

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu2020 roku, w Warszawie pomiędzy:
 Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie,
 z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365; REGON 015608709,
 reprezentowanym przez: - Dyrektora Sądu
 zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczony ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/54/2020) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§1.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem Umowy jest demontaż starych oraz montaż nowych sterowników automatyki w szafach sterowniczych SA1 i SA2 w budynku WSA w Warszawie zlokalizowanym przy ulicy Jasnej 2/4 w Warszawie - w zakres których wchodzi wykonanie nast. czynności:
 - 1) demontaż (szafa SA1 – 3 sterowniki, szafa SA2 – 2 sterowniki) wyeksploatowanych i przestarzałych sterowników DX produkcji Jonhson Controls,
 - 2) montaż powierzonych i przekazanych protokolarnie Wykonawcy przez Zamawiającego nowych sterowników typu PFC200 i PFC100 produkcji WAGO Kontakttechnik GmbH & Co. KG w miejsce zdemontowanych sterowników, o których mowa w pkt 1, zgodnie z poniższym wykazem:
 - a) do sterowania centralą N1W1: sterownik PFC200 2G (750-8212) w zestawie startowym 60394131, moduł 4AO 750-559, Moduł 4AI 750-455, Moduł 8AI750-497, Moduł 8AO750-597, moduł 16DI750-1405, moduł 16DO750-1504, moduł powielania potencjałów 750-1605, moduł powielania potencjałów 750-1606, moduł końcowy 750-600, zasilacz 787-612, zasilacz 750-623, Panel operatorski 10.1" Codesys HTML EW107BD 200
 - b) do sterowania centralą N3W3: sterownik PFC100 750-8101, moduł 4AO 750-559, Moduł 8AI750-497, Moduł 8AO750-597, moduł 16DI750-1405, moduł 16DO750-1504, moduł

- powielania potencjałów 750-1605, moduł powielania potencjałów 750-1606, moduł końcowy 750-600, zasilacz 787-612, zasilacz 750-623,
- c) do sterowania centralą N4W4: sterownik PFC100 750-8101, moduł 4AO 750-559, Moduł 8AI750-497, Moduł 8AO750-597, moduł 16DI750-1405, moduł 16DO750-1504, moduł powielania potencjałów 750-1605, moduł powielania potencjałów 750-1606, moduł końcowy 750-600, zasilacz 787-612, zasilacz 750-623,
- d) do sterowania centralą N2W2: sterowniki PFC100 750-8102 i PCF100 750-8101, moduł 4AO 750-559, Moduł 8AI750-497, Moduł 8AO750-597, moduł 16DI750-1405, moduł 16DO750-1504, moduł powielania potencjałów 750-1605, moduł powielania potencjałów 750-1606, moduł końcowy 750-600, zasilacz 787-612, zasilacz 750-623, Panel operatorski 10.1" Codesys HTML EW107BD 200.
- 3) oprogramowanie zamontowanych sterowników o których mowa w pkt. 2 tak, aby realizowały aktualne sterowania podłączonymi do szaf sterowniczych SA1 i SA2 urządzeniami,
- 4) oprogramowanie wyświetlaczy zamontowanych sterowników tak, aby pokazywały aktualny stan sterowników,
- 5) wprowadzenie zmian w systemie BMS tak, aby odczyty z zainstalowanych sterowników odzwierciedlały stan faktyczny urządzeń,
- 6) przeprowadzenie niezbędnych prób i pomiarów elektrycznych (pomiar rezystancji i ochrony przeciwporażeniowej),
- 7) wykonanie dokumentacji powykonawczej w formie:
- a) papierowej w 3 egzemplarzach,
 - b) w formie elektronicznej na nośniku CD lub DVD:
 - jako skan dokumentacji papierowej w formacie .pdf,
 - w formacie edytowalnym (rysunki w formacie DWG, część opisowa w formacie word, xls),
- 8) przeszkolenie pracowników Zamawiającego (2 osoby) z obsługi sterowników
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, który stanowi **Załącznik Nr 2** do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń z tego tytułu.

§2.

Termin realizacji

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 60 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

2. Za ostateczną datę wykonania przedmiotu umowy zostanie uznany termin podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Za dni kalendarzowe należy rozumieć – wszystkie dni z uwzględnieniem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, jednakże gdy koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
4. Za dni robocze należy rozumieć – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

§3.

Obowiązki Stron Umowy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania Umowy dostępu do miejsca realizacji prac,
 - 2) protokolarne przekazanie Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania Umowy sterowników o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2,
 - 3) zapewnienie nadzoru nad wykonywanymi pracami przez Wykonawcę,
 - 4) zapewnienie Wykonawcy nieodpłatnego dostępu do energii elektrycznej,
 - 5) regulowanie zobowiązań finansowych wobec Wykonawcy w kwocie i terminie zgodnym z brzmieniem Umowy,
 - 6) dokonania odbioru prac na zasadach i w terminie określonym w Umowie oraz współpracy z Wykonawcą co do ich dokonania.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zapewnienie potrzebnego oprzyrządowania oraz sprzętu wymaganego do realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zapewnienia odpowiedniego personelu posiadającego:
 - a) wymaganą wiedzę i doświadczenie do realizacji prac,
 - b) wymagane uprawnienia do wykonywania prac i pomiarów – świadectwo kwalifikacji do 1 kV (uprawnienia elektryczne G1 D i E),
 - c) certyfikat lub inny dokument potwierdzający znajomość zasad programowania sterowników WAGO wystawiony przez producenta systemu WAGO (dla personelu wdrażającego oprogramowanie sterowników)
 - d) aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych robót przez Wykonawcę,
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem,
 - 4) zapewnienie w ramach wynagrodzenia umownego materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy,

- 5) usunięcie wszelkich odpadów i pozostawienia w czystości terenu budowy.
3. Wykonawca zapewnia, iż posiada wszelką wiedzę, sprzęt oraz środki niezbędne w ramach ustalonego Wynagrodzenia do zrealizowania Umowy oraz dysponuje odpowiednią liczbą należycie wyszkolonego Personelu Wykonawcy.
4. Strony zobowiązane są do współdziałania w dobrej wierze przy wykonywaniu prac stanowiących przedmiot Umowy w celu ich wykonania zgodnie z jej treścią.

§4.

Prace dodatkowe

1. W przypadku, gdy wystąpi konieczność dokonania prac dodatkowych, a koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, mogą być one wykonane na podstawie:
 - 1) protokołu konieczności, potwierdzonego przez Zamawiającego,
 - 2) wyceny przygotowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego,– które to dokumenty stanowią dla Stron podstawę do sporządzenia aneksu do Umowy.
2. Rozpoczęcie wykonywania prac dodatkowych może nastąpić po podpisaniu Aneksu do Umowy na podstawie dokumentów określonych w ust. 1

§5.

Nadzór nad umową

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
3. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się pomiędzy Stronami:
 - 1) **ze strony Zamawiającego** -, tel, e-mail:
 - 2) **ze strony Wykonawcy** -, tel, e-mail:
4. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania.
5. Każda ze Stron niniejszej Umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.

§6.

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane § 5 ust. 3, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.

2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. W przypadku odstąpienia od umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
4. **Zamawiający** - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
5. **Wykonawca** -
6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
7. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§7.

Warunki realizacji umowy

1. Prace prowadzone będą w obiekcie czynnym, w sposób umożliwiający pracę Sądu, czynności powodujące utrudnienia w pracy Sądu będą wykonywane po godz. 16⁰⁰.
2. Realizacja prac powinna przebiegać zgodnie z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy wykonywaniu prac przy urządzeniach i instalacjach energetycznych, określonych właściwymi w tym zakresie przepisami.

§8.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru, który zostanie podpisany przez Strony umowy po zakończeniu przez Wykonawcę wszystkich prac montażowych, przeprowadzeniu prób i pomiarów oraz przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej.
2. Podstawę rozpoczęcia odbioru przedmiotu Umowy stanowi zawiadomienie o zakończeniu prac, przesłane przez Wykonawcę do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1.
3. Zamawiający rozpocznie odbiór przedmiotu Umowy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty poinformowania Zamawiającego o zakończeniu prac, zgodnie z ust. 2 powyżej.
4. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy usunięcia stwierdzonych wad, uchybień i niedoróbek.

5. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru i wyznaczy termin, nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia odbioru na usunięcie nieprawidłowości, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki, braki lub wady przedmiotu umowy, zwłoka w odbiorze związana z ich usunięciem obciąża Wykonawcę.
7. Protokół odbioru bez zastrzeżeń podpisany przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§9.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela **12 miesięcznej gwarancji** na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez usterek.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia.
3. Zgłoszenie wad dokonuje się drogą elektroniczną na adres e-mail: Wykonawcy.
4. Za datę przyjęcia zgłoszenia wady, przyjmuje się datę elektronicznego przesłania zawiadomienia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
5. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający będzie uprawniony, bez upoważnienia sądowego, do powierzenia usunięcia wad lub szkód nimi spowodowanych osobom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem uprawnień do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.

§10.

Wynagrodzenie

Strony ustalają wartość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę.....PLN (słownie.....PLN) w tym należny podatek VAT 23% zgodnie z ze złożonym formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Umowy

§11.

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po wykonaniu i odebraniu przedmiotu umowy.
2. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się :
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,

- 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wystawił ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
3. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
4. Faktura zostanie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
5. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
6. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzycelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

§12.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust. 1,
 - 2) 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 9 ust. 2,
 - 3) 5 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 13 ust. 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
4. Niezależnie od postanowienia ust. 3, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne określone w ust. 1.
6. Łączny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 10.
7. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§13.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) nie rozpoczął realizacji prac w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) przerwał realizację prac i nie podejmuje się ich realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 14 dni,
 - 3) realizuje prace w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
 - 4) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej Umowy,
 - 5) jest w zwłoce, która przekracza 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust 1,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
- 1) Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru lub podpisania protokołu odbioru.
3. Swoje prawo do odstąpienia każda ze stron może zrealizować w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o przesłance odstąpienia.
4. Niezależnie od zapisów w ust.1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego.

§14.

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.
5. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

- 1) Załącznik Nr 1 do umowy - Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
- 3) Załącznik Nr 3 do umowy – Wydruk z CEIDG/KRS Wykonawcy.
- 4) Załącznik Nr 4 do umowy – Protokół odbioru.

Zamawiający:

Wykonawca: