

UMOWA NR/2021

z dnia (dalej: „Umowa”)

zawarta pomiędzy:

Wojskowe Centralne Biuro Konstrukcyjno-Technologiczne S.A. ul. Radiowa 13, 01-485 Warszawa wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000303109, NIP: 5250007230, REGON: 000836483, określaną w Umowie " Zamawiającym", którą reprezentują:

..... - *Prezes Zarządu*

a

....., adres, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy pod nr KRS, NIP, REGON kapitał zakładowy w wysokości PLN wpłacony w całości, określaną w Umowie „Sprzedawcą”, którego reprezentują:

.....

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż zasilacza laboratoryjnego 270V d.c. wraz z uкомплекowaniem (dalej: „Urządzenie”) według specyfikacji technicznej zawartej w dokumencie „Wymagania techniczne na dostawę zasilacza laboratoryjnego” nr 1.412-25-1 wydanie 1.0, stanowiącym integralną część Umowy w postaci Załącznika Nr 1 do Umowy.
2. Sprzedawca zapewnia, że Urządzenie stanowiące przedmiot Umowy odpowiada ściśle warunkom określonym przez Zamawiającego zgodnie ze specyfikacją określoną w Załączniku Nr 1.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia Urządzenia, określonego w ust. 1 w siedzibie Zamawiającego.
4. W dacie uruchomienia Sprzedawca obowiązany jest wydać wymagane dokumenty Urządzenia będącego przedmiotem Umowy, w tym instrukcję obsługi sprzętu oraz przeprowadzić szkolenie związane z uruchomieniem Urządzenia.

§ 2

Termin sprzedaży

1. Termin dostarczenia i wydania Urządzenia będącego przedmiotem Umowy: od 8 do 13 (od ośmiu do trzynastu) tygodni po podpisaniu Umowy i wpłacie zaliczki, o której mowa w § 4, jednak nie później niż do 21.01.2022.
2. Miejscem dostarczenia, wydania i uruchomienia Urządzenia jest siedziba Zamawiającego:

Wojskowe Centralne Biuro Konstrukcyjno-Technologiczne S.A., ul. Radiowa 13, 01- 485

Warszawa.

§ 3

Cena sprzedaży, Pozostałe warunki wynagrodzenia

Całkowita cena kompletnego przedmiotu Umowy określonego w § 1 zgodnie z Załącznikiem Nr 1 wynosi PLN (słownie: PLN 00/100) netto powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT.

§ 4

Zasady płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy kwoty określone w § 3 w następujący sposób:
 - a) I ratę w wysokości PLN (słownie: PLN 00/100) netto powiększoną o należny podatek od towarów i usług (VAT) - jako przedpłatę w terminie 5 (pięciu) dni od podpisania Umowy. Na powyższą przedpłatę Sprzedający wystawi fakturę zaliczkową;
 - b) II ratę w wysokości PLN (słownie: PLN 00/100) w terminie 5 (pięciu) dni po podpisaniu Protokołu odbioru i prawidłowego uruchomienia Urządzenia, ale nie później niż 14 (czternaście) dni po dostawie i przeprowadzeniu prawidłowego uruchomieniu Urządzenia.
2. Płatności zostaną dokonane przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek bankowy Sprzedawcy:

Konto złotówkowe:

(nazwa banku)

Konto nr :

§ 5

Termin i zasady przeniesienia własności Urządzenia

1. Sprzedawca zabezpieczy dostawę i uruchomienie Urządzenia będącego przedmiotem Umowy w miejscu dostawy wskazanym w § 2 ust. 2.
2. Odbiór Urządzenia przez Zamawiającego nastąpi w miejscu dostawy z udziałem właściwie umocowanych przedstawicieli obu Stron. Pierwsze uruchomienie Urządzenia może nastąpić wyłącznie przez przedstawicieli Sprzedawcy, po uprzednim przeszkoleniu osób wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zgłoszony do odbioru przedmiot Umowy nie może posiadać wad. Podstawą do uznania odbioru i prawidłowego uruchomienia za dokonany jest podpisany przez **Strony** Protokół odbioru, na podstawie wzoru Protokołu, stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia wad w dostawie, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy i podpisania Protokołu odbioru oraz wystąpić z żądaniem usunięcia wad przez **Sprzedawcę** w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni roboczych. Na czas usunięcia wad, Urządzenie może pozostać u **Zamawiającego** w depozycie, przy czym Strony sporządzą szczegółowy opis i stan pozostawionego w depozycie Urządzenia w formie protokołu przyjęcia do depozytu podpisanego przez upoważnionych reprezentantów Stron.
5. Jeżeli z przyczyn leżących po jego stronie **Sprzedawca** nie usunie wad w terminie 21

