**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Egz. nr ….**

**UMOWA Nr………… (Wzór)**

 Zadanie 1-5

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**2. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100-102, w imieniu którego działa:

**………………………………. – Komendant,**

zwany dalej **„Zamawiającym”**

a

**...............................................................................**

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ...................., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:.........; NIP: ……….; REGON: ………, z siedzibą: ……………. w imieniu której
(-ego) działa: …………

zwaną (-ym) dalej **„Wykonawcą”.**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na szyciu oraz obszyciu nietypowej odzieży mundurowej typu wyjściowego (Zadanie nr 1 - Mundury Galowe, Wyjściowe, Służbowe, Zadanie nr 2 – Spodnie, Spódnice, Zadanie nr 3 – Płaszcze damskie i męskie, Zadanie nr 4 – Koszule, Zadanie nr 5 – Ubiór wieczorowy) wraz
z dostawą do magazynu mundurowego 2 WOG, według określonych wzorów przedmiotów obowiązujących w MON, zgodnie z Wojskową Dokumentacją Techniczno – Technologiczną (WDTT). Asortyment, ilość i ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy – opis przedmiotu zamówienia gwarantowanego. Ceny określone w załączniku nr 1 pozostają niezmienne przez okres realizacji niniejszej umowy .
2. Umowa obejmuje również zamówienie opcjonalne, którego zakres i maksymalne ilości zostały określone w załączniku nr 3 do umowy- opis przedmiotu zamówienia opcjonalnego.
3. Termin realizacji umowy: …dni od zgłoszenia przez Zamawiającego gotowości zdjęcia miar (danych antropometrycznych) z żołnierzy dla których to umundurowanie będzie szyte lecz nie później niż do 15.12.2020 r.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca udziela 36 - miesięczne~~j~~ gwarancji na wykonaną usługę liczonej od dnia odbioru.

**§ 2**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) do nadzoru nad realizacją umowy: ………………………………………, tel. …………….
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Szef Służby Mundurowej tel. 261 656 306.

 **§ 3**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie
w maksymalnej wysokości:

netto:…………….zł (słownie: ……………………………………………. )

VAT: …………… zł (słownie: ……………………………………………. )

brutto:**…………** zł(słownie: ……………………………………………. …)

1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa
w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie
w maksymalnej wysokości:

 netto:…………….zł (słownie: ……………………………………………. )

 VAT: …………… zł (słownie: …………………………………………….)

 brutto:**…………** zł (słownie: ……………………………………………. )

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po realizacji każdego ze złożonych zamówień.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT po zrealizowaniu całego zamówienia.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem
na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………….. …………………………………………… na podstawie sporządzonego protokołu odbioru (zamówienia) prawidłowo uszytych przedmiotów umowy przez użytkowników dla których te przedmioty zostały zamówione. Wyżej wymieniony protokół musi być sporządzony w obecności przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do ……. dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego faktury VAT i odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego dokumentami;

a. dokument WZ;

b. protokół odbioru wojskowego sporządzony przez 74 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe;

c. potwierdzenie odbioru przedmiotu przez użytkowników dla których przedmioty zostały zamówione.

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez cały okres trwania umowy.
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę,
a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie
z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT, oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury o którym w ust.6, nie biegnie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek na fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.

**§ 4**

**Termin wykonania umowy**

1. Realizacja zadania gwarantowanego:

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2020 r.

1. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji: nie później niż do dnia
15 grudnia 2020 r.

