

Projekt umowy

Umowa nr OR-ZW-II.ZP.D.273.38.2020.AR

zawarta w dniu _____ 2020 r. w Warszawie pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały 391/115/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie dokonywania zakupów na potrzeby wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, działają:

1. _____,
2. _____,

a

_____, z siedzibą w _____, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez: _____.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nowego, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2020 r., samochodu osobowego typu pick-up z napędem na cztery koła na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem oferty Wykonawcy z dnia _____ 2020 r. stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności przeniesienie na Zamawiającego prawa własności i wydania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i praw osób trzecich oraz spełnia wszystkie określone prawem i umową wymagania.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie do _____ 2020 r., bezpośrednio do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie – adres dostawy: Al. Solidarności 61, 03-402 Warszawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest również, w terminie określonym w ust. 1, do dostarczenia wszystkich wymaganych prawem dokumentów w języku polskim wraz z dokumentami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. O przygotowaniu samochodu do dostawy i odbioru, Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą mailową na adres e-mail określony w § 3 ust. 5 pkt 1, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem liczoną w dniach roboczych.
4. Strony ustalają, że za dni robocze, na potrzeby niniejszej umowy, uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu konkretnego terminu dostawy z osobą wyznaczoną do współpracy ze strony Zamawiającego w ramach realizacji umowy, o której mowa w § 3 ust. 5 pkt 1.
6. Wykonawca ponosi koszty i pełną odpowiedzialność za transport przedmiotu umowy do miejsca dostawy, jego załadunek i rozładunek.
7. Wszystkie koszty, związane z cłem, opłatami i podatkami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w dniu odbioru przedmiotu umowy, ponosi Wykonawca.

§ 3.

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zostanie dokonany przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy winno nastąpić nie później niż w ciągu 8 dni roboczych od daty powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3.

3. Protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy, i podpisany przez wyznaczonych do współpracy w ramach realizacji umowy przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, o których mowa w ust. 5.
4. Do czasu podpisania protokołu odbioru za dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Strony ustalają, że osobami wyznaczonymi do współpracy w ramach realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: _____, tel. _____, e-mail: _____;
 - 2) ze strony Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____.
6. Zmiana osoby wyznaczonej do współpracy, o której mowa w ust. 5, ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej strony, w trybie zawiadomienia drogą mailową lub na adres korespondencyjny wskazany w ust. 5 i 7 – i nie stanowi zmiany umowy.
7. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 2) Wykonawca: _____.
8. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji, o którym mowa w ust. 7. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 16-go dnia od daty nadania pisma, i nie stanowi zmiany umowy.
9. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 8 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany ust. 7 uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 4.

1. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy z powodu wad (przedmiot umowy posiadający wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, został wydany w stanie niekompletnym, nie posiada użyteczności zgodnie z przeznaczeniem) lub niezgodności z umową (przedmiot umowy nie jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, brakuje dokumentów lub akcesoriów).
2. Stwierdzenie wad lub niezgodności, o których mowa w ust. 1, podczas odbioru przedmiotu umowy, skutkuje odstąpieniem od dalszego odbioru. O stwierdzonych wadach lub niezgodnościach, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, który zobowiązany będzie do ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub niezgodności, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty poinformowania Wykonawcy.

§ 5.

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1, na okres:
 - 1) minimum ____ miesięcy gwarancji mechanicznej;
 - 2) minimum ____ miesięcy gwarancji na perforację nadwozia.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu warunki gwarancji wraz z dostawą przedmiotu umowy.
4. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad (również ukrytych) otrzymanego przedmiotu umowy w okresie gwarancji, może pozostawić go do dyspozycji Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie i pisemnie powiadamiając o stwierdzonych wadach. Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub niezgodności, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty poinformowania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy termin usunięcia stwierdzonych wad przekroczy termin określony w ust. 4, Wykonawcy przekaze Zamawiającemu na czas usunięcia stwierdzonych wad, na swój koszt, samochód zamienny, wolny od wad i o nie gorszych parametrach technicznych.
6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę na czas usunięcia stwierdzonych wad samochodu zamiennego, zgodnie z zapisem ust. 5, kara umowna za opóźnienie, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy, nie jest naliczana.
7. Jeżeli Wykonawca w ramach gwarancji wymienił Zamawiającemu samochód na wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu umowy objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
8. Gwarancja nie ogranicza uprawnień z tytułu rękojmi, przeciwne zastrzeżenie w gwarancji jest nieważne.

§ 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy (wartość umowy) zostało ustalone na łączną kwotę brutto (z VAT) _____ PLN (słownie: _____).
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku prowadzącego jego rachunek.

5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
7. Fakturę VAT należy wystawić ze wskazaniem następujących danych:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40;
 - 2) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numeru niniejszej umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wartości umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wady lub niezgodności przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 lub § 5 ust. 4.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Zamawiającego, w tym z należnego mu wynagrodzenia.
6. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 5 nie jest możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
7. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

§ 8.

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia), w szczególności gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku za pomocą, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 2) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w realizacji przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 14 dni.
2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Zamawiającego do rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub o jej rozwiązaniu dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z uwzględnieniem § 7 ust. 2.

§ 10.

1. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej, (Dz. U z 2019, poz. 1429 z późn. zm.), na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, zmianie nazwy firmy oraz zmianie siedziby firmy.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy, a także jej rozwiązanie za zgodą obu stron albo odstąpienie od niej, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.
8. W przypadku naruszenia postanowień ust. 7, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z uwzględnieniem § 7 ust. 2.
9. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
 - 2) formularz oferty Wykonawcy z dnia _____ 2020 r. – załącznik nr 2;
 - 3) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3.
10. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Informujemy, iż Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:

- PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością,
- PN-EN ISO 14001:2015-09 - System Zarządzania Środowiskowego,
- PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
- OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,
- PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi,
- PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

Ponadto dokłada należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przeciwdziałanie korupcji.



www.mazovia.pl