

Projekt
Umowa nr/2023

Zawarta w dniu we Włocławku między:

Państwową Akademią Nauk Stosowanych we Włocławku, 87-800 Włocławek, ul. 3 Maja 17, NIP 888-26-92-150 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:,

a

....., z siedzibą, NIP, wpisaną zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm., dalej jako „ustawa Pzp”).

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na kompleksowym świadczeniu usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku.
2. Miejsce wykonania usługi:
 - 1) Obiekty przy ul. 3 Maja 17;
 - 2) Obiekt przy ul. Mechaników 3;
 - 3) Obiekt przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25;
 - 4) Obiekt przy ul. Energetyków 30.
3. Szczegółowy zakres prac będących przedmiotem umowy oraz ich częstotliwość określa Załącznik Nr 1 do umowy – „Szczegółowy zakres czynności”.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować tak proces sprzątnięcia, aby nie kolidował z tokiem pracy Uczelni, w szczególności z harmonogramem wykładów i ćwiczeń.
2. Pomieszczenia administracyjne Wykonawca będzie sprzątał poza godzinami pracy (7.00-16.00) za wyjątkiem sprzątnięcia pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia oraz za wyjątkiem usług świadczonych w ramach tzw. serwisu dziennego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin realizacji usługi. W tym przypadku Zamawiający, każdorazowo pisemnie zawiadomi Wykonawcę o tej zmianie, przynajmniej na 1 dzień przed planowaną zmianą.
4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany nawierzchni w sprzątanym budynku Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania sprzętu i środków czystości do zmienionej nawierzchni bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Usługa sprzątnięcia odbywać się będzie zgodnie ze „Szczegółowym zakresem czynności” Po zakończeniu sprzątnięcia pomieszczeń należy je zamknąć, a klucze zdać w portierni. Pobieranie i zdawanie kluczy odbywać się będzie za potwierdzeniem.
6. Usługa będzie wykonywana przez pracowników wskazanych przez Wykonawcę w złożonym wykazie.
7. Zmiana któregośkolwiek z pracowników, o których mowa w pkt. 6 będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac;
 - 2) na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SWZ.

§ 3

1. Wykonawca zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik do umowy zobowiązuje się do zatrudnienia w okresie realizacji przedmiotu umowy osoby/osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym rozumianych jako osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osoby bezrobotne, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w pełnym wymiarze etatu.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę, o której mowa powyżej, lub przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, Wykonawca, w terminie do 30 dni od daty rozwiązania stosunku pracy, zatrudni

na to miejsce inną osobę, spełniającą powyższe kryteria.

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.), wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. sprzątnięcia i utrzymania czystości.
4. Wykonawca musi zatrudniać wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. sprzątnięcia i utrzymania czystości na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej w/w czynności.
5. Po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługę w obiektach Zamawiającego wraz z określeniem formy ich zatrudnienia, z podaniem czasokresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, a następnie udokumentować formę ich zatrudnienia poprzez przedstawienie kopii umów o pracę w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 7 dni, przedstawić do wglądu Zamawiającemu: poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w ust. 1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
7. Niewykonanie zobowiązań wynikających z ust. 5 jak również nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w wykazie, o którym mowa w ust. 5 przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z ust. 3 na podstawie umowy o pracę.
8. W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu przy wykonywaniu zamówienia osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych poprzez żądanie przedłożenia dokumentów potwierdzających ich status.
10. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio będzie przetwarzał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

§ 4

1. Wartość umowy ustala się na kwotę netto zł, brutto zł (słownie: zł).
2. Zapłata miesięczna za przedmiot zamówienia wynosi netto zł, brutto zł (słownie: zł).
3. Cena brutto obejmuje podatek VAT – naliczony zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r. oraz wszelkie inne koszty jakie powstaną w związku z wykonywaną usługą.
4. Podstawą zapłaty za wykonaną usługę będzie comiesięczny „Protokół wykonania”, którego wzór opisany został w „Szczegółowym zakresie czynności” stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
5. Zapłata za wykonanie usługi dokonywana będzie z dołu, po upływie miesiąca kalendarzowego na podstawie

wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z „Protokołem wykonania”.

6. Zapłata za wykonanie usługi na konto Wykonawcy nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności przewidziane w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 931 ze zm.).
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 8, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie umowy płatne będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 5

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 września 2023 r.

§ 7

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w sytuacjach wskazanych w umowie.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie jego przedsiębiorstwa;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług objętych umową w terminie wynikającym z umowy, choćby w jednym z obiektów Zamawiającego objętych umową;
 - 4) Wykonawca przerwał realizację i nie wykonuje prac przez okres trzech dni kalendarzowych;
 - 5) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności;
 - 6) Wykonawca powierzył wykonanie obowiązków innej osobie.
3. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku wcześniejszego zakończenia umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego:

1. zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji umowy,
2. udostępnienia Wykonawcy miejsc lub pomieszczeń, w którym będzie przechowywany sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie materiałów i technologii jakich należy użyć do wykonania usługi, żeby usługa była odpowiedniej jakości. Dokumentem kontrolnym do potwierdzenia jakości i kompletności usług będzie „Zeszyt kontroli” prowadzony przez Zamawiającego dla każdego obiektu oddzielnie. O każdym wpisie w „Zeszytach kontroli” Wykonawca będzie powiadomiony telefonicznie lub e-mailowo.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji niniejszej umowy wyłącznie przez pracowników spełniających warunek niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 2) zachowania przy realizacji usługi wszelkich obowiązujących przepisów w zakresie BHP, p-poż, ochrony środowiska, ładu i porządku;

- 3) stosowania się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
- 4) zamykania, po zakończeniu prac, okien i drzwi do sprzątanym pomieszczeń;
- 5) wyłączenia światła, zakręcania punktów czerpania wody;
- 6) zgłaszania i przekazywania na portiernię natychmiast po ujawnieniu co najmniej następujących faktów i zdarzeń zauważonych podczas wykonywania usługi:
 - a) rzeczy znalezionych, np. pozostawionych przez studentów, wykładowców lub inne osoby mogące korzystać z pomieszczeń,
 - b) zagubionych kluczy do pomieszczeń,
 - c) pozostawionych włączonych urządzeń elektrycznych,
 - d) awarii elektrycznych i wszelkich oznak nieszczelności urządzeń c.o. i wodno-kanalizacyjnych,
 - e) usterek, dewastacji, zniszczenia sprzętu i wyposażenia,
 - f) innych istotnych faktów i zdarzeń, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo sprzątanego obiektu.
3. W przypadku zaistnienia warunków szczególnych, Wykonawca dostosuje pracę pracowników do panujących warunków oraz zapewni środki ochrony osobistej.
4. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie profesjonalne urządzenia i narzędzia niezbędne do utrzymania czystości, przeznaczone do sprzątania powierzchni biurowych i wielkometrażowych, w tym m. in. froterki, odkurzacze piorące, wielofunkcyjne maszyny czyszczące, itp., w ilości pozwalającej wykonać niniejsze zamówienie.
5. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt będzie dokonywał zaopatrzenia we wszystkie potrzebne materiały oraz środki myjące i konserwujące właściwe dla danego rodzaju powierzchni. Materiały higieniczne codziennego użytku, tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe itp. oraz worki na śmieci zapewni Wykonawca w ilościach pokrywających pełne zapotrzebowanie. Wyżej wymienione artykuły muszą być dobrej jakości, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SWZ i posiadać stosowne atesty dopuszczenia do użytkowania w pomieszczeniach użyteczności publicznej.
6. Wszystkie atesty na środki myjące, konserwujące i czystości zastosowane przy realizacji zamówienia zostaną dostarczone Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków do realizacji umowy oraz stanu technicznego użytkowanych urządzeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany używanych środków do realizacji umowy przez Wykonawcę w przypadku gdy nie spełniają one wymagań Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywanej usługi (staranności i dokładności) będącej przedmiotem umowy.
4. Kontrola świadczonej usługi odbywać się będzie w dowolnym terminie i wynikać może z własnej inicjatywy Zamawiającego, bądź też w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, co do staranności i dokładności wykonywania usługi przez Wykonawcę przez użytkowników budynku.
5. Z kontroli, o której mowa powyżej Zamawiający będzie sporządzać protokół.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień ze strony Wykonawcy, Zamawiający w protokole wskaże te uchybienia i wyznaczy termin na ich usunięcie.

§ 11

1. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonej usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi w taki sposób, aby mienie Zamawiającego nie uległo zniszczeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu wszelkich kar nałożonych na Zamawiającego, a mających związek z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnione przez siebie osoby wykonujące prace związane z realizacją postanowień niniejszej umowy w tym za wypadki przy pracy spowodowane brakiem zachowania ostrożności czy brakiem wyposażenia pracowników w wymagany przepisami prawa bhp sprzęt i środki ochronne.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwej realizacji warunków umowy przez Wykonawcę, w tym również szkody powstałe w wyniku użycia niewłaściwych środków do utrzymania czystości, sprzętu/urządzeń.
6. Szkada powinna być potwierdzona protokołem sporządzonym na tę okoliczność, nie później niż 3 dni od jej ujawnienia.

§ 12

1. W przypadku zakończenia umowy (w szczególności wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia, zaprzestania jej wykonywania itd.) przez Wykonawcę przed terminem na który została zawarta, zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości od kwoty brutto, jaka pozostanie do zamknięcia okresu wykonania umowy.
2. W przypadku wpisania do „Zeszytu kontroli” przez Zamawiającego 3 usterek w wykonaniu usługi sprzątnięcia w miesiącu, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wartości comiesięcznej kwoty brutto. Za każdą następną usterkę w danym miesiącu, Wykonawca zapłaci po 3 % comiesięcznej kwoty brutto. Usterki z „Zeszytów kontroli” z wszystkich obiektów sumowane będą łącznie.
3. Za niewykonanie usług okresowych w terminie umówionym Wykonawca będzie miał potrącone kary w wysokości 0,5 % comiesięcznej kwoty brutto za każdy dzień zwłoki do czasu jej wykonania.
4. Za nieprzystąpienie Wykonawcy do wykonania usługi z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy lub zwłoki w wykonaniu zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 5 i 6 umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W przypadku stwierdzenia niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości – 100,00 zł brutto za każdą osobę i każdy dzień naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z wynagrodzenia miesięcznego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
9. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 13

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do czynności realizowanych przez podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą) a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.
4. Powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 14

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie przewidzianej w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę w wysokości: zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 15

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na

podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług, w takim przypadku wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, a zmienia się wynagrodzenie brutto;
 - 2) siły wyższej (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
 - 3) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w takim przypadku nastąpi dostosowanie zapisów umowy, stosownie do wprowadzonego zakresu zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający na podstawie art. 439 Pzp dopuszcza możliwość waloryzacji wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. W przypadku, o którym mowa powyżej:
- 1) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
 - 2) waloryzacji będzie podlegało wynagrodzenie brutto określone w § 4 ust. 1 umowy;
 - 3) zmiana wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz od chwili złożenia wniosku, który może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i będzie dotyczyć wynagrodzenia przysługującego wykonawcy za usługi zrealizowane po upływie tego terminu;
 - 4) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, określony jest wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w ujęciu kwartalnym;
 - 5) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z opublikowanego wskaźnika, o którym mowa w pkt 4 i dotyczącego dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian wskaźnika, stanowi wartość większą niż 5% lub mniejszą niż - 5%;
 - 6) Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru:
$$WZ = W \times F$$
, przy czym:
W – wysokość wynagrodzenia pozostała do wypłaty do końca realizacji Umowy,
F – średnia arytmetyczna dwóch następujących po sobie wartości zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów prezesa GUS, o których mowa w pkt 5;
 - 7) Strona umowy występująca o zmianę umowy, winna złożyć drugiej stronie umowy wniosek zawierający uzasadnienie, a w przypadku wniosku o zmianę wynagrodzenia wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz dowody wskazujące na zaistnienie okoliczności uzasadniających zmianę wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 8) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosku, strona umowy, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek, a w przypadku wniosku o zmianę wynagrodzenia wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem;
 - 9) w przypadku akceptacji wniosku o zmianę wynagrodzenia, wynagrodzenie powiększone/pomniejszone o wartość zmiany będzie obowiązywać od dnia podpisania aneksu do umowy ze skutkiem od dnia złożenia zaakceptowanego wniosku;
 - 10) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w efekcie zastosowania postanowień ust. 3 nie może przekroczyć 10% maksymalnej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - 11) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy;
 - 12) jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wysokości wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
 - 13) uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa w dniu zakończenia realizacji umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Wykonawca zapewni na okres trwania umowy Polisy Ubezpieczeniowe, obejmujące odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy.

§ 17

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ujawnienie lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji objętych ochroną, o których mowa w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, jak również tych, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.

§ 18

1. Do spraw związanych z bieżącą współpracą Strony wyznaczają swoich następujących przedstawicieli:
 - 1) przedstawiciel Zamawiającego:
 - 2) przedstawiciel Wykonawcy:
2. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po jej stronie. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak uprzedniego poinformowania o tym drugiej Strony, pod rygorem nieważności ustaleń poczynionych między dotychczasowymi osobami.

§ 19

1. Obydwie strony zobowiązują się do dołożenia starań, aby ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji zamówienia były rozstrzygane polubownie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą stanowiły przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Za dzień zawarcia umowy uznaje się datę podpisania umowy przez ostatnią ze Stron (data złożenia podpisu przez ostatnią osobę podpisującą umowę w imieniu Strony).

§ 21

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) szczegółowy zakres czynności;
- 2) oferta wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI:

Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku”.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI:

I. Obiekty przy ul. 3 Maja 17 we Włocławku

Rektorat

Usługa będzie świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 14.00.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątnięcia wynosi około – 1.350 m², w tym około:

- a) 927 m² stanowi parkiet,
- b) 253 m² stanowi gres,
- c) 20 m² stanowią deski
- d) 50 m² stanowi marmur,
- e) 25 m² stanowi lastrico,
- f) 75 m² stanowi wykładzina dywanowa.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi przeszklone) do obustronnego mycia wynoszą około 484 m², z tego:

- a) okna – 420 m²,
- b) drzwi przeszklone – 64 m².

Zakres czynności:

1. Czynności codzienne:

- wycieranie biurek w pomieszczeniach biurowych z użyciem środka do pielęgnacji mebli,
- zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych,
- zamiatanie i mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych,
- odkurzanie* wykładziny dywanowej na schodach, wycieraczek,
- mycie podłóg w toaletach,
- mycie przegród kabinowych, sanitariatów, umywalk, glazury przy umywalkach, baterii, blatów łazienkowych,
- mycie luster,
- wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych,
- usuwanie zanieczyszczeń ścian (kurz, pajęczyny, inne zabrudzenia),
- uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy) w ilości zapewniającej stały dostęp do materiałów,
- usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji odpadów,
- usuwanie ścinków papieru z niszczarek i uzupełnianie worków w urządzeniach,
- ustawianie krzesel i stolików w pomieszczeniach związanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych (wg potrzeb),
- zalewanie kratek odpływowych w toaletach,
- inne czynności nie wymienione powyżej, niezbędne do utrzymania stałej czystości pomieszczeń biurowych, dydaktycznych, toalet i ciągów komunikacyjnych.

2. Czynności raz w tygodniu:

- wycieranie kurzu z mebli biurowych oraz na holach,

- wycieranie kurzu z lampek i ozdób ustawionych na meblach, z obrazów, tabliczek i ozdób na ścianach, szklanych gablot, z grzejników i obudów grzejnikowych, skrzynek p.poż. (hydrant, gaśnica), sprzętów AGD,
- mycie parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych, toaletach oraz holach, korytarzach,
- wycieranie **na sucho kserokopiarek i niszczarek**,
- obustronne mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
- mycie drewnianych poręczy i balustrad schodowych,
- sprzątanie pokoju noclegowego lub wg potrzeb w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Pozostałe czynności okresowe:

Budynek przy ul. 3 Maja 17 (Rektorat)		
L.p.	Kompleksowe czynności okresowe	Termin
Miesięcznie		
1	Mechaniczne czyszczenie podłóg gresowych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących	Do dnia 20 każdego miesiąca
2	Nabłyszczanie powierzchni marmurowej	Do dnia 30 każdego miesiąca
3	Mycie, czyszczenie, konserwacja środkiem konserwującym i nabłyszczanie powierzchni drewnianych (deski, parkiet)	Do dnia 30 każdego miesiąca
4	Odkurzanie* mebli tapicerowanych	Do dnia 30 każdego miesiąca
5	Czyszczenie mebli biurowych z użyciem środka do pielęgnacji mebli	Do dnia 30 każdego miesiąca
6	Usuwanie kurzu z kinkietów, wewnętrznych żaluzji okiennych, rolet wewnętrznych	Do dnia 30 każdego miesiąca
Jeden raz w czasie trwania umowy		
1	Mechaniczne czyszczenie powierzchni marmurowej - pełna renowacja poprzez usunięcie starych warstw środka konserwująco-nabłyszczającego, czyszczenie, uzupełnienie ubytków, szlifowanie, nałożenie nowej warstwy konserwująco-nabłyszczającej.	Do dnia 31.10
2	Czyszczenie, pranie, konserwacja mebli tapicerowanych (krzesła, kanapy, fotele)	Do dnia 30.09
Dwa razy w czasie trwania umowy		
1	Odkurzanie, czyszczenie, pranie wykładzin dywanowych oraz zaimpregnowanie preparatem ognioochronnym	Do dnia 25.09 Do dnia 20.02
2	Odkurzanie, czyszczenie, pranie dywanów	Do dnia 31.10 Do dnia 20.02
3	Czyszczenie, mycie płytek ściennych w toaletach	Do dnia 31.10 Do dnia 20.02
Trzy razy w czasie trwania umowy		
	Obustronne mycie okien i powierzchni przeszklonych oraz parapetów zewnętrznych. Doraźne mycie w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia po uzgodnieniu z Zamawiającym.	Do dnia 31.10 Do dnia 30.03 Do dnia 30.06
Pozostałe czynności		
1	W pomieszczeniach o ograniczonym dostępie – kancelaria tajna, serwerownia – sprzątanie po uzgodnieniu z Zamawiającym.	
2	Doraźne sprzątanie po ew. pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzętym obiekcie tj. mycie i czyszczenie różnych powierzchni po uzgodnieniu z Zamawiającym.	
3	Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłaszanych przez Zamawiającego.	

Potwierdzenie czynności opisanych w tabeli Wykonawca potwierdza wpisem w Zeszycie kontroli z podaniem rodzaju czynności oraz datą jej wykonania.

Niezależnie od terminów i rodzajów czynności wskazanych w powyższej Tabeli, Zamawiający zastrzega możliwość wykonania przez Wykonawcę prac doraźnych związanych z wymienionymi czynnościami.

Wykonawca jest zobowiązany w sposób ciągły zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i konserwacji (nabłyszczania) podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak: papier toaletowy (biały, co najmniej dwuwarstwowy do małych i dużych pojemników), mydło w płynie, ręczniki papierowe (tzw. „zetki” i rolki – białe, wytrzymałe, chłonne, niepyłące), środki zapachowe do WC oraz inne środki higieniczno-sanitarne niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania.

Wykonawca zobowiązany jest do używania środków czystości dedykowanych rodzajowi czyszczonej powierzchni.

* pod pojęciem „odkurzanie” Zamawiający oczekuje użycia urządzenia mechanicznego np. odkurzacza. Nie akceptuje się zamiatania.

Budynek Dydaktyczny

Usługa będzie świadczona okresowo zgodnie z zakresem czynności przedstawionym w Tabeli oraz doraźnie wg potrzeb Zamawiającego.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątania w wynosi około – 1.030 m², w tym około:

- a) 277 m² stanowi parkiet,
- b) 630 m² stanowi gres,
- c) 123 m² stanowi tarket.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi, witryny) do obustronnego mycia wynoszą około: 470 m², z tego:

- a) okna – 352 m² (w tym mycie z użyciem wysięgnika – 67 m²),
- b) przeszklenia balustrad – 12 m²,
- c) drzwi i witryny – 106 m².

Zakres czynności:

Budynek przy ul. 3 Maja 17 (Budynek Dydaktyczny)		
L.p.	Kompleksowe czynności okresowe	Termin
Miesięcznie		
1	Mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach	Do dnia 30 każdego miesiąca
2	Usuwanie zanieczyszczeń ścian i sufitów (np. kurz, pajęczyny)	Do dnia 30 każdego miesiąca
3	Sprzątanie toalet	Do dnia 30 każdego miesiąca
Dwa razy w czasie trwania umowy		
1	Obustronne mycie okien i powierzchni przeszklonych oraz parapetów zewnętrznych. Doraźne mycie w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia po uzgodnieniu z Zamawiającym.	Do dnia 31.10. Do dnia 30.03.
Pozostałe czynności		
1	W pomieszczeniach o ograniczonym dostępie – serwerownia, rozdzielnia – sprzątanie po uzgodnieniu z Zamawiającym.	
2	Doraźne sprzątanie po ew. pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzątanym obiekcie tj. mycie i czyszczenie różnych powierzchni	
3	Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłaszanych przez Zamawiającego.	

Potwierdzenie czynności opisanych w tabeli Wykonawca potwierdza wpisem w Zeszycie kontroli z podaniem rodzaju czynności oraz datą jej wykonania.

Niezależnie od terminów i rodzajów czynności wskazanych w powyższej Tabeli, Zamawiający zastrzega możliwość wykonania przez Wykonawcę prac doraźnych związanych z wymienionymi czynnościami.

II. Obiekt przy ul. Mechaników 3

Usługa będzie świadczona w trakcie roku akademickiego, tj. przez 9 miesięcy, 7 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

W trakcie roku akademickiego, wymagany jednoosobowy serwis dzienny w godz. 7.00-14.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień, wrzesień) usługa świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku. Codziennemu sprzątanii podlegać będą pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne oraz toalety. Pomieszczenia dydaktyczne oraz pokoje noclegowe będą sprzątane 2 razy w miesiącu lub w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątania wynosi około: 4.890 m²

w tym około:

- a) 1.777 m² stanowi tarket,
- b) 2.578 m² stanowi gres,
- c) 210 m² stanowi wykładzina dywanowa,
- d) 140 m² stanowią panele podłogowe,
- e) 185 m² stanowi lastriko.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi, witryny) do obustronnego mycia wynoszą około: 2 022 m², z tego:

- a) okna: 1 622m² (**w tym mycie z użyciem wysięgnika 36 m²**),
- b) drzwi, witryny: 400 m².

Zakres czynności:

1. Czynności codzienne:

- wycieranie biurek w pomieszczeniach biurowych z użyciem środka do pielęgnacji mebli,
- wycieranie biurek i stolików w pomieszczeniach dydaktycznych,
- zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych i dydaktycznych,
- zamiatanie i mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych,
- zamiatanie i mycie schodów zewnętrznych,
- mycie podłóg w toaletach,
- odkurzanie* wykładziny dywanowej, wycieraczek,
- mycie przegród kabinowych, sanitariatów, umywalk, glazury przy umywalkach, baterii, luster,
- wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych,
- usuwanie zanieczyszczeń ze ścian (kurz, pajęczyny, inne zabrudzenia),
- uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy) w ilości zapewniającej stały dostęp do materiałów,
- usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji odpadów,
- usuwanie ścinków papieru z niszczarek i uzupełnianie worków w urządzeniach,
- ustawianie krzeseł i stolików w pomieszczeniach dydaktycznych,
- utrzymanie czystości wind (podłoga, ściany, lustra),
- zalewanie kratek odpływowych w toaletach,
- inne czynności nie wymienione powyżej, niezbędne do utrzymania stałej czystości pomieszczeń biurowych, dydaktycznych, toalet i ciągów komunikacyjnych.

2. Czynności raz w tygodniu:

- wycieranie kurzu z mebli w pomieszczeniach biurowych oraz na holach, korytarzach z użyciem środka do pielęgnacji mebli,
- wycieranie kurzu z gablot informacyjnych, z grzejników, skrzynek p.poż. (hydrant, gaśnica),
- mycie parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych, dydaktycznych, toaletach oraz na holach, korytarzach,
- wycieranie **na sucho kserokopiarek i niszczarek**,
- obustronne mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
- mycie balustrad schodowych,
- sprzątanie pokoi noclegowych (8 pokoi) lub wg potrzeb w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Pozostałe czynności okresowe:

Budynek przy ul. Mechaników 3		
L.p.	Kompleksowe czynności okresowe	Termin
Miesięcznie		
1	Mechaniczne czyszczenie, mycie podłóg gresowych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących	Do dnia 20 każdego miesiąca
2	Mycie podłóg panelowych z użyciem środka konserwująco-nabłyszczającego.	Do dnia 30 każdego miesiąca
3	Czyszczenie kratki wentylacyjnych	Do dnia 30 każdego miesiąca
4	Usuwanie kurzu z wewnętrznych żaluzji okiennych, rolet wewnętrznych	Do dnia 30 każdego miesiąca
5	Odkurzanie* mebli tapicerowanych	Do dnia 30 każdego miesiąca
6	Wycieranie kurzu z mebli w pomieszczeniach dydaktycznych z użyciem środka do pielęgnacji mebli	Do dnia 30 każdego miesiąca
Jeden raz w czasie trwania umowy		
1	Czyszczenie, pranie, konserwacja mebli tapicerowanych (krzesła, kanapy, fotele)	Do dnia 25.09
2	Czyszczenie tynku mineralnego na ścianach	Do dnia 25.09
Dwa razy w czasie trwania umowy		
1	Odkurzanie, czyszczenie, pranie wykładzin dywanowych i zaimpregnowanie środkiem ognioochronnym	Do dnia 25.09 Do dnia 25.02
2	Czyszczenie, pranie dywanów	Do dnia 25.09 Do dnia 25.02
3	Mechaniczne czyszczenie wykładziny tarketowej. <u>W pierwszym terminie:</u> usunięcie starej polimerowej powłoki ochronnej, położenie nowej powłoki ochronnej składającej się z co najmniej dwóch warstw polimerów, polerowanie. <u>W drugim terminie:</u> uzupełnienie powłoki polimerowej startej w procesie użytkowania jedną warstwą polimeru, polerowanie.	Do dnia 25.09 Do dnia 25.02 (zimowa przerwa semestralna)
4	Mycie lamperii olejnej	Do dnia 25.09 Do dnia 25.02
5	Czyszczenie, mycie płytek ściennych w toaletach	Do dnia 31.10 Do dnia 20.02
6	Usuwanie kurzu z lamp oświetleniowych, wiszących	Do dnia 31.10 Do dnia 20.02
Trzy razy w czasie trwania umowy		
1	Obustronne mycie okien i powierzchni przeszklonych oraz parapetów zewnętrznych. Doraźne mycie w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.	Do dnia 31.10 Do dnia 30.03 Do dnia 30.06
Pozostałe czynności		
1	W pomieszczeniach o ograniczonym dostępie – archiwum, magazyn książek, serwerownia, rozdzielnia – sprzątanie po uzgodnieniu z Zamawiającym.	
2	Doraźnie sprzątanie po ew. pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzętym obiekcie tj. mycie i czyszczenie różnych powierzchni po uzgodnieniu z Zamawiającym	
3	Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłaszanych przez Zamawiającego.	

Potwierdzenie czynności opisanych w tabeli Wykonawca potwierdza wpisem w Zeszycie kontroli z podaniem rodzaju czynności oraz datą jej wykonania.

Niezależnie od terminów i rodzajów czynności wskazanych w powyższej Tabeli, Zamawiający zastrzega możliwość wykonania przez Wykonawcę prac doraźnych związanych z wymienionymi czynnościami.

Wykonawca jest zobowiązany w sposób ciągły zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i konserwacji (nabłyszczania) podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak: papier toaletowy (do małych i dużych pojemników), mydło w płynie, ręczniki papierowe (tzw. „zetki” białe, wytrzymałe, chłonne, niepyłące), środki zapachowe do WC oraz inne środki higieniczno-sanitarne niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania.

Wykonawca zobowiązany jest do używania środków czystości dedykowanych rodzajowi czyszczonej powierzchni.

** pod pojęciem „odkurzanie” Zamawiający oczekuje użycia urządzenia mechanicznego np. odkurzacza. Nie akceptuje się zamiatania.*

III. Obiekt przy ul. Energetyków 30

Usługa będzie świadczona w trakcie roku akademickiego, tj. przez 9 miesięcy, 7 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień, wrzesień) usługa świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku. Codziennemu sprzątanu podlegać będą pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne oraz toalety. Pomieszczenia dydaktyczne będą sprzątane 2 razy w miesiącu lub w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątania wynosi około 2.950 m² w tym:

- a) 800 m² stanowi tarket,
- b) 1.170 m² stanowi gres,
- c) 240 m² stanowi wykładzina dywanowa,
- d) 740 m² stanowi podłoga betonowo-żywiczna.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi, witryny) do obustronnego mycia wynoszą około: 1.500 m², z tego:

- a) okna: 830 m² (w tym mycie z użyciem wysięgnika 76 m²),
- b) drzwi: 460 m².
- c) witryny, fasady: 210 m²

Zakres czynności:

1. Czynności codzienne:

- wycieranie biurek w pomieszczeniach biurowych z użyciem środka do pielęgnacji mebli,
- wycieranie biurek i stolików w pomieszczeniach dydaktycznych,
- zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych i dydaktycznych,
- zamiatanie i mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych,
- mycie podłóg w toaletach,
- mycie przegród kabinowych, sanitariatów, umywalek, glazury przy umywalkach, baterii, luster, blatów,
- wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych,
- usuwanie zanieczyszczeń ścian (kurz, pajęczyny, inne zabrudzenia),
- uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy) w ilości zapewniającej stały dostęp do materiałów,
- usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji odpadów,
- usuwanie ścinków papieru z niszczarek i uzupełnianie worków w urządzeniach,
- ustawianie krzesel i stolików w pomieszczeniach dydaktycznych (wg potrzeb),
- utrzymanie czystości windy (podłoga, ściany, lustra),
- zalewanie krater odpływowych w toaletach,
- inne czynności nie wymienione powyżej, niezbędne do utrzymania stałej czystości pomieszczeń biurowych, dydaktycznych, toalet i ciągów komunikacyjnych.

2. Czynności raz w tygodniu:

- wycieranie kurzu z mebli w pomieszczeniach biurowych oraz na holach, korytarzach z użyciem środka do pielęgnacji mebli,
- wycieranie kurzu z gablot informacyjnych, z grzejników, skrzynek p.poż. (hydrant, gaśnica),
- mycie parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych, dydaktycznych, toaletach oraz na holach, korytarzach,
- wycieranie **na sucho kserokopiarek i niszczarek**,
- obustronne mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
- mycie balustrad schodowych,
- odkurzanie* wykładziny dywanowej,

3. Pozostałe czynności okresowe:

Budynek przy ul. Energetyków 30		
L.p.	Kompleksowe czynności okresowe	Termin
Miesięcznie		
1	Mechaniczne czyszczenie, mycie podłóg gresowych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących	Do dnia 20 każdego miesiąca
2	Czyszczenie, mycie podłóg betonowo-żywiczych	Do dnia 20 każdego miesiąca
3	Usuwanie kurzu z wewnętrznych rolet okiennych,	Do dnia 30 każdego miesiąca
4	Odkurzanie* mebli tapicerowanych	Do dnia 30 każdego miesiąca
5	Wycieranie kurzu z mebli w pomieszczeniach dydaktycznych z użyciem środka do pielęgnacji mebli	Do dnia 30 każdego miesiąca
Jeden raz w czasie trwania umowy		
1	Czyszczenie, pranie, konserwacja mebli tapicerowanych (krzesła, kanapy, fotele).	Do dnia 30.09
Dwa razy w czasie trwania umowy		
1	Odkurzanie, czyszczenie, pranie wykładzin dywanowych i zaimpregnowanie środkiem ognioochronnym	Do dnia 25.09 Do dnia 25.02
2	Mechaniczne czyszczenie wykładziny tarketowej. <u>W pierwszym terminie:</u> usunięcie starej polimerowej powłoki ochronnej, położenie nowej powłoki ochronnej składającej się z co najmniej dwóch warstw polimerów, polerowanie. <u>W drugim terminie:</u> uzupełnienie powłoki polimerowej startej w procesie użytkowania jedną warstwą polimeru, polerowanie.	Do dnia 25.09 Do dnia 25.02 (zimowa przerwa semestralna)
3	Czyszczenie, mycie płytek ściennych w toaletach.	Do dnia 31.10 Do dnia 20.02
Trzy razy w czasie trwania umowy		
1	Obustronne mycie okien i powierzchni przeszklonych oraz parapetów zewnętrznych. Doraźne mycie w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.	Do dnia 31.10 Do dnia 30.03 Do dnia 30.06
Pozostałe czynności		
1	W pomieszczeniach o ograniczonym dostępie – studio TV, warsztat mechaniczny, strzelnica, serwerownia, rozdzielnia – sprzątanie po uzgodnieniu z Zamawiającym.	
2	Doraźne sprzątanie po ew. pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzętym obiekcie tj. mycie i czyszczenie różnych powierzchni po uzgodnieniu z Zamawiającym	
3	Podjęmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłaszanych przez Zamawiającego.	

Potwierdzenie czynności opisanych w tabeli Wykonawca potwierdza wpisem w Zeszycie kontroli z podaniem rodzaju czynności oraz datą jej wykonania.

Niezależnie od terminów i rodzajów czynności wskazanych w powyższej Tabeli, Zamawiający zastrzega możliwość wykonania przez Wykonawcę prac doraźnych związanych z wymienionymi czynnościami.

Wykonawca jest zobowiązany w sposób ciągły zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i pastowania podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak: papier toaletowy (dedykowany do pojemnika „Tork Smart One 680000”), ręczniki papierowe (dedykowane do pojemnika „Tork Reflex 473190”), mydło w piance w dozowniku (dedykowane do dozownika „Tork 561500”), środki zapachowe do WC oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania.

* pod pojęciem „odkurzanie” Zamawiający oczekuje użycia urządzenia mechanicznego np. odkurzacza. Nie akceptuje się zmiatania.

IV. Obiekty przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25

Budynek dydaktyczno-mieszkalny wraz z salą gimnastyczną i kompleksem dydaktyczno-sportowym (zwany Domem Studenta)

Usługa będzie świadczona w trakcie roku akademickiego, tj. przez 9 miesięcy, 7 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

W trakcie roku akademickiego, wymagany jednoosobowy serwis dzienny w godz. 7.00-14.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień, wrzesień) usługa świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku. Codziennemu sprzątanii podlegać będą pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne oraz toalety. Pomieszczenia dydaktyczne oraz sala gimnastyczna będą sprzątane 2 razy w miesiącu lub w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątanii wynosi około: - 2.760 m²

z tego: pokoje studentów będą sprzątane dwa razy w roku - 540 m²

w tym około:

- a) 1.320 m² stanowi gres,
- b) 945 m² stanowi tarket,
- c) 415 m² stanowi parkiet,
- d) 85 m² stanowi lastrico.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi,) do obustronnego mycia wynoszą około: 1052 m², z tego:

- a) okna: 960 m² (w tym mycie z użyciem wysięgnika 230 m²),
- b) drzwi, witryny: 92 m².

Zakres czynności:

1. Czynności codzienne:

- wycieranie biurek w pomieszczeniach biurowych z użyciem środka do pielęgnacji mebli,
- wycieranie biurek i stolików w pomieszczeniach dydaktycznych,
- zmiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, dydaktycznych, szatniach.
- zmiatanie i mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych,
- zmiatanie i mycie schodów zewnętrznych,
- mycie podłóg w toaletach,
- mycie przegród kabinowych, sanitariatów, umywalek, glazury przy umywalkach, baterii, luster,
- wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych,
- usuwanie zanieczyszczeń ze ścian (kurz, pajęczyny, inne zabrudzenia),
- uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy) w ilości zapewniającej stały dostęp do materiałów,
- usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji odpadów,
- usuwanie ścinków papieru z niszczarek i uzupełnianie worków w urządzeniach,
- ustawianie krzesel i stolików w pomieszczeniach dydaktycznych,

- utrzymanie czystości windy (podłoga, ściany, lustra),
- utrzymanie czystości pomieszczeń kuchennych i znajdującego się w nich wyposażenia (2 pomieszczenia),
- zalewanie kraterki odpływowych w toaletach,
- inne czynności nie wymienione powyżej, niezbędne do utrzymania stałej czystości pomieszczeń biurowych, dydaktycznych, toalet i ciągów komunikacyjnych.

2. Czynności raz w tygodniu:

- wycieranie kurzu z mebli w pomieszczeniach biurowych oraz na holach, korytarzach z użyciem środka do pielęgnacji mebli,
- wycieranie kurzu z gablot informacyjnych, z grzejników, skrzynek p.poż. (hydrant, gaśnica),
- mycie parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych, dydaktycznych, toaletach oraz na holach, korytarzach,
- wycieranie **na sucho kserokopiarek i niszczarek**,
- obustronne mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
- mycie balustrad schodowych,
- mycie balustrad na sali gimnastycznej,
- mycie parkietu na sali gimnastycznej, drewnianych drabinek, ławek.

3. Pozostałe czynności okresowe:

Budynek przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25		
Dom Studenta		
L.p.	Kompleksowe czynności okresowe	Termin
Miesięcznie		
1	Mechaniczne czyszczenie, mycie podłóg gresowych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących	Do dnia 20 każdego miesiąca
2	Czyszczenie kraterki wentylacyjnych	Do dnia 30 każdego miesiąca
3	Usuwanie kurzu z wewnętrznych żaluzji okiennych	Do dnia 30 każdego miesiąca
4	Odkurzanie* mebli tapicerowanych	Do dnia 30 każdego miesiąca
5	Wycieranie kurzu z mebli w pomieszczeniach dydaktycznych z użyciem środka do pielęgnacji mebli z wyłączeniem mebli specjalistycznych	Do dnia 30 każdego miesiąca
6	Mycie lamperii na sali gimnastycznej	Do dnia 30 każdego miesiąca
7	Czyszczenie, mycie, konserwacja parkietu sali gimnastycznej	Do dnia 30 każdego miesiąca
Jeden raz w czasie trwania umowy		
1	Czyszczenie, pranie, konserwacja mebli tapicerowanych (krzesła, kanapy, fotele)	Do dnia 25.09
2	Czyszczenie tynku mineralnego na ścianach	Do dnia 25.09
Dwa razy w czasie trwania umowy		
1	Mechaniczne czyszczenie wykładziny tarketowej. <u>W pierwszym terminie:</u> usunięcie starej polimerowej powłoki ochronnej, położenie nowej powłoki ochronnej składającej się z co najmniej dwóch warstw polimerów, polerowanie. <u>W drugim terminie:</u> uzupełnienie powłoki polimerowej startej w procesie użytkowania jedną warstwą polimeru, polerowanie.	Do dnia 25.09 Do dnia 25.02 (zimowa przerwa semestralna)
2	Czyszczenie, mycie płytek ściennych w toaletach	Do dnia 31.10 Do dnia 20.02
3	Sprzątanie pokoi noclegowych wraz z myciem okien i balkonów (39 pokoi)	Do dnia 25.09 Do dnia 25.02 (zimowa przerwa semestralna)
Trzy razy w czasie trwania umowy		
1	Obustronne mycie okien i powierzchni przeszklonych oraz parapetów zewnętrznych. Doraźne mycie w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.	Do dnia 31.10 Do dnia 30.03 Do dnia 30.06
Pozostałe czynności		

1	W pomieszczeniach o ograniczonym dostępie – serwerownia – sprzątanie po uzgodnieniu z Zamawiającym.	
2	Doraźnie sprzątanie po ew. pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzątanej obiekcie tj. mycie i czyszczenie różnych powierzchni po uzgodnieniu z Zamawiającym	
3	Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłaszanych przez Zamawiającego.	

Potwierdzenie czynności opisanych w tabeli Wykonawca potwierdza wpisem w Zeszycie kontroli z podaniem rodzaju czynności oraz datą jej wykonania.

Niezależnie od terminów i rodzajów czynności wskazanych w powyższej Tabeli, Zamawiający zastrzega możliwość wykonania przez Wykonawcę prac doraźnych związanych z wymienionymi czynnościami.

** pod pojęciem „odkurzanie” Zamawiający oczekuje użycia urządzenia mechanicznego np. odkurzacza. Nie akceptuje się zmiatania.*

Budynek Dydaktyczny

Usługa będzie świadczona w trakcie roku akademickiego, tj. przez 9 miesięcy, 6 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień, wrzesień) usługa świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku. Codziennemu sprzątaniu podlegać będą pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne oraz toalety. Pomieszczenia dydaktyczne będą sprzątane 2 razy w miesiącu lub w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątania wynosi około: 1170 m², w tym:

- a) 565 m² stanowi gres,
- b) 365 m² stanowi tarket,
- c) 240 m² stanowi wykładzina dywanowa.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi, fasady) do obustronnego mycia wynoszą około: 480 m², z tego:

- a) okna: 395 m² (**w tym mycie z użyciem wysięgnika 40 m²**),
- b) drzwi, fasady: 85 m².

Zakres czynności:

1. Czynności codzienne:

- wycieranie biurek w pomieszczeniach biurowych z użyciem środka do pielęgnacji mebli,
- wycieranie biurek i stolików w pomieszczeniach dydaktycznych,
- zmiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych i dydaktycznych,
- zmiatanie i mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych,
- zmiatanie i mycie schodów zewnętrznych,
- mycie podłóg w toaletach,
- mycie przegród kabinowych, sanitariatów, umywalk, glazury przy umywalkach, baterii, luster,
- wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych,
- usuwanie zanieczyszczeń ze ścian (kurz, pajęczyny, inne zabrudzenia),
- uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy) w ilości zapewniającej stały dostęp do materiałów,
- usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji odpadów,
- usuwanie ścinków papieru z niszczarek i uzupełnianie worków w urządzeniach,
- ustawianie krzeseł i stolików w pomieszczeniach dydaktycznych,
- utrzymanie czystości windy (podłoga, ściany, lustra),
- zalewanie kratek odpływowych w toaletach,

- inne czynności nie wymienione powyżej, niezbędne do utrzymania stałej czystości pomieszczeń biurowych, dydaktycznych, toalet i ciągów komunikacyjnych.

2. Czynności raz w tygodniu:

- wycieranie kurzu z mebli w pomieszczeniach biurowych oraz na holach, korytarzach z użyciem środka do pielęgnacji mebli,
- wycieranie kurzu z gablot informacyjnych, z grzejników, skrzynek p.poż. (hydrant, gaśnica),
- mycie parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych, dydaktycznych, toaletach oraz na holach, korytarzach,
- wycieranie **na sucho kserokopiarek i niszczarek**,
- obustronne mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
- mycie balustrad schodowych,
- odkurzanie* wykładziny dywanowej,

3. Pozostałe czynności okresowe:

Budynek przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25		
Budynek Dydaktyczny		
L.p.	Kompleksowe czynności okresowe	Termin
Miesięcznie		
1	Mechaniczne czyszczenie, mycie podłóg gresowych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących	Do dnia 20 każdego miesiąca
2	Czyszczenie kratki wentylacyjnych	Do dnia 30 każdego miesiąca
3	Usuwanie kurzu z rolet wewnętrznych rolet	Do dnia 30 każdego miesiąca
4	Odkurzanie* mebli tapicerowanych	Do dnia 30 każdego miesiąca
5	Wycieranie kurzu z mebli w pomieszczeniach dydaktycznych z użyciem środka do pielęgnacji mebli z wyłączeniem mebli specjalistycznych	Do dnia 30 każdego miesiąca
Jeden raz w czasie trwania umowy		
1	Czyszczenie, pranie, konserwacja mebli tapicerowanych (krzesła, kanapy, fotele)	Do dnia 25.09
2	Czyszczenie tynku mineralnego na ścianach	Do dnia 25.09
Dwa razy w czasie trwania umowy		
1	Odkurzanie, czyszczenie, pranie wykładzin dywanowych i zaimpregnowanie środkiem ognioochronnym	Do dnia 25.09 Do dnia 25.02
2	Mechaniczne czyszczenie wykładziny tarketowej. <u>W pierwszym terminie:</u> usunięcie starej polimerowej powłoki ochronnej, położenie nowej powłoki ochronnej składającej się z co najmniej dwóch warstw polimerów, polerowanie. <u>W drugim terminie:</u> uzupełnienie powłoki polimerowej startej w procesie użytkowania jedną warstwą polimeru, polerowanie.	Do dnia 25.09 Do dnia 25.02 (zimowa przerwa semestralna)
3	Czyszczenie, mycie płytek ściennych w toaletach	Do dnia 31.10 Do dnia 20.02
4	Usuwanie kurzu z lamp oświetleniowych, wiszących	Do dnia 31.10 Do dnia 20.02
Trzy razy w czasie trwania umowy		
1	Obustronne mycie okien i powierzchni przeszklonych oraz parapetów zewnętrznych. Doraźne mycie w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.	Do dnia 31.10 Do dnia 30.03 Do dnia 30.06
Pozostałe czynności		
1	W pomieszczeniach o ograniczonym dostępie – serwerownia – sprzątnięcie po uzgodnieniu z Zamawiającym.	
2	Doraźnie sprzątnięcie po ew. pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzątanym obiekcie tj. mycie i czyszczenie różnych powierzchni po uzgodnieniu z Zamawiającym	

3	Podjęmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątnania zgłaszanych przez Zamawiającego.	
---	---	--

Potwierdzenie czynności opisanych w tabeli Wykonawca potwierdza wpisem w Zeszycie kontroli z podaniem rodzaju czynności oraz datą jej wykonania.

Niezależnie od terminów i rodzajów czynności wskazanych w powyższej Tabeli, Zamawiający zastrzega możliwość wykonania przez Wykonawcę prac doraźnych związanych z wymienionymi czynnościami.

** pod pojęciem „odkurzanie” Zamawiający oczekuje użycia urządzenia mechanicznego np. odkurzacza. Nie akceptuje się zamiatania.*

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wymagania dotyczące sprzętu/urządzeń i środków czystości oraz artykułów higieniczno-sanitarnych:
 - a) w celu zapewnienia odpowiedniej jakości realizacji zamówienia czynności sprzątnania realizowane będą przy wykorzystaniu sprzętu/urządzeń oraz środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych Wykonawcy;
 - b) sprzęt/urządzenia oraz środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne wykorzystywane do realizacji zamówienia winny odpowiadać obowiązującym standardom, posiadać znaki bezpieczeństwa stosowania, atesty lub karty charakterystyk substancji oraz być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - c) środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne dostarcza Wykonawca i pokrywa koszty ich zakupu;
 - d) środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne winny być: dostosowane do sprzątnanych powierzchni, stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta;
 - e) środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne tj. preparaty do mycia: drewna, podłóg z lastryka i PCV, gresu, powierzchni szklanych, marmuru, tarketu; preparaty do prania wykładzin, środki czyszczące: do zlewów, sedesów, glazury, papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe do rąk, odświeżacze powietrza do WC, worki na śmieci, itp.; winny być zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia
2. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany nawierzchni w sprzątnym budynku Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania sprzętu i środków czystości do zmienionej nawierzchni bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe w sprzątnym budynku Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania papieru i ręczników do nowych pojemników bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia powierzchni podłóg (niekorzystne warunki atmosferyczne), Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątnania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe i wejścia do budynków).
5. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu usługi zamknąć okna, drzwi oraz wyłączyć oświetlenie w sprzątnych pomieszczeniach, na korytarzach i w sanitariatach.
6. Zamawiający na bieżąco będzie kontrolować jakość świadczonej usługi. Uwagi o nieprawidłowym wykonywaniu usługi rejestrowane będą w Zeszycie kontroli. O ewentualnych zastrzeżeniach potwierdzonych wpisem do Zeszytu kontroli, każdorazowo informowany będzie Wykonawca.
7. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy podczas świadczenia usług wyposażeni byli w identyfikatory oraz posiadali odzież ochronną.
8. Średnia dzienna liczba osób przebywających na poszczególnych obiektach uzależniona jest od naboru oraz tygodniowego planu zajęć. W przybliżeniu może to być: Rektorat - ok. 30 osób, ul. Mechaników 3 - ok. 400 osób; ul. Energetyków 30 – ok. 400 osób, ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25: budynek dydaktyczno-mieszkalny - ok. 100 osób, budynek dydaktyczny - ok. 100 osób.
9. Powierzchnia całkowita do sprzątnania podlegająca zamówieniu wynosi około 14.150 m² w tym:
 - a) parkiet - 1.619 m²,
 - b) gres - 6.516 m²,
 - c) deski - 20m²,
 - d) marmur - 50 m²,
 - e) lastrico - 295 m²,

- f) tarket - 4.010 m²,
- g) wykładzina dywanowa - 765 m²,
- h) panele- 140 m²,
- i) podłoga betonowo-żywiczna - 740 m²
- j) lamperie z tynku mineralnego - 1.389 m²
- k) lamperie olejne - 1.255 m²
- l) okna (wliczono obustronne mycie) - 4.679 m²,
- m) z tego okna przeznaczone do mycia z podnośnika - 449 m²,
- n) pozostałe powierzchnie szklane - 1.429 m².

10. **Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy, nie wcześniej niż od dnia 1 września 2023 r.**

11. Przed złożeniem oferty, zaleca się zapoznać z przedmiotem zamówienia na miejscu realizacji. Wizyta powinna być poprzedzona zgłoszeniem chęci obejrzenia obiektów na miejscu u administratorów obiektów:

- Obiekty przy ul. 3 Maja 17 – Pan Grzegorz Zawidzki – tel. 728 440 790
- Obiekty przy ul. Mechaników 3 i ul. Energetyków 30 – Pan Robert Andrzejczak – tel. 660 724 760
- Obiekty przy ul. Obrońców Wisły 1921 r. 21/25 – Pani Beata Sobczuk – tel. 668 075 547

PROTOKÓŁ WYKONANIA

(wypełnia **obowiązkowo** Wykonawca, akceptuje Zamawiający)

Nazwa firmy sprzątającej

1. Czynności objęte umową sprzątania w obiektach Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku w miesiącu zostały / nie zostały* wykonane należycie.
Stwierdzono / Nie stwierdzono^x, usterek zapisanych w „ZESZYTACH KONTROLI”
2. W „ZESZYTACH KONTROLI” **stwierdzono trzy usterki** skutkujące obniżeniem wynagrodzenia w wysokości 10 %, tj. zł (słownie:).^x
3. W „ZESZYTACH KONTROLI” **stwierdzono usterek dodatkowych** skutkujących dalszym obniżeniem wynagrodzenia w wysokości 3 % za każda usterkę, tj.zł (słownie:).^x
4. W miesiącu **wykonano usługi okresowe**, wynikające z szczegółowego zakresu czynności takie jak: (**wymienić**)
.....
.....
.....
5. W „ZESZYTACH KONTROLI” stwierdzono **niewykonanie usług okresowych** skutkujących obniżeniem wynagrodzenia w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki, tj. zł (słownie:).^x
6. Ogólna kwota obniżenia wynagrodzenia z tytułu nienależytego wykonania usługi za miesiąc wynosi zł (słownie:).^x

Akceptacja Zamawiającego

^x niepotrzebne skreślić