



2. REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110



Numer postępowania: D/191/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

DOSTAWA PRZETWORÓW WARZYWNYCH I OWOCOWYCH

Kod CPV: 15300000-1; 15800000-6; 03200000-3; 03100000-2

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 06.11.2024r.
i zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
w dniu 08.11.2024r, pod numerem 2024/S 218-681705*

LISTOPAD 2024

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa Zamawiającego	2. Regionalna Baza Logistyczna
Adres	04-470 Warszawa, ul. Marsa 110
Komunikacja z Zamawiającym: (Platforma zakupowa)	https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (Platforma zakupowa)	https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog
Numer telefonu	261 815 157
Adres poczty elektronicznej	2rblog.zampub@ron.mil.pl
Znak postępowania	D/191/2024

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego – na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przetworów warzywnych i owocowych, z podziałem na 4 (cztery) części (zadania).

Zadanie nr 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm.	Ilość podstawowa	Ilość opcjonalna	Ilość razem
1	Pikle ogórkowe	kg	340	510	850
2	Pikle z cukinii	kg	352	528	880
3	Ogórki konserwowe	kg	1 568	2 352	3 920
4	Ogórki słodko-kwaśne	kg	1 192	1 788	2 980
5	Szparagi konserwowe	kg	104	156	260
6	Papryka marynowana	kg	1 272	1 908	3 180
7	Chrzan tarty	kg	430	646	1 076

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm.	Ilość podstawowa	Ilość opcjonalna	Ilość razem
8	Buraczki marynowane	kg	864	1 296	2 160
9	Oliwki zielone konserwowe	kg	97	145	242
10	Ćwikła z chrzanem	kg	264	396	660
11	Sałátka warzywna 5-składnikowa	kg	1 228	1 842	3 070
12	Sałátka warzywna 2-składnikowa	kg	1 212	1 818	3 030
13	Sałátka z czerwonej kapusty	kg	2 092	2 142	4 234
14	Sałátka szwedzka	kg	1 372	2 058	3 430
15	Sałátka rubinowa	kg	1 228	1 842	3 070
16	Sałátka naddunajska	kg	1 308	1 962	3 270
17	Sałátka selerowo-marchwiowa	kg	268	402	670
18	Sałátka warzywna	kg	868	1 302	2 170
19	Sałátka patisonowa	kg	1 100	1 650	2 750
20	Szczaw konserwowy	kg	144	216	360
21	Przecier ogórkowy	kg	12	18	30
22	Kukurydza konserwowa	kg	1 256	1 884	3 140
23	Ciecierzycza konserwowa	kg	139	209	348
24	Groszek konserwowy	kg	700	1 050	1 750
25	Fasola biała konserwowa	kg	357	535	892
26	Fasola czerwona konserwowa	kg	364	546	910
27	Soczewica konserwowa	kg	168	252	420
28	Pieczarki marynowane	kg	656	984	1 640
29	Pomidory całe w soku pomidorowym	kg	700	1 050	1 750
30	Leczo pieczarkowe	kg	264	396	660
31	Seler konserwowy	kg	164	246	410
32	Jabłka suszone	kg	26	37	63
33	Śliwki suszone	kg	36	54	90
34	Pomidory suszone	kg	15	25	40
35	Pomidory suszone w zalewie olejowej	kg	69	105	174
36	Morele suszone	kg	26	38	64
37	Żurawina suszona	kg	26	38	64
38	Żurawina do mięs	kg	60	90	150
39	Powidła śliwkowe	kg	355	533	888

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm.	Ilość podstawowa	Ilość opcjonalna	Ilość razem
40	Dżem truskawkowy niskosłodzony	kg	1 289	1 933	3 222
41	Dżem malinowy niskosłodzony	kg	1 277	1 915	3 192
42	Dżem wiśniowy niskosłodzony	kg	1 289	1 933	3 222
43	Dżem morelowy niskosłodzony	kg	1 289	1 933	3 222
44	Fruzelina truskawkowa	kg	35	51	86
45	Fruzelina wiśniowa	kg	35	51	86
46	Konfitura wiśniowa	kg	61	89	150
47	Konfitura brzoskwiniowa	kg	54	82	136
48	Konfitura jagodowa	kg	54	82	136
49	Pestki dyni łuskane	kg	18	28	46
50	Słonecznik łuskany	kg	18	28	46
51	Orzechy włoskie łuskane	kg	20	28	48
52	Mak niebieski	kg	3	5	8
53	Sezam 500g	kg	9	13	22
54	Orzechy nerkowca	kg	13	19	32
55	Mieszanka studencka	kg	40	60	100
56	Rodzynki	kg	28	41	69
57	Płatki migdałowe	kg	32	48	80
58	Ananas w syropie	kg	308	462	770
59	Brzoskwinie w syropie	kg	296	444	740
60	Gruszki w syropie	kg	186	280	466
61	Pasta warzywna	kg	38	58	96
62	Mleczko kokosowe	l	128	192	320
63	Mus owocowy	kg	204	306	510
64	Mus owocowo-warzywny	kg	204	306	510