(dwudziestu jeden) dni roboczych od dnia wystąpienia z żądaniem ich usunięcia, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy. Prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 7 (siedmiu) dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

6. Urządzenie przechodzi na własność Zamawiającego po dokonaniu 100% (stu procent) zapłaty na rzecz Sprzedawcy kwoty wskazanej w § 3 Umowy, przy czym ryzyko utraty lub uszkodzenia Urządzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego przekazania Zamawiającemu lub z chwilą pozostawienia go w depozycie Zamawiającego zgodnie z ust. 4 powyżej.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w okresie gwarancji zabezpieczy dostęp do Urządzenia firmie w celu przeprowadzenia przeglądów technicznych wynikających z przebiegu eksploatacji i wymogów instrukcji obsługi i eksploatacji.

§ 7

Obowiązki Sprzedawcy z zakresu gwarancji

1. Sprzedawca udziela ... -miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie urządzeń według Załącznika nr 1.
2. Bieg terminu gwarancyjnego określonego w ust. 1 powyżej liczy się od daty bezawaryjnego wydania i prawidłowego uruchomienia kompletnego Urządzenia Zamawiającemu.
3. Sprzedawca zapewni oryginalną instrukcję obsługi w języku polskim oraz wszelkie wymagane dokumenty.
4. Przeglądy techniczne wynikające z przebiegu eksploatacji i wymogów instrukcji obsługi i eksploatacji dokona nieodpłatnie w ramach obowiązującego okresu gwarancyjnego Sprzedawca, nie rzadziej niż raz na w okresie gwarancyjnym. Sprzedawca nie może odmówić dokonania takiego przeglądu gwarancyjnego. Po upływie okresu gwarancyjnego wszelkie przeglądy serwisowe będą dokonywane przez Sprzedawcę nie rzadziej niż raz na, przy czym strony dopuszczają odpłatność takich przeglądów, jednak za kwotę nie wyższą niż PLN (..... złotych) netto.
5. Strony zobowiązują się współpracować w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich wzajemnie niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy na każde żądanie drugiej Strony.
6. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia Urządzeń w czasie od przyjęcia ich do naprawy poza terenem montażu Urządzenia u Zamawiającego do czasu przekazania sprawnych Urządzeń Zamawiającemu.

§ 10

Dane kontaktowe

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe personelu (pracowników i współpracowników) i reprezentantów stron („Dane kontaktowe”) udostępniane wzajemnie na mocy Umowy lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu stron, w celach niezbędnych do wykonania Umowy. Udostępniane Dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu.

Każda ze stron będzie administratorem Danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej strony wszystkim osobom, których Dane kontaktowe udostępniła, informacji, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 albo art. 14 ust. 1-4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE2016/679.

2. Strony, ich pracownicy oraz wszystkie osoby związane w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z dostępem do danych osobowych które są przetwarzane przez drugą Stronę (w tym sposobu zabezpieczenia danych osobowych).
3. Informacja o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych drugiej strony znajduje się pod adresem: https://wcbkt.pl/wp-content/uploads/2020/09/2020-09-17_OI_WCBKT_reprezentacja-i-umowy.pdf.

§ 9

Zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania do celów innych niż realizacja Umowy wszelkich poufnych informacji, o których dowiedziały w związku z udziałem w postępowaniu zakupowym prowadzonym przez Zamawiającego oraz wykonywaniem Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą stronę na szkodę („**Informacje poufne**”).
2. Strony potwierdzają fakt uznania za tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych i handlowych lub organizacyjnych jej przedsiębiorstwa (know-how), co do których przedsiębiorca lub osoby przez niego upoważnione podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zobowiązanie powyższe zachowuje swoją ważność przez okres trwania Umowy i 5 (pięć) lat po jej zakończeniu. Zobowiązania o nieujawnianiu danych i informacji - Informacji poufnych, nie stosuje się do informacji, które:
 - a. są już znane z innego źródła i nie zostały objęte obowiązkiem zachowania ich w tajemnicy,
 - b. zostały w sposób zgodny z prawem zgromadzone, niezależnie od strony dostarczającej dane informacje,
 - c. zostały już upublicznione przez prawnego właściciela tych informacji,
 - d. winny być ujawnione przez stronę na żądanie sądów lub uprawnionych do ich otrzymania organów państwowych, lub obowiązek ich ujawnienia nakładają na stronę bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
3. W wypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy każda ze stron zobowiązuje się:
 - a. zwrócić drugiej stronie, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, wszelkie dokumenty i inne materiały otrzymane w związku z realizacją prac stanowiące Informacje poufne, bez względu na formę ich przekazania. Obowiązek ten dotyczy też wszelkich powstałych w wyniku realizacji Umowy materiałów. Jeśli zwrot jest niemożliwy lub utrudniony, strona zobowiązuje się zniszczyć informacje, o których mowa powyżej,
 - b. do usunięcia wszelkich kopii tych informacji, dokumentów i materiałów

z wszelkich nośników lub ich zniszczenia w taki sposób, aby nie było możliwe ich odzyskanie czy odtworzenie.

4. Ujawnienie czy wykorzystanie jakichkolwiek informacji poufnych wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
5. Strony, w przypadku przekazania im Informacji poufnych, mają obowiązek stosowania zabezpieczeń, które uniemożliwią dostęp do tych informacji przez osoby nieupoważnione, a także poinformować swój personel o obowiązku zachowania przez nich tajemnicy odnośnie takich informacji.

§ 10

Odpowiedzialność

1. Za niewykonanie umowy Sprzedawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po Stronie drugiej, bez wyznaczania dodatkowego terminu na usunięcie skutków uchybienia lub zwłoki w wykonywaniu Umowy. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w powyższym trybie, Strony zwrócą sobie to co wzajemnie świadczyły, a Strona Umowy, która przyczyniła się do odstąpienia zobowiązana będzie do zapłaty Stronie odstępującej kary umownej w wysokości 25.000,00 PLN (dwadzieścia pięć tysięcy PLN 00/100).
4. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy i wezwania do zapłaty kary umownej.
5. W przypadku opóźnienia w regulowaniu zobowiązań pieniężnych strona zobowiązana zapłaci drugiej stronie odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Strony Umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregośkolwiek z jego zobowiązań wynikających z Umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej.
7. Przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie, którego wystąpienie jest od nich niezależne, nie można było go przewidzieć lub mu zapobiec i dotyczy: klęski żywiołowej, ataku terrorystycznego lub ograniczeń prawnych związanych z epidemią wprowadzanych przez ustawodawcę lub organy administracji rządowej mających faktyczny wpływ na wykonanie Umowy przez stronę powołującą się na siłę wyższą.
8. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o zajściu przypadku siły wyższej. Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
9. W przypadku ustania siły wyższej strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji Umowy pomiędzy Stronami podlegają rozstrzygnięciu przed Sądem właściwym dla siedziby Strony wnoszącej pozew.
3. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Sprzedawcy, a Załączniki stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAWCA

Załączniki:

1. „Wymagania techniczne na dostawę zasilacza laboratoryjnego” nr 1.412-25-1. – załącznik – załącznik nr 1.
2. Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 2



ZATWIERDZAM

Dyrektor Rozwoju

Dyrektor Rozwoju

Sebastian Jaskowiak

.....
mgr inż. Sebastian Jaskowiak

WYMAGANIA TECHNICZNE NA DOSTAWĘ ZASILACZA LABOLATORYJNEGO

Nr 1.412-25-1

Wydanie 1.0

Opracował

Grzegorz Stepień


.....
inż. Grzegorz Stepień

Kierownik Projektu

Hubert Jakubowski


.....
mgr inż. Hubert Jakubowski

Warszawa, 2021

	Wojskowe Centralne Biuro Konstrukcyjno - Technologiczne S.A.	Nr dok. 1.412-25-1
	WYMAGANIA TECHNICZNE NA DOSTAWĘ ZASILACZA LABOLATORYJNEGO	Wydanie 1.0
		Status

1. SPIS TREŚCI

1. Spis treści.....	2
2. Moc Wejściowa	3
3. Parametry 270Vdc	3
4. Zabezpieczenia	4
5. Parametry Środowiskowe	4
6. Normy	4
7. Ukompletowanie.....	4


	Wojskowe Centralne Biuro Konstrukcyjno - Technologiczne S.A.	Nr dok. 1.412-25-1
		Wydanie 1.0
WYMAGANIA TECHNICZNE NA DOSTAWĘ ZASILACZA LABORATORYJNEGO		Status

2. MOC WEJŚCIOWA

- 1) Źródłem napięcia zasilającego dla przetwornicy jest sieć przemysłowa.
- 2) Typ sieci TN-S.
- 3) Napięcie zasilające międzyfazowe: 3x230/400V a.c.
- 4) Częstotliwość: 50Hz.
- 5) Dopuszczalne zmiany napięcia zasilającego: od +10% do -15% (na zaciskach urządzenia).
- 6) Dopuszczalne zmiany częstotliwości sieci zasilającej: od +15% do -15% (na zaciskach urządzenia).

3. PARAMETRY 270VDC

- 1) Napięcie wydawane: 270V d.c.
- 2) Prąd wyjściowy: 267A
- 3) Moc wyjściowa: 72kW
- 4) Napięcie wydawane dodatkowe: 28V d.c., 15A. impuls do 37,5A, tętnienia napięcia do 3V.
- 5) Odpowiedź na skok z 0% na 95% obciążenia w 40 ms do 80 ms zgodnie z wymaganiami normy 704F.
- 6) Maksymalny prąd chwilowy 460 – 490 A DC przez 2s
- 7) Przeciężalność:
 - o 125% mocy przez 6 sekund
 - o 150% mocy przez 3 sekundy
- 8) Sprawność całkowita (270 VDC):
 - o > 0,92 przy 35-90 kVA, 30%—100% obciążenia
 - o >0,90 przy 25 kVA, <30% obciążenia

	Wojskowe Centralne Biuro Konstrukcyjno - Technologiczne S.A.	Nr dok. 1.412-25-1
	WYMAGANIA TECHNICZNE NA DOSTAWĘ ZASILACZA LABOLATORYJNEGO	Wydanie 1.0
		Status

4. ZABEZPIECZENIA

- 1) Za wysokie/za niskie napięcie: wejście i wyjście
- 2) Przeciążenie
- 3) Zwarcie
- 4) Wysoka temperatura

5. PARAMETRY ŚRODOWISKOWE

- 1) Temperatura pracy: -30°C do +55°C
- 2) Wilgotność względna 0-95%
- 3) Hałas w powietrzu < 65 dba @ 1 m

6. NORMY

- 1) MIL-STD-704F

7. UKOMPLETOWANIE

- 1) Kabel zasilający o długości 10 metrów wraz z wtyczką
- 2) Kabel wyjściowy o długości 10 metrów wraz z wtyczką

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY NR

PROTOKÓŁ DOSTAWY I ODBIORU

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zleceniodawcy:

1. _____
2. _____

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. _____
2. _____

dokonała dnia w, firma odbioru towaru i robót na podstawie Umowy nr z dniastwierdzając:

1. Towar zgodny/niezgodny *) z wyżej wymienioną umową/zleceniem *)

2. Prace wykonano zgodnie/nie zgodnie *) z wyżej wymienioną umową/zleceniem *)
3. Uwagi:
 - 3.1. Wykonawcy:

 - 3.2. Zleceniodawcy:

4. Personel zleceniodawcy został przeszkolony w zakresie obsługi urządzeń.
5. Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktury za wykonane prace.

Podpisy komisji:

Przedstawiciele Zleceniodawcy:

1. _____
2. _____

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. _____
2. _____