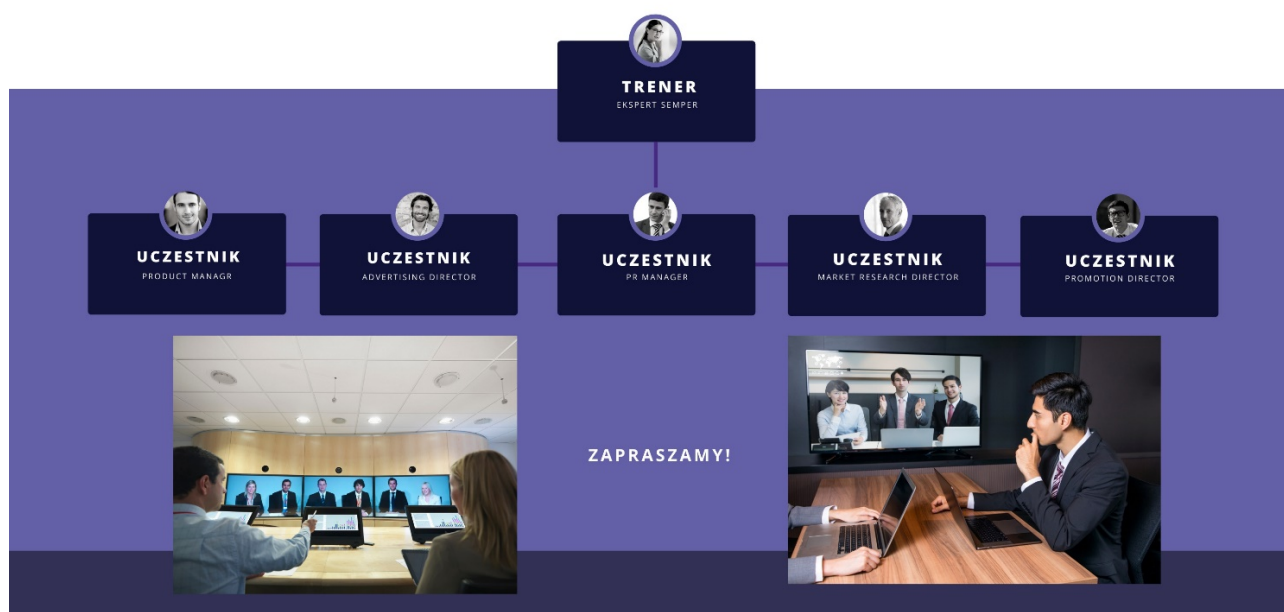


Spotkajmy się na szkoleniu on-line



Formularz wyceny przygotowany na zapytanie ofertowe Zamawiającego:

Narodowe Centrum Kultury
ul. Płocka 13
01-231 Warszawa

Dane Oferenta:

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria
ul. Libelta 1a/2, 61-706 Poznań
tel: (61) 8102 194 fax: (61) 6247936
www.szkolenia-semper.pl info@szkolenia-semper.pl
NIP 7772616176 REGON 301265926





KOSZT USŁUGI SZKOLENIOWEJ ONLINE:

Usługa Szkoleniowa	Jednostka Szkoleniowa	VAT	Cena jednostkowa netto PRZED RABATEM	Cena jednostkowa netto PO RABACIE	Jednostka rozliczeniowa	Łączna wartość brutto w PLN PO RABACIE
"Różnice osobowości w zespole i scalanie grupy w zespół" - szkolenie dedykowane pracownikom oraz współpracownikom, którzy odpowiadają za ofertę samorządowych instytucji kultury. Certyfikowane szkolenie online. Liczba uczestników: Do 20	2 dni szkoleniowe	ZW	6.500,00zł	5.200,00zł	1 grupa x 2 dni szkoleniowe	5.200,00zł

- W przypadku zmiany liczby uczestników biorących udział w szkoleniu Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w powyższym kosztorysie.
- **Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**
- W przypadku wykazania zainteresowania nagraniem szkolenia do ceny jednostkowej netto PO RABACIE należy doliczyć 1.000,00zł netto

Wyceny dokonano w dniu: 29.03.2022r.



Korzyści udziału w szkoleniu w formie online z częścią warsztatową:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony foteł
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Proponowany harmonogram zajęć (do uzgodnienia z Zamawiającym)

- szkolenie trwa 2 dni szkoleniowe i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu,
- zajęcia odbywają się w godzinach 9:00-15:00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I i II

Godz. 10:00 - 11:30 - szkolenie

Godz. 11:30 - 11:45 - przerwa

Godz. 11:45 - 12:45 - szkolenie

Godz. 12:45 - 13:15 - przerwa

Godz. 13:15 - 14:00 - szkolenie

Wymagania techniczne: Komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Inwestycja szkoleniowa obejmuje:

- kompleksową opiekę merytoryczną przed, w trakcie i po szkoleniu;
- identyfikację potrzeb szkoleniowych;
- uczestnictwo w szkoleniu online,
- planowanie i projektowanie szkolenia;
- przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników oraz przygotowanie materiału dydaktycznego w postaci prezentacji multimedialnej;
- profesjonalną realizację programu szkolenia wraz z zachowaniem najwyższych standardów jakościowych;
- przekazanie każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (lista obecności, dziennik zajęć itp.);
- raport poszkoleniowy przygotowany między innymi na podstawie ankiet uzupełnionych przez Uczestników szkolenia;
- imienny certyfikat dla każdego uczestnika potwierdzający ukończenie szkolenia – w formie tradycyjnej lub online
- możliwość konsultacji po szkoleniu



Cel szkolenia:

Uzyskanie wiedzy i umiejętności na temat budowania i prowadzenia skutecznego zespołu oraz poprawy relacji międzyludzkich i atmosfery współpracy w środowisku pracy. Doskonalenie umiejętności zarządzania zespołem tak, aby wszyscy jego członkowie mogli współpracować ze sobą jak najlepiej korzystając ze swych talentów i potencjału. Poznanie korzyści płynących z pracy zespołowej.

Korzyści dla uczestników:

Dzięki udziałowi w szkoleniu Uczestnicy będą:

- Wiedzieli na jakim etapie rozwoju grupy znajduje się ich własny zespół. Czego potrzebuje by sprawniej funkcjonować.
- Potrafili rozpoznać role grupowe w jakich odnajdują się ich pracownicy i wykorzystać je do właściwego przydzielania zadań
- Umieli zapobiegać sytuacjom konfliktowym w zespole
- Potrafili posługiwać się skutecznymi technikami komunikacyjnymi w relacjach społecznych
- Potrafili prawidłowo formułować konstruktywną krytykę i informację zwrotną,
- Nabędą umiejętność dystansowania się do trudnych sytuacji, prowadzenia trudnych rozmów w spokojny i kompetentny sposób.

Wstępny program szkolenia:

1. Typy osobowości i temperamentu (flegmatyk, sangwinik, melancholik, choleryk) jako czynniki różnicujące sposoby funkcjonowania pracowników; omówienie podstawowych cech różnicujących oraz głównych priorytetów i systemów wartości, sposobów reagowania na stres, indywidualnego podejścia do zadań oraz unikalnych cech wyróżniających poszczególne typy na tle grupy; sugestie rodzajów zadań dla poszczególnych typów.
2. Konflikt w grupie, rodzaje konfliktów (danych, interesów, strukturalny, wartości, relacji) oraz sposoby radzenia sobie z konfliktem; orientacja na współpracę vs asertywność; rola i znaczenie asertywności opartej na poczuciu autentyczności; Analiza poszczególnych etapów procesu grupowego: zapoznanie, polaryzacja, współpraca, zakończenie; Paradygmaty ludzkich interakcji: "wygrana-wygrana albo nie robimy interesów" wg Seana Coveya.
3. Wstęp do budowania spójnego/zwinnego zespołu opartego na różnicach indywidualnych wg Amy Edmondson; wzbudzanie synergii; synergiczna komunikacja; ryzyko jako czynnik motywacyjny; różnorodność jako wartość zespołu; budowanie systemów wspierających wartość różnorodności; rola otwierania zespołu na ryzyko.
4. Rola treningu w budowaniu zwinnego zespołu oraz właściwej etyki pracy; rola proaktywnego wyciągania wniosków; Zapoznanie z tematyką dysfunkcji pracy zespołowej wg Patricka Lencioniego: brak zaufania, brak otwartości na konflikt, brak zaangażowania, brak odpowiedzialności, brak orientacji na wynik; analiza objawów dysfunkcji zespołowych.
5. Motywowanie zespołu zgodnie z zasadami satysfakcjonującej pracy - rola sensu/doniosłości, podmiotowości pracowników oraz wymierności wyników. Rola feedbacku oraz formy jego przekazywania. Przedstawienie metod szacowania postępów oraz podziału prac (metoda CtQ, rybia ość, szacowanie ryzyka, macierz RACI).
6. Zarządzanie czasem w zespole rozproszonym: konstruowanie planu i harmonogramu, komunikacja, wzbudzanie samodzielności i proaktywności, identyfikacja zjadaczy czasu, optymalizowanie warunków prowadzenia zebrań w zespole.

Termin realizacji: 25-26.04.2022r.





2.4. Sylwetki dedykowanych ekspertów.

dr Tomasz Kozłowski ekspert SEMPER



Trener biznesu, socjolog, menadżer i nauczyciel akademicki z kilkuletnim doświadczeniem dydaktycznym i zarządczym (szkolił m.in. menadżerów i przedsiębiorców, pracowników firm, pracowników administracji samorządowej, nauczycieli, rady pedagogiczne, uczestników akademii trzeciego wieku). Doświadczony ekspert w obszarach kultury organizacyjnej i komunikacji międzypokoleniowej, szeroko rozumianych kompetencji miękkich, autoprezentacji, work-life balance i work-flow. Posiada rozległe doświadczenie w zarządzaniu dużymi zespołami pracowników. Piastował kilka stanowisk menadżerskich. Aktywny promotor kompetencji społecznych w edukacji i biznesie. Zaangażowany publicysta, popularyzator zmian w szkolnictwie, współpracownik wielu pism o tematyce life-stylowej, psychologicznej, edukacyjnej i szkoleniowej.

Opinia Uczestnika:

*"Doceniam wielkie doświadczenie trenerskie,
doskonałe przygotowanie merytoryczne,
umiejętność działania, terminowość, rzetelność
oraz zrozumienie problemów szkolonych."*

*"Z przyjemnością wystawiam pozytywną opinię.
Polecam SEMPER ze względu na profesjonalizm,
terminowość i starannie wybranych
wykładowców prowadzących szkolenia."*

Kluczowi Klienci Trenera:

- CKS Centrum Kultury i Sztuki,
- REGIONALNY OŚRODEK KULTURY,
- Narodowe Centrum Kultury



Zachęcamy do kontaktu telefonicznego i mailowego.
Chętnie odpowiemy na wszelkie pytania:



Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
SZKOLENIA | KONFERENCJE | DORADZTWO
ul. Libelta 1a/2
61-706 Poznań

Godziny pracy biura: Pn-Pt 08.00-16.00
tel. (61) 8 102 194
tel. 508 393 926
fax. (61) 6 247 936
fax. (61) 2 786 300

info@szkolenia-semper.pl
www.szkolenia-semper.pl

Najważniejsze powody, dla których warto wybrać organizowane przez nas szkolenie:

1. Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER jest jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce.
2. Naszym celem jest zapewnienie Państwu elastycznych rozwiązań doradczych i dostosowanych szkoleń w celu osiągnięcia rzeczywistych rezultatów i efektów w pracy zawodowej.
3. Gwarantujemy zajęcia prowadzone przez najlepszych w kraju specjalistów.
4. Liczne referencje i opinie potwierdzają wysoką jakość naszych usług: referencje

Marta Gabryszewska

TEL: 577 177 547
m.gabryszewska@szkolenia-semper.pl

