załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**ZP.116.DAOiK.2022**

--- PROJEKT UMOWY ---

dotyczącej **świadczeniu usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu zmarłym podopiecznym Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy**.

zawartej w dniu …………… r.

na podstawie regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz

ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, reprezentowanym przez

Emilię Nikodem-Boczek – Dyrektora Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 01.03.2022 r. WOA-I.0052.190.2022, zwanym dalej Zamawiającym,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,NIP…………………………..……………,REGON:………………………….…..,

Reprezentowanym przez…………………………………………………………………………………………………………………….,

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz jej integralną część.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na okres **od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023**.
3. Umowa będzie realizowana w oparciu o sukcesywne wykonanie usług zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego oraz ceny określone w formularzu oferty z zastrzeżeniem, że całkowita wartość umowy nie może przekroczyć wysokości posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcę za zrealizowanie przedmiotu umowy wynosi:
5. Pogrzeb tradycyjny: \_\_\_\_zł brutto, w tym VAT \_\_\_\_\_\_zł, wartość netto \_\_\_\_\_\_ zł
6. Pogrzeb urnowy: \_\_\_\_zł brutto, w tym VAT \_\_\_\_\_\_zł, wartość netto \_\_\_\_\_\_ zł

§2

1. Przedmiot zamówienia stanowi **świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu zmarłym podopiecznym Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszcz**.
2. Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1947) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części:
4. część I – pogrzeb sposobem tradycyjnym,
5. część II – pogrzeb sposobem urnowym.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia poszczególnych części u różnych wykonawców.
7. Sprawienie pogrzebu sposobem tradycyjnym obejmuje:
8. przewiezie zwłok z miejsca zgonu w miejsce wskazane przez ZDPSiOW wraz z obsługą na terenie miasta Bydgoszczy;
9. Toaleta ciała i ubranie zwłok;
10. Usługa chłodnicza (przechowywanie zwłok);
11. Zakup trumny sosnowej z wyposażeniem;
12. Wykonanie i montaż krzyża drewnianego i tabliczki z napisem;
13. Opłata za jednorazowy wjazd na teren cmentarza;
14. Zakup miejsca na jednym z bydgoskich cmentarzy komunalnych i koszt usługi w kaplicy cmentarnej (w tym wszystkie formalności związane z wykupieniem miejsca na cmentarzu, zapewnieniem opłaty eksploatacyjnej, wypełnieniem w imieniu Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy deklaracji pogrzebowej);
15. Zakup wiązanki z żywych kwiatów
16. Przewóz zwłok do kaplicy cmentarnej;
17. Przewóz zwłok z kaplicy do grobu
18. Wykopanie i zasypanie grobu
19. Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego. Gdy nie jest to możliwe ustalenie wyznania zmarłego, pogrzeb jest organizowany zgodnie z panującym zwyczajem.
20. Sprawienie pogrzebu sposobem urnowym obejmuje:
21. przewiezie zwłok z miejsca zgonu w miejsce wskazane przez ZDPSiOW wraz z obsługą na terenie miasta Bydgoszczy
22. Usługa chłodnicza (przechowywanie zwłok)
23. Wykonanie krzyża z tablicą
24. Toaleta ciała i ubranie zwłok
25. Transport ciała do kremacji
26. Drewniana trumna kremacyjna
27. Dostawa trumny kremacyjnej
28. Kremacja (spopielenie zwłok)
29. Urna metalowa
30. Odbiór urny z krematorium
31. Koszt usługi w kaplicy cmentarnej
32. Przewóz urny z krematorium do kaplicy
33. Wpuszczenie urny do grobu
34. Opłata za jednorazowy wjazd na teren cmentarza
35. Opłata za jednorazowe skorzystanie z sali ceremonialnej
36. Zakup wiązanki z żywych kwiatów
37. Pochówek urny z prochami na terenie cmentarza w grobowcu zbiorowym do tego celu przystosowanym
38. Obsługa ceremonii pogrzebowej na cmentarzu komunalnym
39. Obsługa ceremonii pogrzebowej na cmentarzu parafialnym
40. Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego. Gdy nie jest możliwe ustalenie wyznania zmarłego, pogrzeb jest organizowany zgodnie z panującym zwyczajem.
41. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1- Formularz oferty - część I – pogrzeb tradycyjny i załącznik nr 2- Formularz oferty - część II pogrzeb urnowy.
42. Oferty należy składać zgodnie z załączonymi wzorami – załącznikami
43. Zamawiający zostawia za sobą prawo wyboru sposobu pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego.
44. Zamawiający dopuszcza wykonanie dodatkowych usług poza przedmiotem zamówienia za dodatkową opłatą.

§3

1. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie pisemne wystawione przez Zamawiającego określające miejsce pochówku jak również zakres wykonanych usług. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawowaniem pogrzebu.

§4

1. Umowa będzie realizowana w oparciu o zlecenia składane przez Zamawiającego zgodnie z faktycznymi potrzebami oraz cenami jednostkowymi określonymi w ofercie.
2. Ceny określone w formularzu cenowym uwzględniają wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

§5

1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie następowało na podstawie faktur dostarczanych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może wystawić i przesłać Zamawiającemu fakturę wraz z załącznikiem :

- w formie papierowej na wskazany adres Zamawiającego,

lub

- w formacie pdf na następujące adresy mailowe:[*biuro@zdpsiow.pl*](mailto:biuro@zdpsiow.pl)..

1. Każda faktura w określeniu nabywcy musi zawierać nazwę i adres: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz NIP 9531011863, w określeniu odbiorcy – nazwę i adres: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz, rodzaj pogrzebu wraz z kartą informacyjną czynności wykonanych/opłaconych, zawierającą m. in. informację o cmentarzu i numerze miejsca, w którym zostało złożone ciała/prochy zmarłego.
2. Formą zapłaty będzie przelew należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że ceny określone w formularzu ofertowym nie będą podlegać zmianom przez okres trwania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z niektórych elementów usługi oraz prawo zmniejszenia wynagrodzenia za pogrzeb, proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych elementów składających się na całość usługi pogrzebowej.
3. Wynagrodzenie będzie pomniejszone o cenę jednostkową elementu składowego usługi pogrzebowej wskazaną w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający nie dopuszcza zmian umowy, chyba że wynikają one z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową i warunkami prawem określonymi, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.

§ 7

* + - 1. Strony mają obowiązek niezwłocznego wzajemnego informowania o okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, w szczególności oddziałujących negatywnie na proces wykonania zamówienia.
      2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia
      4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez dodatkowych sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można nie było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
      5. W przypadku ewentualnych sporów wynikających z realizacji umowy, strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia każda ze stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………… ……………………………

Wykonawca Zamawiający