

Nr postępowania **DAZ-Z.272.54.2023**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZWANA DALEJ **SWZ**

I. Zamawiający

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

80-810 GDAŃSK, ul. Okopowa 21/27

tel.: 58 32 68 555

adres poczty elektronicznej: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1710 z późn. zm.) na:

Świadczenie obsługi prawnej

KOD WEDŁUG CPV:

79100000-5 Usługi prawnicze

79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

79112000-2 Usługi reprezentacji prawnej

79121000-8 Usługi doradztwa w zakresie praw autorskich

79131000-1 Usługi w zakresie dokumentów

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 – wzór formularza do kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu”

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a także przepisy Kodeksy Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r.

Zgodnie z art. 359 pkt 2) ustawy Pzp, przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne - jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (UMWP).

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie obsługi prawnej Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji (DAZ), Departamentu Cyfryzacji (DC), Biura Realizacji Projektów (BP), Departamentu Infrastruktury (DIF) w zakresie realizacji projektów rozwojowych województwa.

Obsługa prawna powinna być świadczona w rozumieniu i na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j.Dz.U.2022.1166) oraz ustawy z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz.U.2022.1184 ze zm.) w celu ochrony interesów Województwa Pomorskiego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1 do SWZ** oraz we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 2) W związku z realizacją zamówienia zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
 - 4) Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielone na części).

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie obsługi prawnej dla Zamawiającego tj. Województwo Pomorskie. Zamawiający nie przewiduje podziału niniejszego zamówienia na części, gdyż jego wielkość oraz wartość nie stanowi bariery dostępu do zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw. Biorąc pod uwagę nie narusza zatem zasady konkurencji poprzez ograniczenie ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom i są one w stanie prawidłowo wykonać zamówienie. Podział zamówienia na części spowodowałby z pewnością nadmierne koszty organizacji całej usługi. Podział zamówienia na części groziłby również nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, poprzez m.in. możliwe ograniczenie konkurencji (mniejszy przedmiot zamówienia → mniejsze zainteresowanie zamówieniem wykonawców → wyższa cena).

14. Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
15. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, gdy w toku wykonywania umowy w sposób zasadniczy nie zmniejszył się zakres zadań publicznych wykonywanych przez Zamawiającego, a mających związek z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp, zwiększającym przedmiot zamówienia maksymalnie o kolejne 24 miesiące, pod warunkiem, że zaoferowana przez wykonawcę cena jednostkowa (tj. cena za jeden miesiąc) nie ulegnie zwiększeniu za wyjątkiem możliwości określonej w §13 ust. 9 wzoru umowy, będącego załącznikiem nr 2 do SWZ. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. (oprócz zasad waloryzacji określonej w umowie) będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do

podstawowego zamówienia. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji w terminie do 31 października 2024 roku.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia podstawowego wynosi 18 miesięcy, przy czym wykonywanie zamówienia należy rozpocząć nie wcześniej niż od dnia 1.08.2023 roku. Tym samym planowany termin realizacji zamówienia podstawowego Zamawiający przewiduje od dnia 01.08.2023 r. do dnia 31.01.2025 r.

Zamówienie w ramach opcji rozpoczyna się w terminie zakończenia zamówienia podstawowego i może trwać maksymalnie do 24 miesięcy.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 - 8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

VII.I. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
3. Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.**

2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji niniejszego zamówienia min. 2 (dwie) osoby zdolne do wykonania zamówienia przy czym:

- 1) każda osoba posiada uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze w postaci tytułu zawodowego radcy prawnego albo adwokata, lub działa jako prawnik zagraniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) każda z osób posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych, w tym przynajmniej w przypadku jednej osoby doświadczenie to dotyczy jednostki samorządu terytorialnego oraz:

- a) co najmniej jedna osoba reprezentowała zamawiającego w co najmniej 2 postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą (należy podać sygnaturę KIO), zakończonych oddaleniem odwołania,
- b) co najmniej jedna osoba wydała co najmniej 3 opinie z zakresu prawa zamówień publicznych,
- c) co najmniej jedna osoba w okresie ostatnich pięciu lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu wykonywała lub wykonuje usługę stałej obsługi prawnej w zakresie obejmującym przynajmniej doradztwo dotyczące postępowań o udzielenie zamówień publicznych po stronie zamawiającego (tj. podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych) przez okres min. 12 miesięcy (przy czym, jeżeli jest to usługa nadal wykonywana to wykonawca musi wykazać jej ciągłość realizacji przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy),
- d) co najmniej jedna osoba w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu uczestniczyła w doradztwie prawnym po stronie zamawiającego w przynajmniej 5 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, w których:
 - wartość co najmniej trzech postępowań przekraczała kwotę, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej,
 - co najmniej jedno z postępowań dotyczyło dostawy oprogramowania,
 - co najmniej jedno z postępowań dotyczyło dostawy urządzeń IT,
- e) co najmniej jedna osoba uczestniczyła w doradztwie prawnym w zakresie realizacji przynajmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, którego wartość przekraczała 100 000 000,00 zł.
- f) co najmniej jedna osoba uczestniczyła w opiniowaniu 2 umów z zakresu praw autorskich do programów komputerowych,
- g) co najmniej jedna osoba uczestniczyła w opiniowaniu 2 umów wsparcia technicznego oprogramowania,
- h) co najmniej jedna osoba reprezentowała obsługiwaną jednostkę w postępowaniu administracyjnym w sprawie zwrotu środków europejskich przeznaczonych na realizację programów w związku z ich wykorzystaniem z naruszeniem procedur;
- i) co najmniej jedna osoba uczestniczyła w doradztwie prawnym w zakresie realizacji przynajmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z udziałem partnera zagranicznego;
- j) co najmniej jedna osoba uczestniczyła w doradztwie prawnym w zakresie realizacji przynajmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej gdzie językiem oficjalnym był język angielski.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez

wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Odnośnie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik Nr 3** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

UWAGA:

Podpis osobisty to nie podpis odręczny.

