Umowa - wzór - **załącznik nr 3** do zapytania

UMOWA

zawarta w dniu ………………… roku w Sulejówku pomiędzy:

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**, z siedzibą w Sulejówku (05-070), przy Al. Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Muzeum**, reprezentowanym przez:

**…………………… – ……………………………**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………., zwanym/ą dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym/ą przez:

**………………………..**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

o treści następującej:

*Niniejsza umowa dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), w związku z czym zawierana jest bez obowiązku stosowania przepisów tej ustawy*.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* + - 1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku polegające na przygotowaniu, dostarczeniu i podaniu posiłków zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zwanym dalej: OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w czasie wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego, zwanych dalej „wydarzeniami”.
			2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierealizowania usług cateringowych podczas wydarzeń w zakresie poz. 2 i 8 Formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy. Może również ulec zmniejszeniu liczba dni organizowanych wydarzeń.

**§ 2**

**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2022 r.
2. Wstępne terminy wykonywania usług związanych z poszczególnych wydarzeniami są określone w OPZ, a dokładne terminy będą określane lub potwierdzane każdorazowo przez Zamawiającego w Zleceniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 Umowy.
3. Umowa będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego w Sulejówku.

**§ 3**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot umowy profesjonalnie, z zachowaniem należytej staranności w wykonaniu powierzonych zadań, z uwzględnieniem standardów i ustalonych zwyczajów w obsłudze tego typu wydarzeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
4. wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, w tym OPZ;
5. przygotowania posiłków wyłącznie dla liczby osób wskazywanych każdorazowo przez Zamawiającego w Zleceniu, przygotowanym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, zwanym dalej „Zleceniem”;
6. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w wykonaniu przedmiotu umowy lub danego Zlecenia;
7. niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach w obsłudze wydarzeń, które mogłyby zakłócić ich przebieg – podczas obsługi tych wydarzeń;
8. każdorazowego poinformowania osoby wskazanej przez Zamawiającego w danym Zleceniu o przygotowaniu zleconej usługi cateringowej lub poszczególnych etapów tej usługi w celu potwierdzenia jej zgodności z Umową i wytycznymi Zamawiającego zawartymi w Zleceniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowej kontroli jakości i ilości przygotowanych przez Wykonawcę w ramach zleconej usługi cateringowej posiłków oraz pracy personelu Wykonawcy wykonującego usługę.
9. W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi cateringowej podczas obsługi danego wydarzenia, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 30 minut. Za wadę w realizacji usługi rozumie się niewywiązanie się Wykonawcy z obowiązków, o których mowa w Umowie oraz OPZ.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada kuchnię dopuszczoną przez odpowiednią Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi stosowne zaświadczenie.
11. Wykonawca zapewnia, że jego personel, podwykonawcy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu przedmiotu Umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie oraz wymagane prawem badania.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

* + - 1. Z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy ustala się następujące maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust. 1 Umowy: …………………………….

 *[wypełnić zgodnie ze złożoną ofertą]*

* + - 1. Kwota o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy stanowi maksymalną wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy i została skalkulowana przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
			2. Wynagrodzenie określone w Umowie, stanowi całość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy i obejmuje wszelkie koszty, jakie mogą wystąpić w związku z realizacją przedmiotu umowy.
			3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane usługi cateringowe na podstawie złożonych przez Zamawiającego poszczególnych Zleceń, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
			4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia usługi cateringowej w ramach danego Zlecenia zostanie obliczone jako: iloczyn cen jednostkowych netto za osobę określonych w formularzu cenowym przez liczbę uczestników wydarzenia wskazanej przez Zamawiającego w Zleceniu przez liczbę dni wydarzenia.
			5. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu o wartość danego rodzaju posiłków obliczoną na podstawie cen jednostkowych, wskazanych w załączniku nr 5 do Umowy.
			6. Zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 i 6 nie może prowadzić do zwiększenia maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
			7. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu Umowy.
			8. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy jest ostateczne, stanowi wynagrodzenie za wszelkie wynikające z Umowy czynności i obowiązki Wykonawcy, oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Umowy, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki, ubezpieczenia i inne opłaty, a w szczególności prawidłowy podatek VAT.

**§ 5**

**Płatność**

1. Faktury będą wystawiane każdorazowo po wykonaniu usługi na podstawie danego Zlecenia. Do każdej faktury Wykonawca załączy raport wskazujący dokładną ilość i rodzaj wydanych w ramach realizacji Zlecenia posiłków.
2. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowić będzie Zlecenie Zamawiającego wraz z pisemnym potwierdzeniem wykonania usługi przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest\* płatnikiem VAT czynnym/ zwolnionym\*.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. w razie opóźnienia w realizacji usługi określonej w danym Zleceniu, w wysokości 5% wartości brutto tej usługi za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego w Zleceniu,
	2. w przypadku wystąpienia wad w realizacji usługi, o których mowa w § 3 ust. 4 Umowy, w wysokości 10% wartości brutto danej usługi,
	3. w razie nieusunięcia wad w realizacji usługi, o których mowa w § 3 ust. 4 Umowy, w wysokości 20% wartości brutto danego Zlecenia,
	4. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć **25%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo potrącać naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, choćby termin płatności tego wynagrodzenia jeszcze nie nastąpił, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

* + - 1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia wobec Wykonawcy, rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w całości lub części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności w przypadku, gdy:
1. Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub zawiesił prowadzenie działalności,
2. Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu umowy wyrządził Zamawiającemu szkodę w większym rozmiarze lub dwukrotnie wyrządził szkodę Zamawiającemu bez względu na jej rozmiar;
3. kuchnia Wykonawcy utraci dopuszczenie odpowiedniej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej;
4. Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje niniejszą Umowę, a w szczególności w przypadku:
* podania przez Wykonawcę podczas obsługiwanego wydarzenia posiłków nieświeżych lub niespełniających wymagań określonych w OPZ,
* niewykonania przez Wykonawcę usługi określonej w danym Zleceniu lub opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu takiej usługi o co najmniej 60 minut w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego w danym Zleceniu,
* dwukrotnego wykonania przez Wykonawcę usługi cateringowej niezgodnie ze Zleceniem.

**§ 8**

**Zmiana umowy**

Zamawiający dopuszcza następujące zmiany w Umowie:

1. Zmiany dat, miejsca, liczby osób, liczby dni, o których mowa w OPZ, stosownie do informacji zawieranych każdorazowo w Zleceniu; zmiany nie wymagają aneksu do Umowy;
2. Zmiany Menu, ustalane każdorazowo przed wydarzeniem; zmiany nie wymagają aneksu do Umowy, jeżeli nie będą skutkować zwiększeniem maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

**§ 9 Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
	1. klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
	2. działania wojenne i o charakterze zbrojnym, akty sabotażu, akty terrorystyczne, strajki, rozruchy, zamieszki itp. zdarzenia;
	3. niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
5. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

**§ 10Poufność**

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia w przypadku danych przekazanych drogą elektroniczną.

**§ 11**

**logotyp**

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 12**

**Cesja praw i wierzytelności**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 13**

**Przedstawiciele Stron**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, do potwierdzania wykonania umowy (Zleceń) i zgłaszania uwag będzie ………………………..
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie ………………………..
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności Zlecenia, o których mowa w §3 ust. 3 pkt 2), winna być doręczana:
* 1) dla Zamawiającego: pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego wskazany w komparycji umowy; drogą elektroniczną: na adres e-mail: ………………………………….
* 2) dla Wykonawcy: pisemnie: na adres ………………………………………….; drogą elektroniczną: na adres e-mail: ……………………….…………
1. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. *Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowią załącznik nr 4 do umowy. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego innych informacji niż ujęte w załączniku nr … do umowy nie wymaga zmiany umowy i może zostać dokonane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 13 ust. 4 pkt 2) umowy*.\*
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą Umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy;

Załącznik nr 3 – Wzór zlecenia;

Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy [jeżeli dotyczy].

*\* dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

wzór Zlecenia - Załącznik nr 3 do Umowy z dnia …………..

**„Zlecenie – wzór”**

Wydarzenie: ………………. [numer z planu wydarzeń]

w ramach Umowy nr ………………………………… z dnia ………… r. zleca przygotowanie usługi zgodnie ze specyfikacją:

1. Termin wydarzenia (data, godzina rozpoczęcia, czas trwania):

…………………………………………………………………………………………

2. Godzina rozpoczęcia świadczenia usługi:

…………………………………………………………………………………………

3. Lokalizacja (adres, nr sali):

…………………………………………………………………………………………

4. Poza posiłkami określonymi dla danego wydarzenia w opz należy dodać następujące grupy rodzajowe posiłków z cennika posiłków:

…………………………………………………………………………………………

5. należy wyłączyć następujące grupy rodzajowe posiłków:

…………………………………………………………………………………………

6. Posiłki wybrane zgodnie z Menu:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

7. Liczba uczestników:

…………………………………………………………………………………………

8. Uwagi:

…………………………………………………………………………………………

9. Koszt:

…………………………………………………………………………………………

10. Dane kontaktowe osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą przy realizacji Zlecenia:

…………………………………………………………………………………………

Sporządził: …………………………………………………………………………………

dnia: …………………………………………………

**Załącznik nr 4 do umowy z dnia …………………….**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, adres: Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
3. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane w następujących celach:
	1. zawarcie i wykonanie umowy;
	2. ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na następujących podstawach:
	1. zawarcie i wykonanie umowy, której Wykonawca jest Stroną (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
	2. realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
5. Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym umowę wykonano lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, a także do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych.
10. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
11. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie umowy.