Zadanie nr 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm.	Ilość podstawowa	Ilość opcjonalna	Ilość razem
1	Pikle ogórkowe	kg	1 304	1 956	3 260
2	Pikle z cukinii	kg	1 200	1 800	3 000
3	Ogórki konserwowe	kg	3 596	5 394	8 990
4	Ogórki słodko-kwaśne	kg	3 100	4 650	7 750

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm.	Ilość podstawowa	Ilość opcjonalna	Ilość razem
5	Szparagi konserwowe	kg	788	1 182	1 970
6	Papryka marynowana	kg	2 868	4 302	7 170
7	Chrzan tarty	kg	1 572	2 358	3 930
8	Buraczki marynowane	kg	2 528	3 792	6 320
9	Oliwki zielone konserwowe	kg	388	582	970
10	Ćwikła z chrzanem	kg	1 492	2 238	3 730
11	Sałátka warzywna 5-składnikowa	kg	2 008	3 012	5 020
12	Sałátka warzywna 2-składnikowa	kg	2 000	3 000	5 000
13	Sałátka z czerwonej kapusty	kg	2 180	3 270	5 450
14	Sałátka szwedzka	kg	2 404	3 606	6 010
15	Sałátka rubinowa	kg	2 280	3 420	5 700
16	Sałátka naddunajska	kg	2 176	3 264	5 440
17	Sałátka selerowo-marchwiowa	kg	2 228	3 342	5 570
18	Sałátka warzywna	kg	2 128	3 192	5 320
19	Sałátka patisonowa	kg	2 204	3 306	5 510
20	Szczaw konserwowy	kg	1 416	2 124	3 540
21	Przecier ogórkowy	kg	1 020	1 530	2 550
22	Kukurydza konserwowa	kg	1 612	2 418	4 030
23	Ciecierzycza konserwowa	kg	252	378	630
24	Groszek konserwowy	kg	1 644	2 466	4 110
25	Fasola biała konserwowa	kg	416	624	1 040
26	Fasola czerwona konserwowa	kg	420	630	1 050
27	Soczewica konserwowa	kg	264	396	660
28	Pieczarki marynowane	kg	2 360	3 540	5 900
29	Pomidory całe w soku pomidorowym	kg	1 552	2 328	3 880
30	Leczo pieczarkowe	kg	3 040	4 560	7 600
31	Seler konserwowy	kg	688	1 032	1 720
32	Jabłka suszone	kg	154	231	385
33	Śliwki suszone	kg	230	346	576
34	Pomidory suszone	kg	214	320	534
35	Pomidory suszone w zalewie olejowej	kg	264	396	660
36	Morele suszone	kg	105	157	262

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm.	Ilość podstawowa	Ilość opcjonalna	Ilość razem
37	Żurawina suszona	kg	208	312	520
38	Żurawina do mięs	kg	192	288	480
39	Powidła śliwkowe	kg	1 139	1 709	2 848
40	Dżem truskawkowe niskosłodzony	kg	859	1 289	2 148
41	Dżem malinowy niskosłodzony	kg	859	1 289	2 148
42	Dżem wiśniowy niskosłodzony	kg	859	1 289	2 148
43	Dżem morelowy niskosłodzony	kg	859	1 289	2 148
44	Fruzelina truskawkowa	kg	150	223	373
45	Fruzelina wiśniowa	kg	150	223	373
46	Konfitura wiśniowa	kg	192	288	480
47	Konfitura brzoskwiniowa	kg	95	143	238
48	Konfitura jagodowa	kg	95	143	238
49	Pestki dyni łuskane	kg	110	166	276
50	Słonecznik łuskany	kg	122	181	303
51	Orzechy włoskie łuskane	kg	143	215	358
52	Mak niebieski	kg	22	33	55
53	Sezam	kg	45	68	113
54	Orzechy nerkowca	kg	259	389	648
55	Mieszkanca studencka	kg	541	812	1 353
56	Rodzynki	kg	100	146	246
57	Płatki migdałowe	kg	49	72	121
58	Ananas w syropie	kg	1 024	1 536	2 560
59	Brzoskwinie w syropie	kg	696	1 044	1 740
60	Gruszki w syropie	kg	520	780	1 300
61	Pasta warzywna	kg	360	540	900
62	Mleczko kokosowe	l	124	188	312
63	Mus owocowy	kg	368	552	920
64	Mus owocowo-warzywny	kg	368	552	920

Zadanie nr 3

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm.	Ilość podstawowa	Ilość opcjonalna	Ilość razem
1	Pikle ogórkowe	kg	4 200	12 600	16 800
2	Ogórki konserwowe	kg	6 200	18 600	24 800
3	Ogórki słodko-kwaśne	kg	5 650	16 950	22 600
4	Papryka marynowana	kg	3 050	9 150	12 200
5	Chrzan tarty	kg	1 196	3 588	4 784
6	Buraczki marynowane	kg	2 630	7 890	10 520
7	Oliwki zielone konserwowe	kg	836	2 508	3 344
8	Ćwikła z chrzanem	kg	1 060	3 180	4 240
9	Sałatka warzywna 5-składnikowa	kg	6 050	18 150	24 200
10	Sałatka warzywna 2-składnikowa	kg	6 850	20 550	27 400
11	Sałatka z czerwonej kapusty	kg	6 350	19 050	25 400
12	Sałatka szwedzka	kg	7 750	23 250	3 100
13	Sałatka rubinowa	kg	4 550	13 650	18 200
14	Sałatka naddunajska	kg	4 450	13 350	17 800
15	Sałatka selerowo-marchwiowa	kg	5 200	15 600	20 800
16	Sałatka warzywna	kg	4 300	12 900	17 200
17	Sałatka patisonowa	kg	4 370	13 110	17 480
18	Szczaw konserwowy	kg	700	2 100	2 800
19	Przecier ogórkowy	kg	730	2 190	2 920
20	Kukurydza konserwowa	kg	4 140	12 420	16 560
21	Ciecierzycza konserwowa	kg	400	1 200	1 600
22	Groszek konserwowy	kg	2 440	7 320	9 760
23	Fasola biała konserwowa	kg	796	2 388	3 184
24	Fasola czerwona konserwowa	kg	1 350	4 050	5 400
25	Soczewica konserwowa	kg	400	1 200	1 600
26	Pieczarki marynowane	kg	5 470	16 410	21 880
27	Pomidory całe w soku pomidorowym	kg	3 470	10 410	13 880
28	Leczo pieczarkowe	kg	5 830	17 490	23 320
29	Seler konserwowy	kg	2 620	7 860	10 480
30	Jabłka suszone	kg	301	898	1 199
31	Śliwki suszone	kg	400	1 194	1 594
32	Pomidory suszone	kg	140	420	560

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm.	Ilość podstawowa	Ilość opcjonalna	Ilość razem
33	Pomidory suszone w zalewie olejowej	kg	134	397	531
34	Morele suszone	kg	270	810	1 080
35	Żurawina suszone	kg	250	750	1 000
36	Żurawina do mięs	kg	523	1 569	2 092
37	Powidła śliwkowe	kg	3 700	1 1100	14 800
38	Dżem truskawkowy niskosłodzony	kg	1 110	3 330	4 440
39	Dżem malinowy niskosłodzony	kg	945	2 834	3 779
40	Dżem wiśniowy niskosłodzony	kg	925	2 774	3 699
41	Dżem morelowy niskosłodzony	kg	895	2 684	3 579
42	Fruzelina truskawkowa	kg	274	818	1 092
43	Fruzelina wiśniowa	kg	254	758	1 012
44	Konfitura wiśniowa	kg	227	680	907
45	Konfitura brzoskwiniowa	kg	194	582	776
46	Konfitura jagodowa	kg	194	582	776
47	Pestki dyni łuskane	kg	190	570	760
48	Słonecznik łuskany	kg	190	570	760
49	Orzechy włoskie łuskane	kg	196	588	784
50	Mak niebieski	kg	26	76	102
51	Sezam	kg	42	124	166
52	Orzechy nerkowca	kg	150	450	600
53	Mieszanka studencka	kg	500	1 500	2 000
54	Rodzynki	kg	216	646	862
55	Płatki migdałowe	kg	180	540	720
56	Ananas w syropie	kg	2 520	7 560	10 080
57	Brzoskwinie w syropie	kg	2 420	7 260	9 680
58	Gruszki w syropie	kg	1 346	4 038	5 384
59	Pasta warzywna	kg	540	1 620	2 160
60	Mleczko kokosowe	l	400	1 200	1 600
61	Mus owocowy	kg	850	2 550	3 400
62	Mus owocowo-warzywny	kg	750	2 250	3 000

Zadanie nr 4

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm.	Ilość podstawowa	Ilość opcjonalna	Ilość Razem
1	Pikle ogórkowe	kg	1 640	4 920	6 560
2	Pikle z cukinii	kg	200	600	800
3	Ogórki konserwowe	kg	3 322	9 965	13 287
4	Ogórki słodko-kwaśne	kg	2 004	6 007	8 011
5	Szparagi konserwowe	kg	224	672	896
6	Papryka marynowana	kg	2 392	7 176	9 568
7	Chrzan tarty	kg	520	1 560	2 080
8	Buraczki marynowane	kg	2 378	7 133	9 511
9	Oliwki zielone konserwowe	kg	120	360	480
10	Ćwikła z chrzanem	kg	433	1 298	1 731
11	Sałatka warzywna 5-składnikowa	kg	1 438	4 313	5 751
12	Sałatka warzywna 2-składnikowa	kg	1 848	5 544	7 392
13	Sałatka z czerwonej kapusty	kg	1 880	5 635	7 515
14	Sałatka szwedzka	kg	1 906	5 717	7 623
15	Sałatka rubinowa	kg	968	2 904	3 872
16	Sałatka naddunajska	kg	568	1 704	2 272
17	Sałatka selerowo-marchwiowa	kg	848	2 544	3 392
18	Sałatka warzywna	kg	1 746	5 237	6 983
19	Sałatka patisonowa	kg	1 186	3 557	4 743
20	Szczaw konserwowy	kg	738	2 213	2 951
21	Przecier ogórkowy	kg	394	1 181	1 575
22	Kukurydza konserwowa	kg	1 145	3 434	4 579
23	Ciecierzycza konserwowa	kg	100	300	400
24	Groszek konserwowy	kg	1 340	4 020	5 360
25	Fasola biała konserwowa	kg	203	608	811
26	Fasola biała konserwowa	kg	459	1 376	1 835
27	Soczewica konserwowa	kg	104	312	416
28	Pieczarki marynowane	kg	1 736	5 208	6 944
29	Pomidory całe w soku pomidorowym	kg	776	2 328	3 104
30	Leczo pieczarkowe	kg	1 440	4 320	5 760
31	Seler konserwowy	kg	398	1 193	1 591
32	Jabłka suszone	kg	31	93	124

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm.	Ilość podstawowa	Ilość opcjonalna	Ilość Razem
33	Śliwki suszone	kg	97	291	388
34	Pomidory suszone	kg	40	120	160
35	Pomidory suszone w zalewie olejowej	kg	100	300	400
36	Morele suszone	kg	56	167	223
37	Żurawina suszone	kg	38	114	152
38	Żurawina do mięs	kg	123	368	491
39	Powidła śliwkowe	kg	672	2 016	2 688
40	Dżem truskawkowy niskosłodzony	kg	860	2 580	3 440
41	Dżem malinowy niskosłodzony	kg	300	900	1 200
42	Dżem wiśniowy niskosłodzony	kg	860	2 580	3 440
43	Dżem morelowy niskosłodzony	kg	200	600	800
44	Fruzelina truskawkowa	kg	70	210	280
45	Fruzelina wiśniowa	kg	70	210	280
46	Konfitura wiśniowa	kg	79	235	314
47	Konfitura brzoskwiniowa	kg	72	215	287
48	Konfitura jagodowa	kg	72	215	287
49	Pestki dyni łuskane	kg	16	48	64
50	Słonecznik łuskany	kg	56	168	224
51	Orzechy włoskie łuskane	kg	42	126	168
52	Mak niebieski	kg	32	96	128
53	Sezam	kg	36	108	144
54	Orzechy nerkowca	kg	44	132	176
55	Mieszanka studencka	kg	172	516	688
56	Rodzynki	kg	75	224	299
57	Płatki migdałowe	kg	34	102	136
58	Ananas w syropie	kg	1 836	5 506	7 342
59	Brzoskwinie w syropie	kg	1 446	4 337	5 783
60	Gruszki w syropie	kg	836	2 508	3 344
61	Pasta warzywna	kg	40	120	160
62	Mleczko kokosowe	l	16	48	64
63	Mus owocowy	kg	1 096	3 288	4 384
64	Mus owocowo-warzywny	kg	96	288	384

2. Wymogi, ilości oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w załączniku nr 1 do SWZ- opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w załączniku nr 6 do SWZ- wzór umowy wraz z załącznikami.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Opis zamówienia zawiera *załącznik nr 1 do SWZ*.
5. Zamawiający wymaga całkowitej realizacji ilości wyszczególnionych w zadaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
9. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki elektronicznej.
11. Zamawiający przewiduje prawo opcji w przedmiotowym postępowaniu.
Prawo opcji oznacza, iż Zamawiający na pewno zakupi ilość podstawową, natomiast realizacja dostaw opcjonalnych może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w ilościach przez niego wskazanych, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminie realizacji (obowiązania) Umowy.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie część (zakres) zamówienia, którą powierzy podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
13. Wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 13.1. Dostawa- realizacja zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
Wykonawca dostarczy towar specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym wymogi rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego i rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych.
 - 13.2. Zamawiający wymaga aby przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczył kopię polisy OC potwierdzoną za zgodność z oryginałem w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ważną w okresie realizacji Umowy, posiadającą rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego,

za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego w okresie ubezpieczenia oraz spowodowane przez nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia. Wartość polisy nie może być mniejsza niż wartość złożonej oferty. W przypadku wcześniejszego zakończenia terminu ważności obowiązującej polisy OC aniżeli termin realizacji Umowy tj. 31.12.2025r.- na 14 dni przed upływem terminu ważności dostarczy nową kopię polisy OC potwierdzoną za zgodność z oryginałem w celu zachowania ciągłości ubezpieczenia.

- 13.3. Wykonawca wyładowuje przedmiot zamówienia do magazynów Zamawiającego.
- 13.4. Przedstawiciel Wykonawcy oraz środek transportu będzie poddany rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur niejawnych związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych. Wykonawca w terminie 15 dni przed rozpoczęciem realizacji dostaw, przekaże w formie pisemnej Odbiorcom wykaz środków transportu (dane personalne kierowcy, marka, numer rejestracyjny), którymi będzie realizował dostawy (w przypadku korzystania z usług innego przewoźnika, należy dodatkowo podać jego nazwę).
- 13.4. Parametry jakościowe oraz inne uwarunkowania odnoszące się do przedmiotu zamówienia (w tym również wymagany okres i warunki gwarancji) zostały precyzyjnie określone w Załączniku nr 1 do SWZ (*Opis Przedmiotu Zamówienia*) oraz w załączniku nr 6 (*wzór umowy*).
- 13.5. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych w sytuacji, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane, częściowego ograniczenia lub całkowitego anulowania zamówienia w przypadku zmian w budżecie Ministerstwa Obrony Narodowej (projekcie planu finansowego, o którym mowa w § 5 ust. 8 decyzji nr 118/MON Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 190) skutkujących ograniczeniami wydatków w danym roku budżetowym.**

ROZDZIAŁ IV

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie wykonano w okresie od dnia podpisania umowy jednak **nie wcześniej niż od dnia 02.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.**
2. **Miejsce realizacji:**

Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia oraz miejsca jego dostaw, ujęte zostały w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

ROZDZIAŁ V

INFORMCJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, **Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:**

- **zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP.**

Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz.1448 t.j.).

lub

- **certyfikat wdrożenia BRC lub ISO 22000 lub IFS Food lub FSSC 22 000** wydany przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju.

2. **Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą.**
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VI

KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW – PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 108 ust.1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

✓ w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;

✓ w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

3. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

- 3.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym- *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;*
- 3.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- na potwierdzenie spełnienia tego warunku, Zamawiający wymaga aby:**
- **Wykonawca został dopuszczony do produkcji lub obrotu artykułami spożywczymi-** Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023r. poz. 1448 t.j.);
 - **Wykonawca posiada zgłoszoną działalność gospodarczą w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi do wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych-** Ustawa z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2023r. poz. 1980 t.j.)
- 3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowe- *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;*
- 3.4. zdolności technicznej lub zawodowej- *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

ROZDZIAŁ VII

OŚWIADCZENIE O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający wymaga załączenia do oferty aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej jako JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w *załączniku nr 2 do SWZ*.**

Jednolity dokument (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenie, o którym mowa stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 winno:

- 1) zostać wypełnione przy zastosowaniu postanowień instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>
Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.
- 2) zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do wykazania braku podstaw do wykluczenia;
- 3) po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez Wykonawcę, zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 4) złożone w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

UWAGA: Zamawiający informuje, iż w części IV JEDZ Kryteria kwalifikacji dopuszcza złożenie przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartego w pkt. α.

1.1. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:

- ✓ art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- **zgodnie z załącznikiem nr 2A do SWZ;**

- ✓ art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - **zgodnie z załącznikiem nr 2A do SWZ;**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.139 ust.1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1 w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym:

- w art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**

2.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2.1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2.1.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2.1.5. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- zgodnie z załączonym wzorem załącznik nr 4 do SWZ;

2.1.6. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy; art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz.1170)- zgodnie z załączonym wzorem załącznik nr 5 do SWZ;

2.2 w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;

2.2.1. w przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca, który produkuje lub wprowadza do obrotu żywność pochodzenia niezwierzęcego lub zwierzęcego lub żywność zawierającą jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego należy załączyć:

a) aktualną decyzję państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia, o której mowa w art. 61 i 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023r. poz. 1448 t.j.)- jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.

lub

b) aktualną decyzję państwowego powiatowego inspektora weterynaryjnego o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia, o której mowa w art. 20 ustawy z dnia z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2023r. poz. 872 t.j.) – jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień

lub

c) zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów wydane przez organa urzędowej kontroli na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. . z 2023 r., poz.1448 t.j.)- jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.

2.2.2. W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca z Unii Europejskiej, spoza obszaru RP, do oferty należy załączyć aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ danego kraju o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących tę część zamówienia wraz z weterynaryjnym numerem identyfikacyjnym w przypadku dotyczącym żywności (grupy produktów) pochodzenia zwierzęcego.

2.2.3. W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca z krajów trzecich do oferty należy załączyć aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ w danym kraju o dopuszczeniu zakładu do produkcji i na eksport na rynki innych krajów (w tym krajów Unii Europejskiej) w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących tę część zamówienia.

2.2.4. Potwierdzenie o zgłoszeniu działalności gospodarczej w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi wydane przez wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wykonawcy na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023r. poz.1980 t.j.)- jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.

UWAGA:

Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

3. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 3.1. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej. Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego (platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>)
- 3.2. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 3.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne

niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

3.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3.4, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

3.6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4 **Zamawiający żąda załączenia do oferty Pełnomocnictwa-** oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza **do podpisania oferty**, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo** podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez uprawnionych

przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza lub Wykonawcę.

6. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale VII pkt 2.1. ppkt 2.1.1 – 2.1.4, Zamawiający **żąda następujących dokumentów:**

6.1. informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.3. dokument, o którym mowa w pkt 6.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem,

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. W niniejszym przypadku stosuje się zapisy pkt 6.3.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenia, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE

UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM)

I WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 58 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1.1. warunek określony w pkt 1.1. rozdziału VI, winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
 - 1.2. warunek określony w pkt 3.2. rozdziału VI zostanie spełniony, jeżeli spełnia go samodzielnie, chociaż jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, który wykona dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 2 Prawo zamówień publicznych);
 - 1.3. w przypadku o którym mowa w pkt 1.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 Prawo zamówień publicznych);
 - 1.4. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 1.5. jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust.1 , zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o przedłożone podmiotowe środki dowodowe w formule: spełnia/nie spełnia.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Dorota KAFAROWSKA**
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami** w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia przedmiotowych/ podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość Zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 26.11.2024 roku**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ZALECENIA

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) **Wśród formatów powszechnych a nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ X
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Zamawiający żąda wniesienia wadium** w łącznej wysokości 290 000,00 tysięcy złotych (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w tym na:

Zadanie 1- 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)

Zadanie 2- 55 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)

Zadanie 3- 160 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

Zadanie 4- 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

Wykonawca składający ofertę na wybrane zadania dokonuje wpłaty wadium w wysokości wyszczególnionej dla poszczególnych zadań (części).

2. **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.**

3. W wypadku nie wniesienia wadium, wniesienia go w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywania wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenia wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Prawo zamówień publicznych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Prawo zamówień publicznych.

4. **Wadium może być wnoszone w następujących formach:**

pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

NBP O/O Warszawa 18 1010 1010 0044 0213 9120 0000,

o jego wniesieniu w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy;

4.1. **gwarancjach bankowych;**

4.2. **gwarancjach ubezpieczeniowych;**

4.3. **poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572 z późn. zm.).

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. **Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołącza do oferty potwierdzenie dokonania wpłaty wadium. Na poleceniu przelewu należy wpisać:**

**„Wadium – przetarg na dostawę przetworów warzywnych i owocowych,
nr postępowania D/191/2024”.**

7. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 4.2-4.4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określa art. 98 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Wzór gwarancji przetargowej (wadium) zawiera załącznik nr 7 do SWZ.**

ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
--

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **09.03.2025r.** (art. 220 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
--

1. **Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe** (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie **muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie

dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
- d) złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (w przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
 - b) oświadczenie JEDZ, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
 - c) oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., oraz na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SWZ;
 - d) przedmiotowe środki dowodowe- jeżeli dotyczy;
 - e) oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna- jeżeli dotyczy;
 - f) pełnomocnictwo- jeżeli dotyczy;
 - g) zobowiązanie podmiotu trzeciego- jeżeli dotyczy;
 - h) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia- jeżeli dotyczy;

- i) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni członkowie konsorcjum- jeżeli dotyczy;
 - j) informację o złożeniu oferty, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług- jeżeli dotyczy.
14. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SWZ warunków zamówienia należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale IX niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog> do dnia 10.12.2024r. do godz. 07:30**
2. **Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.12.2024r. o godz. 08:00**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **Otwarcie ofert nie jest jawne.**
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).
2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia min: koszt ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, koszty załadunku i wyładunku, koszty transportu, itp. a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty to cena brutto.
5. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
6. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto;
 - wartość netto x % VAT = wartość podatku VAT;
 - wartość podatku VAT + wartość netto = wartość brutto (cena brutto oferty).
7. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004r., Nr 54 , poz. 535 z późn. zm).

Uwaga !

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV

OPIS KRYTERIÓW I ICH WAG ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione zgodnie z kryterium:

1.1. cena (Cn)= 100 %;

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa w kryterium „Cena brutto oferty”. Przeliczenie cen oferty na punkty zostanie zrealizowane według następującego wzoru:

$$Cn = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Zachodzą przesłanki opisane w art. 246 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny (dostępność dla wszystkich zainteresowanych) oraz ma ustalone standardy jakościowe.

Zamawiający nie ponosi kosztów magazynowania wchodzących w skład cyklu życia produktu. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały uwzględnione w wycenie Wykonawcy. W Opisie Przedmiotu Zamówienia zostały określone wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania zgodnie z art. 253 ustawy

Prawo zamówień publicznych oraz udostępni tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platforma zakupowa).

2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. **W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, Wykonawca ma obowiązek najpóźniej 3 dni przed terminem podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu aktualne dokumenty podwykonawców w zakresie:**

- a) *decyzję (lub zaświadczenie) wydaną przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o spełnianiu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie oraz do zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów- podstawa prawna art. 61, 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- b) *zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP.*

Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP- podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz.1448 t.j.).

5. Przed zawarciem Umowy, Wykonawca dostarczy kopię polisy OC potwierdzoną za zgodność z oryginałem w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ważną w okresie realizacji Umowy, posiadającą rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego, za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego w okresie ubezpieczenia oraz spowodowane przez nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia. Wartość polisy nie może być mniejsza niż wartość złożonej oferty.

Polisę należy dostarczyć do Wydziału Materiałowego, Sekcja Żywnościowa 2. Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa. W razie niedostarczenia polisy we wskazanym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy na podstawie § 13 ust. 1 pkt 7.

ROZDZIAŁ XVII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Zabezpieczenie** ustala się w wysokości **1 % ceny brutto podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy.
4. **Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:**
 - 4.1. **pieniądzu** na rachunek bankowy Zamawiającego:
NBP O/O Warszawa 81 1010 1010 0044 0213 9120 1000,
 - 4.2. **poręczeniach bankowych** lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4.3. **gwarancjach bankowych;**
 - 4.4. **gwarancjach ubezpieczeniowych;**
 - 4.5. **poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie w jednej z form określonych w pkt 4.2. - 4.5. powinno być wniesione z terminem ważności 30 dni od dnia wykonania zamówienia dla wartości 100% kwoty zabezpieczenia oraz z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dla wartości 30% kwoty zabezpieczenia.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zasady wniesienia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w art. 450-453 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. **Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera załącznik nr 7 do SWZ.**

ROZDZIAŁ XVIII
WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie udzielenia zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SWZ (wzór umowy).**
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian umowy w sytuacjach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz załączniku nr 6 do SWZ (wzór umowy).
4. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.
5. Z uwagi na możliwość składania ofert częściowych, na każdą część zostanie zawarta odrębna umowa.

ROZDZIAŁ XIX
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 513-516 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Termin wniesienia odwołania określa art. 515 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 2. Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 2. RBLog.) z siedzibą w Warszawie, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa NIP: 952-209-95-97, REGON 142665904 (zwanej dalej „Administratorem”).
2. W każdym przypadku osoba której dane dotyczą lub pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych może również skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: [e-mail 2rblog.iod@ron.mil.pl] lub telefonicznie: 261815027, 261815346 lub na wyżej podany adres korespondencyjny].
3. Pani/Pana dane osobowe (Kontrahentów/Wykonawców) przetwarzane są w zakresie niezbędnym (minimalnym) do zagwarantowania prawidłowego działania w ważnym interesie społecznym oraz prawnie uzasadnionym interesie Administratora w następujących celach:
 - a. realizacji umowy - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - c. realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu Postępowania Cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych - przez okres 3 lat od ostatniego potrącenia (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - d. realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości - przez okres 5 lat od końca roku w którym nastąpiło zdarzenie; (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - e. realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji Podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych ustawy o podatku od towaru i usług i innych przepisów podatkowych - przez 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym nastąpiło zdarzenie (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - f. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem Cywilnym- przez 3 lata od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń. (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie 2. RBLog. Państwa dane osobowe Pracodawca/Administrator udostępnia dane osobowe Kontrahentów/Wykonawców w następujących przypadkach:
 - a. gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa m.in. do ZUS, Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym np. Policji, Żandarmerii Wojskowej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz innym organom uprawnionym do kontroli naszej działalności, a także specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia;
 - b. partnerom handlowym, kontrahentom i klientom-wyłącznie w zakresie danych służbowych, a w pozostałych przypadkach wyłącznie po uzyskaniu odrębnej i dobrowolnej zgody;
 - c. operatorom pocztowym, firmom kurierskim;
 - d. przewoźnikom.
5. Ponadto dane osobowe Kontrahentów/Wykonawców mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia usług określonych w umowie np.:
 - a. usług teleinformatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;
 - b. obsługi poczty tradycyjnej;
 - c. usług drukarskich;
 - d. usług prawnych, doradczych.
6. Pani/Pana dane osobowe Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez prawo oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt 2. RBLog. w Warszawie.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do:
 - a. dostępu do treści swoich danych- uzyskania od Administratora potwierdzenia czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie której dane dotyczą są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych

- przysługujących osobie której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- b. otrzymania kopii danych- uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
 - c. sprostowania- żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
 - d. usunięcia danych- żądania usunięcia jej danych osobowych jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
 - e. ograniczenia przetwarzania - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) gdy:
 - osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych- na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem a osoba której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu żądając ograniczenia ich wykorzystania;
 - administrator nie potrzebuje już tych danych ale są one potrzebne osobie której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - osoba której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby której dane dotyczą;
 - f. przenoszenia danych- otrzymania w ustrukturyzowanym i powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących które dostarczyła Administratorowi oraz żądania przesłania tych danych innemu Administratorowi oraz żądania przesłania tych danych innemu Administratorowi jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby której dane dotyczą lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
 - g. sprzeciwu- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją w tym wobec profilowania. Wówczas Administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów praw i wolności osób których dane dotyczą lub podstaw ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby której dane dotyczą będą ważniejsze od interesów Administratora to będzie on zobowiązany zaprzestać

przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO). W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw, osoba której dane dotyczą, powinna skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2) i poinformować z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

9. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00, Fax: 22 531 03 01 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

ROZDZIAŁ XXI

ZAŁĄCZNIKI

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ:

- 1. załącznik nr 1** - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2. załącznik nr 2** - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
- 3. załącznik nr 2A** - wzór oświadczenia Wykonawcy;
- 4. załącznik nr 3** - wzór formularza oferty;
- 5. załącznik nr 4** - wzór oświadczenia w zakresie powiązań kapitałowych;
- 6. załącznik nr 5** - oświadczenie;
- 7. załącznik nr 6** - wzór umowy z załącznikami;
- 8. załącznik nr 7** - wzór gwarancji (gwarancja przetargowa wadialna, gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy);

KOMENDANT

/-/ plk Artur STOPKA