W przypadku korzystania z podpisu zaufanego, pojedynczy plik wraz z podpisem nie może być większy niż 10 MB.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ) :

- a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII oraz VII.I SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.
- b) Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ):

- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególne wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem

osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

5) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 6) do oferty należy załączyć wypełniony **wzór formularza do kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu” (niezbędny do dokonania oceny w zakresie kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu” wymienionym w Rozdziale XX ust. 1 pkt 2) SWZ)**

UWAGA: wykaz ten nie podlega uzupełnieniu.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **wykazu osób (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ) - na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. VIII ust. 2 SWZ - skierowanych** przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 SWZ.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – adresie wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies”.

- Ponadto, Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
 11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
 17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:

Aleksandra Siemaszko – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego

XV. Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 03.08.2023r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (zamówienie nie zostało podzielone na części). Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, na zasadach określonych w Rozdziale IX ust.2 pkt 2 SWZ.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. **Termin składania ofert upływa w dniu 05.07.2023r. o godz. 10:00. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.**
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 05.07.2023r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX.Sposób obliczenia ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga %
1	Cena brutto wykonania zamówienia (P_{K1})	40
2	Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu (P_{K2})	30
3	Test wiedzy (P_{K3})	30

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt

1. Sposób oceny ofert:

1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia” (P_{K1}):

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 40\%] \times 100$$

P_{K1} – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

Cena oferty jest ceną brutto wyrażoną w PLN. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w projekcie umowy. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) dla kryterium: „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu” (P_{K2}):

Ocenie będzie podlegać doświadczenie osób biorących udział w realizacji zamówienia wskazanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do złożenia formularza do kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu” (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ). Brak złożenia do oferty formularza do kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu” będzie skutkowało przyznaniem w powyższym kryterium - 0 punktów.

Ocenie zostaną poddane tylko osoby wskazane przez Wykonawcę w formularzu „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu”. Nie dopuszcza się wskazania innej osoby w załączniku nr 7 do SWZ niż osoby wskazane w załączniku nr 5 do SWZ składanego w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu. Wykazanie innej osoby niż w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 5 do SWZ), o której mowa w rozdz. VIII ust. 2 SWZ skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca uzupełni wykaz osób (np. na wezwanie Zamawiającego) poprzez zmianę osoby - osoba ta nie będzie podlegała ocenie w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu”. Złożony przez Wykonawcę dokument - formularz „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu” – nie można uzupełniać, ani zmieniać.

Zamawiający przyzna w ramach niniejszego kryterium następującą punktację:

1) Doświadczenie w obsłudze prawnej zamówień publicznych – **max. 30 pkt.**

Zamawiający uzna posiadanie dodatkowego doświadczenia (ponad doświadczenie wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust.2 pkt 2) lit c)) i przyzna punktację za doświadczenie w stałej obsłudze prawnej innych zamawiających, tj. w okresie pięciu lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert osoba skierowana do realizacji zamówienia wykonywała lub wykonuje usługę/usługi stałej obsługi prawnej w zakresie obejmującym przynajmniej doradztwo dotyczące postępowań o udzielenie zamówienia publicznego po stronie zamawiającego (tj. podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych) przez okres min. 12 miesięcy (przy czym, jeżeli jest to usługa nadal wykonywana to Wykonawca musi wykazać jej ciągłość realizacji przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy) – za każdą obsługę 10 pkt. Zamawiający uzna posiadanie doświadczenia i przyzna maksymalnie 30 pkt pod warunkiem wskazania 3 i więcej usług w wymaganym zakresie dla różnych Zamawiających (innych niż wykazanych w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu) .

2) Doświadczenie w reprezentowaniu strony przed Krajową Izbą Odwoławczą – **max. 20 pkt.**

Zamawiający uzna posiadanie doświadczenia w reprezentowaniu zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą i przyzna punktację za każde dodatkowo wskazane doświadczenie w reprezentowaniu zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą (ponad postępowania wskazane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2) lit a)) tj. za każde kolejne/dodatkowe reprezentowanie zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w postępowaniu odwoławczym zakończonym oddaleniem odwołania, Zamawiający przyzna 10 pkt. Zamawiający uzna posiadanie doświadczenia i przyzna maksymalnie 20 pkt pod warunkiem wskazania 2 i więcej reprezentowań (Wykonawca musi podać sygnaturę KIO).

3) Doświadczenie w opiniowaniu umów z zakresu praw autorskich do programów komputerowych lub umów wsparcia technicznego oprogramowania – **max. 30 pkt.**

Zamawiający uzna posiadanie doświadczenia i przyzna punktację za każdą dodatkowo zaopiniowaną umowę (ponad ilość wskazaną na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2) lit f) lub g)) tj.: za każdą dodatkowo zaopiniowaną umowę Zamawiający przyzna 2 pkt, jednak nie więcej niż 30 punktów. Za wskazanie 15 umów i więcej Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów 30.

4) Doświadczenie w doradztwie w projektach – **max. 20 pkt.**

Zamawiający uzna posiadanie doświadczenia w doradztwie w projektach i przyzna punktację za doradztwo prawne w zakresie realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, który swoim zasięgiem terytorialnym przekraczał 3 gminy, tj. za każdy taki projekt Zamawiający przyzna 5 pkt. Zamawiający uzna posiadanie doświadczenia i przyzna maksymalnie 20 pkt pod warunkiem wskazania 4 i więcej projektów.

Zamawiający zsumuje ilość punktów z powyższych podkryteriów i przemnoży przez wagę 30%.

Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu” może uzyskać maksymalnie **30 pkt**.

3) dla kryterium: „Test wiedzy” (P_{K3}):

Ocenie podlegać będzie wynik testu wiedzy, do którego przystąpi min. 2 osoby (wymagana przez Zamawiającego minimalna liczba osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia) które zostały wskazane w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Zamawiający wymaga, aby w teście wiedzy wzięły udział te same osoby, które zostaną wskazane w załączniku nr 5 do SWZ składanego w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu i tylko te osoby będą oceniane w kryterium pn. Test wiedzy. Wykazanie innej osoby w wykazie osób składanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 SWZ, niż osoba biorąca udział w teście, skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów.

Brak wskazania w formularzu ofertowym osób, które będą uczestniczyć w teście wiedzy skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w kryterium pn. Test wiedzy.

W sytuacjach nadzwyczajnych i niemożliwych do przewidzenia, w szczególności takich jak śmierć lub nagła choroba osoby wskazanej w ofercie, do testu wiedzy może przystąpić mniejsza liczba osób niż 2 osoby, przy czym uzyskane łączne wyniki testów będą podzielone przez 2 (Zamawiający przyjmuje liczbę 2 jaką stałą liczbę i bez względu na mniejszą ilość osób przystępujących do testu wiedzy Zamawiający podzieli wyniki testów przez 2). Uzasadnienie nieobecności osoby wskazanej w ofercie, musi być przedstawione przez Wykonawcę Zamawiającemu.

W przypadku przystąpienia większej ilości osób do testów wiedzy niż minimalna ilość (2 osoby), Zamawiający łączne wyniki testu wiedzy podzieli przez tę większą ilość osób.

Arkusz Testu wiedzy musi zostać podpisany przez osobę, która go wypełniła. Test nie podlega powtórzeniu.

Test wiedzy będzie miał formę pisemną, w ramach której Zamawiający przyzna następującą punktację:

test składa się z 50 pytań jednokrotnego i wielokrotnego wyboru z zakresu zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Zamawiającego tj. BP, DAZ, DC, DIF w zakresie realizacji projektów rozwojowych województwa: na podstawie przepisów prawa, za który osoba biorąca udział w teście może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Za każdą prawidłową odpowiedź w teście przyznane zostaną 2 punkty, za brak lub nieprawidłową lub niepełną odpowiedź przyznanych zostanie 0 punktów.

Zamawiający zsumuje wyniki testów i podzieli przez stałą liczbę 2 (niezależnie od mniejszej ilości osób przystępujących do testu) albo w przypadku przystąpienia większej ilości osób do testów wiedzy niż

minimalna ilość (2 osoby), Zamawiający łączne wyniki testu wiedzy podzieli przez tą większą ilość osób - uzyskując średni wynik dla Wykonawcy. Zamawiający wynik przemnoży przez wagę 30%.

Wykonawca w ramach kryterium „Test wiedzy” może uzyskać maksymalnie **30 pkt.**

W zakresie zadań samorządu realizowanych przez komórki organizacyjne **BP, DAZ, DC, DIF** w zakresie realizacji projektów rozwojowych województwa:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) Dyrektywa 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi,
- 3) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa,
- 4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- 5) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 6) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 7) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 8) Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- 9) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 10) Kodeks postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964r.,
- 11) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.,
- 12) Kodeks spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r.
- 13) Ustawa z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach,
- 14) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- 15) Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego,
- 16) Ustawa z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli;
- 17) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- 18) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- 19) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 20) Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach,
- 21) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- 22) Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej,
- 23) Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
- 24) Ustawa z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- 25) Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 26) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców,
- 27) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- 28) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
- 29) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 30) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu,
- 31) Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji,
- 32) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości,
- 33) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- 34) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 35) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej,

- 36) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j.Dz.U.2017.2247)
- 37) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie zasobu informacyjnego przeznaczonego do udostępniania w Centralnym Repozytorium Informacji Publicznej
- 38) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- 39) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 40) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 41) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
- 42) Ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych,
- 43) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
- 44) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych,
- 45) Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie krajowej infrastruktury zaufania,
- 46) Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości,
- 47) Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej,
- 48) Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników,
- 49) Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego,
- 50) Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa,
- 51) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
- 52) Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych.

Organizacja oceny Test wiedzy Zamawiający ustala następująco:

Test wiedzy Zamawiający przeprowadzi po otwarciu ofert, tj. w dniu **07.07.2023 r. o godzinie 09:00**. Zamawiający może zmienić datę i godzinę przeprowadzenia testów (również na uzasadniony wniosek Wykonawcy) pod warunkiem że powiadomi o tym Wykonawcę przed terminem testów. Test wiedzy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku. Numer Sali Zamawiający wskaże Wykonawcy co najmniej dzień przed testem. Osoby przystępujące do testu wiedzy muszą być uprawnione do uczestnictwa w teście przez Wykonawcę - na podstawie oświadczenia złożonego w wykazie osób. Osoby te będą również zobowiązane okazać Zamawiającemu jeden z następujących dokumentów: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy. Niezwłocznie po sprawdzeniu tożsamości osób Zamawiający rozda test. Czas testu: 60 minut liczony od momentu rozdania wszystkim testów.

Zamawiający oceni test na 0 punktów w przypadku próby skomunikowania się na „zewnątrz” za pomocą telefonu lub innego urządzenia osób uczestniczących w teście.

2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osób uczestniczących w zamówieniu”

P_{K3} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Test wiedzy”

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art.226 ustawy Pzp.**
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
9. Jeśli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie postępował w sposób przewidziany w art. 248 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców oraz pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub umowy, o której mowa w niniejszym ustępie.
- 3) Wykonawca w dniu zawarcia Umowy złoży aktualne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo:

- 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
 12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (UMWP).

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie obsługi prawnej Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji (DAZ), Departamentu Cyfryzacji (DC), Biura Realizacji Projektów (BP), Departamentu Infrastruktury (DIF) w zakresie realizacji projektów rozwojowych województwa.

Obsługa prawna powinna być świadczona w rozumieniu i na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (t.j.Dz.U.2022.1166) oraz ustawy z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz.U.2022.1184 ze zm.) w celu ochrony interesów Województwa Pomorskiego.

Pod pojęciem obsługi prawnej rozumie się udzielanie porad prawnych oraz składanie pisemnych wyjaśnień Zamawiającemu; sporządzanie opinii prawnych, udzielanie informacji i wskazówek, co do skutków prawnych podejmowanych działań, sprawowanie stałego nadzoru nad wykonywaniem zadań DAZ, DC, BP, DIF w zakresie realizacji projektów rozwojowych województwa, występowanie przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą, Sądem Najwyższym oraz organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi jednostkami w ramach zastępstwa prawnego i procesowego; sprawdzanie pism pod względem formalno - prawnym; udzielanie porad i konsultacji oraz pisemne wyjaśnienia w zakresie stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych i innych ustaw, przepisów wykonawczych do tych ustaw i przepisów unijnych; sprawdzanie umów pod względem formalno – prawnym dla zamówień udzielanych przez UMWP, doradztwo w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

2. Obsługa prawna obejmuje w szczególności:

1) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami powszechnymi i szczególnymi, organami administracji publicznej oraz innymi organami i instytucjami, w tym kontrolnymi oraz sądami polubownymi lub mediatorami, jak również przed organami egzekucyjnymi,

2) udzielanie na wniosek, porad prawnych i konsultacji prawnych w zakresie działania DAZ, DC, BP, DIF w zakresie realizacji projektów rozwojowych województwa, których zadania zostały określone w Regulaminie Organizacyjnym (Uchwała nr 340/342/22 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 7 kwietnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego ze zmianami); link do uchwały <https://bip.pomorskie.eu/m,60,regulamin-urzedu.html>

3) udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, wydawanie na żądanie, pisemnych opinii prawnych w terminie maksymalnie 7 dni kalendarzowych od wpływu wniosku, a w sprawach skomplikowanych w terminie każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym, lecz nie dłuższym niż 8 dni roboczych od wpływu wniosku,

4) uczestnictwo w przygotowaniu i opiniowanie projektów umów i porozumień oraz projektów aneksów do nich,

5) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach i negocjacjach - wg potrzeb i uzgodnień z Zamawiającym,

- 6) opiniowanie (na żądanie) treści korespondencji DAZ, DC, BP, DIF w zakresie realizacji projektów rozwojowych województwa z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
- 7) wykonywanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności Zamawiającego oraz obsługa prawna czynności związanych z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym,
- 8) udział w opracowywaniu, uzgadnianiu i opiniowaniu pod względem formalno-prawnym projektów uchwał sejmiku, zarządu, zarządzeń Marszałka Województwa Pomorskiego wraz z załącznikami w tym swz, regulaminów, procedur.
- 9) udział w opracowywaniu innych regulacji wewnętrznych, opiniowanie ich pod względem redakcyjnym i formalno - prawnym,
- 10) udzielanie bieżących konsultacji i sygnalizowanie zagrożeń związanych z formalnoprawnymi aspektami realizacji zadań prowadzonych, w tym na wzorcu kontraktowym FIDIC,
- 11) zapewnienie dalszego prowadzenia i reprezentacji we wszystkich sprawach będących w toku, postępowaniach sądowych, administracyjnych lub innych, w tym kontrolnych, jak również i innych rozpoczętych przed udzieleniem przedmiotowego zamówienia,
- 12) doradztwo i reprezentowanie pracowników i kierownictwa Zamawiającego w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 13) doradztwo lub udział w postępowaniach kontrolnych oraz odwoławczych dotyczących nałożenia obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem funduszy europejskich, w tym wydawaną na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 15) wykonywanie innych czynności związanych z obsługą prawną działalności Zamawiającego,
- 16) opracowanie, na dzień zakończenia umowy, raportu końcowego z prowadzonych spraw w toku łącznie z opisem ich stanu zaawansowania,
- 17) przekazanie w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dla nowej kancelarii wybranej na kolejny okres działalności, wszystkich trwających spraw w toku łącznie z informacją o skutecznym wypowiedzeniu pełnomocnictw w tych sprawach.

3. Usługi wykonywane będą wyłącznie w zakresie dotyczącym spraw i inwestycji realizowanych przez DAZ, DC, BP, DIF w zakresie realizacji projektów rozwojowych województwa na podstawie zawartej umowy. Wykonawca nie będzie świadczył usługi na rzecz innych komórek organizacyjnych.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności bez zbędnej zwłoki. Wykonawca będzie wykonywał ww. czynności w terminach gwarantujących ich należyte wykonanie, z należytą starannością wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usługi i z należytą troską o finanse publiczne oraz interes prawny Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się, iż w ramach realizacji zamówienia będzie świadczyć obsługę prawną w sposób następujący:

- a) wykonawca zapewni świadczenie usługi prawnej przez minimum 2 osoby w siedzibie Zamawiającego. Dyżur jednego radcy prawnego/adwokata musi wynosić minimum 20 godzin tygodniowo, przy czym Wykonawca musi zapewnić 50 godzin tygodniowo dyżuru obsługi

radców prawnych/adwokatów na miejscu w siedzibie Zamawiającego, w sposób stały, w godzinach pracy urzędu na zadania DAZ, DC, BP, DIF w zakresie realizacji projektów rozwojowych województwa,

- b) w uzasadnionych przypadkach Wykonawca jest zobowiązany świadczyć obsługę prawną poza siedzibą Zamawiającego,
- c) Wykonawca zapewni ciągłość obsługi prawnej w okresie realizacji niniejszego zamówienia,
- d) każdy z radców/adwokatów, o których mowa w pkt 5 lit. a zwolniony jest z obowiązku osobistego świadczenia obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, pod warunkiem, że Wykonawca wskaże z imienia i nazwiska radcę prawnego/adwokata, o którym mowa w pkt 5 lit. a, który zastąpi nieobecnego radcę prawnego/adwokata oraz dołoży należytej staranności, aby zapewnić ciągłość świadczenia pomocy prawnej w ramach umowy. Maksymalny limit zwolnienia z obowiązku osobistego świadczenia obsługi prawnej, przypadający na kancelarię, stanowi iloczyn 20 dni w skali roku przypadających na jednego radcę/adwokata zatrudnionego w kancelarii i liczby radców/adwokatów zatrudnionych w kancelarii. Radcy/adwokatowi przysługuje liczba dni zwolnienia z obowiązku osobistego świadczenia obsługi prawnej, proporcjonalnie do liczby przepracowanych godzin pracy w miesiącu, wg wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego. Dni przerwy w zwolnieniu z obowiązku osobistego świadczenia obsługi prawnej, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny z możliwością wykorzystania do końca I kwartału.

Kancelaria zagwarantuje zastępstwo radcy/adwokata zwolnionego z osobistego świadczenia obsługi prawnej, przy czym kwalifikacje i doświadczenie zawodowe zastępującego radcy/adwokata będą porównywalne z kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym radcy/adwokata zastępowanego, zapewniając należyte wykonanie przedmiotu umowy.

- e) Zamawiający w trakcie pobytu Wykonawcy w jego siedzibie zapewni mu materiały biurowe, pomieszczenie, biurka, sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, drukarkę, kserokoparkę oraz dostęp do telefonu umożliwiające pracę zgodnie z uzgodnionym grafikiem pracy radców prawnych. Wykonawca w uzgodnieniu z Koordynatorem Biura Radców Prawnych sporządzi grafik pracy radców prawnych, mając na względzie zapewnienie ciągłości obsługi prawnej.

6. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny i mailowy w pozostałych godzinach urzędowania Zamawiającego pod wskazanymi numerami telefonów oraz dedykowany adres e-mailowy do kontaktów z Zamawiającym.

7. Radcy prawni/ adwokaci realizujący przedmiot zamówienia przez cały okres realizacji umowy, zobowiązani będą do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 350000 euro (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy euro).

8. W przypadku, gdy radca prawny/adwokat, o którym mowa w pkt 5 lit a nie będzie mógł okresowo świadczyć pomocy prawnej osobiście z powodu zaistnienia szczególnych okoliczności, których w dacie zawierania umowy nie można było przewidzieć, po niezwłocznym powiadomieniu o powyższym Koordynatora Biura Radców Prawnych, Wykonawca niezwłocznie wskaże z imienia i nazwiska radcę prawnego/adwokata, o którym mowa w ust. 5 lit a, który zastąpi nieobecnego radcę

prawnego/adwokata oraz dołoży należytej staranności, aby zapewnić ciągłość świadczenia pomocy prawnej w ramach umowy.

Kancelaria zagwarantuje zastępstwo radcy/adwokata zwolnionego z osobistego świadczenia obsługi prawnej, przy czym kwalifikacje i doświadczenie zawodowe zastępującego radcy/adwokata będą porównywalne z kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym radcy/adwokata zastępowanego, zapewniając należyte wykonanie przedmiotu umowy.

9. Zmiana radców prawnych lub adwokatów wykazanych przez Wykonawcę w ofercie do obsługi zamówienia wymaga wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Ewentualna zmiana w Zespole Kancelarii może być wprowadzona jedynie w przypadku, gdy kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nowej osoby będą nie niższe od kwalifikacji i doświadczenia zawodowego personelu wskazanego w ofercie Wykonawcy.

10. Za uprzednio pisemną zgodą Zamawiającego, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zadań wynikających z umowy podwykonawcom. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio.

11. Z dniem opłacenia należności za przedmiot umowy, Zamawiający staje się właścicielem wszystkich utworów i nabywa do nich autorskie prawa majątkowe w takim zakresie, że może zastosować nabyte utwory w całości lub części, dokonywać dekompozycji dzieła, publikować, powielać dostępnymi technikami, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń i bez zgody Wykonawcy dla każdego innego zadania realizowanego przez Województwo Pomorskie w całości lub chociażby w części.

12. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu kosztów podróży poniesionych przez Wykonawcę w przypadku wykonywania przedmiotu umowy poza siedzibą Zamawiającego – poza miastem Gdańsk, Gdynia, Sopot. Koszty będą rozliczane zgodnie z zasadami określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej* oraz *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy*. Każdorazowo, przed udaniem się w podróż służbową Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wszelkie istotne informacje dotyczące podróży, w tym cel oraz środek lokomocji i standard hotelu, z których będzie korzystał.

13. Wykonawcy przysługuje dodatkowo wynagrodzenie z tytułu zastępstwa prawnego w wysokości zasądzonej na rzecz Zamawiającego w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami powszechnymi oraz administracyjnymi, które Wykonawca może samodzielnie dochodzić. Wynagrodzenie płatne będzie po otrzymaniu przez Zamawiającego należności od strony przeciwnej.

14. Koszty opłat i wpisów sądowych, skarbowych i innych uiszczanych do właściwych sądów i urzędów w związku z prowadzeniem spraw obciążają Zamawiającego.

Umowa o świadczenie usług Nr
zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

w imieniu którego działają:

1.
2.

a

.....

- zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w imieniu którego działają:

- 1.....
- 2.....

Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „**ustawą pzp**”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), na Świadczenie obsługi prawnej, znak sprawy DAZ-Z.272.54.2023 - Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „**Umową**”, o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej w siedzibie/siedzibach Zamawiającego we wszystkie dni pracy w godzinach jego pracy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia świadczonych usług poprzez:

- 1) wyznaczenie koordynatora obsługi na rzecz Zamawiającego,
- 2) zapewnienie możliwości świadczenia usługi prawnej w wymiarze określonym w załączniku nr 1 do umowy, a w sprawach pilnych umożliwienie kontaktu telefonicznego oraz e-mailowego,
- 3) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami i innymi organami.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów ustawy o radcach prawnych i/lub ustawy Prawo o adwokaturze oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania usług.
2. Wykonawca będzie udzielał na żądanie Zamawiającego ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw sądowych Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności .

§ 5

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w kwocie **zł brutto** (słownie:zł ... gr.). Łączna wartość umowy za 18 miesięcy wynosi**zł brutto** (słownie: zł gr).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu kosztów podróży poniesionych przez Wykonawcę w przypadku wykonywania przedmiotu umowy poza siedzibą Zamawiającego – poza miastem Gdańsk, Gdynia, Sopot. Koszty będą rozliczane zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy. Każdorazowo, przed udaniem się w podróż służbową Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wszelkie istotne informacje dotyczące podróży, w tym cel oraz środek lokomocji i standard hotelu, z których będzie korzystał.
3. Koszty opłat i wpisów sądowych, skarbowych i innych uiszczanych do właściwych sądów i urzędów w związku z prowadzeniem spraw obciążają Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Wykonawcy przysługuje dodatkowo wynagrodzenie z tytułu zastępstwa prawnego w wysokości zasądzonej na rzecz Zamawiającego w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami powszechnymi oraz administracyjnymi, które Wykonawca może samodzielnie dochodzić. Wynagrodzenie płatne będzie po otrzymaniu przez Zamawiającego należności od strony przeciwnej.
5. Ryczałtowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie każdorazowo po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Dopuszcza się w miesiącu grudniu wcześniejsze wystawienie faktury umożliwiające realizację zapłaty za miesiąc grudeń do końca roku budżetowego.

6. Koszty, o których mowa w ust. 2 rozliczane będą miesięcznie na podstawie zatwierdzonego przez dyrektora właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej lub osoby przez niego upoważnionej zestawienia wraz z załączoną dokumentacją. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i zatwierdzenia zestawienia.
7. Wykonawca poświadcza, że wskazany na fakturze numer rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności został zgłoszony do urzędu skarbowego oraz widnieje w wykazie podmiotów VAT publikowanym przez Krajową Izbę Skarbową na stronie Ministerstwa Finansów. W przypadku gdy podany na fakturze rachunek bankowy w dniu zlenienia przelewu nie będzie widniał w ww. wykazie, zapłata za fakturę zostanie wstrzymana bez konsekwencji naliczania odsetek za zwłokę w zapłacie.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawcy przysługuje możliwość naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktur.
10. Wykonawca nie może przenieść przysługujących mu z wykonania niniejszej Umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 6

1. Wykonawca zapewni, iż w ramach prowadzonej działalności polegającej na świadczeniu obsługi prawnej każda z osób bezpośrednio realizująca przedmiot umowy będzie posiadała przez cały okres wykonywania umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 350000 euro (trzysta pięćdziesiąt tysięcy euro). Przed terminem zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie polisy. W przypadku zakończenia obowiązywania polisy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej polisy.
2. Termin realizacji umowy podstawowej wynosi **18 miesięcy**, począwszy od dnia **1 sierpnia 2023 r. do dnia 31 stycznia 2025 r.**
3. Zamówienie w ramach opcji może rozpocząć się w terminie zakończenia zamówienia podstawowego, o którym mowa w ust. 2 i może trwać maksymalnie do 24 miesięcy. O skorzystaniu z prawa opcji Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie przez Zamawiającego.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy za uprzednim pisemnym, 6-cio miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. W przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nieterminowego wykonania warunków umowy w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, z zastrzeżeniem ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy do łącznej wartości umowy za 18 miesięcy, wskazanej w § 5 ust.1.

§ 7

1. Wszelkie istotne zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą nastąpić w szczególności gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności zmiana zadań Zamawiającego. Przy czym wartość wynagrodzenia umownego nie ulegnie zwiększeniu, może zaś ulec zmniejszeniu,
 - 2) ulegnie zmianie struktura organizacyjna Zamawiającego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy. Przy czym wartość wynagrodzenia umownego nie ulegnie zwiększeniu, może zaś ulec zmniejszeniu,
 - 3) zajdzie konieczność zmian osób przewidzianych do realizacji umowy, jedynie w przypadku, gdy kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nowej osoby będą nie niższe od kwalifikacji i doświadczenia zawodowego osób wskazanych w ofercie Wykonawcy oraz otrzymania za test wiedzy punktacji na minimalnym poziomie uzyskanym przez Wykonawcę,
 - 4) nastąpi zmiana dotycząca przedmiotu i zakresu zamówienia poprzez jego ograniczenie oraz ograniczenie obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu umowy, przy czym minimalny wymiar godzin świadczonych usług nie może być niższy o więcej niż 5% w stosunku do wymaganych godzin obsługi prawnej, a wynagrodzenie umowne ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do zmniejszonej ilości godzin.

§ 8

1. Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności i dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na jego rzecz.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w *Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny* oraz dedykowanej *Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi*, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce *Bezpieczeństwo Informacji*.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) stale troszczyć o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,

- 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,
 - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
 - 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji,
 - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa informacji i/lub utraty ciągłości realizacji usług świadczonych na jego rzecz,
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że osoby bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostały zapoznane i zobowiązane do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 9

Zamawiający staje się właścicielem wszystkich utworów i nabywa do nich autorskie prawa majątkowe w takim zakresie, że może zastosować nabyte utwory w całości lub części, dokonywać dekompozycji dzieła, publikować, powielać dostępnymi technikami, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń i bez zgody Wykonawcy dla każdego innego zadania realizowanego przez Województwo Pomorskie w całości lub chociażby w części.

§ 10

1. Jeżeli jedna ze stron uzna, że wystąpiły jakiegokolwiek okoliczności mające znamiona siły wyższej, które mogą mieć wpływ na należyte wykonywanie jej zobowiązań, powiadomi o tym niezwłocznie drugą stronę w formie pisemnej, określając charakter zdarzenia i przewidywany czas jego trwania.
2. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w takiej mierze, w jakiej ich wykonanie jest uniemożliwione siłą wyższą.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej strony będą zwolnione z obowiązku zapłaty ewentualnych kar umownych za zwłokę przewidzianych w niniejszej umowie, chyba, że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej lub obowiązek ich zapłaty powstał niezależnie od wystąpienia siły wyższej.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Spory wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, chyba że przepisy Kodeksu postępowania cywilnego przewidują właściwość wyłączną innego sądu.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę jest Marszałek Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: Departament Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego; e-mail:; tel.: (58) 326 86 30
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
- 3) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - b) rozliczeń finansowo-księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
- 4) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
- 5) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Administratora, tj. przez okres 10 lat. Następnie dokumentacja przekazywana jest do archiwum.
- 6) Osoby reprezentujące Wykonawcę posiadają prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Osoby reprezentujące Wykonawcę posiadają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez osoby reprezentujące Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

§ 13

1. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego w trakcie obowiązywania umowy, strony postanawiają, że do wynagrodzenia netto doliczany będzie podatek od towarów i usług według nowej stawki od momentu wejścia w życie nowej stawki podatku VAT. Wynagrodzenie netto pozostanie niezmiennie, zmianie ulegnie jedynie wynagrodzenie brutto.
2. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, poprzez wzrost albo obniżenie tych kosztów, wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. wynagrodzenie z tytułu pozostałej

do wykonania części Umowy, będzie podlegało waloryzacji, pod warunkiem i przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 3-8.

3. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów, na piśmie, wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia wraz z jego kalkulacją, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany.
4. Zmiana wynagrodzenia brutto następuje po uzyskaniu akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego w formie aneksu do umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z możliwością zmian wskazanych w ust. 2, przedłożyć w dniu zawarcia umowy zestawienie ilościowe:
 - 1) pracowników, którzy będą realizować zamówienie objęte niniejszą umową, z wyodrębnieniem liczby pracowników otrzymujących minimalne wynagrodzenie, o którym mowa w przepisach ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) osób innych niż pracownicy, od których wynagrodzeń odprowadzane są składki zdrowotne i na ubezpieczenie społeczne, – wraz ze wskazaniem średniej liczby godzin w miesiącu zaangażowania w realizację zamówienia objętego niniejszą umową oraz wysokości wynagrodzenia (odrębnie dla każdego pracownika / osoby lub ewentualnie grupy pracowników / osób).

Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu zmianę danych zawartych w zestawieniu w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.

6. W przypadku wystąpienia Wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn określonych w ust. 2, jest on zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu wiarygodnych dokumentów uzasadniających złożony wniosek, w tym w szczególności: list obecności, list płac ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dot. osób realizujących zamówienie objęte niniejszą umową oraz dokumentów potwierdzających opłacenie tych składek.
7. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji złożonych dokumentów, wskazanych w ust. 6 i żądania dodatkowych wyjaśnień.
8. Nieprzedłożenie lub odmowa udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 5-7 przez Wykonawcę lub niezłożenie wyjaśnień lub niezgodność z prawdą przedłożonych dokumentów lub wyjaśnień uprawnia Zamawiającego do odmowy wyrażenia zgody na podwyższenie wysokości wynagrodzenia za wykonanie umowy.
9. Poza waloryzacją, o której mowa w ust. 1-8, Wykonawca może żądać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy według następujących zasad:
 - 1) w przypadku realizacji umowy w zakresie zamówienia podstawowego - cena jednostkowa (cena za jeden miesiąc realizacji umowy), której wysokość określono w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 10 i ust. 9 pkt. 3, może ulec jednorazowej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu dokonywania zmiany wynagrodzenia w porównaniu z analogicznym miesiącem ubiegłego roku – jednak nie więcej niż o 7 %,
 - 2) w przypadku realizacji umowy w zakresie opcji – cena jednostkowa (cena za jeden miesiąc realizacji umowy w ramach opcji), z zastrzeżeniem ust. 10, może ulec jednorazowej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu dokonywania zmiany wynagrodzenia

w porównaniu z analogicznym miesiącem ubiegłego roku w stosunku do zwaloryzowanej ceny jednostkowej zamówienia podstawowego, o której mowa w pkt. 1 – jednak nie więcej niż o 10 %,

