

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

Tryb udzielenie zamówienia:

Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji - art. 275 pkt 1 ustawy

Tytuł postępowania

**Dostawa fabrycznie nowej kosiarki wysięgnikowej z odmularką i frezarką dla Gminnej Spółki Wodnej w Dobrczu z dofinansowaniem w ramach umowy z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.**

Przedmiot zamówienia:

Zamówienie składa się z trzech części jako dostawa:

1. kosiarka wysięgnikowa montowana na ciągniku
2. odmularka do rowów montowana na ciągniku, współpraca z kosiarką wysięgnikową na zasadzie wymiennych elementów roboczych
3. frezarka do pni montowana na ciągniku, współpraca z kosiarką wysięgnikową na zasadzie wymiennych elementów roboczych

**GMINNA SPÓŁKA WODNA  
W DOBR CZU**  
86-022 Dobrcz, ul. Jesionowa 9  
NIP 554-11-04-363  
tel. kom. 531 540 579

Członek Zarządu  
Gminnej Spółki Wodnej  
w Dobrczu

*Janek*

Zatwierdzam  
PRZEWODNICZĄCY  
Gminnej Spółki Wodnej  
w Dobrczu  
*Kocon Andrzej*

Dobrcz, 31.03.2022

**1 Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Gminna Spółka Wodna w Dobrczu  
ul. Jesionowa 9  
86-022 Dobrcz  
adres e-mail: [gsw.dobrcz@onet.eu](mailto:gsw.dobrcz@onet.eu)  
tel. 531540579

**2 Adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

[https://platformazakupowa.pl/pn/gsw\\_dobrcz](https://platformazakupowa.pl/pn/gsw_dobrcz)

**3 Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze m.) zwanej dalej Ustawą.

**4 Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**5 Opis przedmiotu zamówienia.**

5.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym w załączniku nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ):

5.1.1 kosiarka wysięgnikowa montowana na ciągniku o zasięgu ramienia 5,6-6,1 i szerokości roboczej minimum 1,2 m – 1 szt.

5.1.2 odmularka do rowów o szer. rob. minimum 0,8 m montowana na ciągniku, współpraca z kosiarką wysięgnikową wskazaną w pkt 5.1.1 na zasadzie wymiennych elementów roboczych – 1 szt.

5.1.3 frezarka do pni o szer. rob. minimum 0,4 m montowana na ciągniku, współpraca z kosiarką wysięgnikową wskazaną w pkt 5.1.1 na zasadzie wymiennych elementów roboczych – 1 szt.

5.2 Wspólny Słownik Zamówień:

Dla 5.1.1 - 16310000-1

Dla 5.1.2 - 16000000-5

Dla 5.1.3 - 16000000-5

5.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy.

5.5 Zadanie dofinansowane z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów

Wiejskich na lata 2014-2020. Typ operacji: „Inwestycje zapobiegające zniszczeniu potencjału produkcji rolnej”

## **6 Termin wykonania zamówienia.**

- 6.1 Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.06 2022 r.
- 6.2 Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert.
- 6.3 Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 60 dni licząc od dnia poinformowania przez zamawiającego o pozytywnej ocenie postępowania przetargowego przez Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Toruniu.
- 6.4 Wykonawca zobowiązany jest wskazać deklarowany termin (w dniach) wykonania zamówienia w Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ.

## **7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

- 7.1 Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 7.2 Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawiera projekt umowy.

## **8 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 8.1 Ofertę, wnioski, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.2 **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na <https://platformazakupowa.pl> pod adresem prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/gsw\\_dobrcz](https://platformazakupowa.pl/pn/gsw_dobrcz) do dnia 08.04.2022 godz. 09:00**
- 8.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.4 Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl>
- 8.5 Zaleca się sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES.
- 8.6 W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać

zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.

- 8.7 W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (nazwą zawierającą element w postaci np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).
- 8.8 W przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są łącznie z ofertą, odpowiednio oznaczony plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy, wraz z pozostałymi plikami zawierającymi inne oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, skompresować do jednego pliku archiwum (folderu skompresowanego).
- 8.9 Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
- 8.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
- 8.11 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.12 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.13 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ oraz załącznikom.
- 8.14 Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.15 Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępny na <https://platformazakupowa.pl/>, za pomocą którego wykonawca składa, zmienia albo wycofuje ofertę nie wymaga podpisania podpisem zaufanym elektronicznym. Wykonawca zobowiązany jest podpisać podpisem zaufanym lub elektronicznym, przed ich złożeniem, składane za pośrednictwem Formularza: ofertę i inne wymagające tego oświadczenia lub dokumenty.
- 8.16 Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona zaufanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonemu zaufanym podpisem elektronicznym
- 8.17 W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma

- elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.18 Dokumenty lub oświadczenia, inne niż stanowiące ofertę, składane są – za pośrednictwem Formularza do komunikacji lub poczty elektronicznej – bez ich uprzedniego zaszyfrowania. Zaszyfrowanie takich dokumentów lub oświadczeń i przesłanie ich za pośrednictwem Formularza do komunikacji spowoduje brak możliwości ich odszyfrowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.19 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia podpisu elektronicznego.
- 8.20 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje regulamin i warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>
- 8.21 Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [gsw.dobrcz@onet.eu](mailto:gsw.dobrcz@onet.eu)
- 8.22 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 8.23 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.24 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę

w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8.25 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8.26 Oferta musi zostać złożona za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>

## **9 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

9.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:

Andrzej Kocóń

**email:** gsw.dobrcz@onet.eu

tel. 531540579

## **10 Termin związania ofertą.**

10.1 Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

10.2 Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert [art. 307 ust. 1].

10.3 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni [art. 307 ust. 2].

10.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. [art. 307 ust. 3].

## **11 Opis sposobu przygotowania oferty.**

11.1 Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

11.1.1 formularz ofertowy – według wzoru załącznik nr 1 do SWZ;

11.1.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – **wzór oświadczenia zawarto w załącznik nr 1 do SWZ.**

11.1.3 następujące przedmiotowe środki dowodowe:

a) formularz oferowanych parametrów technicznych - **według wzoru załącznik nr 2 do SWZ.**



- b) dokumentacja techniczna, oświadczenia, katalogi, opis procesu projektowania i produkcji, i inne dowody jednoznacznie wskazujące zgodność KAŻDEGO z deklarowanych parametrów z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 2 do SWZ
- 11.1.4 Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej.
- 11.2 Dodatkowo do oferty należy dołączyć - jeśli dotyczy:
- 11.2.1 pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 11.2.2 pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
- 11.4 Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.5 Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upęnomocnionego.
- 11.6 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

- 11.7 Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji.
- 11.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 11.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.10 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

## **12 Sposób oraz termin składania ofert.**

- 12.1 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 08.04.2022 r. do godziny 09:00.
- 12.2 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/>

## **13 Termin otwarcia ofert.**

- 13.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.04.2022 r. o godzinie: 09:30.
- 13.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na <https://platformazakupowa.pl/>.
- 13.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia [art. 222 ust. 4].
- 13.4 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”
- 13.5 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii [art. 222 ust. 2].
- 13.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania [art. 222 ust. 3].



#### **14 Podstawy wykluczenia.**

14.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) i art. 109 ust. 1 pkt. 4 (fakultatywne przesłanki wykluczenia) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **15 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

15.1 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

#### **16 Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

16.1 Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.

#### **17 Sposób obliczenia ceny.**

17.1 Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek vat.

17.2 Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ (Formularz ofertowy). Wszelkie obliczenia należy wykonywać na liczbach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku.

17.3 Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

17.4 Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominiąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

17.5 Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

17.6 Domyślny podatek vat wynosi: 23%.

17.7 Jeśli Wykonawca jest uprawniony do naliczania innej stawki podatku VAT zobowiązany jest dołączyć do oferty interpretację indywidualną wydaną przez Krajową Administrację Skarbową.

17.8 W każdym braku w.w. interpretacji i każdym innym przypadku, Zamawiający dokona poprawy podatku VAT dostosowując treść oferty do treści specyfikacji warunków zamówienia - arg. na podstawie sentencji uchwały Sadu Najwyższego z dnia 20 października 2011 r. [III CZP 52/11, III CZP 53/11].

17.9 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

17.10 W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

17.10.1 poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

17.10.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

17.10.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

17.10.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.11 Wzór informacji zawarto w rubryce E formularza ofertowego.

## **18 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

18.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert.

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Cena za przedmiot zamówienia	max. 80 pkt.
2	Okres gwarancji	max. 10 pkt.
3	Termin wykonania	max. 10 pkt.
	Suma	max. 100 pkt.

18.2 Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji

18.2.1 Cena za przedmiot zamówienia – 80 pkt

18.2.1.1 Jeżeli złożona oferta w kryterium najniższa cena jest najmniej korzystna – otrzymuje ona 0 pkt

18.2.1.2 Jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium – 80,00 pkt

18.2.1.3 Jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium – 80,00 pkt

18.2.1.4 Jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący:

18.2.1.5  $W_{obliczana} = ((X_{max} - X_{obliczana}) / (X_{max} - X_{min})) * W_{max}$

18.2.1.6 Dane:

18.2.1.7  $W_{obliczana}$  – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć dla badanej oferty

18.2.1.8  $W_{max}$  – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium najniższa cena – 80 pkt.

18.2.1.9  $X_{min}$  – wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców

18.2.1.10  $X_{max}$  – wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców

18.2.1.11  $X_{obliczana}$  – wartość ceny badanej oferty w kryterium najniższa cena

18.2.1.12 Maksymalna ilość punktów za cenę za przedmiot zamówienia – 80,00 pkt.

18.2.2 Okres gwarancji – 10,00 pkt

18.2.2.1 Zamawiający w ramach kryterium okres gwarancji będzie przyznawał punkty za zaoferowanie okresów gwarancji w następujący sposób:

- a) okres gwarancji w miesiącach 24 lub więcej - oferta otrzyma 10 pkt
- b) okres gwarancji w miesiącach 12 do 23 - oferta otrzyma 5 pkt
- c) okres gwarancji w miesiącach 12 do 17 - oferta otrzyma 0 pkt

18.2.2.2 Najkrótszy, dopuszczalny przez zamawiającego okres gwarancji to 12 miesięcy.

18.2.2.3 Zaoferowane okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy spowoduje, że oferta zostanie odrzucona.

18.2.2.4 Maksymalna ilość punktów w kryterium najdłuższy okres gwarancji to 10,00 pkt.

18.2.3 Termin wykonania – 10 pkt

18.2.3.1 Zamawiający w ramach kryterium termin wykonania będzie przyznawał punkty za zaoferowanie terminu realizacji licząc od dnia poinformowania przez zamawiającego o pozytywnej ocenie postępowania przetargowego przez Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Toruniu:

- a) termin realizacji w dniach do 30 - oferta otrzyma 10 pkt
- b) termin realizacji w dniach 31 do 45 - oferta otrzyma 5 pkt
- c) termin realizacji w dniach 45 do 60 - oferta otrzyma 0 pkt

18.2.3.2 Najdłuższy, dopuszczalny przez zamawiającego termin realizacji zamówienia to 60 dni

18.2.3.3 Zaoferowane terminu realizacji dłuższego niż 60 dni spowoduje, że oferta zostanie odrzucona.

18.2.3.4 Maksymalna ilość punktów w kryterium termin realizacji to 10,00 pkt.

18.3 Łączna punktacja

18.3.1 Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: cena za przedmiot zamówienia, okres gwarancji, termin realizacji.

18.3.2 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

18.4 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

18.5 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert przyjętych w SWZ.

18.6 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający dokona wyboru spośród tych ofert w sposób określony w art. 248 ust. 1-3 ustawy.

18.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego [art. 249].

18.8 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11

marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

## **19 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 19.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w specyfikacji.
- 19.2 Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.3 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy składa:
  - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
  - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
- 19.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 19.5 Postępowanie przetargowe podlega ocenie poprawności jego przeprowadzenia przez Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Toruniu.
- 19.6 W przypadku stwierdzenia przez Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Toruniu nieprawidłowości których nie można usunąć bez sankcji finansowych wobec Zamawiającego postępowanie przetargowe wraz z umową jest nie ważne.

## **20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

- 20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 20.2 Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
- 20.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

- 20.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 20.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

## **21 Tryb ogłoszenia wyników postępowania.**

- 21.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 21.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 21.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne [art. 253 ust. 1].
- 21.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne [art. 260 ust.1].
- 21.3 Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1.1 i 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania [art. 253. ust. 2 i art. 260 ust. 2].
- 21.4 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

## **22 Pozostałe informacje.**

22.1 Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Spółka Wodna w Dobrczu, ul. Jesionowa 9, 86-022 Dobrcz, email gsw.dobrcz@onet.eu
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy;

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.2 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

22.3 Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.