

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji projektowej/ architektonicznej oraz wielobranżowej dokumentacji projektowej związanej z remontem wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów Sali kinowo-szkoleniowej (konferencyjnej) zlokalizowanej na terenie Oddziału Prewencji Policji KWP w Łodzi przy ul. Pienistej 71.**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia polega na :

**I etap** – wykonanie koncepcji projektowej /architektonicznej związanej z remontem wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów Sali kinowo-szkoleniowo konferencyjnej która winna obejmować między innymi:

- - pełną inwentaryzację stanu istniejącego wraz z opisem stanu technicznego oraz opisem projektowanych zmian jakie należy wykonać by doprowadzić salę do odpowiedniego stanu technicznego i obowiązujących przepisów.
- - rysunki koncepcyjne wprowadzonych zmian wraz z opisem dotyczącym : zastosowanych materiałów, technologii wykonania oraz standard wykończenia.
- Informację dotyczącą zasadniczych elementów wyposażenia budowlano-instalacyjnego, zapewniającego użytkowanie sali zgodnie z przeznaczeniem.
- Wstępną uproszczoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania

W koncepcji należy przyjąć między innymi wymianę wszelkich zużytych lub będących w nieodpowiednim stanie technicznym materiałów takich jak okładziny ścienne i sufitowe, podłogi, stolarka drzwiowa krzesła. Należy przewidzieć wymianę istniejących instalacji, w tym montaż instalacji nowych, w tym p-poż, wentylacji instalacji nagłośnienia etc, oświetlenia itp. Należy uwzględnić również montaż ekranu, instalację pod projektory multimedialne, rzutniki , wraz z osprzętem . Ewentualne przebudowy elementów sali tylko w niezbędnych zakresie celem dostosowania jej do obecnie obowiązujących przepisów.

Koncepcja winna obejmować przede wszystkim:

-salę wraz z podium, o pow. około 230 m<sup>2</sup>

- kabinę projekcyjną o pow. około 42 m<sup>2</sup> wraz propozycją jej ewentualnego nowego wykorzystania

oraz komunikację do tych pomieszczeń.

Forma koncepcji projektowej:

1) na rysunkach wchodzących w skład koncepcji projektowej należy umieścić metrykę projektu zawierającą: nazwę i adres obiektu, tytuł (nazwę), skalę i numer rysunku, imię i nazwisko autora opracowania.

2) na stronie tytułowej opracowania należy zamieścić: nazwę, adres obiektu budowlanego oraz jednostkę ewidencyjną, obręb i numery działek ewidencyjnych, na których obiekt jest

usytuowany, nazwę inwestora oraz jego adres, nazwę i adres jednostki projektowania, imiona i nazwiska autora opracowania.

3) wszystkie strony i arkusze stanowiące części koncepcji projektowej oraz załączniki do koncepcji powinny być ponumerowane.

4) koncepcję projektową należy opracować w języku polskim, stosując zasady wymiarowania oraz oznaczenia graficzne i literowe określone w Polskich Normach lub inne objaśnione w legendzie,

5) część rysunkowa koncepcji projektowej powinna być sporządzona w skali dostosowanej do specyfiki i charakteru robót oraz stopnia dokładności oznaczeń graficznych na rysunkach.

W związku z realizacją **etapu I** Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

1) kompletną koncepcję projektową w formie papierowej – 3 egz.,

2) kompletną koncepcję projektową w formie cyfrowej edytowalnej (część opisowa – pliki w formacie doc( word), a część rysunkową – pliki w formacie dwg).

**Zamawiający po opracowaniu w/w koncepcji zastrzega sobie możliwość rezygnacji z opracowania dokumentacji projektowej w przypadku braku przyznania środków finansowych na realizację całości zadania.**

**II etap** – wykonanie na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji ( etapu I ) wielobranżowej dokumentacji budowlanej ( projektu budowlanego) i projektów wykonawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające uprawnienia projektowe i niezbędne doświadczenie w odpowiedniej specjalności.

Zakres obejmuje również opracowanie

- Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
- Kosztorysów inwestorskich dla całości zadania objętego dokumentacją projektową

**W przypadku zakresu robót, których wykonanie wymagać będzie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót uzyskanie wymaganych prawem decyzji i opinii będzie leżało po stronie Wykonawcy.**

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej opracowanej w ramach przedmiotowego zamówienia.

**Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów wytworzonych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**

Zakres dokumentacji projektowej:

W ramach etapu II Wykonawca opracuje dokumentację projektową zawierającą:

- 1) projekt budowlany – 4 egz. w formie papierowej w przypadku konieczności uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz 1 egz. w formie elektronicznej PDF
- 2) projekt wykonawczy – 2 egz. w formie papierowej oraz 1 w formie PDF.
- 3) przedmiar robót i kosztorys inwestorski – 1 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w programie Norma)
- 4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 1 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie edytowalnej,

- 5) uzgodnienia, opinie, decyzje pozwolenia na budowę i inne dokumenty uzyskane przez wykonawcę w związku realizacją przedmiotu zamówienia – 1 kpl.
- 6) oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja projektowa została zrealizowana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz właściwymi przepisami prawa

Dokumentacja projektowa musi bezwzględnie spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w:

- 1) Rozporządzeniu Ministra Transportu, budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robot budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

Niezależnie od wymagań określonych we właściwych przepisach wszystkie opracowania muszą być trwale zszyte, oprawione w okładki, rysunki muszą być wykonane i złożone w formatach zapewniających łatwe ich rozkładanie, wewnętrzny margines rysunków musi być usztywniony w taki sposób aby zabezpieczyć rysunki przed wrywaniem i niszczeniem podczas użytkowania projektów, wszystkie strony muszą być ponumerowane. Okładki każdego opracowania muszą być opisane.

#### **UWAGA!**

**Opracowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym w oparciu o zapisy ustawy Pzp oraz na jej podstawie realizowany będzie zakres robót .**

Dokumentacja projektowa w swej treści musi określać przedmiot zamówienia (roboty budowlane, dostawy), w tym w szczególności: technologię robot, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Dokumentacji nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub”, „równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy. W przypadku braku możliwości opisanie przedmiotu zgodnie z ustawowymi wymaganiami Wykonawca winien każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

Zamawiający zwraca uwagę, że podanie w dokumentacji projektowej zwrotu "lub równoważny" bez określenia, co pod tym pojęciem należy rozumieć, nie czyni zadość przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Dopuszczenie produktów równoważnych nie może być bowiem iluzoryczne lecz rzeczywiste. Konieczne jest użycie sformułowań uściślających i podanie wymogów, parametrów, odnoszących się do dopuszczalnego zakresu równoważności ofert. Bez doprecyzowania zakresu wymaganej równoważności zamawiający nie jest w stanie ocenić zaproponowanych zamienników pod kątem ich równoważności,

dlatego konieczne jest określenie minimalnych wymagań technicznych w zakresie parametrów oferowanych wyrobów.

### 3. Termin realizacji

Zamawiający przewiduje termin realizacji przedmiotu zamówienia nie dłuższy niż cztery miesiące od daty podpisania umowy.

### 4. Uwagi końcowe

Ofertę należy złożyć w podziale na n/w koszty:

1. Koncepcja projektowa( architektoniczna) wraz z wstępną uproszczoną kalkulacją kosztów ..... netto/ brutt
2. Wielobranżowa dokumentacja projektowa ..... netto/brutto
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót..... netto/brutto.
4. Kosztorysy inwestorskie ..... netto/brutto
5. Nadzór autorski ..... netto/brutto

Razem .....

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu terminu

Oferta winna zawierać również proponowany przez Wykonawcę termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający w celu poglądowym przekazuje wycinek z dokumentacji projektowej archiwalnej.

Opracował:

Gł. Spec. WIR KWP w Łodzi: Beata Guzek-Rogala