- 3) wykonawca będzie mógł żądać waloryzacji zamówienia:
 - a) podstawowego jednorazowo, najwcześniej po 5 miesiącach od zawarcia umowy,
 - b) w ramach opcji jednorazowo, po rozpoczęciu świadczenia usługi w zakresie opcji.
 - 4) w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w pkt 1 i 2 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do dokonania zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z którymi zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy, a przedmiotem są usługi.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

- 1) SWZ,
- 2) oferta Wykonawcy.

DAZ-Z.272.54.2023

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Pomorskie
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **Świadczenie obsługi prawnej**

Część A. DANE WYKONAWCY

MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA¹

Wykonawca/Wykonawcy: ...

Adres: ...

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ...

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- e-mail ...
- adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ...

Część B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **łącną cenę ofertową**² (za cały okres zamówienia podstawowego, tj. za 18 miesięcy)złotych brutto, wartość miesięczna zamówienia wynosi: złotych brutto.

Część C. OŚWIADCZENIE DOT. KRYTERIUM

Oświadczam/my, że osoby wskazane w wykazie dot. kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu” będą uczestniczyć w teście wiedzy.

Przedmiotowy wykaz załączam/my do oferty i jednocześnie wskazuję/emy, że osoby które będą uczestniczyły w teście to (Wykonawca wskazuje ilość osób nie mniejszą niż 2 osoby):

1.
(imię i nazwisko)

2.

¹ Niepotrzebne skreślić.

² **Łączna cena ofertowa** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

(imię i nazwisko)

3.

(imię i nazwisko)

Brak wskazania w powyższym miejscu osób, które będą uczestniczyć w teście wiedzy skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w kryterium pn. Test wiedzy oraz kryterium pn. Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu.

Część D. OŚWIADCZENIA

Oświadczam/oświadczamy, że:

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości³

.....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga: Uzpełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

3. akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
4. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

³ Uzpełnić jeśli dotyczy - Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

Część E. PODWYKONAWCY^{5,6}

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	

Część F. SPIS DOKUMENTÓW

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

Oferta została złożona na ... kolejno ponumerowanych stronach.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy*

⁴ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

⁵ Wypełnić, jeśli dotyczy.

⁶ W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

DAZ-Z.272.54.2023

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych – zwane dalej: ustawą Pzp,

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ⁷:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie obsługi prawnej** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**⁸ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁸ Niepotrzebne skreślić.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/imię i nazwisko/adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie obsługi prawnej** prowadzonego przez Województwo Pomorskie

Wzór wykazu osób

Oświadczam (y), że niżej wymienione osoby, które skieruję do wykonania zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych/uprawnień, doświadczenia, zakresu wykonywanych czynności (opis musi potwierdzać warunek udziału w niniejszym postępowaniu wskazany w rozdziale VIII ust. 2 SWZ)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1.			Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie ⁹
(...)			

Oświadczam, iż ww. osoby przystąpią do testu wiedzy.

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁹ Niepotrzebne skreślić

Dysponowanie bezpośrednie ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

Dysponowanie pośrednie ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.

DAZ-Z.272.54.2023

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1)

2)

3)

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze **DAZ-Z.272.54.2023**, pn. **Świadczenie obsługi prawnej** oświadczam, że:

▪ Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
.....

▪ Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
.....

▪ Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
.....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

DAZ-Z.272.54.2023

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie obsługi prawnej** prowadzonego przez Województwo Pomorskie

FORMULARZ DO KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W ZAMÓWIENIU”

Oświadczam (y), że niżej wymienione osoby, które skieruję do wykonania zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje i doświadczenie:

Lp.	Imię i nazwisko osoby (te same osoby, które Wykonawca wykaże w wykazie osób wymaganym na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust.2 SWZ)	Informacja na temat wymaganego uprawnienia/wykształcenia i doświadczenia zawodowego (opis musi potwierdzać doświadczenie zawodowe wypunktowane w kryterium „doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu” wskazane w rozdziale XX SWZ mając na uwadze warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale VIII ust. 2 SWZ). Doświadczenie należy wykazać w taki sposób, aby bez wątpliwości można ustalić, że jest to doświadczenie inne/różne od doświadczenia wykazywanego na warunek udziału w postępowaniu	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1			Dysponowanie bezpośrednie /pośrednie ¹⁰
(..)			

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁰ Niepotrzebne skreślić

Dysponowanie bezpośrednie ma miejsce w przypadku, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą, na dysponowanie której Wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (umowa o współpracy, umowa zlecenie itp.).

Dysponowanie pośrednie ma miejsce w przypadku, gdy osoba wykazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie oddana do dyspozycji Wykonawcy przez inny podmiot, który dysponuje tą osobą, np. oddelegowanie pracownika na czas realizacji zamówienia.