podczas jakiegokolwiek innej nieobecności Brygadzisty bez względu na przyczynę trwającej maksymalnie do 14 dni kalendarzowych w danym roku kalendarzowym licząc od dnia zawarcia umowy,

- Wykonawca jest zobowiązany skierować do realizacji zamówienia osobę posiadającą kompetencje do zastępowania Brygadzisty - osoba ta musi znać lokalizację i specyfikę realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany poinformować o wyznaczonym zastępstwie Zamawiającego w czasie nie krótszym niż 3 (słownie: trzy) dni przed zastępstwem, chyba że przyczyna nieobecności Brygadzisty jest nagła i losowa, wówczas Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego niezwłocznie, jednakże nie później niż w dniu przystąpienia do pracy przez zastępcę Brygadzisty. W przypadku nieobecności przekraczającej ww. okresy, osoba wyznaczona przez Wykonawcę (nowy Brygadzista) musi posiadać doświadczenie zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu w rozdziale V ust. 1 pkt 4) lit. b SWZ.

C.I.2 PRACOWNICY WYKONAWCY - PERSONEL SPRZĄTAJĄCY

1. Wykonawca jest zobowiązany skierować do realizacji usługi głównej (rozliczanej ryczałtowo) Personel sprzątający (Pracownicy) w ilości osób łącznie zatrudnionych na minimum 25 pełnych etatów (tj. pełny wymiar czasu pracy) oraz Brygadzystę o którym mowa w pkt. C.I.1 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej, pełnej obsady Pracowników zgodnie z wymaganiami ust. 1. powyżej. Na czas dłuższej nieobecności danego Pracownika lub Pracowników przekraczającej 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany skierować osobę/osoby na zastępstwo.
3. Wszystkie czynności muszą odbywać się przez odpowiednio przeszkolony Personel, ubrany w schludny i jednolity strój z nazwą (firmą) Wykonawcy. Strój podlega akceptacji Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia musi być realizowany przez osoby odpowiedzialne i godne zaufania.

5. Osoby realizujące usługę muszą cechować się wysoką kulturą osobistą.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni Pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki lub którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad.
7. Pracownicy Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, zobowiązani są do posiadania ważnych badań lekarskich, szkoleń BHP i uprawnień do pracy na wysokości, jeśli taką pracę będą wykonywać.
8. Pracownicy Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, zobowiązani(e) są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu użytkownika obiektu oraz zasad bezpieczeństwa. Zamawiający przeszkoli również Pracowników Wykonawcy oraz osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, m.in. z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, postępowania na wypadek pożaru.
9. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, mają obowiązek zdawania kluczy i kart kontroli dostępu (KD) w punkcie recepcji, każdorazowo przed opuszczeniem obiektu.
10. Zamawiający może określić zasady (regulamin) przebywania osób na terenie obiektów oraz ograniczać dostęp do ich poszczególnych części. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad ustalonych przez Zamawiającego.
11. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wszystkie prace fizyczne (Personelu sprząającego) związane z realizacją usług dotyczących zamówienia, a których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. 2023 r. poz. 1465 ze zm.) dalej „KP”, tj. czynności polegających na sprząaniu, utrzymaniu czystości, myciu, zamiataniu, czyszczeniu, praniu, odśnieżaniu, odladaniu, usuwaniu błota pośniegowego. Personel musi być zatrudniony na podstawie stosunku pracy przez cały okres realizacji umowy. Powyższy wymóg nie dotyczy alpinistów wykonujących mycie alpinistyczne powierzchni szklanych i odśnieżania dachów oraz Brygadzysty, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału opisu przedmiotu zamówienia oraz wywozu i utylizacji śniegu. Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy także sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
12. Sposób weryfikacji zatrudnienia Personelu, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem Personelu oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań - regulują zapisy istotnych postanowień umowy dot. realizacji niniejszego zamówienia.
13. Zamawiający zapewnia Wykonawcy na terenie siedziby głównej Zamawiającego przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 w Katowicach, pomieszczenie socjalnie dla Personelu.

C.II HARMONOGRAM I GODZINY PRAC

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną dyspozycyjność Personelu sprząającego przez 7 dni w tygodniu zgodnie z przedstawionym harmonogramem, uzgodnionym z Zamawiającym na dany miesiąc kalendarzowy.
2. Dla lokalizacji przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego w Katowicach, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Personel sprząający w godzinach wskazanych w tabelach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 21.
3. Dla lokalizacji przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego w Katowicach, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w godzinach 6:00-20:00, serwis dzienny w dniu kiedy Muzeum jest czynne dla zwiedzających, tj. od wtorku do niedzieli oraz w wybrane poniedziałki w ciągu roku. Serwis to 6 osób z podstawowego składu Personelu sprząającego, o którym mowa w pkt 2.1. rozdziału I, część C niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Serwis wykonuje swoje obowiązki po wykonaniu przez Personel sprząający podstawowych czynności utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego wskazanych w części A niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Serwis zobowiązany jest do stałego monitorowania i utrzymania czystości w miejscach ogólnodostępnych dla zwiedzających tj. toaletach, ciągach komunikacyjnych (również zewnętrznych), salach edukacyjnych i audytorium lub po zgłoszeniu na bieżąco takiej potrzeby przez Zamawiającego. Serwis należy przeprowadzać co trzy godziny umieszczając po zakończonym serwisie stosowną adnotację w karcie kontroli czystości. Częstotliwość ta może zostać przez Zamawiającego zmieniona w przypadku trwania imprez cechujących się zwiększoną ilością zwiedzających bądź gości. **Zamawiający poinformuje mailowo Brygadzystę o konieczności zwiększenia częstotliwości prac serwisu dziennego z uwagi na zwiększoną liczbę gości, do 3 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem.**³

³ Zmiana 3 treści SWZ z dn. 15.10.2024 r.

4. Zamawiający średnio 10 razy w roku, w okresie wiosenno-letnim organizuje wydarzenia kulturalne w budynkach należących do Muzeum Śląskiego oraz w plenerze, mogące trwać do godziny 4:00. Wykonawca zapewni w tych godzinach min. 2 osoby z grupy osób Personelu sprzątającego, które będą pełniły dyżur tzw. „serwisu nocnego”. Zamawiający min. 7 dni przed organizacją wydarzeń będzie informować Wykonawcę o potrzebie zapewnienia osób na tzw. nocną zmianę. Usługa ta podlega rozliczeniu kosztorysowemu, co zostało wskazane w pkt B.I.1. lit. i) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie prace wymagające użycia specjalistycznego sprzętu np. maszyny myjącej, podnośnika, drabiny mogą się odbywać w godzinach od 06:00 do 20:00 po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym.
6. Sprzątanie pomieszczeń, gdzie znajdują się kasy i sejfy powinno odbywać się tylko w obecności osób za nie odpowiedzialnych.
7. Sprzątanie kas biletowych powinno odbywać się codziennie przed rozpoczęciem pracy kas biletowych.
8. Sprzątanie wszystkich sal konferencyjno - edukacyjnych powinno odbywać się tylko i wyłącznie przed i po każdym udostępnieniu, w czasie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco zestawienie, w którym należy ująć: datę, czas i rejon wykonanego sprzątania. Zestawienie to ma być stale dostępne dla Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie ściśle współpracować z Zamawiającym oraz innymi firmami pracującymi na terenie obiektu w zakresie szóstogodzinnych godzin pracy Personelu sprzątającego.
11. Dla budynku przy al. Wojciecha Korfańskiego 3 w Katowicach, Wykonawca jest zobowiązany skierować Personel sprzątający z częstotliwością wskazaną w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, po uprzednim ustaleniu terminu (dzień i godzina) z Zamawiającym.
12. Wszelkie braki, uszkodzenia, dewastacje Wykonawca musi zgłaszać natychmiast (telefonicznie lub mailowo) do wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego ze wskazaniem miejsca dewastacji mienia.

C.III Materiały oraz środki do realizacji usługi

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatnie, dostęp do ciepłej i zimnej wody w pomieszczeniach porządkowych oraz energii elektrycznej, niezbędnych do wykonania prac objętych zamówieniem.
2. W ramach realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania następujących wytycznych:
 - a. wszystkie używane produkty muszą spełniać wymogi Polskich i Europejskich Norm Higieno-Sanitarnych i innych wymaganych przepisami prawa aktualnych atestów w tym ważnych w okresie świadczenia usługi terminów przydatności do użytku oraz muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej.
 - b. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienagannej czystości oraz odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały okres świadczenia usługi.
3. Akcesoria do sprzątania typu ścierki (podział kolorystyczny według rodzaju przeznaczenia powierzchni) oraz wkłady do mopów muszą być utrzymane w odpowiedniej czystości poprzez codzienne pranie w pralce, przy zastosowaniu odpowiedniego detergentu. Pranie Wykonawca może wykonywać poza miejscem realizacji przedmiotu zamówienia, lub zainstalować pralkę oraz suszarkę na terenie obiektu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (detergenty zapewnia Wykonawca).
4. Zamawiający wymaga, aby do sprzątania i czyszczenia powierzchni, Wykonawca używał nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących, tj. środków nie zawierających szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych i utrudniać pracy, i przebywania ludzi na terenie użytkowanym przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1816 ze zm.).
5. Wykonawca zobowiązany jest do doboru odpowiednich środków chemicznych tj. środki chemiczne muszą posiadać atesty bezpieczeństwa i być biodegradowalne, w tym w szczególności środki do czyszczenia kamiennych posadzek, betonu, przeszkleń, glazury, terakoty, armatury, ceramiki łazienkowej, stali nierdzewnej, miedzi, drewna, forniru, płyt wiórowych, mdf, corianu, preparat do czyszczenia mebli z corianu, środki dezynfekujące oraz bakteriobójcze do toalet i pisuarów do toalet, preparat do usuwania naklejek, środek na bazie chloru do dezynfekcji kratki odpływowych w budynku, środek zapachowy do kratki odpływowych.

6. Wszystkie mycia, czyszczenia i inne zabiegi wynikające z realizacji usługi winny być realizowane zgodnie z wymaganiami jakościowymi producenta i z zalecaną częstotliwością.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania umowy składa Zamawiającemu listę środków i artykułów higieniczno-sanitarnych wraz z atestami, które będą używane do utrzymania czystości na terenie wskazanych lokalizacji, zawierającej oznaczenie odpowiednich atestów dla artykułów i środków. Zamawiający umożliwia aktualizację listy środków i artykułów higieniczno-sanitarnych, po wcześniejszej akceptacji listy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wyboru środków czystości pozwalających na magazynowanie ich w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego na terenie obiektu przy ul. T. Dobrowolskiego 1.
9. Wykonawca jest zobowiązany do okazywania Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kopii faktur za zakupione przez Wykonawcę środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne wykorzystywane do świadczenia przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności pomiędzy środkami czystości lub artykułami higieniczno-sanitarnymi zawartymi na fakturach a wynikającymi z listy wskazanej w pkt. 2.8 powyżej, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie dokonać ich wymiany, zgodnie z ww. listą. Zamawiający dopuszcza przedstawienie faktur zanonimizowanych o wartość pieniężną zakupionych środków.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków ochrony indywidualnej Pracownikom Wykonawcy oraz osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, w czasie wykonywania prac w obiektach Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i udostępnienia na wezwanie Zamawiającego, kart charakterystyk wszystkich używanych substancji oraz dbanie o ich aktualizację.
12. Wymaga się obowiązkowo, aby w toaletach przez całą dobę znajdowały się: papier toaletowy, mydło w płynie oraz wkładki żelowe do pisuarów, zawieszki zapachowe, odświeżacze powietrza i ręczniki przemysłowe kuchenne, podkładki do przewijaków, worki.
13. Wykonawca w ramach czynności związanych z usuwaniem odpadów jest zobowiązany stosować segregację odpadów usuwanych z koszy oraz powstałych podczas usług sprzątania tj.:
 - a. wszelkie odpady segregowane powinny być wyrzucane do odpowiednich pojemników zbiorczych Zamawiającego tj. papier do pojemników oznaczonych „Papier”, odpady metalowe, plastikowe, opakowania wielomateriałowe do pojemników oznaczonych „Plastik, metal”, odpady szklane do pojemników oznaczonych „Szkło”; odpady biodegradowalne do pojemników oznaczonych „BIO”,
 - b. wszelkie odpady zmieszane oraz odpady z opróżnianych przez Wykonawcę z koszy zewnętrznych i zebrane podczas sprzątania śmieci - wyrzucać do odpowiedniego pojemnika zbiorczego Zamawiającego na odpady zmieszane, zgodnie z zasadami segregacji odpadów obowiązującymi u Zamawiającego,
 - c. wszelkie substancje niebezpieczne dla środowiska powstałe lub używane podczas usług sprzątania i czyszczenia - utylizować we własnym zakresie.
14. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć sanitariaty oraz pomieszczenia socjalne/ aneksy kuchenne w „kontrolki stanu czystości pomieszczenia” wraz z ramkami (Zamawiający zainstaluje przekazane przez Wykonawcę ramki). Czynności serwisowania ww. pomieszczeń winny być każdorazowo odnotowane przez Wykonawcę w „Kontrolce stanu czystości pomieszczenia”. Wpisu w „kontrolkę” dokonuje osoba bezpośrednio wykonująca czynności poświadczając tym samym czystość pomieszczenia.

C.IV Sprzęt mechaniczny niezbędny do realizacji usługi

Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub podwykonawca stale dysponował na potrzebę realizacji zamówienia następującym sprzętem mechanicznym służącym do realizacji usługi głównej:

1. Sprzątanie wewnątrz obiektów:
 - a. Urządzenie do odkurzania powierzchni w których znajdują się obiekty muzealne z filtrem wodnym HEPA lub równoważnym;
 - b. Odkurzacz do codziennego odkurzania wykładzin dywanowych w windach, powierzchni z wyciskanego betonu na ekspozycjach, powierzchni betonowanych na korytarzach technicznych, klatkach schodowych;

- c. Maszyna o napędzie elektrycznym do mycia podłóg (PANDOMO żywica epoksydowa/wykładzina kauczukowa nora plan stone-uni) o szerokości czyszczenia nie większej niż 430 mm, mocy minimum 750 W i wydajności minimum 1720 m²/h;
 - d. Urządzenia do czyszczenia i froterowania parkietów o szerokości czyszczenia nie większej niż 430 mm, mocy minimum 1000W i obrotach powierzchni czyszczącej maszyny nie mniejszych niż 154 obroty/min.;
 - e. Maszyna do mycia schodów na mokro;
 - f. Maszyny o napędzie elektrycznym do mycia powierzchni garażowych i korytarzy technicznych.
2. Sprzątanie terenu zewnętrznego:
- a. Myjki ciśnieniowe wyposażone w węże min. 30 m.
 - b. Traktorek/Quad do odśnieżania ciągów komunikacyjnych w okresie zimowym, tj. od listopada do marca, umożliwiający realizację odśnieżania o max szerokości ścieżki 1m.
 - c. Maszyny i urządzenia do sprzątania muszą być sprawne technicznie, nie pyłące, o niskim natężeniu hałasu, nie mogą uszkadzać czyszczonej powierzchni, Zamawiający oczekuje aby osoby realizujące usługę miały do dyspozycji stale sprawny sprzęt techniczny i w wystarczającej ilości do płynnego realizowania zamówienia.
 - d. Wymaga się aby sprzęt elektryczny używany przez Wykonawcę do utrzymywania posadzek oraz powierzchni betonowanych w czystości (zmywarki, polerki, odkurzacze) był atestowany.

Załączniki:

1. Opis - Restauracja
2. Opis - Bistro
3. Opis - Sklepik muzealny

Spis tabel:

Tabela 1. Sumaryczne zestawienie powierzchni wewnętrznych obiektów:	5
Tabela 2. Sumaryczne zestawienie powierzchni wewnętrznych Łaźni Głównej	6
Tabela 3. Sumaryczne zestawienie powierzchni wewnętrznych budynku Stołarni	6
Tabela 4. Sumaryczne zestawienie powierzchni wewnętrznych budynku Łaźni Gwarek	6
Tabela 5. Wytyczne do sprzątania powierzchni ekspozycyjnej	7
Tabela 6. Wytyczne do sprzątania powierzchni komunikacyjnej	8
Tabela 7. Wytyczne do sprzątania powierzchni konferencyjnej.	9
Tabela 8. Wytyczne do sprzątania powierzchni magazynowych i technicznych.	9
Tabela 9. Wytyczne do sprzątania powierzchni garażowej/rozładunkowej.	10
Tabela 10. Wytyczne do sprzątania powierzchni biurowych.	10
Tabela 11. Zestawienie toalet i pomieszczeń na środki czystości.	11
Tabela 12. Wytyczne do sprzątania pomieszczeń wskazanych w tabeli 11.....	12
Tabela 13. Zestawienie pomieszczeń socjalnych i aneksów kuchennych.	13
Tabela 14. Wytyczne do sprzątania pomieszczeń wskazanych w tabeli 13.....	13
Tabela 15. Wykaz wyposażenia toalet, pryszniców, pomieszczeń socjalnych	14
Tabela 16. Wykaz środków higieniczno - sanitarnych do toalet, aneksów kuchennych oraz pomieszczeń socjalnych.	15

Tabela 17. Sumaryczne zestawienie wybranych elementów materiałowych.....	16
Tabela 18. Zestawienie mebli tapicerowanych.....	17
Tabela 19. Pomieszczenia oraz wytyczne do sprzątnia budynku przy al. W. Korfantego 3.	18
Tabela 20. Lista środków i artykułów czystościowych do stosowania w siedzibie przy al. W. Korfantego 3.....	19
Tabela 21. Sumaryczne zestawienie powierzchni zewnętrznych oraz szklanych wraz z podaniem częstotliwości wykonywania wskazanych czynności.....	22
Tabela 22. Sumaryczne zestawienie powierzchni zewnętrznych wraz z podaniem częstotliwości wykonywania wskazanych czynności dla lokalizacji przy al. W. Korfantego 3.....	24
Tabela 23. Sumaryczne zestawienie powierzchni zewnętrznych oraz szklanych podlegających rozliczeniu kosztorysowemu dla lokalizacji przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1	25
Tabela 24. Charakterystyka dachów w obiektach podlegających odśnieżaniu w lokalizacji przy ulicy Tadeusza Dobrowolskiego 1	26
Tabela 25. Sumaryczne zestawienie powierzchni oraz zakres sprzątnia dodatkowej powierzchni tylko i wyłącznie w okresie, w którym nie ma najemcy w budynku Restauracji, w sklepie muzealnym oraz bistro.	27
Tabela 26. Zestawienie powierzchni wewnętrznych podlegających rozliczeniu kosztorysowemu dla lokalizacji przy al. Wojciecha Korfantego 3	28