

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA - PRZEKAZANIA

Miejsce dokonania odbioru -

Data dokonania odbioru -

Ze strony wykonawcy:

.....
(nazwa i adres).....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

25 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ul. Kawaleryjska 70, 15-325 Białystok

(nazwa i adres)

1.

2.

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy Nr z dnia
jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość brutto	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					

Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak*

Nie* - zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

Tak*

Nie* - zastrzeżenia:

.....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny* - zastrzeżenia

.....

Podpisy:

1.

2.

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

*Niewłaściwe skreślić