



**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice**  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice  
tel.: 32/3350105, 3350106  
[www.pec.gliwice.pl](http://www.pec.gliwice.pl), [office@pec.gliwice.pl](mailto:office@pec.gliwice.pl)

Numer postępowania DZ/2/2/2024

Numer sprawy 000112/24

## **PRZETARG**

z publikacją ogłoszenia  
na

### **DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH**

### **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

*Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem PEC- Gliwice Sp. z o.o udzielania zamówień nie objętych ustawą „Prawo zamówień publicznych”.*

**Styczeń 2024 r.**

**KLUZULA INFORMACYJNA  
(KONTRAHENCI OSOBY, KTÓRYMI KONTRAHENT SIĘ POSŁUGUJE)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PEC – Gliwice Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Królewskiej Tamy 135, nr KRS 0000061254, Nr NIP 631-01-00-822, Nr Regon 272857793, e-mail: [office@pec.gliwice.pl](mailto:office@pec.gliwice.pl), tel. 32 3350 105, (zwany dalej Administratorem lub Spółką).
2. Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@pec.gliwice.pl](mailto:iodo@pec.gliwice.pl)
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt 6.
4. Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego reprezentujesz/ jesteś pracownikiem/współpracownikiem lub pozyskane z rejestrów publicznych (np. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku ze złożeniem przez kontrahenta oferty w ramach prowadzonej przez niego działalności.
5. Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
  - a) w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
  - b) w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko,
  - c) inne dane zawarte w udostępnionych nam przez kontrahenta dokumentach (np. świadectwach posiadania określonych uprawnień).
6. Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdyż jest to niezbędne do celów wynikających z:
  - 1) prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);  
– za które Administrator uznaje rozpatrzenie i przetworzenie oferty złożonej przez kontrahenta, zapobieganie oszustwom, stosowanie procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
7. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz spółki usługi, w tym m.in. usługi IT, doradcze, księgowe, audytowe, informatyczne, wysyłkowe, płatnicze, archiwizacyjne i niszczenia dokumentów oraz biegli rewidenci i notariusze, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Twoich danych na podstawie przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe przechowywane do upływu przedawnienia roszczeń. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółkę dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO Oświadczam, że wypełniłem określone w art. 13 lub art. 14 rozp. RODO obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty .... (uwaga: sprecyzować, o jaką ofertę chodzi ; podać nr i nazwę postępowania)

## **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. ogłasza postępowanie przetargowe na dostawę materiałów biurowych wg załączonego zapotrzebowania, które stanowi jednocześnie formularz cenowy.**

## **2. WARUNKI TECHNICZNE**

- 1/. Materiały biurowe należy dostarczać do siedziby Zamawiającego przy ul. Królewskiej Tamy 135 w Gliwicach.
- 2/. Materiały należy dostarczać w ciągu 2 dni od chwili zamówienia przekazanego pocztą elektroniczną lub telefonicznie w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w dni robocze.
- 3/. Reklamacje jakościowe i ilościowe zgłoszone przez Zamawiającego będą rozpatrywane w ciągu 2 dni od chwili zgłoszenia.
- 4/. Reklamacje dotyczące materiałów wadliwych będą rozpatrywane niezwłocznie w trybie określonym w „Procedurze przyjmowania reklamacji”, którą należy dołączyć do oferty.
- 5/. W czasie obowiązywania umowy, wiążące strony są ceny jednostkowe netto podane w formularzu cenowym w kolumnie 6.
- 6/. Ilości określone w kolumnie 5 są jedynie orientacyjne, służą porównaniu ofert. Rzeczywiste ilości, a także terminy dostaw podyktowane będą bieżącymi i faktycznymi potrzebami Zamawiającego. Dostawca nie ma podstaw do jakichkolwiek roszczeń w sytuacji gdy te potrzeby będą mniejsze, większe lub gdy w ogóle nie wystąpią.
- 7/. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych
- 8/. Nie dopuszcza się zaoferowania materiałów biurowych o parametrach gorszych niż podane przez nas w zapotrzebowaniu.

## **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**01.02.2024 r. do 31.01.2025 r.**

## **4. O ZAMÓWIENIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ OFERENCI, SPEŁNIAJĄCY NASTĘPUJĄCE WARUNKI:**

- 1/. O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia
  - c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - e) nie wyrządzili szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
  - f) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
- 2/. W ramach powyższych wymogów zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
  - a) w zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1) b) wymagane jest
    - wykazanie się zrealizowaniem min. 3 dostaw, które zakresem i wartością odpowiadają niniejszemu zamówieniu tj. w zakresie zaopatrzenia w materiały ujęte w zapotrzebowaniu.



- 3/. Spełnienie powyższych warunków następuje poprzez podpisanie oświadczenia (formularz ofertowy) i dołączenie dokumentów, wyszczególnionych w pkt. 6. niniejszego dokumentu.
- 4/. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

## **5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami, za pośrednictwem platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)  
Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.

Oferowana cena jest ceną do porównania ofert.

Oferent podaje cenę netto. Przy fakturowaniu do ceny netto doliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.

**Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, poprzez platformę zakupową, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemną formę oferty opatrzoną podpisem upoważnionej/upoważnionych osoby/osób. Niedostarczenie oryginalnych dokumentów skutkować będzie uznaniem, przez Zamawiającego, iż Wykonawca odmówił podpisania umowy.**

**Wyjątek stanowią dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, które są dokumentami oryginalnymi, w związku z czym Zamawiający nie wymaga dostarczenia formy papierowej dokumentów.**

Zaleca się aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej. W celu założenia konta należy postępować zgodnie z instrukcją jak niżej

[https://platformazakupowa.pl/pn/pec\\_gliwice/supplier](https://platformazakupowa.pl/pn/pec_gliwice/supplier)

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane są w *Instrukcji dla Wykonawców*.

Przy składaniu ofert elektronicznych zastosowanie ma *Regulamin Internetowej Platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o.*

## **6. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy/załącznik nr 1/ i formularz cenowy /załącznik nr 2/,
- 2) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy /w przypadku podpisania oferty przez osoby nieumocowane do składania oświadczeń woli/,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców.

## **7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać do dnia **23 stycznia 2024 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

Otwarcie ofert w dniu 23 stycznia 2024 r. o godz. 11:01 poprzez systemowe odblokowanie dostępu na platformie zakupowej.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **8. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY**

Okres ważności oferty – 30 dni

## **9. KONTAKTY Z OFERENTAMI**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej. Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde pytanie, które wpłynie nie później niż 4 dni przed upływem składania ofert.

Osoby upoważnione do kontaktów z Oferentami:

Agnieszka Gabryś - tel. 32-335-0-216 (w zakresie merytorycznym)

Daria Nowacka – tel. 32-335-0-218 (w zakresie merytorycznym)

Renata Uramowska - Słuszniak - tel. 32-335-0-104 (w zakresie formalnym).

## **10. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

**cena (netto) - 100%**

przeliczana wg wzoru: 
$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej / najtańszej}}{\text{cena kolejnej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Do realizacji zostanie wybrana oferta ważna z najniższą ceną.

## **11. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA, W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, a informację o wyborze oferty umieści na stronie prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą.
3. Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wynikach przetargu, w terminie ważności oferty.
4. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć wydruk potwierdzający iż rachunek bankowy oferenta został zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego.



## 12. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru wykonawcy.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców lub wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

*Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania licytacji elektronicznej jako drugi etap postępowania wg zasad określonych przez organizatora platformy zakupowej.*

Załączniki:

- Formularz ofertowy (załącz. nr 1)
- Formularz cenowy (załącz. nr 2)
- Wzór umowy (załącznik nr3)

**PREZES NARZĄDU**  
PEC - Gliwice Sp. z o.o.

.....  
Krzysztof **Zatwierdzam**

Uzgodnienia branżowe

Budowlano-architektoniczne	Technologiczne	Elektryczne	AKPiA	Informatyczne	Ochrona Środowiska	BHP
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

gb

*[Handwritten signature]*