



ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W PELPLINIE

Liceum Ogólnokształcące im. ks. Janusza St. Pasierba

Branżowa Szkoła I Stopnia

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

Pelplin, 25 kwietnia 2022 r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH
83-130 Pelplin, ul. Sambora 5

tel./fax 58-536-15-71

(1)

ZSPP.885.2022

Starostwo Powiatowe w Tczewie

Wydział Remontów i Inwestycji

ul Piaskowa 2

83-110 Tczew

W odpowiedzi na przesłaną prośbę Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie przesyła wytyczne do przeprowadzenia prac w związku z przygotowaniem postępowania przetargowego dotyczącego termomodernizacji i innych prac na terenie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie.

Z wyrazami szacunku,

DYREKTOR SZKOŁY

Rafał Deska
mgr Rafał Deska

ul. Sambora 5, 83-130 Pelplin, tel./fax.: (+48) 58 536-15-71

e-mail: sekretariat@zsp.pelplin.pl

www.liceum.pelplin.pl



ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W PELPLINIE

Liceum Ogólnokształcące im. ks. Janusza St. Pasierba

Branżowa Szkoła I Stopnia

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

Wytyczne prowadzenia prac termomodernizacyjnych budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Pelplinie

1. Prace utrudniające prowadzenie zajęć należy przeprowadzić w czasie przerwy wakacyjnej tj. pomiędzy 25 czerwca a 31 sierpnia 2022 r. Inne terminy prac wewnątrz budynku są możliwe, jednakże należy uzgadniać je na bieżąco z użytkownikiem obiektu.
2. Prace na zewnątrz budynku można prowadzić od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-20.00. Prace wewnątrz budynku można prowadzić od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-20.00. Poza tymi godzinami wewnątrz budynku będzie niedostępne.
3. Administrator obiektu zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub przerwania prac na czas określony w związku z prowadzeniem przez placówkę egzaminów zewnętrznych lub innych działań wynikających z przepisów prawa, jednakże zobowiązuje się, aby takie przypadki ograniczyć do minimum. W szczególności żadne prace nie mogą być prowadzone na terenie obiektu w dniu 23 sierpnia 2022 r. (egzamin maturalny) oraz w godzinach 8.00-12.00 w dniach 29-30 sierpnia 2022 r.
4. Prowadzone prace nie mogą spowodować zakłócenia pracy administracji szkoły, w tym zablokowania wejść do budynku.
5. Przez cały okres prowadzenia prac wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia drożności dróg przeciwpożarowych prowadzących wokół budynku oraz wewnątrz budynku.
6. Wykonawca, w związku z prowadzonymi pracami, zobowiązany jest we własnym zakresie opracować procedury w celu zachowania BHP i ochrony przeciwpożarowej.
7. Pomieszczenia w których wykonywane były prace Wykonawca jest zobowiązany przywrócić do stanu poprzedniego. W przypadku, gdy wykonywanie pracy wpłynęło na pogorszenie stanu innych pomieszczeń Wykonawca jest również zobowiązany przywrócić je do stanu pierwotnego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pracowników w odzież lub jej elementy pozwalające na szybką identyfikację przynależności do ekipy wykonawcy.
9. Prace we wnętrzu budynku należy prowadzić w sposób zapobiegający nadmiernemu zapyleniu pomieszczeń. Po wykonaniu prac Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia pyłu i innych pozostałości.
10. W pierwszej kolejności należy zaplanować i wykonać prace termomodernizacyjne od strony południowej budynku oraz w jego wnętrzu (piwnica), następnie starej części szkoły w drugiej kolejności od strony północnej oraz obejmujące salę gimnastyczną.
11. Dostawy materiałów oraz wywóz powstałych odpadów należy prowadzić od strony południowej budynku.
12. Gruz i odpady budowlane należy usuwać z terenu budowy na bieżąco w celu zachowania zasad BHP, drożności ciągów komunikacyjnych i ochrony przeciwpożarowej budynku.
13. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania porządku na terenie objętym pracami oraz do bieżącego uprzątnięcia ewentualnych zanieczyszczeń wydostających się poza teren prowadzonych robót – w szczególności na terenie przyległym.
14. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji we własny zakresie zaplecza budowy dla swoich pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami.
15. Materiały budowlane należy dostarczać etapami w miarę prowadzonych robót, aby nie tworzyć niepotrzebnych miejsc magazynowania.

ul. Sambora 5, 83-130 Pelplin, tel./fax.: (++48) 58 536-15-71

e-mail: sekretariat@zsp.pelplin.pl

www.liceum.pelplin.pl



ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W PELPLINIE

Liceum Ogólnokształcące im. ks. Janusza St. Pasierba

Branżowa Szkoła I Stopnia

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

16. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na terenie obiektu materiały, narzędzia, urządzenia i inny sprzęt Wykonawcy.
17. Ściany, posadzki, podłogi, parkiet, powierzchnię Sali gimnastycznej, meble, sprzęty i inne wyposażenie szkoły oraz okna, drzwi, kostkę brukową Wykonawca zabezpieczy przed zabrudzeniem i uszkodzeniem spowodowanym prowadzonymi pracami, transportem materiałów oraz ruchem pracowników.
18. Na terenie szkoły (wewnątrz budynku oraz na zewnątrz) obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, użytkowania papierosów elektronicznych oraz spożywania alkoholu.
19. Rusztowania należy zabezpieczyć przed wstępem osób nieuprawnionych.
20. Wykonawca jest zobowiązany zachować funkcjonalność istniejących instalacji: elektrycznej, teleinformatycznej, monitoringu i innych. W przypadkach tego wymagających Wykonawca każdą zmianę uzgodni z administratorem budynku.
21. Niezinwentaryzowane instalacje ujawnione w czasie wykonywania prac Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Administratorowi obiektu.
22. Wszelkie uszkodzenia elewacji, elementów, dróg, nawierzchni, schodów, posadzek, parkietów, podłóg, balustrad, powierzchni zielonych itp. Wykonawca zobowiązany jest naprawić na własny koszt. W przypadku, gdy Wykonawca nie naprawi szkód spowodowanych pracami w terminie 7 dni Administrator budynku zastrzega sobie możliwość powierzenia wykonania prac naprawczych innej firmie i obciążenia kosztami Wykonawcy.
23. Wykonawca będzie prowadził prace w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla użytkowników sąsiadujących budynków.

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

83-130 Pelplin, ul. Sambora 5

tel./fax 58-536-15-71

(1)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Rafał Deska