 **§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających
z umowy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 3, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 , Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego, co najmniej 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień
i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa
w ust. 3.
6. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
7. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców.
8. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny
i Podwykonawca) powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki

i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej
z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej
w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. 2017.18.).W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonywania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane
w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody
w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie niewpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

1. W przypadku realizacji usług / zamówień / przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
2. Usługa będzie realizowana w siedzibie Wykonawcy, natomiast wszelkie informacje wstępne takie jak pomiary antropometryczne, na podstawie których Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia, zostaną zebrane przez Wykonawcę w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego lub we wskazanym przez zamawiającego miejscu.
3. Realizacja zadania nastąpi w ciągu …. dni od dnia zebrania danych antropometrycznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć uszyte umundurowanie, pod wskazany adres: Wrocław ul. Obornicka 100-102 magazyn mundurowy
(tel. 261 656 507). Dostarczone przedmioty zamówienia muszą zostać opisane, oznaczone (metką) na opakowaniu przez Wykonawcę. Ponadto na każdym dostarczonym egzemplarzu umundurowania powinny być oznaczenia rozmiarowe, dokładna nazwa oraz wszelkie informacje określające wyrób zgodnie
z obowiązującymi zasadami, w tym imię i nazwisko osoby dla której przedmiot został uszyty.
5. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.
6. Dostarczany przedmiot niniejszej umowy będzie fabrycznie nowy,
z produkcji 2020 r., w opakowaniu fabrycznym bezzwrotnym.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wyprodukowany na podstawie aktualnej Wojskowej Dokumentacji Techniczno–Technologicznej (WDTT) i zgodny ze wzorami przedmiotów obowiązującymi w MON. Wzory przedmiotów zamówienia dostępne są w Wojskowym Ośrodku Badawczo – Wdrożeniowym Służby Mundurowej w Łodzi, ul. Gdańska 89, (tel. 0427504269). Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia określa Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna.
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać zatwierdzony do produkcji seryjnej przez Wojskowy Ośrodek Badawczo Wdrożeniowy Służby Mundurowej wzór przedmiotu. Umundurowanie zostanie wykonane z materiału własnego Wykonawcy.
9. Zastosowany materiał oraz wszystkie dodatki do wykonania danego przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z Wojskową Dokumentacją Techniczno- Technologiczną dotyczącą danego przedmiotu. Każda partia przedmiotu umowy przed jej ekspedycją do Zamawiającego, będzie zgłoszona przez Wykonawcę do odbioru wojskowego. Odbioru wojskowego dokona przedstawiciel …. Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego w ciągu 10 dni od daty powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości przedmiotu umowy do odbioru. Odbiór wojskowy prowadzony będzie w miejscu określonym przez Wykonawcę na terenie RP. Odbiór wojskowy będzie prowadzony w oparciu o Wojskową Dokumentację Techniczno- Technologiczną dotyczącą danego przedmiotu zamówienia oraz potwierdzony za zgodność przez Wojskowy Ośrodek Badawczo Wdrożeniowy Służby Mundurowej oraz zakładowy wzór przedmiotów zaopatrzenia mundurowego aktualny na 2020 r.
10. Dostarczone umundurowanie powinno być odpowiednio złożone i spakowane – zgodnie z wymaganiami określonymi w WDTT.
11. Przyjęcie dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w pierwszy i trzeci czwartek miesiąca w godz. 8.00 – 14.30, zgodnie z terminem realizacji zamówienia, po przekazaniu informacji telefonicznej oraz faksem Szefowi Służby Mundurowej
2 WOG (tel.261656306/ fax.261656982) o terminie dostawy wraz z wykazem użytkowników dla których były szyte przedmioty umowy. Powyższe terminy mogą ulec zmianie po uzgodnieniu pisemnym z Szefem Służby Mundurowej.
12. Okres 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wadliwego przedmiotu i usunięcia wad
w przedmiocie umowy w terminie …. dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia pisemnego przez Zamawiającego poprzez techniczne środki łączności (faxem, mailem).
14. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych, których nie można było wykryć
w momencie odbioru (np. towar w opakowaniu zbiorczym) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powyższym fakcie w terminie 7 dni kalendarzowych od jej wykrycia.
15. Towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego.
16. W przypadku stwierdzenia, przy odbiorze dostaw, usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić przyjęcia umundurowania posiadającego wady.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi.
18. Koszty związane z dokonaniem w/w poprawek (w tym transportu od i do Zamawiającego) ponosi Wykonawca.
19. Wykonawca zobowiązany jest do dopasowania przedmiotu dla użytkownika poprzez dokonanie maksymalnie trzech poprawek. W przypadku niedopasowania produktu w ramach ww. trzech poprawek, będą naliczone kary umowne zgodnie z **§ 12 ust. 1 lit. d.**
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Rodzajów Sił Zbrojnych oraz fasonu umundurowania z damskiego na męskie i odwrotnie, w przypadku kiedy asortyment posiada jednakową cenę.
21. Zamawiający będzie określał Rodzaj Sił Zbrojnych przy każdym zamówieniu.
22. Wykonawca dokona obszycia bajorkiem do stopnia podporucznika szytych na miarę mundurów galowych dla żołnierzy promowanych na pierwszy stopień oficerski.

**Podstawa:** Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 grudnia 2014 r.
w sprawie rodzajów, zestawów i wzorów oraz noszenia umundurowania i oznak wojskowych przez żołnierzy zawodowych i żołnierzy pełniących służbę kandydacką (DZ.U. z 2015 r. poz. 173) oraz Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 grudnia 2018 r zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów, zestawów
i wzorów oraz noszenia umundurowania i oznak wojskowych przez żołnierzy zawodowych i żołnierzy pełniących służbę kandydacką.

**§ 6**

**Istotne warunki dotyczące opcji**

1. Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji do dnia 15.12.2020 r. na warunkach (w szczególności cenach) i zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Realizacja prawa opcji nie będzie skutkowała zmianą umowy.
3. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy.
4. Wykorzystanie uprawnień określonych w ust. 1 uzależnione będzie wyłącznie od potrzeb Zamawiającego. Bez uprzedniej decyzji Zamawiającego w tym zakresie, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
5. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził od Zamawiającego wykonania części umowy w zakresie prawa opcji w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego
z całości lub części opcji.
6. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w przypadku zwiększenia bieżących potrzeb Zmawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment objęty prawem opcji po cenach jednostkowych wskazanych w swojej ofercie.
8. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zadania gwarantowanego – Zadanie nr 1 - Mundury Galowe, Wyjściowe, Służbowe, Zadanie nr 2 – Spodnie, Spódnice, Zadanie nr 3 – Płaszcze damskie i męskie, Zadanie nr 4 – Koszule, Zadanie nr 5 – Ubiór wieczorowy.
9. Zamawiający przekażę pisemną informację Wykonawcy o potrzebie skorzystania
z prawa opcji.
10. W informacji o której mowa w ust. 9 Zamawiający wskaże który i w jakiej ilości asortyment będzie objęty prawem opcji oraz wskaże miejsce dostawy ww. towaru zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
11. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu ww. informacji, potwierdza fakt jej otrzymania poprzez przesłanie informacji o tym zleceniu do Zamawiającego pisemnie listem poleconym, e-mailem: mo.meller@ron.mil.pl lub faksem na nr 261 656 982.
12. W przypadku skorzystania z prawa opcji wynagrodzenie płatne będzie
w wysokości wynikającej z wartości dokonanej opcji, na zasadach przewidzianych
w niniejszej umowie.

**§7**

**Klauzule jakościowe**

1. Przedmiot umowy – musi zostać zgłoszony przez WYKONAWCĘ do odbioru przez organ realizujący kontrolę i ocenę pod względem zgodności z WDTT.
2. Wykonawca oświadcza, że system zarządzania jakością WYKONAWCY spełnia wymagania zawarte w AQAP 2120.
3. Wymagania jakościowe umowy, określone w Wojskowej Dokumentacji Techniczno - Technologicznej (WDTT) dla nw. przedmiotów:

Zadanie nr 1:

Mundur galowy wojsk lądowych

**108/MON;**

Mundur galowy ze spódnicą wojsk lądowych

**108D/MON;**

Mundur galowy sił powietrznych

**108/MON;**

Mundur galowy ze spódnicą sił powietrznych

**108D/MON;**

Mundur galowy marynarki wojennej

**108MW/MON;**

Mundur galowy ze spódnicą marynarki wojennej

**108DMW/MON;**

Mundur wyjściowy wojsk lądowych

**101/MON**;

Mundur wyjściowy ze spódnicą wojsk lądowych

**136/MON;**

Mundur wyjściowy sił powietrzny

**102/MON;**

Mundur wyjściowy ze spódnicą sił powietrznych

**136/MON;**

Mundur wyjściowy marynarki wojennej

**106/MON**;

Mundur wyjściowy ze spódnicą marynarki wojennej

**138/MON;**

Mundur służbowy wojsk lądowych

**104/MON;**

lub Zadanie nr 2 :

Spodnie wyjściowe marynarskie

**112/MON**;

Spodnie wyjściowe wojsk lądowych

**112/MON**;

Spodnie wyjściowe sił powietrznych

**112/MON**;

Spodnie wyjściowe damskie wojsk lądowych

**112D/MON**;

Spodnie wyjściowe damskie sił powietrznych

**112D/MON;**

Spodnie wyjściowe damskie marynarki wojennej

**112D/MON;**

Spodnie wyjściowe letnie marynarki wojennej

**112L/MON**;

Spodnie wyjściowe letnie wojsk lądowych

**112L/MON**;

Spodnie wyjściowe letnie sił powietrznych

**112L/MON;**

Spodnie wyjściowe letnie damskie sił powietrznych

**112DL/MON**;

Spodnie wyjściowe letnie damskie wojsk lądowych

**112D/MON**;

Spodnie wyjściowe letnie damskie marynarki wojennej

**112D/MON**;

Spódnica wyjściowa i wyjściowa letnie wojsk lądowych i sił powietrznych **136/MON**;

Spódnica wyjściowa i wyjściowa letnia marynarki wojennej

**138/MON**;

lub Zadanie nr 3:

Płaszcz wojsk lądowych

**215/MON**;

Płaszcz damski wojsk lądowych

**215D/MON**;

Płaszcz sił powietrznych

**215/MON**;

Płaszcz damski sił powietrznych

**215D/MON**;

Płaszcz marynarki wojennej

**215MW/MON**;

Płaszcz damski marynarki wojennej

**215DMW/MON**;

lub Zadanie nr 4:

Koszulo-bluza krótki rękaw kolor stalowy

**301/MON**;

Koszulo-bluza krótki rękaw kolor khaki

**301/MON**;

Koszulo– bluza krótki rękaw kolor biały

**301/MON**

Koszulo-bluza krótki rękaw marynarki wojennej

**301A/MON**;

Koszulo-bluza damska krótki rękaw wojska lądowe

**301D/MON**;

Koszulo-bluza damska krótki rękaw siły powietrzne

**301D/MON**;

Koszulo-bluza damska krótki rękaw marynarki wojennej

**301AD/MON**;

Koszulo-bluza długi rękaw kolor stalowy

**310/MON**;

Koszulo-bluza długi rękaw kolor khaki

**310/MON**;

Koszulo-bluza długi rękaw marynarki wojennej

**310A/MON**

Koszulo-bluza damska długi rękaw kolor stalowy

**310D/MON**;

Koszulo-bluza damska długi rękaw kolor khaki

**310D/MON**;

Koszulo-bluza damska długi rękaw marynarki wojennej

**310AD/MON**;

Koszula koloru białego

**303/MON**;

Koszula damska koloru białego

**303D/MON**

lub Zadanie nr 5:

Ubiór wieczorowy

 **131/MON**

Ubiór wieczorowy damski

**131D/MON;**

podlegają nadzorowaniu jakości realizowanemu przez … Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – … RPW, ul. Legionów 83, 91-072 Łódź w zakresie AQAP 2120.

1. W przypadku realizacji Rządowego Zapewnienia Jakości (GQA)
w państwie WYKONAWCY zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (ang. Memorandum of Understanding – MoU), koordynowanego przez Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości
i Kodyfikacji, (00-909 Warszawa, ul. Krajewskiego 1a),Wojskowe Centrum Normalizacji Jakości i Kodyfikacji powiadomi (ZAMAWIAJACY wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego dostawcą), o działaniach prowadzonych w zakresie AQAP 2120.
2. WYKONAWCA zapewni, że w umowie/zamówieniu z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z …. RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwiają nadzorowanie jakości
u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu rządowego zapewnienia jakości (GQA) w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
3. WYKONAWCA dostarczy do … RPW kopie umów/zamówień podpisanych
z podwykonawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości, w terminie 5 dni od ich zawarcia.
4. WYKONAWCA potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając
z wyrobem protokół odbioru wystawiony i podpisany przez wykonawcę oraz akceptowany podpisem przedstawiciela wojskowego i świadectwo zgodności „Certificate of Conformity” (CoC) wystawione i podpisane przez podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego GQAR z państwa poddostawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego.
5. W przypadku, gdy WYKONAWCA/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub zgodnie z postanowieniami porozumienia MoU.
6. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, na wniosek WYKONAWCY zaopiniowany przez Gestora SpW i … RPW, ostateczną decyzję podejmie ZAMAWIAJĄCY w uzgodnieniu z Gestorem SpW.
7. Przedstawiciela GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, wysyłanych przez WYKONAWCĘ do ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCY znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego z … RPW, realizacji umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania
w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających
z realizowanych przez niego zadań. WYKONAWCA powinien zabezpieczyć dla przedstawiciela wojskowego i/lub ZAMAWIAJĄCEGO:
* prawo dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane
z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy,
* nieograniczone możliwości do oceny zgodności Wykonawcy z wymaganiami umowy,
* nieograniczone możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu
z wymaganiami określonymi w umowie,
* wymaganą przez przedstawiciela wojskowego, niezbędną pomoc, dotyczącą oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie,
* pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia, znajdujące się
w posiadaniu WYKONAWCY do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości,
* personel WYKONAWCY do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane,
* dostęp do informacji i urządzeń komunikacji,
* dokumentację WYKONAWCY niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu
z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.

**§ 8**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Odbiór umundurowania będącego przedmiotem umowy nastąpi po przymierzeniu umundurowania i potwierdzeniu faktu jego dopasowania jego przez użytkowników, dla których były one szyte na miarę, na podstawie protokołu o którym mowa
w § 3 ust. 5 .

 **§ 9**

 **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. 2.  Wojskowy Oddział Gospodarczy, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i  instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w  trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze Stron zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w  związku  z  przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych / RODO), w tym do zrealizowania obowiązków informacyjnych określonych w jego art. 13 i 14.
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 RODO w imieniu Zamawiającego osobom, których dane udostępnił. Informacje te stanowią załącznik 4 do umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania informacji, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu w imieniu Wykonawcy, jeśli Wykonawca przekaże je Zamawiającemu.
5. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
6. W związku z realizacją niniejszej umowy dochodzi do przekazywania przez Strony danych osobowych:
7. Osób reprezentujących drugą Stronę przy podpisaniu niniejszej umowy;
8. Osób upoważnionych przez Zleceniobiorcę do wystawiania faktury;
9. Osób uprawnionych przez Strony do wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych niniejszą umową;
10. Strony podają, że dane będą przetwarzały w okresie koniecznym do realizacji i  rozliczenia umowy, w  tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z  udziałem danej osoby, z  uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
11. Strony zobowiązują się do bezwzględnego utrzymania w tajemnicy wszelkich danych osobowych i  sposobów ich zabezpieczania, oraz informacji uzyskanych do których ma lub będzie miał dostęp, w  związku z wykonywaniem zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej ustaniu.
12. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z  przetwarzaniem danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy o współpracy, a także i po jego ustaniu, że nie będzie rozpowszechniał, ujawniał ani wykorzystywał informacji, których rozpowszechnienie, ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, utratę dobrego imienia lub zaufania.

**§ 10**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą
o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.(Dz. U. z 2019 r. poz. 742), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
6. likwidacji Wykonawcy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 12**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych
w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy od którego odstąpiono;
3. za nie wykonanie przedmiotu umowy w terminie - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia,
4. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad.
5. za niedopasowanie, w ramach 3 poprawek, przedmiotów zamówienia szytych na miarę – w wysokości 0,2 % wartości brutto niedopasowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu dopasowanego przedmiotu liczonego od dnia trzeciej poprawki.
6. za opóźnienie w wykonaniu zamówienia opcjonalnego – w wysokości
0,2 % wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu zamówionych towarów.
7. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych
z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołaną zgodę.
9. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wobec Zamawiającego wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec wykonawcy przez jego Kooperantów.

  **§ 13**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
	2. Wszelkie inne, niż wskazane w ust. 1, zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
	3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
	4. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
	5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
	6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
	7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
1. egz. nr 1 – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego);
2. egz. nr 2 – Wykonawca;

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 na 5 str. – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 na 1 str. – wykaz osób

Załącznik nr 3 na 5 str. – opis przedmiotu zamówienia opcjonalnego

Załącznik nr 4 na 1 str. – klauzula informacyjna

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**………………………… …………………………**

 **Główny Księgowy Szef Logistyki**

**………………………… ………………………….**

**Radca Prawny**

**………………………….**

**Załącznik nr 2 do umowy**

ZATWIERDZAM

..………………………

dnia ……..…... 2020 r.

**WYKAZ OSÓB**

**realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu nr ………. oraz wykaz pojazdów**

Nazwa i adres firmy:

………………………………………………………….…………………………………

………………………………………………………………………………………………

Rodzaj dostawy: .…………………………………………………………………….………………………

………………………………………………………………………………………………

Nr umowy: ……………………………………………………………………………..…………

Termin realizacji umowy: od: ……………………………. do: …………………………

Dostawa będzie wykonywana w dni robocze ...…………………………………………….….

w godz. od ……………. do …………. oraz w soboty w godz. od …………. do………

Osoba nadzorująca dostawy ze strony Zamawiającego: ….……………nr telefonu ……

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Zajmowane stanowisko** | Rodzaj i nr dokumentu tożsamości | Pojazd |
| **Marka** | Nr rejestracyjny |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

………………………………………. …………………………………………..

czytelny podpis Wykonawcy podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

……………………………………………………………………..……………………………………..………………………………………………………………………………

…………………………...

podpis

***Załącznik nr 4 do umowy***

**KLAUZULA INFORMACYJNA (art. 14 RODO)**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w  sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 2  Wojskowy Oddział Gospodarczy, z siedzibą we Wrocławiu (50-984), ul. Obornicka 100-102, tel. 261 656 200.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawie przetwarzanych danych: tel. 261 656 460 (e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl) lub listownie na adres podany wyżej.
3. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania ….. w  ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi tj. finansowo-gospodarcze zabezpieczenie jednostek i instytucji będących na zaopatrzeniu 2 WOG (art.6 ust 1 e RODO).
4. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy. 2 WOG pozyskał następujące kategorie danych: dane kontaktowe, dane pracownicze.
5. Dane będą przekazane innym jednostkom i instytucjom wojskowym/podmiotom….,/ każdemu kto zwróci się o  informacje w trybie dostępu do informacji publicznej/…Dane mogą być przekazane innym podmiotom uprawnionym na mocy odrębnych przepisów.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 2 WOG.
7. Ma Pani /Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania ich oraz do ograniczenia przetwarzania danych i prawo wniesienia sprzeciwu na zasadach określonych w RODO.
8. Przysługuje również Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami.
9. Dane zostały pozyskane od…………………………….z siedzibą w …………………
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany.