

Ogłoszenie nr 616704-N-2020 z dnia 2020-11-27 r.

**Zakład Karny: „Poprawa efektywności energetycznej i wykorzystanie odnawialnych źródeł energii  
budynków Zakładu Karnego we Wronkach” Etap II  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Roboty budowlane**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**  
Tak

**Nazwa projektu lub programu**

Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach publicznych w ramach "Poprawa efektywności energetycznej i wykorzystanie odnawialnych źródeł energii budynków Zakładu Karnego we Wronkach"

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Zakład Karny, krajowy numer identyfikacyjny 32030200000000, ul. ul. Partyzantów 1, 64-510 Wronki, woj. wielkopolskie, państwo Polska, tel. 672 545 000, e-mail zk\_wronki@sw.gov.pl, faks 672 545 015.

Adres strony internetowej (URL):

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny (proszę określić):

jednostka organizacyjna Skarbu Państwa nie posiadającej osobowości prawnej - więzienie

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Nie

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

Adres:

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** „Poprawa efektywności energetycznej i wykorzystanie odnawialnych źródeł energii budynków Zakładu Karnego we Wronkach” Etap II

**Numer referencyjny:** Rb/19/zp/2020

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa**

**innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

**budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej a na jej podstawie wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynków w ramach zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej i wykorzystanie odnawialnych źródeł energii budynków Zakładu Karnego we Wronkach” – etap II. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z niniejszą specyfikacją, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz obowiązującymi normami, z należytą starannością oraz zasadami sztuki budowlanej. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu

zamówienia stosowane przez wykonawcę muszą być fabrycznie nowe, posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa atesty, aprobaty techniczne, spełniać wymagane przepisami normy oraz posiadać wymagane dopuszczenia do obrotu gospodarczego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Program Funkcjonalno - Użytkowy (PFU) stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. a) Zakres rzeczowy. • Przygotuje niezbędną dokumentację projektowo - kosztorysową zgodnie z wymaganiami Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, zezwoleń, decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i z uwzględnieniem wymogów z nich wynikających, • Na podstawie opracowanej przez siebie dokumentacji projektowo kosztorysowej zostaną wykonane roboty budowlane, • będzie sprawował nadzór nadzór autorski • będzie sprawował nadzór autorski • Sporządzi dokumentację powykonawczą we wszystkich branżach (łącznie z protokołami, świadectwami dopuszczenia, atestami, informacją o udzielonej gwarancji) oraz niezbędne decyzje administracyjne o dopuszczeniu obiektu do użytkowania bądź uzyska zaświadczenie o przyjęciu przez organ nadzoru budowlanego zgłoszenia o zakończeniu robót budowlanych, jeżeli będą wymagane. b) Charakterystyczne parametry określające wielkość robót Charakterystyczne parametry określające wielkość robót zostało określone w Programie Funkcjonalno Użytkowym. c) Ogólne warunki wykonania i odbioru robót budowlanych Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna obejmować swym opisem cały zakres prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności program funkcjonalno - użytkowy. Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji budowlanej w 4 egzemplarzach, z których jeden, po uzgodnieniu zostanie przekazany do realizacji wykonawcy. Dokumentacja budowlana powinna być opracowana zgodnie z: Ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), 1. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego., specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2020 poz. 1333) 2. Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1065) 3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609) 4. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14.12.2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U, 2015 poz. 1117). 5. innymi obowiązującymi przepisami Dokumentacja powinna zawierać 1. optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia (np. stolarki okiennej, drzwiowej, grzejników), rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia, 2. dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z

obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, wiedzą techniczną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. wykonania termomodernizacji budynków zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w formie Programu Funkcjonalno Użytkowego oraz Audytem energetycznym ex – ante dla wszystkich obiektów objętych przedmiotem zamówienia oraz specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach. • Każdy egzemplarz dokumentacji powinien być podpisany przez projektanta. • W zakresie dokumentacji projektowej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzeniu poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny, • Dokumentacja projektowa winna zawierać wszelkie wymagane uzgodnienia wymagane przepisami obowiązującego prawa. Całość uzgodnień związanych z zatwierdzeniem projektu, uzyskaniem ostatecznych zgód administracyjnych i pozwoleń znajduje się po stronie Wykonawcy. • W zakres zobowiązań projektowych wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wchodzi również opracowanie informacji projektanta o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Obowiązkiem Wykonawcy jest także opracowanie kosztorysów z uwzględnieniem wykonania dokumentacji projektowej oraz zgodnie z Programem Funkcyjno – Użytkowym. Forma i zakres kosztorysu należy uzgodnić z Inspektorem nadzoru i z Zamawiającym Kosztorys należy wykonać dla każdego obiektu osobno z podziałem dla wszystkich wymaganych branż. Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego, który będzie przedstawiał realizację przedmiotu umowy w kwartalnych okresach rozliczeniowych z podsumowaniem kwot pozycji Harmonogramu w każdym z kwartałów. Rozbicie przedmiotu umowy powinno być uszczegółowione co najmniej w stopniu takim, w jakim przedmiot umowy tj. rozbicie na poszczególne budynki, uwzględniający opracowanie dokumentacji projektowo -, nadzór ornitologiczny oraz nadzór autorski, jak również wykonanie prac inwestycyjnych zgodnie z Programem Funkcjonalno Użytkowym – załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawca może bardziej uszczegółowić rozbicie poszczególnych pozycji mając na uwadze realizację późniejszych procedur rozliczeń częściowych. Przekazanie placu budowy i rozpoczęcie prac objętych przedmiotem zamówienia nastąpi w dniu podpisania umowy przez Wykonawcę. Wykonanie robót budowlanych musi być poprzedzone pozytywnym uzgodnieniem z Zamawiającym dokumentacji projektowej opisującej te roboty i przekazaniem jej Zamawiającemu. Zamawiający, w trakcie realizacji umowy dopuszcza dokonywanie uzgodnionych z Zamawiającym zmian części dokumentacji projektowej dotyczącej użytych materiałów, dokonanych odkryć. Pozytywne uzgodnienie z zamawiającym projektu budowlanego nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za ewentualne wady lub braki w wykonaniu przedmiotu zamówienia, które zostaną ujawnione w trakcie odbiorów (częściowych, końcowego, ostatecznego), a

które wynikną z niewłaściwych założeń projektowych. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzić wizje lokalną. Zamawiający zwraca uwagę na zamknięty charakter obiektu, na którym prowadzone będą prace. Wstęp na teren zakładu osób wykonawcy będzie każdorazowo rejestrowany i weryfikowany z imienną listą. Osoby wyznaczone przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązane są stawić się i odbyć szkolenie wewnętrzne dotyczące sposobu poruszania się i kontaktowania z innymi osobami na terenie zakładu a także odnośnie używania narzędzi i maszyn potrzebnych do realizacji robót. Zamawiający może odmówić wstępu na teren zakładu osobom nieprzeszkolonym, niezgłoszonym, lub nie przestrzegającym obowiązujących na terenie zakładu zasad. Wjazd pojazdów na teren zakładu jest rejestrowany, kontrolowany i podlega uprzedniemu zgłoszeniu.

1.3. Media Niezbędne do przeprowadzenia robót media w postaci energii elektrycznej oraz dostępu do instalacji wodno-kanalizacyjnej dostępne są z instalacji zamontowanych w Zakładzie Karnym we Wronkach, będących w dyspozycji Zamawiającego. Powyższe media udostępnione zostaną odpłatnie. Rozliczenie za korzystanie z instalacji wodno-kanalizacyjnej nastąpi w formie ryczałtowej, zgodnie z Rozporządzeniem Min. Infr. z 14.01.2002r., w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U.2002 nr 8 poz.70) – tabela 3, poz. 42, w wysokości 15 dm<sup>3</sup> wody i ścieków za każdą zadeklarowaną przez wykonawcę do wykonywania robót osobę, przemnożonej przez liczbę dni kalendarzowych realizacji robót (od dnia przekazania placu budowy do dnia potwierdzonego przez Zamawiającego, pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót). Cena 1 m<sup>3</sup> ustalona zostanie z aktualną taryfą dostaw wody i odbioru ścieków obowiązującą Zakład Karny we Wronkach.

Rozliczenie za korzystanie z energii elektrycznej nastąpi w formie obmiarowej, na podstawie zamontowanego podlicznika, według jego wskazań, za okres od dnia przekazania placu budowy do dnia potwierdzonego przez Zamawiającego, pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót. Licznik zostanie dostarczony i zamontowany na koszt wykonawcy, przy udziale zamawiającego. Stan początkowy i końcowy licznika zostanie wpisany i potwierdzony przez obie strony w dzienniku budowy (w dzienniku budowy wewnętrznym). Cena 1 kWh energii elektrycznej, ustalona zostanie zgodnie z aktualną taryfą energii elektrycznej obowiązującą Zakład Karny we Wronkach. Wykonawca może zrezygnować z korzystania z mediów udostępnianych przez zamawiającego i korzystać z własnych mediów, w sposób uzgodniony z zamawiającym. W tym celu wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót. Fakturę za zużyte media, obliczoną według powyższych zasad, wystawi Zakład Karny we Wronkach i obciąży nią wykonawcę przedmiotu zamówienia. Rozliczenie nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Potwierdzenie uregulowania należności za zużyte media będzie warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót. Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie: - organizacji i

wykonywania robót budowlanych, - zabezpieczenia interesów osób trzecich w tym od zalania pomieszczeń na dolnych kondygnacjach, - ochrony środowiska, - warunków bezpieczeństwa pracy, - zaplecza dla potrzeb wykonawcy, - bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego w otoczeniu budowy, - ochrony mienia związanego z budową. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót budowlanych. 1.4. Kontrola Kontroli zamawiającego będą poddane w szczególności: • rozwiązania projektowe zawarte w dokumentacji budowlanej - w aspekcie jej zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym oraz warunkami umowy, • stosowane gotowe wyroby budowlane w odniesieniu do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz zgodności parametrów z danymi zawartymi w dokumentacji projektowej i programie funkcjonalno-użytkowym, • elementy konstrukcyjne na okoliczność zgodności ich parametrów z dokumentacją projektową i programem funkcjonalno-użytkowym, • sposób wykonania robót budowlanych w aspekcie zgodności ich wykonania z projektem budowlanym, programem funkcjonalno-użytkowym i umową. Dla potrzeb zapewnienia współpracy z wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych robót budowlanych oraz dokonywania odbiorów zamawiający przewiduje ustanowienie osoby do zarządzania realizacją umowy. 1.5. Odbiory Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów: 1. odbiór uzgodnionej dokumentacji, 2. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu, 3. odbiór częściowy, 4. odbiór końcowy, 5. odbiór ostateczny tj. po okresie gwarancji Odbiór uzgodnionej dokumentacji – odbiór polega na sprawdzeniu zgodności z programem funkcjonalno użytkowym części projektowej przedmiotu zamówienia. Odbiór tego typu nie stanowi podstawy rozliczenia robót. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu - Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegają zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonywany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy (dziennika budowy wewnętrznego) i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy (dziennika budowy wewnętrznego) i powiadomieniem o tym fakcie Inspektora Nadzoru. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową, programem funkcjonalno-użytkowym i uprzednimi ustaleniami. Odbiór częściowy - Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze końcowym robót. Odbiór końcowy robót - Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.



Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy(dziennika budowy wewnętrznego) z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora Nadzoru. Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach kontraktowych, licząc od dnia potwierdzenia przez Inwestora zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa w punkcie poniżej pt. „Dokumenty do odbioru końcowego robót”. Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Inwestora w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z programem funkcjonalno-użytkowym. W toku odbioru końcowego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych. W przypadku niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających, komisja przerwie swoje czynności i ustala nowy termin odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej w programie funkcjonalno-użytkowym z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszona wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach kontraktowych.

Dokumenty do odbioru końcowego robót: Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego robót jest protokół odbioru końcowego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Inwestora. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty: • dokumentację projektową powykonawczą z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy, • inwentaryzację powykonawczą robót, • uwagi i zalecenia Inspektora Nadzoru, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie wykonania jego zaleceń, • dziennik budowy / dziennik budowy wewnętrzny • protokołu odbioru robót zanikowych i protokoły odbioru częściowego, • wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań, • atesty jakościowe wbudowanych materiałów, • sprawozdanie techniczne, • inne dokumenty wymagane przez Inwestora.

1.6. Rozliczenie Zamawiający ustanowił ryczałtowe wynagrodzenie dla wykonawcy. Dla potrzeb odbioru i rozliczania robót budowlanych, zamawiający ustala następujące zasady dokonania odbioru częściowego oraz końcowego i rozliczenia przedmiotu zamówienia: • płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu odbiorów częściowych i końcowego potwierdzającego wykonanie bezusterkowe i zgodne z wymaganą jakością, przedmiotu umowy lub po usunięciu ewentualnych usterek, • Wykonawca wykona i przekaże uzgodnioną z zamawiającym dokumentację projektową w ciągu 6 miesięcy od podpisania umowy, • Gotowość do odbiorów częściowych i końcowego przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi pisemnie

Zamawiającemu oraz w dzienniku budowy lub w dzienniku budowy wewnętrznym. Za datę zgłoszenia uważa się dzień wpływu do Zamawiającego pisemnego zgłoszenia wraz z kopią strony dziennika budowy lub dziennika budowy wewnętrznego zawierającą wpis kierownika budowy. • Z czynności odbiorów częściowych i końcowego sporządza się protokoły, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbiorów. • Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót. • Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty: Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333) opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy lub Kierowników robót. • Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 14 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. • Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru. • Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego. • Z czynności odbiorów częściowych i końcowego sporządza się protokoły, które powinny zawierać ustalenia poczynione w toku odbiorów. • Stwierdzone w toku odbiorów usterki ujmuje się w wykazie załączonym do protokołów z jednoczesnym określeniem terminu ich usunięcia i określeniem osób upoważnionych do ich odbioru. • W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy. W trakcie realizacji robót budowlanych prowadzony będzie dziennik budowy lub dziennik budowy wewnętrzny. Kiedy prace budowlane będą wymagały pozwolenia na budowę będzie prowadzony dziennik budowy. Natomiast w przypadku kiedy się okaże, że prace nie wymagają pozwoleń na budowę będzie prowadzony Dziennik budowy wewnętrzny. Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika spoczywa na Wykonawcy. Zapisy w Dzienniku budowy / Dzienniku budowy wewnętrznym będą prowadzone na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu wykonanych prac stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy. Każdy zapis w Dzienniku Budowy / Dzienniku Budowy wewnętrznym będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jego imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw. Załączone do Dziennika Budowy / Dziennika Budowy wewnętrznego protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i Inspektora Nadzoru / Do Dziennika Budowy/ Dziennika Budowy wewnętrznego należy wpisywać w szczególności: 1. datę przekazania Wykonawcy terenu budowy, 2. datę przekazania przez

Zamawiającego dokumentacji, 3. uzgodnienie przez Inwestora harmonogramów robót, 4. terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach, 5. uwagi i polecenia Inspektora Nadzoru 6. daty zarządzenia wstrzymania robót, z podaniem powodu, 7. zgłoszenia i daty odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowych i końcowych odbiorów robót, 8. wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy, 9. stan pogody i temperaturę powietrza w okresie wykonywania robót podlegających ograniczeniom lub wymaganiom szczególnym w związku z warunkami klimatycznymi, 10. dane dotyczące sposobu wykonywania zabezpieczenia robót, 11. wyniki kontroli robót poszczególnych elementów robót z podaniem, kto je przeprowadził, 12. inne istotne informacje o przebiegu robót. Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, wpisane do Dziennika Budowy/ Dziennika Budowy wewnętrznego będą przedłożone Inspektorowi Nadzoru do ustosunkowania się, Decyzje Inwestora wpisane do Dziennika Budowy/ Dziennika Budowy wewnętrznego Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska. Wpis Kierownika Budowy do Dziennika Budowy / Dziennika Budowy wewnętrznego obliguje Inwestora do ustosunkowania się. Do dokumentów budowy zalicza się, oprócz wymienionych w powyższych trzech punktach następujące dokumenty: a) pozwolenie na realizację zadania budowlanego, b) protokoły przekazania terenu budowy, c) umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilno-prawne, d) protokoły odbioru robót, e) protokoły z narad i ustaleń, f) korespondencję na budowie. Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregokolwiek z dokumentów budowy spowoduje konieczność jego natychmiastowego odtworzenia w formie przewidzianej prawem. Wszystkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inwestora. Dziennik Budowy / Dziennik Budowy wewnętrzny dostarczy zamawiający w chwili przekazania wykonawcy placu budowy. Będzie on przechowywany na terenie Zakładu Karnego we Wronkach, pod opieką wyznaczonej przez Zamawiającego osoby, w sposób dostępny dla wszystkich 1.7. Plac budowy Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania należytego porządku na placu budowy przez cały okres realizacji kontraktu, od daty rozpoczęcia aż do czasu wykonania i przejęcia robót przez Inwestora. W czasie wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania pracy i placu budowy w sposób minimalizujący uciążliwości związane z realizacją kontraktu. Wykonawca jest gospodarzem na terenie placu budowy od czasu jego przejęcia od Inwestora, do czasu wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu umowy oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na tym terenie z winy Wykonawcy. Do jego podstawowych obowiązków należyć będzie: 1. oznakowanie i ogrodzenie w niezbędnym zakresie terenu budowy, 2. wykonanie zaplecza budowy – zabezpieczenie sanitarno-higieniczne i bhp pracowników realizujących przedmiot zamówienia, 3. uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu prac, w tym przewidywanych utrudnień wynikających z realizacji robót, takich jak

okresowe przerwy w dostawie energii elektrycznej, wykonywanie prac uciążliwych ze względu na hałas, czy powstające zanieczyszczenia, 4. transport materiałów oraz praca sprzętu i maszyn budowlanych nie mogą stanowić utrudnienia ani zagrożenia dla użytkowników, 5. rusztowania i pomosty robocze powinny być zabezpieczone za pomocą szczelnych ogrodzeń przed dostępem osób z zewnątrz. 6. W ramach zamówienia nie występuje potrzeba robót związanych z nowym zagospodarowaniem terenu. W następstwie powyższego roboty dotyczące przygotowania terenu ograniczą się do robót związanych z uwzględnieniem czasowego placu budowy oraz zabezpieczenia terenu wokół obiektu na czas wykonywania robót budowlanych. 7. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany, jest w porozumieniu z Zamawiającym, zorganizować i zabezpieczyć plac budowy zgodnie z wytycznymi nr 1/2019 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 17.06.2019 r. w sprawie wymagań technicznych i ochronnych dla pawilonów zakwaterowania osadzonych w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej. 8. W końcowej fazie robót Wykonawca usunie z terenu wszystkie pozostałości włącznie z ewentualnymi urządzeniami placu budowy i odtworzy lub naprawi zniszczone elementy zagospodarowania terenu i obiektów udostępnionych Wykonawcy na czas robót. 9. Pozostałe w wyniku prac inwestycyjnych nieprzydatne materiały rozbiórkowe, Wykonawca robót, w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, zmagazynuje (w uzgodniony sposób) z Zamawiającym na placu budowy, a następnie usunie z terenu jednostki i zutylizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania części materiałów rozbiórkowych. 10. O zamiarze zatrzymania części materiałów rozbiórkowych Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich zdemontowaniu i zagospodaruje je w ciągu 3 dni kalendarzowych od ich zdemontowania. Przekazanie materiałów zostanie udokumentowane pisemnym protokołem. 11. Odzyskany podczas prac demontażowych złom stanowi własność Zakładu Karnego we Wronkach. Należy złożyć go w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym na terenie zakładu. Przekazanie złomu zostanie udokumentowane protokołem. 12. Podlegające demontażowi urządzenia stanowią własność Zakładu Karnego we Wronkach i należy je zdemontować z należytą starannością zabezpieczając przed uszkodzeniem oraz złożyć w miejscu uzgodnionym z właścicielem na terenie jednostki. Przekazanie zdemontowanych urządzeń zostanie udokumentowane pisemnym protokołem. 13. Dla potrzeb transportu materiałów budowlanych Zamawiający udostępni na niezbędny do tego celu okres czasu istniejące na terenie jednostki niezbędne ciągi komunikacyjne. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym miejsce i sposób montażu oraz wykorzystania własnych urządzeń, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy ich wykorzystania, jeżeli mogłoby to w sposób istotny naruszać ustalony porządek wewnętrzny i bezpieczeństwo jednostki. 14. W końcowej fazie robót wykonawca usunie z terenu wszystkie pozostałości włącznie z ewentualnymi urządzeniami placu budowy i odtworzy lub naprawi

ewentualnie zniszczone elementy zagospodarowania terenu i obiektów udostępnione wykonawcy na czas robót., 15. Zamawiający nie będzie opłacał robót tymczasowych takich jak: urządzenia do transportu pionowego, zabezpieczenia przed opadami, transport, drogi tymczasowe itp. Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie: - organizacji i wykonywania robót budowlanych, - zabezpieczenia interesów osób trzecich w tym od zalania pomieszczeń na dolnych kondygnacjach, - ochrony środowiska, - warunków bezpieczeństwa pracy, - zaplecza dla potrzeb wykonawcy, - bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego w otoczeniu budowy, - ochrony mienia związanego z budową. Wyroby budowlane, stosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych, mają spełniać wymagania polskich przepisów, a wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu, zgodnie z regulacjami ustawy o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane parametry. 1.8. Materiały i urządzenia Wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia powinien zapewnić Wykonawca robót budowlanych (koszt całości materiałów objętych przedmiotem zamówienia należy uwzględnić w ofercie). Wszystkie materiały stosowane przez Wykonawcę przy realizacji inwestycji powinny być nowe i nieużywane. Materiały i technologie stosowane do wykonania robót muszą odpowiadać zaleceniom i rozwiązaniom przyjętym w programie funkcjonalno-użytkowym, spełniać postawione w nim wymagania techniczne, normowe i estetyczne, posiadać stosowne atesty, aprobaty, certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do realizacji zadania należy stosować wyroby budowlane które: • są oznakowane CE, co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi, • zostały umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej, • zostały oznakowane znakiem budowlanym – zgodnie z wzorem określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych dla których udzielono aprobaty technicznej. Użyte w opisie niniejszego zamówienia nazwy własne materiałów, sprzętów, urządzeń, systemów stanowią jedynie wzorzec jakościowy i są podane w celu określenia wymogów jakościowych im stawianych. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie materiałów zamiennych w stosunku do określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, pod warunkiem, że ich parametry techniczne i jakościowe nie będą gorsze od materiałów w nim ujętych. Materiały zamienne muszą uzyskać akceptację Zamawiającego. Materiały, wyroby i urządzenia dla których jest to wymagane, należy dostarczyć wraz z atestami, kartami gwarancyjny lub protokołami odbioru technicznego oraz aprobatami. Ww. dokumenty powinny być w trakcie odbioru robót

przekazane Zamawiającemu. Wykonawca usunie z terenu budowy materiały, które nie odpowiadają programowi funkcjonalno-użytkowemu lub dokumentacji projektowej. Każda część robót wykonana przy użyciu materiałów, które nie zastały zaakceptowane przez Zamawiającego, będzie realizowana na ryzyko Wykonawcy, z możliwością wstrzymania płatności za wykonane prace. Przed przystąpieniem zamontowania materiału na budowie Wykonawca robót powinien przedstawić Zamawiającemu odpowiednie atesty i certyfikaty na przedmiotowy towar. Dopiero po akceptacji przez Zamawiającego przedmiotowych dokumentów, można je zastosować. (Zamawiający będzie sprawdzał czy proponowane materiały budowlane przez Wykonawcę będą zgodne z dokumentacją projektową i programem funkcjonalno użytkowym). W przypadku zamiany materiałów lub rozwiązań technologicznych należy uzyskać oświadczenie od audytora lub innej uprawnionej osoby o zachowaniu efektu ekologicznego. a) Materiały, gotowe wyroby i urządzenia użyte przy realizacji zamówienia powinny spełniać wymogi określone przez producentów tych wyrobów zawarte w dokumentacjach technicznych i instrukcjach wydanych dla tych wyrobów, a także odpowiadać wymagom postawionym w dokumentacji projektowej. Użyte w opisie niniejszego zamówienia nazwy własne materiałów, sprzętów, urządzeń, systemów stanowią jedynie wzorzec jakościowy i są podane w celu określenia wymogów jakościowych im stawianych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych, równoważnych materiałów, urządzeń, sprzętów i systemów pod warunkiem zachowania, co najmniej to samych parametrów technicznych. Zastosowanie innych materiałów i urządzeń jako równoważne, należy poprzedzić zapytaniem do Zamawiającego wraz z podaniem producenta, nazwy, typu i charakterystycznych parametrów materiałów i urządzeń, które Wykonawca chce zastosować jako równoważne. Jeżeli Zamawiający w udzielonej odpowiedzi nie potwierdzi możliwości za stosowania zgłoszonego materiału lub urządzenia, oznaczać to będzie, że nie jest on równoważny do zaprojektowanego i nie jest możliwe jego zastosowanie. b) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zgodę na zastosowanie innych produktów, materiałów i urządzeń pod warunkiem potwierdzenia, iż zamieniane materiały, wyroby lub urządzenia są równoważne, a istotne parametry nie ulegną pogorszeniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zamiany materiałów, wyrobów i urządzeń w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej zamówienia na etapie realizacji umowy. c) Zastosowanie równoważnych materiałów, sprzętów, urządzeń i systemów, na każdym etapie zamówienia, oprócz zgody Zamawiającego, wiąże się z uzyskaniem zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu. 1.9. Dokumenty odniesienia: a) program funkcjonalno – użytkowy b) projekt budowlany i wykonawczy c) polskie normy, d) inne przepisy szczegółowe,

## **II.5) Główny kod CPV: 45216113-9**

**Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
45100000-8
45300000-0
45400000-1
45260000-7
45310000-3
45320000-6
45330000-9
45340000-2
45410000-4
45420000-7
45440000-3
45450000-6
45113000-2
45316000-5
45317000-2
45321000-3
45331000-6
45332000-3
45421000-4
45422000-1
45431000-7
45443000-4
71315000-9
71355000-1
71320000-7

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* **dniach:**

*lub*

**data rozpoczęcia:** *lub* **zakończenia:** 2023-08-30

**II.9) Informacje dodatkowe:**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający opiera się w tym zakresie na oświadczeniu Wykonawcy i nie precyzuje tego warunku.

Informacje dodatkowe

**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: a) Wykonawca musi wykazać, że posiada dostęp do środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 600 000 zł. W celu wskazania spełnienia warunku, wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, b) Wykonawca



musi wykazać, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 1 600 000 zł.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Informacje dodatkowe

### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: a) Zdolność techniczna. Zamawiający uzna, za spełniony powyższy warunek, jeżeli wykonawca przedstawi: • Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu termomodernizacji budynku (budynków) o kubaturze nie mniejsze niż 2 500 m<sup>3</sup> o łącznej wartości minimum 1 000 000 zł. brutto. • W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał min. 1 roboty budowlane polegające na zainstalowaniu paneli fotowoltaicznych o mocy min. 20 kW. • W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał min. 1 robotę budowlaną w systemie zaprojektuj i wybuduj, o wartości robót min. 1 000 000 zł brutto. - inne dokumenty w zakresie informacji określonych w załączniku nr 6 do siwz; b) Zdolność zawodowa Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/ mi niezbędną / mi do wykonywania zamówienia tj. posiadającą/y mi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. odpowiednie uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności: • kierownik budowy - posiadający uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, • kierownik robót sanitarnych – posiadający uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, • kierownik robót elektrycznych – posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- projektant posiadający uprawnienia w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- projektant w specjalności sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- Projektant w specjalności sieci, instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy**

**Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

1.1. Wykonawca ma obowiązek złożenia oferty na formularzu ofertowym (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do siwz); 1.2. W celu wskazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w §6 niniejszej SIWZ do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA, zgodnie ze wzorem stanowiące załączniki nr 2.1 i nr 2.2 do siwz (oświadczenie art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spieniania warunki udziału w postępowaniu. 1.3. Wykonawca obowiązek wskazanie części zamówienia, której zamierza zlecić podwykonawcy na formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do siwz. 1.4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo w oryginale do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno być jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymienić wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. 1.5. W przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowanych do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale do złożenia oferty. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. 1.6. Potwierdzenie wniesienia wadium 1.7. Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – na druku, który zostanie załączony do w/w informacji lub według załączonego wzoru. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do siwz.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

2.1 aktualne na dzień złożenia oświadczenie potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy (na załączonym do wezwania druku lub według załączonego wzoru) – w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej (załącznik nr 2.1 do siwz).

2.2. aktualne na dzień złożenia oświadczenie potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (na załączonym do wezwania druku lub według załączonego wzoru) – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2.2 do siwz). 2.3. jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (załącznik nr 4 do siwz).

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

2.4. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunków określonych w § 6 ust. 2.3 w niniejszej siwz. Wzór powyższego wykazu określa załącznik nr 6 do siwz. 2.5 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień – aktualnej Izby Budowlanej, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w zakresie informacji określonych w załączniku nr 8 do siwz. 2.6 W celu wskazania spełnienia warunku, wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą informację z banku

lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. 2.7 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 600 000 zł. Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia potwierdzenia opłaconego ubezpieczenia. 3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w celu spełniania warunków udziału waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

1. Dla oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100). 2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty tj. do dnia 14.12.2020 roku, godz. 10:00. 3. Wykonawca może wnieść wadium w: • pieniądzu, • poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, • gwarancjach bankowych, • gwarancjach ubezpieczeniowych, • poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 299). 4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na nieoprocentowany rachunek: BP Oddział Okręgowy Poznań 57 1010 1469 0014 6913 9120 0000 5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polecenia przelewu. 6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na

rachunku bankowym. 7. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów). Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 7.1. wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium. 7.2. gwarancja lub poręczenia musi zawierać w swojej treści nieodnawialne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. 7.3. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa. 8. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp. 9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a) ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie ww. ppkt. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z ewentualnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 13. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie,

o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 14. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: 14.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 14.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 14.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – jeżeli wadium wniesione zostaje w innej formie niż pieniężna - dokument wadialny musi wymieniać wszystkich konsorcjantów łącznie. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, iż oferta nie jest prawidłowo zabezpieczona wadium, co spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy Pzp. 16. Powołując się na zapisy art. 53 dyrektywy 2014/24/UE, Zamawiający dopuszcza złożenie wadium określonego w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy zarówno w formie elektronicznej, jak i w formie papierowej w terminie zgodnie z ustawą na adres: Zakład Karny we Wronkach, ul. Partyzantów 1, 64-510 Wronki. Zapis niniejszy służy zachowaniu uczciwej konkurencji i ma na celu umożliwienie złożenia oferty Wykonawcom, którzy nie posiadają wersji elektronicznej oraz Wykonawcom, którzy dysponują wadium w takiej wersji, a jednocześnie nie stoi w sprzeczności z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z ustawą Prawo bankowe.

#### **IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

#### **IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

#### **IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

#### **IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

#### **IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:



**IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT****IV.2.1) Kryteria oceny ofert:****IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
Cena oferty brutto ( C )	60,00
Przedłużenie minimalnego (60 miesięcznego) okresu gwarancji na roboty budowlane (G)	20,00
Termin wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej (T)	20,00

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

**IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

**IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

**IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający podpisze

umowę w sprawie zamówienia publicznego. 2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w niniejszej siwz i złożonej ofercie oraz według wzoru dołączonego do niniejszej siwz. 3. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta w sprawie niniejszego postępowania określa załączniki nr 3 do SIWZ. 4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian i warunków ich wprowadzenia w zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego: a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby -nie związane z realizacją inwestycji itp.); b) wystąpienie robót dodatkowych, zamiennych które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, c) konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej mających wpływ na termin zakończenia inwestycji, d) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć (uzasadnione wstrzymanie, zawieszenie robót, przerwa w realizacji inwestycji z przyczyn technicznych) i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. e) w przypadku stwierdzenia okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, f) Zmiana sposobu korzystania z mediów na potrzeby robót budowlanych. Wykonawca ma prawo najpóźniej w dniu przekazania placu budowy oświadczyć o rezygnacji z skorzystania z dostarczonych przez Zamawiającego mediów i w uzgodniony z Zamawiającym sposób korzystać z własnych źródeł dostarczania mediów. g) W przypadku wejścia w życie przepisów prawa, których uchwalenie nastąpiło po terminie składania ofert określonym w § 13 pkt. 1 lit. a oraz pkt. 2 lit. a w niniejszej siwz, których zapisy mają istotny wpływ na realizację zamówienia, strony mogą wprowadzić w zawartej umowie zmiany uwzględniające nowe przepisy w stopniu adekwatnym do wpływu nowych przepisów na pozostałą do zrealizowania część zamówienia. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy określonych w zawartej umowie, zarówno ze strony Wykonawcy jak i Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zdarzeń prowadzących do takiej zmiany, pod warunkiem, że osoby zastępujące posiadały będą co najmniej równoważne kwalifikacje w zakresie realizacji umowy, jak osoby zastępowane.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):****Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym****IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2020-12-14, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Tak

**IV.6.5) Informacje dodatkowe:**

5. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone do sfinansowania całości lub części zamówienia, stosowana jest klauzula wynikająca z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

**ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZEŚCIOWYCH**