

**UMOWA SA.270.1.9.2019**

W dniu \_\_\_\_\_ r. w \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Białowieża z siedzibą w Białowieży („Zamawiający”)

ul. Wojciechówka 4

17-230 Białowieża

NIP 543-020-11-52, REGON 050026851

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ – Nadleśniczego,

a

*(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)*

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ („Dostawca”)

ul. \_\_\_\_\_ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_, wysokość kapitału zakładowego \_\_\_\_\_.

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

lub

*(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*

p. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_

ul \_\_\_\_\_ („Dostawca”), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działającym osobiście  
zwanym dalej „Dostawcą”,

lub

*(w przypadku konsorcjum osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*

Dostawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie (łącznie „Dostawcy”):

1) p. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_

ul \_\_\_\_\_ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_

2) p. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_

ul \_\_\_\_\_ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_

3) p. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_

ul \_\_\_\_\_ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_

reprezentowanymi przez \_\_\_\_\_, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia \_\_\_\_\_ r.

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Dostawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu w ramach projektu: „Kompleksowa ochrona żubra w Polsce”** przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego („Postępowanie”), na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 – „PZP”), Zamówienie realizowane w ramach projektu „Kompleksowa ochrona żubra w Polsce” Wydatek realizowany w ramach umowy o dofinansowanie nr: POIS.02.04.00-00-0027/18-00, została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

## § 1

### Przedmiot i zakres Umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa 5 sztuk fotopułapek i 3 sztuk lornetek, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ wraz z załącznikami na **Dostawę sprzętu w ramach projektu: „Kompleksowa ochrona żubra w Polsce”** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy

## § 2

### Termin realizacji Przedmiotu Umowy

Przedmiot Umowy będzie realizowany od dnia podpisania umowy do dnia **30.09.2019r.**

## § 3

- Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Dostawcy jest:  
....., tel: ....., e-mail: .....
- Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Sławomir Mioduszewski – koordynator projektu „Kompleksowa ochrona żubra w Polsce” tel.: 85 681 24 05 lub 575 946 537 [s.mioduszewski@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:s.mioduszewski@bialystok.lasy.gov.pl) w przypadku jego nieobecności osoba go zastępująca, zgodnie z zakresem obowiązków.

## § 4

### Rękojmia i gwarancja

- Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- Dostawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na fotopułapki i lornetki wraz ze wszelkim wyposażeniem zgodnie z ofertą Dostawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Karty gwarancyjne na poszczególne pozycje przedmiotu Umowy Dostawca dołącza do protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy. Wzór protokołu zdawczo- odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
- Gwarancja będzie liczona od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy.
- Dostawca we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty związane z rękojmią i gwarancją.
- Dostawca dokona napraw gwarancyjnych we własnym serwisie lub serwisie producenta. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Dostawca. Naprawa podczas trwania okresu rękojmi i gwarancji, o których mowa w ustępach powyżej niniejszego paragrafu przedłuża okres gwarancji się o czas naprawy. Dostawca dokona naprawy w terminie do 30 dni kalendarzowych od zgłoszenia Zamawiającego na adres mailowy Dostawcy .....

## § 5

### Obowiązki Zamawiającego

W ramach zawartej Umowy Zamawiający zobowiązany jest:

- współpracować z Dostawcą w celu sprawnego i rzetelnego wykonania Przedmiotu Umowy;
- informować Dostawcę o istotnych sprawach mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.

3. dokonywać zapłaty należnego Dostawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w niniejszej Umowie;

## § 6

### Obowiązki Dostawcy – postanowienia ogólne

1. Dostawca wykonywać będzie Przedmiot Umowy z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami i zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów i unormowań oraz postanowień Umowy.
2. Dostawca ponosi wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za szkody związane z realizacją Umowy.
3. Dostawca poniesie wszelkie koszty realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy w niniejszej Umowie wyraźnie wskazano odmiennie.

## § 7

### Podwykonawstwo

1. Dostawca jest uprawniony do realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców. Realizacja przez Dostawcę Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga uzyskania na piśmie uprzedniej zgody Zamawiającego. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy Dostawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres dostaw, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy. Zamawiający jest uprawniony przed wyrażeniem zgody żądać od Dostawcy przedłożenia informacji lub dokumentów dotyczących:
  - 1) zdolności technicznej do wykonania planowanego do powierzenia podwykonawcy zakresu rzeczowego,
  - 2) sytuacji finansowej, w jakiej znajduje się podwykonawca,
2. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Dostawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Dostawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie Postępowania.

## § 8

### Odbiory

1. Odbiór dostawy przedmiotu Umowy prac będzie dokonany w imieniu Zamawiającego przez Przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy **protokołem zdawczo-odbiorczym w godzinach 7.30 – 15.00 w dniu roboczym**. Odmowa odbioru dostawy przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 3 niniejszej Umowy wraz ze wskazaniem przyczyn, jak również wskazanie ewentualnych nieprawidłowości (wad) będzie następowała na piśmie.
2. Zamawiający może odmówić odebrania sprzętu nie spełniającego wymagań określonych w SIWZ. Po upływie terminu wykonania Umowy Zamawiający może:
  - 1) naliczyć kary Umowne, zgodnie z § 11 niniejszej Umowy.
  - 2) zastępczo powierzyć wykonanie dostaw niewykonanych należycie w ramach Wykonania Zastępczego.
3. Strony ustalają, iż wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z Wykonaniem Zastępczym Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Dostawcy.

## § 9

### Wysokość wynagrodzenia

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, Dostawca otrzyma wynagrodzenie określone na podstawie Oferty Dostawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....), w tym cena netto ..... oraz podatek VAT w wysokości ..... Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w zdaniu poprzednim stanowi wartość Przedmiotu Umowy („Wartość Przedmiotu Umowy”).

2. Cena brutto nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu. Dostawca niniejszym potwierdza, iż cena za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
3. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Dostawcy na podstawie Umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z Wykonaniem Zastępczym.

## § 10

### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 niniejszej Umowy, płatne będzie po odbiorze przedmiotu Umowy na podstawie faktury. Podstawą wystawienia faktury przez Dostawcę jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający karty gwarancyjne przedmiotu Umowy, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Płatność zrealizowana będzie przelewem metodą podzielonej płatności w terminie ..... dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany w fakturze Dostawcy.
3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
5. Dostawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z Umowy.
6. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy lidera konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.

## § 11

### Kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 2 niniejszej umowy.
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Dostawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Dostawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. W przypadku opóźnienia w regulowaniu należności za wykonane usługi przez Zamawiającego, Dostawca ma prawo do naliczenia i egzekwowania ustawowych odsetek za opóźnienie.
4. Zapłata kary umownej przez Dostawcę nie wyłącza odpowiedzialności Dostawcy z tytułu powstałych szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy oraz dochodzenia naprawienia szkody w zakresie przewyższającym wysokość zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych.

## § 12

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 13

### Odstąpienie od Umowy

1. Na mocy art. 145 ust.1 Ustawy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni, jeśli jej realizacja nie leży w interesie publicznym, czego nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy, może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

- bezpieczeństwu publicznemu Dostawcy w takim przypadku należy się wynagrodzenie wyłącznie za rzeczywiście wykonaną część przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, jeśli Dostawca:
- został postawiony w stan upadłości lub likwidacji,
  - zostały mu naliczone kary umowne na kwotę stanowiącą ponad 20 % Wartości Przedmiotu Umowy
- Odstąpienie od Umowy może nastąpić do końca terminu wskazanego w § 2 niniejszej Umowy.

## § 14

### Zmiana Umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w niżej wymienionych przypadkach:

1. zmiany terminu realizacji:
  - a) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności kradzieży przedmiotu dostawy, wypadku komunikacyjnego itp.;
  - b) z powodu zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
2. zmiany wynagrodzenia:
  - a) w przypadku odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia  
W takim przypadku może zostać zmniejszony zakres Przedmiotu Umowy, a wynagrodzenie przysługujące Dostawcy zostanie pomniejszone w oparciu o cenę jednostkową wskazaną w Ofercie, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia.

Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie powyżej nie zobowiązuje Stron do wprowadzenia zmiany w niniejszej Umowie.

## § 15

### Porozumiewanie się Stron

1. Strony w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy porozumiewać się będą pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną, chyba, że Umowa stanowi inaczej. Za datę otrzymania dokumentów, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną.
2. Dane kontaktowe Stron:

**Zamawiający:** Nadleśnictwo Białowieża

**Adres:** Nadleśnictwo Białowieża ul. Wojciechówka 4, 17-230 Białowieża

**Telefon:** +48 85 681 24 05 lub +48 85 681 24 10

**e-mail:** [bialowieza@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:bialowieza@bialystok.lasy.gov.pl)

Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia:

Sławomir Mioduszewski – koordynator projektu „Kompleksowa ochrona żubra w Polsce” tel.: 85 681 24 05 lub 575 946 537 [s.mioduszewski@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:s.mioduszewski@bialystok.lasy.gov.pl)

**Dostawca:**

Imię i Nazwisko \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_



e-mail: \_\_\_\_\_

3. Zmiana danych wskazanych powyżej w ust. 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
4. W przypadku zmiany Przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający powiadomi o ustanowieniu nowego Przedstawiciela Zamawiającego. Powiadomienie nastąpi, wedle wyboru Zamawiającego, pisemnie, pocztą elektroniczną.

## § 16

### Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Dostawca podejmą starania, aby rozstrzygnąć ewentualne spory wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 15 dni kalendarzowych od daty powstania sporu Zamawiający i Dostawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 17

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Białowieża ul. Wojciechówka 4, 17-230 Białowieża, tel.: 85 681 24 05, +48 85 681 24 10, e-mail: [bialowieza@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:bialowieza@bialystok.lasy.gov.pl).
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezależnie od postanowień pkt 18.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO.
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO.
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych

## § 20

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 – SIWZ
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Dostawcy
  - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

**DOSTAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY**