



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zadania pn.:

„Usługa realizacji badań ilościowych i jakościowych w ramach Wrocławskiej Diagnozy Społecznej 2025 z podziałem na 6 Modułów”

Załączniki do SWZ:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Załącznik nr 1 – | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 – | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp |
| Załącznik nr 3.1-3.6 – | Opis przedmiotu zamówienia (z podziałem na Moduły) |
| Załącznik nr 4 – | Wzór umowy z załącznikami |
| Załącznik nr 5 – | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Załącznik nr 6 – | Wykaz usług |
| Załącznik nr 7 – | Wykaz osób |
| Załącznik nr 8 – | Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp |
| Załącznik nr 9 – | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp |

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR GENERALNY
mgr Elżbieta Solarewicz

Wrocław, lipiec 2025 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. **Zamawiającym jest:**
Uniwersytet Wrocławski
pl. Uniwersytecki 1
50-137 Wrocław
NIP PL: 896-000-54-08, REGON: 000001301
strona internetowa Zamawiającego: <https://uwr.edu.pl/>
tel.: +48 71 375 24 72
2. **Adres Biura Zamówień Publicznych:**
ul. Kuźnicza 35
50-138 Wrocław
3. **Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami** jest pracownik Biura Zamówień Publicznych: Adriana Wiaderek, Katarzyna Rulkowska.
4. Zamawiający informuje, że adres e-mail: adriana.wiaderek@uwr.edu.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. **Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**
5. Komunikacja z Wykonawcami odbywa się **wyłącznie poprzez Platformę Zakupową** (zwaną dalej jako „Platforma”), na której prowadzone jest postępowanie: https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings. Link do postępowania dostępny jest także na stronie operatora Open Nexus platformazakupowa.pl.
6. Bezpośredni adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1124146>.
7. Godziny pracy Biura: 7:30–15:30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i u Zamawiającego).

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji** na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „uPzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.) zwane Rozporządzeniem MRPiT oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) zwane Rozporządzeniem PRM.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.
4. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 uPzp.

5. Ogłoszenie i Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) zostały udostępnione na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1124146>, od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia. **Na tej stronie będą również udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**
6. **Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ (w tym z ewentualnymi zmianami SWZ, informacjami oraz wyjaśnieniami) i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.**
7. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. **Za część należy rozumieć Moduł.** Zamówienie podzielone jest na 6 (sześć) Modułów opisanych w rozdz. IV SWZ. **Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub więcej Modułów.**
9. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.**
 - 9.1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
 - 9.2. *(jeżeli dotyczy)* Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się.
 - 9.3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 9.4. Obowiązki Wykonawcy wobec Podwykonawców uregulowane są we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ** (który w rozumieniu art. 281 ust. 1 pkt 7 uPzp stanowi projektowane postanowienia umowy).
10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
12. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
13. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) uPzp.
14. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek.
15. Zamawiający **nie przewiduje** prawa opcji.
16. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych; rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
17. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów postępowania z wyjątkiem art. 261 uPzp.

18. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 121 uPzp.
19. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
21. Zamawiający **nie przeprowadzał** wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
22. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
23. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia wizji lokalnej.
24. Zamawiający **nie przewiduje** zebrania Wykonawców.

III. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art. 19 uPzp, Zamawiający – Uniwersytet Wrocławski - informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, reprezentowany przez Rektora;
 - b) o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych decyduje Uniwersytet jako Administrator danych;
 - c) Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można kontaktować się poprzez adres email: iod@uwr.edu.pl;
 - d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp;
 - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - f) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE nr L 347 z 20.12.2013, str. 320);

- okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją nieudostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
 3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
 4. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia

- postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
5. Udostępnienie ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 8. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
2. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia został sfinansowany z projektu pn. Wrocławska Diagnoza Społeczna 2025, wykonywanego na potrzeby realizacji zadań Gminy Wrocław związanych z kreowaniem skutecznej polityki rozwiązywania problemów społecznych na rzecz mieszkańców Wrocławia.
3. **Przedmiotem zamówienia jest usługa realizacji badań ilościowych i jakościowych w ramach Wrocławskiej Diagnozy Społecznej 2025 z podziałem na następujące Moduły:**

Moduł I - Wywiady terenowe CAPI z mieszkańcami aglomeracji wrocławskiej

Przeprowadzenie badania kwestionariuszowego z zastosowaniem techniki CAPI in HOME (Computer Assisted Personal Interview) na próbie 2 500 respondentów w wieku 15-80 lat dobranych metodą Random Route, z czego 2 000 badanych to osoby zamieszkujące Wrocław, a 500 badanych to osoby zamieszkujące jego otoczenie (tj. gminy przylegające od granic administracyjnych Wrocławia).

Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia dla Modułu I zawiera **Załącznik nr 3.1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia**.

Moduł II - Ankiety audytoryjne PAPI/CAPI we wrocławskich szkołach średnich

Realizacja badania ilościowego wśród młodzieży uczęszczającej do wrocławskich szkół średnich. Badanie zostanie przeprowadzone metodą audytoryjną na reprezentatywnej próbie uczniów klas 2–4.

Celem badania jest uzyskanie pogłębionej wiedzy na temat postrzegania Wrocławia przez młodzież, ich potrzeb, oczekiwań,

planów na przyszłość oraz poziomu zaangażowania w sprawy miejskie.

Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia dla Modułu II zawiera **Załącznik nr 3.2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**

Moduł III - Wywiady telefoniczne z przedsiębiorcami

Przeprowadzenie badania przedsiębiorstw z Wrocławia metodą CATI na temat wyzwań i możliwości rozwoju w kontekście cyfryzacji, globalizacji i lokalnych uwarunkowań inwestycyjnych.

Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia dla Modułu III zawiera **Załącznik nr 3.3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**

Moduł IV - Ankiety internetowe CAWI wśród migrantów zza granicy

Badanie zostanie zrealizowane z wykorzystaniem techniki ankiety internetowej (CAWI). Respondentami będą migranci zagraniczni mieszkający we Wrocławiu.

Celem badania jest kompleksowa analiza sytuacji migrantów zagranicznych we Wrocławiu. Badanie skupi się na ich doświadczeniach związanych z rynkiem pracy, integracją społeczną, zadowoleniem z życia we Wrocławiu, doświadczanymi barierami administracyjnymi oraz długoterminowymi planami pobytowymi.

Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia dla Modułu IV zawiera **Załącznik nr 3.4 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**

Moduł V - Wywiady terenowe CAPI z mieszkańcami Wrocławia na temat potrzeb z zakresu pomocy społecznej

Przeprowadzenie badania kwestionariuszowego z zastosowaniem techniki CAPI in HOME (Computer Assisted Personal Interview) na próbie 400 respondentów w wieku 15-80 lat, którzy zamieszkują Wrocław, dobranych metodą Random Route.

Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia dla Modułu V zawiera **Załącznik nr 3.5 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**

Moduł VI - Wywiady fokusowe FGI

Kompleksowa realizacja 15 wywiadów fokusowych.

Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia dla Modułu VI zawiera **Załącznik nr 3.6 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**

4. Szczegółowe zasady i warunki realizacji zamówienia oraz płatności zostały określone w **Załączniku nr 4 do SWZ - Wzór umowy.**
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej, rzetelnie i z należytą starannością oraz terminowo i zgodnie ze standardami etycznymi, a także ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ z załącznikami i ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.

6. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
7. **Oferta na dany Moduł musi być jednoznaczna i kompleksowa**, tj. obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia określony w niniejszej specyfikacji, w tym w szczególności w Załączniku nr 3.1-3.6 do SWZ (w zależności od wybranego Modułu). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie oferty pod względem jej zgodności z treścią SWZ. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia kalkulacji cenowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz w Załączniku nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy wypełnienia danych związanych z kryteriami oceny ofert.
8. Oznaczenie **przedmiotu zamówienia wg kodów CPV dla Modułu I-VI:**

Kod CPV	Opis
73110000-6	Usługi badawcze
79315000-5	Usługi badań społecznych
9. Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji badania:**
Moduł I - do 85 dni
Moduł II - do 55 dni
Moduł III - do 55 dni
Moduł IV - do 55 dni
Moduł V - do 85 dni
Moduł VI - do 55 dni
2. **Termin realizacji badania stanowi jedno z kryterium oceny ofert i może zostać skrócony.** Rzeczywisty termin realizacji badania wskazany w pkt 1 powyżej, wynikać będzie ze skróconego terminu zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, zgodnie z zapisami rozdz. XIV pkt 3.2 SWZ.
3. Powyższe terminy liczone będą od daty zawarcia umowy, przy czym przyjmuje się, że umowa zostaje zawarta w dniu złożenia na niej podpisu przez ostatnią ze Stron.
4. Szczegóły dotyczące terminu i warunków dostawy znajdują się we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **O udzielenie zamówienia (dotyczy każdego Modułu) mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 i 10 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwana dalej „Ustawą sankcyjną”:

1.1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.1.2 Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 i 10, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.1.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **wykluczy Wykonawcę**, wobec którego zachodzą przesłanki określone w **art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej**:
1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
 2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
 3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.
- 1.1.4 **Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.** Wykluczenie Wykonawcy na podstawie uPzp następuje zgodnie z art. 111 uPzp, z zastrzeżeniem 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.
- 1.1.5 Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 1.1.3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej.
- 1.1.6 W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.1.7 Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

- 1.1.8 Karę pieniężną o której mowa w pkt 1.1.7 nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 1.1.9 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 1.1.10 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
- 1.1.11 Zamawiający zbada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej w oparciu o wykazy i listę wskazane w treści tego przepisu lub w oparciu o oświadczenie Wykonawcy.

1.2 **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1.2.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający **nie stawia** warunków w tym zakresie;
- 1.2.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający **nie stawia** warunków w tym zakresie;
- 1.2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający **nie stawia** warunków w tym zakresie;
- 1.2.4 **Zdolności technicznej i zawodowej:**

Zamawiający, odpowiednio dla Modułu wyznacza szczegółowe warunki w tym zakresie:

- 1.2.4.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **należycie wykonał co najmniej 1 usługę:**

Moduł I - której przedmiotem było badanie opinii lub zachowań mieszkańców jednego miasta, powiatu lub województwa na reprezentatywnej próbie badawczej o wielkości co najmniej N=1000, przy czym wymagane badanie winno zostać przeprowadzone z wykorzystaniem terenowych wywiadów kwestionariuszowych CAPI;

Moduł II - której przedmiotem było badanie opinii lub zachowań mieszkańców w wieku do 24 lat jednego miasta, powiatu lub województwa na próbie badawczej o wielkości co najmniej N=300, przy czym wymagane badanie winno zostać przeprowadzone z wykorzystaniem terenowych wywiadów kwestionariuszowych (PAPI/CAPI) lub ankiet audytoryjnych;

Moduł III - której przedmiotem było badanie podmiotów gospodarczych na próbie badawczej o wielkości co najmniej N=200, przy czym wymagane badanie

winno zostać przeprowadzone z wykorzystaniem wywiadów telefonicznych (CATI);

Moduł IV - której przedmiotem było badanie mieszkańców na próbie badawczej o wielkości co najmniej N=200, przy czym wymagane badanie winno zostać przeprowadzone z wykorzystaniem ankiet internetowych (CAWI);

Moduł V - której przedmiotem było badanie problemów społecznych miasta, powiatu lub województwa na reprezentatywnej próbie badawczej o wielkości co najmniej N=200, przy czym wymagane badanie winno zostać przeprowadzone z wykorzystaniem terenowych wywiadów kwestionariuszowych CAPI;

Moduł VI - której przedmiotem było badanie reprezentantów wybranej grupy mieszkańców miasta, powiatu lub województwa, bądź reprezentantów przedsiębiorców z tego miasta, powiatu lub województwa poprzez organizację i przeprowadzenie na próbie badawczej co najmniej N=5 zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI).

UWAGA!

- 1) **W przypadku składania oferty na różne Moduły, Wykonawca winien się wykazać odrębnym doświadczeniem dla każdego z Modułów.**
 - 2) Przez wartość jednej usługi Zamawiający rozumie wartość usługi wykonanej w ramach jednej umowy.
 - 3) Okres wyrażony w latach, o których mowa w pkt. 1.2.4.1, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 1.2.4.2 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że **dysponuje lub będzie dysponować co najmniej następującymi osobami** skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w danym Module posiadającymi co najmniej wskazane doświadczenie i kwalifikacje:

a) **Kierownik badania (1 osoba):**

Moduł I, II, III i V – pełnił funkcję kierownika w co najmniej 1 projekcie badawczym, w którym pełnił zakres obowiązków m.in.:

- zarządzanie całością procesu badawczego,
- opracowanie metodologii,
- nadzór nad przetwarzaniem narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiady, instrukcje itp.),
- ustalanie harmonogramu działań,
- nadzór nad kontrolą jakości danych,
- kontakt z Zamawiającym,
- przekazanie raportu końcowego (przekazanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów będących rezultatem wykonanego badania).

b) **Koordynator badania (1 osoba):**

Moduł I, II, III i V – pełnił funkcję koordynatora w co najmniej 1 projekcie badawczym, w którym pełnił zakres obowiązków m.in.:

- operacyjne zarządzanie procesem zbierania danych,
- nadzór nad zespołem badawczym w terenie,
- wsparcie logistycznym i organizacyjnym zespołu,
- organizacja pracy oraz szkoleniem ankietatorów,
- monitorowanie i rozwiązywaniem bieżących problemów w badaniu,
- raportowanie postępów badania kierownikowi.

Moduł IV i VI – pełnił funkcję koordynatora w co najmniej 1 projekcie badawczym, w którym pełnił zakres obowiązków m.in.:

- operacyjne zarządzanie przebiegiem badania,
- dostarczenie raportu końcowego.

c) **Specjalista rozwiązań IT (1osoba):**

Moduł I i V – pełnił funkcję specjalisty rozwiązań CAPI w co najmniej 1 projekcie badawczym, w którym pełnił zakres obowiązków m.in.:

- wsparcie techniczne procesu badawczego, w tym digitalizacja, zarządzanie systemami zbierania danych, ich przetwarzanie i zabezpieczenie.

Moduł III – pełnił funkcję specjalisty rozwiązań CATI w co najmniej 1 projekcie badawczym, w którym pełnił zakres obowiązków m.in.:

- wsparcie techniczne procesu badawczego, w tym digitalizacja, zarządzanie systemami zbierania danych, ich przetwarzanie i zabezpieczenie.

UWAGA!

1) Zamawiający przedstawia informacje pomocnicze dotyczące składu personelu przewidzianego do realizacji poszczególnych Modułów:

- **W przypadku złożenia oferty na Moduł I, II, III lub V, Wykonawca może wykazać w ofercie jedną (1), tą samą osobę pełniącą funkcję Kierownika badania w Module I, II, III lub V, pod warunkiem, że ta osoba będzie posiadała doświadczenie wskazane w pkt 1.2.4.2 lit. a) łącznie dla wszystkich warunków, na które składana jest oferta;**
- **W przypadku złożenia oferty na wszystkie lub część Modułów, Zamawiający wymaga, aby Koordynator badania był inny w każdym Module (należy wykazać jedną osobę (Koordynatora), inną dla każdego Modułu, która będzie posiadała doświadczenie wskazane w pkt 1.2.4.2 lit. b) dla warunku, na który składana jest oferta;**
- **W przypadku złożenia oferty na Moduł III, Zamawiający dopuszcza, by funkcję Kierownika badania i Koordynatora badania pełniła jedna (1) ta**

sama osoba, pod warunkiem, że ta osoba będzie posiadała doświadczenie wskazane w pkt 1.2.4.2 lit. a) i b) dla obydwu funkcji w tym Module;

- **W przypadku złożenia oferty na Moduł I, III lub V, Wykonawca może wykazać w ofercie jedną (1), tę samą osobę pełniącą funkcję Specjalisty rozwiązań IT w Module I, III lub V, pod warunkiem, że ta osoba będzie posiadała doświadczenie wskazane w pkt 1.2.4.2 lit. c) dla wszystkich warunków, na które składana jest oferta.**

- 2) W Module I lub V Wykonawca musi dysponować łącznie co najmniej 3 osobami (Kierownik badania, Koordynator badania i Specjalista rozwiązań IT) z doświadczeniem wskazanym dla wszystkich warunków, na który składana jest oferta.
 - 3) W Module II Wykonawca musi dysponować łącznie co najmniej 2 osobami (Kierownik badania i Koordynator badania) z doświadczeniem wskazanym powyżej.
 - 4) W Module III Wykonawca musi dysponować łącznie co najmniej 2 osobami (Kierownik badania i Koordynator badania (może to być jedna ta sama osoba), Specjalista rozwiązań IT) z doświadczeniem wskazanym powyżej.
 - 5) W Module IV lub VI Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą (Koordynator badania) z doświadczeniem wskazanym powyżej.
 - 6) Wykonawca winien wykazać, że każda osoba wskazana do realizacji zamówienia spełnia wymagania określone dla danej funkcji.
2. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie niniejszego zamówienia (przez dwóch lub więcej Wykonawców), Zamawiający uzna warunek:
- 2.1 Określony w ppkt 1.2.4.1 powyżej za spełniony, jeżeli spełni go **co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie** dla Modułu, na który składana jest oferta. Dopuszcza się łączenie doświadczenia Wykonawców w zakresie pkt 1.2.4.1 powyżej, w przypadku, gdy oferta składana jest na więcej niż jeden Moduł.
 - 2.2 Określony w ppkt 1.2.4.2 **Wykonawcy mogą spełnić go łącznie.**
 - 2.3 Zgodnie z art. 117 ust. 3 uPzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zgodnie z art. 116 ust. 2 uPzp, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1.2.4 powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 4.1 W takim przypadku podmiot udostępniający zasoby musi w odniesieniu do warunku określonego w ppkt 1.2.4.1 powyżej spełnić go samodzielnie, dla Modułu, na który składana jest oferta. Dopuszcza się łączenie doświadczenia z Wykonawcą w zakresie pkt 1.2.4.1 powyżej, w przypadku, gdy oferta składana jest na więcej niż jeden Moduł;
 - 4.2 W przypadku warunku określonego w ppkt 1.2.4.2 powyżej spełnić go łącznie z Wykonawcą;
 - 4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2.4, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (zgodnie z katalogiem dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII SWZ dot. podstaw wykluczenia).
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą**, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

I. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – **Załącznik nr 2 do SWZ**, w tym o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej. Oświadczenie to, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia,

spełnienie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dodatkowo dołączają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.** Wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ.**

3. (jeżeli dotyczy) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. (jeżeli dotyczy) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ.**

II. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

1.1 **potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

- 1.1.1 **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 7, 8 i 10 uPzp.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ.**

- 1.1.2 **Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz w zakresie w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej.
- 1.2 **potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**
- 1.2.1 **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 1.2.2 **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. VII ust. II pkt 1.1 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VII ust. II pkt 1.1 SWZ, dotyczące każdego z nich, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VII ust. II. pkt 1.1.2 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VII ust. II pkt 4 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, rozdz. VII ust. II pkt 4-5 SWZ stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych od podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp.

III. **FORMA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU**

1. Podmiotowe środki dowodowe przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

- podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
 8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 dokonuje w przypadku:
 - 10.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 10.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 10.3. innych dokumentów – w tym dokumentów o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo

przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
 - 13.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 13.2 przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 13.3 pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 i 13, może dokonać również notariusz.
15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 9-10 oraz 12-14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Zgodnie z treścią art. 128 ust 1 uPzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 17.1 oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 17.2 zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
18. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt II aktualne na dzień ich złożenia.
19. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub złożonych podmiotowych

środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

20. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
21. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 21.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 21.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 21.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 21.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Informacje ogólne.

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową (zwaną dalej „Platformą”) pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings
w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania lub bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1124146>.
- 1.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach dla użytkowników dostępnych pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 1.3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 1.4. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 1.5. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na Platformie.
- 1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 1.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.
- 1.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 1.10. Wsparcia technicznego udziela jej dostawca: **Centrum Wsparcia Klienta Platformy:** platformazakupowa.pl; e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, tel. +48 22 101 02 02.
- 1.11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego **BZP.2711.42.2025.AW**.
- 1.12. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności w zakresie:
- a) przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w

art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- h) przesyłania odwołań/inne;

- odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

- 1.13. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 1.14. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 1.15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

2. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ:

- 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na Platformie za pośrednictwem formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 2.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 2.4. **W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2.2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.**

- 2.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ, o którym mowa w pkt 2.4.
- 2.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1124146> bez ujawniania źródła zapytania.
- 2.7. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w uPzp Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1124146>.
- 2.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. **Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.**

IX. WADIUM

Zamawiający **nie żąda** od Wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 04.09.2025 r.**, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp (jeżeli dotyczy) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp (jeżeli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się **w postaci elektronicznej w języku polskim**, w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg)**, oraz **składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

- 1.1.1 Zamawiający określił dopuszczalne formaty danych z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w ww. Rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 1.1.2 **Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym osobno każdy dokument oferty, a następnie umieścić je w jednym folderze.** Kolejnym krokiem jest skompresowanie folderu do formatu, np. .zip lub .7Z (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania wewnętrznych plików).
- 1.1.3 Wykonawca może również przekazać dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym.
- 1.1.4 W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca - w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 1.1.5 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie 9podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 1.1.6 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi z „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
- 1.1.7 **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.** Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

2. **Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym do złożenia oferty przez Wykonawcę** jest Platforma dostępna pod adresem wskazanym w rozdz. I pkt 6 SWZ.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Przetargowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty** lub wniosku dostępnego na Platformie w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych i podpisanych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości. Następnie należy kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 uPzp, Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku.
5. **Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób złożenia lub wycofania oferty został opisany w Instrukcji wskazanej w pkt 3.
7. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**
 - 7.1. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum. **Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
 - 7.2. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykazać, że informacje te spełniają przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj., że informacje te mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 7.3. Zaleca się, aby wykazanie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wykazania, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 uPzp.
- 7.4. **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 7.5. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp lub które są jawne na mocy odrębnych przepisów.
8. **SPOSÓB PODPISANIA OFERTY:**
- 8.1. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,** zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 8.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, **Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.**
- 8.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.4. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 8.5. **Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. **OFERTA WSPÓLNA:**

- 9.1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.** Wykonawcy występujący wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 uPzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 9.3. Pełnomocnictwo musi być opatrzone przez osobę/osoby uprawnioną/e do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym.
Punkt 8.1 i 8.5 rozdz. XI SWZ stosuje się.
- 9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9.5. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, został określony w rozdz. VII pkt I SWZ, a w przypadku podmiotowych środków dowodowych, składanych na wezwanie Zamawiającego, określa rozdz. VII pkt II SWZ.

10. **OFERTA SKŁADA SIĘ Z:**

- 10.1. **Formularza ofertowego**, który jest zgodny w treści z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**;
- 10.2. **Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp**, zgodnego w treści z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
Uwaga!
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.
 - W przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie składa również podmiot udostępniający zasoby.
- 10.3. (jeżeli dotyczy) **Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** lub innego podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w rozdz. VII ust. I pkt 4 SWZ (Załącznik nr 5 do SWZ);
- 10.4. (jeżeli dotyczy) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w przypadku oferty składanej wspólnie (Załącznik nr 9 do SWZ);
- 10.5. (jeżeli dotyczy) **Pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę zgodnie z rozdz. XI pkt 8 SWZ.
- 10.6. (jeżeli dotyczy) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – szczegóły opisane rozdz. XI pkt 7 SWZ.

11. **Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt II. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego.**

XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 06.08.2025 r., do godz. 10:00** za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1124146>.
2. **Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub więcej Modułów.**
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
4. **Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.**
5. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.**
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. **Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
9. Otwarcie ofert nastąpi **06.08.2025 r., o godzinie 10:05** za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1124146> poprzez odszyfrowanie złożonych ofert przez Zamawiającego.
10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena ofertowa musi uwzględniać zakres określony w SWZ i załącznikach oraz ewentualnych wyjaśnień i zmian treści SWZ, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego Wzoru umowy.
2. **Ocenie podlega cena ofertowa brutto podana w Formularzu ofertowym, obliczona w sposób podany w pkt 3 poniżej.** Cena ofertowa ma uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie opłaty i podatki, do których zobowiązany jest Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT wyliczonej na podstawie stawki podatku od towarów i usług (23%). Następnie sumuje kwotę podatku VAT i cenę ofertową netto otrzymując cenę ofertową brutto.

4. **Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.** W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż **stawka podstawowa (23%)**, Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidualną decyzję US - na wezwanie Zamawiającego). Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. **Cenę ofertową brutto należy podać w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku** oraz zgodnie z poniższą zasadą:
UWAGA: Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy (*Załącznik nr 4 do SWZ*).
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
 - 7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.
 - 7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

I. Opis kryteriów oceny ofert dla Modułu I-VI:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium 1: Cena (C) 60 %

Kryterium 2: Skrócenie terminu realizacji badania (T) 20 %

Kryterium 3: Doświadczenie Koordynatora badania (D) 20 %

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

2. **Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:**

$$W = C + T + D$$

gdzie:

W – oznacza sumę punktów za wszystkie kryteria przyznane badanej ofercie

- C** – oznacza wartość punktową w kryterium „cena”
T – oznacza wartość punktową w kryterium „skrócenie terminu realizacji badania”
D – oznacza wartość punktową w kryterium „doświadczenie Koordynatora badania”

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

3. Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryterium oceny ofert:

3.1 Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „cena” w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną (brutto) otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

60 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za kryterium „cena”

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w powyższym kryterium wynosi 60 pkt.

3.2 Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „skrócenie terminu realizacji badania” w następujący sposób:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy (kryterium 2 w tabeli) skrócenia terminu realizacji badania w stosunku do terminu podstawowego określonego w rozdz. V pkt 1 SWZ, w zależności od Modułu, na który Wykonawca składa ofertę.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Skrócenie terminu realizacji badania	Ilość punktów
nie skracam/y terminu realizacji	0 pkt
1 dzień	4 pkt
2 dni	8 pkt
3 dni	12 pkt
4 dni	16 pkt
5 dni	20 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w powyższym kryterium wynosi 20 pkt.

UWAGA!

3.2.1 Wykonawca w ofercie **w sposób jednoznaczny** określa skrócenie terminu realizacji badania i zobowiązany jest do zaznaczenia **jednego**

kwadratu przy wybranej opcji skrócenia terminu w Załączniku nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy.

- 3.2.2 Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje skrócenia terminu (brak zaznaczenia odpowiedniego kwadratu), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie deklaruje skrócenia terminu i przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.
- 3.2.3 Jeżeli Wykonawca zaznaczy w ofercie dwa różne kwadraty ze skróceniem terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie skróci terminu realizacji badania. W takim przypadku Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.
- 3.2.4 Zadeklarowanie przez Wykonawcę skrócenia terminu realizacji badania staje się wiążące i zostanie wprowadzone do umowy. Niezrealizowanie badania w zadeklarowanym, skróconym terminie dla danego Modułu będzie traktowane jako niewywiązanie się z umowy i może skutkować naliczeniem kar umownych lub odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 4 do SWZ.

3.3 Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „doświadczenie Koordynatora badania” w następujący sposób:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie liczby projektów badawczych, w których osoba wskazana przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy (kryterium 3 w tabeli) jako Koordynator badania pełniła określoną funkcję:

Moduł I, II, III i V Koordynator musi pełnić funkcję w co najmniej 1 projekcie badawczym, w którym
- **pełnił zakres obowiązków m.in.:**

- operacyjnym zarządzaniu procesem zbierania danych,
- nadzorze nad zespołem badawczym w terenie,
- wsparciem logistycznym i organizacyjnym zespołu,
- organizacją pracy oraz szkoleniem ankietatorów,
- monitorowaniem i rozwiązywaniem bieżących problemów w badaniu,
- raportowaniu postępów badania kierownikowi.

Moduł IV i VI - Koordynator musi pełnić funkcję w co najmniej 1 projekcie badawczym, w którym
- **pełnił zakres obowiązków m.in.:**

- operacyjnym zarządzaniu procesem zbierania danych,
- dostarczeniem raportu końcowego.

- zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu wskazanym w rozdz. VI pkt 1.2.4.2 SWZ dla danego Modułu.

Odpowiednią ilość punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże, że osoba którą dysponuje posiada następujące doświadczenie:

Ilość projektów badawczych	Liczba punktów
1 projekt	0 pkt

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w powyższym kryterium wynosi 20 punktów.

3.1.1 Wykonawca ma obowiązek wykazać przynajmniej minimalną ilość projektów badawczych, w których osoba pełniła określony zakres obowiązków spełniający warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1.2.4.2 SWZ.

3.1.2 W przypadku niewypełnienia tabeli wskazanej w Formularzu ofertowym dotyczącej doświadczenia Koordynatora badania w zakresie kryterium oceny ofert, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

4. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów w danym Module.**
5. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
6. Wartości C będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 uPzp poprawi w ofercie:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.3. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. **Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.**
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.3.

XVI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy w danym Module, którego oferta:
 - 1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp,
 - 1.2. spełnia wszystkie warunki określone w SWZ,
 - 1.3. uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska,

- siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.3. unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2.1 i 2.3 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danym Module, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.**

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. **Przed podpisaniem umowy:**
 - a) **Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę „Listy osób” wykonujących czynności, dla których wymagane jest zatrudnienie w ramach umowy o pracę;**
 - b) Zamawiający zbada, czy nie zachodzi przesłanka wykluczenia przewidziana w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej na podstawie wykazów wskazanych w tej ustawie lub innych dostępnych środków. Ww. zakazy i podstawy wykluczenia obowiązują również na etapie realizacji zamówienia.
4. **Zgodnie z art. 308 ust. 2 uPzp Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.**
5. Zamawiający na podstawie art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia **złożono tylko jedną ofertę.**
6. Zawarcie umowy nastąpi według Wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**, uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty w danym Module. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej zgodnie z paragrafem 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie

wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UPZP

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 uPzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zatrudniał na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, **następujące osoby wykonujące opisane czynności:**

Moduł I, III i V:

- 1) **Kierownik badania** – zarządzanie całością procesu badawczego, opracowanie metodologii, nadzór nad przetwarzaniem narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, instrukcji itp.), ustalanie harmonogramu działań, nadzór nad kontrolą jakości danych, kontakt z Zamawiającym, raport końcowy (przekazanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów będących rezultatem wykonanego badania);
- 2) **Koordynator badania** – operacyjne zarządzanie przebiegiem badania i nadzór w terenie oraz wsparcie logistyczne i organizacyjne zespołu badawczego, organizacja pracy i szkolenie ankietatorów, monitoring realizacji i rozwiązywanie bieżących problemów, raportowanie postępów kierownikowi badania;
- 3) **Specjalista rozwiązań IT** – wsparcie techniczne procesu badawczego, w tym digitalizacja, zarządzanie systemami zbierania danych, ich przetwarzanie i zabezpieczenie.

Moduł II:

- 1) **Kierownik badania** – zarządzanie całością procesu badawczego, opracowanie metodologii, nadzór nad przetwarzaniem narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, instrukcji itp.), ustalanie harmonogramu działań, nadzór nad kontrolą jakości danych, kontakt z Zamawiającym, raport końcowy (przekazanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów będących rezultatem wykonanego badania);
- 2) **Koordynator badania** – operacyjne zarządzanie przebiegiem badania i nadzór w terenie oraz wsparcie logistyczne i organizacyjne zespołu badawczego, organizacja pracy i szkolenie ankietatorów, monitoring realizacji i rozwiązywanie bieżących problemów, raportowanie postępów kierownikowi badania.

Moduł IV i VI:

- 1) **Koordynator badania** – operacyjne zarządzanie przebiegiem badania, raport końcowy (przekazanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów będących rezultatem wykonanego badania).

2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, **Zamawiający przewiduje możliwość żądania** w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika (kopia umowy/umów powinna zostać sporządzona w sposób zapewniający realizację zasady minimalizacji danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] tj.: w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników);
 - 4) innych dokumentów;
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy przedłoży Zamawiającemu „Listę osób” wykonujących czynności, dla których wymagane jest zatrudnienie w ramach umowy o pracę, przez Wykonawcę, która stanowić będzie Załącznik nr 4 do umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 10 ust. 2 lit. d umowy.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XX. WZÓR UMOWY / ZMIANA UMOWY

1. Jako odrębny **Załącznik nr 4 do SWZ** Zamawiający zamieścił Wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz wskazanym we Wzorze umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 513 i nast. uPzp),
 - skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (art. 579 i nast. uPzp).
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w art. 515 uPzp.
6. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby.