Pełna nazwa Zamawiającego: **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

**Adres:** ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość

**Adres strony internetow**ej: [www.32wog.wp.mil.pl](http://www.32wog.wp.mil.pl/)

[**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

**NIP:** **922-304-63-57**

Telefon: **261 181 580, 261 181 387.**

**E-mail**: [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)

**Godziny pracy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu:**

- od poniedziałku do czwartku w godz.: 7:00 – 15:30

- w piątek w godz.: 7:00 – 13:00

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Wykonywanie usług w zakresie: wynajem strzelnic cywilnych na rzecz 24 blp Chełm, 21 blp Lublin, 25 blp Chełm (2 LBOT w Lublinie) w zakresie czterech części:**

**Część 1 – otwarta strzelnica dla 24 blp Chełm, ogółem 34 dni szkoleniowych**

**Część 2 – kryta strzelnica dla 24 blp Chełm, ogółem 10 dni szkoleniowych**

**Część 3 – otwarta strzelnica dla 25 blp Zamość, ogółem 77 dni szkoleniowych**

**Część 4 – otwarta strzelnica dla 21 blp Lublin, 63 dni szkoleniowych**

**Nr sprawy: ZP/ZO/41/2021.**

32 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 22 - 400 Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F, działając w oparciu o zapisy regulaminu dotyczącego udzielenia zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000, 00 zł netto, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą: **wynajem strzelnic cywilnych na rzecz 24 blp Chełm, 21 blp Lublin, 25 blp Chełm (2 LBOT w Lublinie) w zakresie czterech części:**

**Część 1 – otwarta strzelnica dla 24 blp Chełm, ogółem 34 dni szkoleniowych**

**Część 2 – kryta strzelnica dla 24 blp Chełm, ogółem 10 dni szkoleniowych**

**Część 3 – otwarta strzelnica dla 25 blp Zamość, ogółem 77 dni szkoleniowych**

**Część 4 – otwarta strzelnica dla 21 blp Lublin, 63 dni szkoleniowych**

**Nr sprawy: ZP/ZO/41/2021.**

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

**Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
w Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.   
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON, poz. 18).**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej “RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość;
3. Inspektor ochrony danych osobowych w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu kontakt e-mail: [32wog.iod@ron.mil.pl](mailto:32wog.iod@ron.mil.pl);
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **wynajem strzelnic cywilnych na rzecz 24 blp Chełm, 21 blp Lublin, 25 blp Chełm (2 LBOT w Lublinie) w zakresie czterech części:**

**Część 1 – otwarta strzelnica dla 24 blp Chełm, ogółem 34 dni szkoleniowych**

**Część 2 – kryta strzelnica dla 24 blp Chełm, ogółem 10 dni szkoleniowych**

**Część 3 – otwarta strzelnica dla 25 blp Zamość, ogółem 77 dni szkoleniowych**

**Część 4 – otwarta strzelnica dla 21 blp Lublin, 63 dni szkoleniowych**

**Nr sprawy: ZP/ZO/41/2021;**

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021. poz. 1129), dalej “ustawa Pzp”;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. W odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
5. Posiada Pani/Pan:   
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników;   
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw;   
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:   
   - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Oznaczenie sprawy ZP/ZO/41/2021**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Część 1.**

1. Przedmiotem zmówienia jest wynajem **OTWARTEJ STRZELNICY** na potrzeby  
   2 Lubelskiej Brygady Obrony Terytorialnej (24 blp w Chełmie) na przeprowadzenie strzelań ujętych w dokumentach:
2. Rozkaz NR 151/2018 Dowódcy Wojsk Obrony Terytorialnej z dn. 15.10.2018r. w sprawie wprowadzenia do użytku „Program strzelań Wojsk Obrony Terytorialnej Część 1 i 2 (tymczasowy), dokument jawny;
3. Zbiór Ćwiczeń Przygotowawczych i Strzelań dla 2 Lubelskiej Brygady Obrony  Terytorialnej na rok 2022, dokument jawny, które są dostępne w Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia 24 blp w Chełmie.
4. Na ilość **34** **dni** szkoleniowych określonych w poniższym harmonogramie w godzinach pomiędzy 8.00 a 20.00.
5. Maksymalne oddalenie strzelnicy do 65 km od miasta Chełm.
6. Strzelnica ma posiadać:
7. PROTOKÓŁ z przeprowadzenia przeglądu strzelnicy niebędącej w zasobach Resortu Obrony Narodowej zatwierdzony przez DOWÓDZTWO WOJSK OBRONY TERYTORIALNEJ, który zawiera:
8. DECYZJĘ zatwierdzającą regulamin funkcjonowania strzelnicy
9. Regulamin strzelnicy.
10. Mapa – usytuowanie strzelnicy.
11. Karta oceny strzelnicy z której wynikać będzie: typ broni możliwej do wykorzystania na strzelnicy, typ amunicji, rodzaj prowadzenia ognia, postaw strzeleckich, warunków strzelania jak również liczby strzelających, wymaganych umiejętności i przestrzeliwania broni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | MIESIĄC | DATA | GODZINY |
|  | STYCZEŃ | 16 | 08.00 – 20.00 |
|  | 22 | 08.00 – 20.00 |
|  | 29 | 08.00 – 20.00 |
|  | LUTY | 10 | 08.00 – 20.00 |
|  | 19 | 08.00 – 20.00 |
|  | 26 | 08.00 – 20.00 |
|  | MARZEC | 05 | 08.00 – 20.00 |
|  | 12 | 08.00 – 20.00 |
|  | 26 | 08.00 – 20.00 |
|  | KWIECIEŃ | 02 | 08.00 – 20.00 |
|  | 14 | 08.00 – 20.00 |
|  | 24 | 08.00 – 20.00 |
|  | MAJ | 14 | 08.00 – 20.00 |
|  | 21 | 08.00 – 20.00 |
|  | 26 | 08.00 – 20.00 |
|  | CZERWIEC | 04 | 08.00 – 20.00 |
|  | 11 | 08.00 – 20.00 |
|  | 23 | 08.00 – 20.00 |
|  | LIPIEC | 02 | 08.00 – 20.00 |
|  | 30 | 08.00 – 20.00 |
|  | SIERPIEŃ | 20 | 08.00 – 20.00 |
|  | 27 | 08.00 – 20.00 |
|  | WRZESIEŃ | 03 | 08.00 – 20.00 |
|  | 17 | 08.00 – 20.00 |
|  | 24 | 08.00 – 20.00 |
|  | PAŹDZIERNIK | 08 | 08.00 – 20.00 |
|  | 22 | 08.00 – 20.00 |
|  | 26 | 08.00 – 20.00 |
|  | LISTOPAD | 12 | 08.00 – 20.00 |
|  | 19 | 08.00 – 20.00 |
|  | 26 | 08.00 – 20.00 |
|  | GRUDZIEŃ | 03 | 08.00 – 20.00 |
|  | 07 | 08.00 – 20.00 |
|  | 10 | 08.00 – 20.00 |

**Część 2.**

1. Przedmiotem zmówienia jest wynajem **KRYTEJ STRZELNICY** na potrzeby 2 Lubelskiej Brygady Obrony Terytorialnej (24 blp w Chełmie) na przeprowadzenie strzelań ujętych w dokumentach:
2. Rozkaz NR 151/2018 Dowódcy Wojsk Obrony Terytorialnej z dn. 15.10.2018r. w sprawie wprowadzenia do użytku „Program strzelań Wojsk Obrony Terytorialnej Część 1 i 2 (tymczasowy), dokument jawny;
3. Zbiór Ćwiczeń Przygotowawczych i Strzelań dla 2 Lubelskiej Brygady Obrony  Terytorialnej na rok 2022, dokument jawny, które są dostępne w Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia 24 blp w Chełmie.
4. Na ilość **10** **dni** szkoleniowych określonych w poniższym harmonogramie w godzinach pomiędzy 8.00 a 20.00.
5. Maksymalne oddalenie strzelnicy do 65 km od miasta Chełm.
6. Strzelnica ma posiadać:
7. PROTOKÓŁ z przeprowadzenia przeglądu strzelnicy niebędącej w zasobach Resortu Obrony Narodowej zatwierdzony przez DOWÓDZTWO WOJSK OBRONY TERYTORIALNEJ, który zawiera:
8. DECYZJĘ zatwierdzającą regulamin funkcjonowania strzelnicy.
9. Regulamin strzelnicy.
10. Mapa – usytuowanie strzelnicy.
11. Karta oceny strzelnicy z której wynikać będzie: typ broni możliwej do wykorzystania na strzelnicy, typ amunicji, rodzaj prowadzenia ognia, postaw strzeleckich, warunków strzelania jak również liczby strzelających, wymaganych umiejętności i przestrzeliwania broni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | MIESIĄC | DATA | GODZINY |
|  | STYCZEŃ | 26 | 08.00 – 20.00 |
|  | LUTY | 23 | 08.00 – 20.00 |
|  | MARZEC | 30 | 08.00 – 20.00 |
|  | KWIECIEŃ | 27 | 08.00 – 20.00 |
|  | MAJ | 25 | 08.00 – 20.00 |
|  | CZERWIEC | 29 | 08.00 – 20.00 |
|  | WRZESIEŃ | 28 | 08.00 – 20.00 |
|  | PAŹDZIERNIK | 26 | 08.00 – 20.00 |
|  | LISTOPAD | 23 | 08.00 – 20.00 |
|  | GRUDZIEŃ | 07 | 08.00 – 20.00 |

**Część 3.**

1. Przedmiotem zmówienia jest wynajem **OTWARTEJ STRZELNICY** na potrzeby  
   2 Lubelskiej Brygady Obrony Terytorialnej (25 blp w Zamościu) na przeprowadzenie strzelań ujętych w dokumentach:
2. Rozkaz NR 151/2018 Dowódcy Wojsk Obrony Terytorialnej z dn. 15.10.2018r. w sprawie wprowadzenia do użytku „Program strzelań Wojsk Obrony Terytorialnej Część 1 i 2 (tymczasowy), dokument jawny;
3. Zbiór Ćwiczeń Przygotowawczych i Strzelań dla 2 Lubelskiej Brygady Obrony  Terytorialnej na rok 2022, dokument jawny, które są dostępne w Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia 25 blp w Zamościu.
4. Na ilość **77** **dni** szkoleniowych określonych w poniższym harmonogramie w godzinach pomiędzy 8.00 a 20.00.
5. Maksymalne oddalenie strzelnicy do 65 km od miasta Zamość.
6. Strzelnica ma posiadać:
7. PROTOKÓŁ z przeprowadzenia przeglądu strzelnicy niebędącej w zasobach Resortu Obrony Narodowej zatwierdzony przez DOWÓDZTWO WOJSK OBRONY TERYTORIALNEJ, który zawiera:
8. DECYZJĘ zatwierdzającą regulamin funkcjonowania strzelnicy.
9. Regulamin strzelnicy.
10. Mapa – usytuowanie strzelnicy.
11. Karta oceny strzelnicy z której wynikać będzie: typ broni możliwej do wykorzystania na strzelnicy, typ amunicji, rodzaj prowadzenia ognia, postaw strzeleckich, warunków strzelania jak również liczby strzelających, wymaganych umiejętności i przestrzeliwania broni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **MIESIĄC** | **DZIEŃ** | **GODZINY** |
|  | Styczeń | 15 | 08.00 – 20.00 |
|  | 16 |
|  | 22 |
|  | 23 |
|  | 27 |
|  | 29 |
|  | 30 |
|  | Luty | 10 | 08.00 – 20.00 |
|  | 12 |
|  | 13 |
|  | Marzec | 12 | 08.00 – 20.00 |
|  | 13 |
|  | 19 |
|  | 20 |
|  | 24 |
|  | 26 |
|  | 27 |
|  | Kwiecień | 09 | 08.00 – 20.00 |
|  | 10 |
|  | 23 |
|  | 24 |
|  | 27 |
|  | Maj | 07 | 08.00 – 20.00 |
|  | 08 |
|  | 14 |
|  | 15 |
|  | 19 |
|  | 21 |
|  | 22 |
|  | 28 |
|  | 29 |
|  | Czerwiec | 04 | 08.00 – 20.00 |
|  | 05 |
|  | 11 |
|  | 12 |
|  | 18 |
|  | 19 |
|  | 23 |
|  | 25 |
|  | 26 |
|  | Lipiec | 02 | 08.00 – 20.00 |
|  | 03 |
|  | 06 |
|  | 30 |
|  | 31 |
|  | Sierpień | 18 | 08.00 – 20.00 |
|  | 19 |
|  | 20 |
|  | 21 |
|  | 22 |
|  | 23 |
|  | 24 |
|  | 25 |
|  | 26 |
|  | 27 |
|  | 28 |
|  | Wrzesień | 15 | 08.00 – 20.00 |
|  | 17 |
|  | 18 |
|  | 24 |
|  | 25 |
|  | Październik | 06 | 08.00 – 20.00 |
|  | 15 |
|  | 16 |
|  | 22 |
|  | 23 |
|  | 24 |
|  | Listopad | 05 | 08.00 – 20.00 |
|  | 06 |
|  | 10 |
|  | 19 |
|  | 20 |
|  | 26 |
|  | 27 |
|  | Grudzień | 07 | 08.00 – 20.00 |
|  | 10 |
|  | 11 |

**Część 4.**

1. Przedmiotem zmówienia jest wynajem **OTWARTEJ STRZELNICY** na potrzeby  
   2 Lubelskiej Brygady Obrony Terytorialnej (21 blp w Lublinie) na przeprowadzenie strzelań ujętych w dokumentach:
2. Rozkaz NR 151/2018 Dowódcy Wojsk Obrony Terytorialnej z dn. 15.10.2018r. w sprawie wprowadzenia do użytku „Program strzelań Wojsk Obrony Terytorialnej Część 1 i 2 (tymczasowy), dokument jawny;
3. Zbiór Ćwiczeń Przygotowawczych i Strzelań dla 2 Lubelskiej Brygady Obrony  Terytorialnej na rok 2022, dokument jawny, które są dostępne w Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia 21 blp w Lublinie.
4. Na ilość **63 dni** szkoleniowych określonych w poniższym harmonogramie w godzinach pomiędzy 8.00 a 20.00.
5. Maksymalne oddalenie strzelnicy do 65 km od miasta Lublin.
6. Strzelnica ma posiadać:
7. PROTOKÓŁ z przeprowadzenia przeglądu strzelnicy niebędącej w zasobach Resortu Obrony Narodowej zatwierdzony przez DOWÓDZTWO WOJSK OBRONY TERYTORIALNEJ, który zawiera:
8. DECYZJĘ zatwierdzającą regulamin funkcjonowania strzelnicy.
9. Regulamin strzelnicy.
10. Mapa – usytuowanie strzelnicy.
11. Karta oceny strzelnicy z której wynikać będzie: typ broni możliwej do wykorzystania na strzelnicy, typ amunicji, rodzaj prowadzenia ognia, postaw strzeleckich, warunków strzelania jak również liczby strzelających, wymaganych umiejętności i przestrzeliwania broni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **MIESIĄC** | **DZIEŃ** | **GODZINY** |
|  | STYCZEŃ | 12 | 08.00-20.00 |
|  | 15 | 08.00-20.00 |
|  | 16 | 08.00-20.00 |
|  | 22 | 08.00-20.00 |
|  | 23 | 08.00-20.00 |
|  | LUTY | 05 | 08.00-20.00 |
|  | 06 | 08.00-20.00 |
|  | 12 | 08.00-20.00 |
|  | 13 | 08.00-20.00 |
|  | 16 | 08.00-20.00 |
|  | MARZEC | 02 | 08.00-20.00 |
|  | 04 | 08.00-20.00 |
|  | 05 | 08.00-20.00 |
|  | 06 | 08.00-20.00 |
|  | 08 | 08.00-20.00 |
|  | 10 | 08.00-20.00 |
|  | 11 | 08.00-20.00 |
|  | 23 | 08.00-20.00 |
|  | KWIECIEŃ | 02 | 08.00-20.00 |
|  | 03 | 08.00-20.00 |
|  | 09 | 08.00-20.00 |
|  | 10 | 08.00-20.00 |
|  | 21 | 08.00-20.00 |
|  | MAJ | 07 | 08.00-20.00 |
|  | 08 | 08.00-20.00 |
|  | 14 | 08.00-20.00 |
|  | 15 | 08.00-20.00 |
|  | 18 | 08.00-20.00 |
|  | CZERWIEC | 04 | 08.00-20.00 |
|  | 05 | 08.00-20.00 |
|  | 11 | 08.00-20.00 |
|  | 12 | 08.00-20.00 |
|  | 22 | 08.00-20.00 |
|  | LIPIEC | 02 | 08.00-20.00 |
|  | 03 | 08.00-20.00 |
|  | 09 | 08.00-20.00 |
|  | 10 | 08.00-20.00 |
|  | 20 | 08.00-20.00 |
|  | SIERPIEŃ | 06 | 08.00-20.00 |
|  | 07 | 08.00-20.00 |
|  | 24 | 08.00-20.00 |
|  | 27 | 08.00-20.00 |
|  | 28 | 08.00-20.00 |
|  | WRZESIEŃ | 10 | 08.00-20.00 |
|  | 11 | 08.00-20.00 |
|  | 17 | 08.00-20.00 |
|  | 18 | 08.00-20.00 |
|  | 21 | 08.00-20.00 |
|  | PAŹDZIERNIK | 01 | 08.00-20.00 |
|  | 02 | 08.00-20.00 |
|  | 08 | 08.00-20.00 |
|  | 09 | 08.00-20.00 |
|  | 19 | 08.00-20.00 |
|  | LISTOPAD | 05 | 08.00-20.00 |
|  | 06 | 08.00-20.00 |
|  | 23 | 08.00-20.00 |
|  | 26 | 08.00-20.00 |
|  | 27 | 08.00-20.00 |
|  | GRUDZIEŃ | 03 | 08.00-20.00 |
|  | 04 | 08.00-20.00 |
|  | 10 | 08.00-20.00 |
|  | 11 | 08.00-20.00 |
|  | 14 | 08.00-20.00 |

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Część 1 - rozpoczęcie od podpisania umowy - zakończenie 14.12.2022r.

Część 2 - rozpoczęcie od podpisania umowy - zakończenie 14.12.2022r.

Część 3 - rozpoczęcie od podpisania umowy - zakończenie 14.12.2022r.

Część 4 - rozpoczęcie od podpisania umowy - zakończenie 14.12.2022r.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oferty jest platforma zakupowa [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający   
   i Wykonawcy przekazują sobie za pomocą platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)lub e-mail: [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie dokumenty, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
6. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia dotyczących opisu przedmiotu zamówienia   
   za pośrednictwem platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)**.**
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do niego nie później niż **na 4 dni przed** upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje oraz treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wszelkie informacje zamieszczane przez Zamawiającego dostępne będą na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest:
10. zaakceptować warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący.
11. Zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie, w zakładce Instrukcje.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Złożenie oferty potwierdza możliwości oraz gotowość Wykonawcy do realizacji zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
16. W toku badania i oceny ofert – **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
    w Zamościu** może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub złożenia wymaganych dokumentów jakie Zamawiający żądał.
17. **Nie złożenie wymaganych wyjaśnień, dokumentów** o których mowa w pkt 13 niniejszego zapytania ofertowego, w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
18. **Nieuzupełnienie** przez Wykonawcę wymaganych dokumentów   
    w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty   
    z postępowania.
19. **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu** poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli:**
21. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia,   
    nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty   
    z treścią zapytania ofertowego.
22. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
23. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
24. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niepodlegające czynności Zamawiającego opisanej w pkt 16 zapytania ofertowego,
25. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
26. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
27. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
28. Zamawiający zastrzega prawo do:
29. swobodnego wyboru oferty w ramach kryteriów zapytania ofertowego
30. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego,
31. zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty,
32. wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
33. Zamawiający informuję, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.
34. W razie zaistnienia określonej przesłanki tj.: brak ofert, cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe, jakie Zamawiający może przeznaczyć   
    na sfinansowanie zamówienia, gdy wybór oferenta z innych przyczyn okaże się niemożliwy, postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postepowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, Wykonawca odmówił podpisania umowy, a wybór drugiej oferty jest niemożliwy, nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu **Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
35. W przypadku wyboru Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, Wykonawca jest zobligowany do przesłania Zamawiającemu na adres e-mail skanu podpisanej oferty. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
36. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą nie kompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wyłącznie wykonawcę najkorzystniejszego.
37. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji najkorzystniejszej oferty   
    w zakresie ceny, terminu realizacji, terminu płatności, gwarancji, wysokości kar umownych.
38. **MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**
39. Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt IV niniejszego zapytania należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
40. Termin składania ofert ustala się do dnia**: 05.01.2022 r. do godziny 10:00**
41. **Otwarcie ofert dnia 05.01.2022 r. o godz.: 10:30**

1. **Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujący dokument:**
2. PROTOKÓŁ z przeprowadzenia przeglądu strzelnicy niebędącej w zasobach Resortu Obrony Narodowej zatwierdzony przez DOWÓDZTWO WOJSK OBRONY TERYTORIALNEJ, który zawiera:
3. DECYZJĘ zatwierdzającą regulamin funkcjonowania strzelnicy.
4. Regulamin strzelnicy.
5. Mapa – usytuowanie strzelnicy.
6. Karta oceny strzelnicy z której wynikać będzie: typ broni możliwej do wykorzystania na strzelnicy, typ amunicji, rodzaj prowadzenia ognia, postaw strzeleckich, warunków strzelania jak również liczby strzelających, wymaganych umiejętności i przestrzeliwania broni.
7. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
   1. Cena jednostkowa wynajmu strzelnicy, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
   2. Cena winna uwzględniać całość zakresu zamówienia, określać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,
   3. Cenę jednostkową oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług – VAT), wyrażając jej wartość cyframi i słownie.
   4. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą: **Zamawiający będzie rozliczał przedmiot umowy w PLN.**
8. **KRYTERIUM WYBORU OFERT**
9. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium - najniższa CENA. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
10. **kryterium oceny ofert jest zaproponowana suma cen jednostkowych: ceny za jeden dzień wynajęcia strzelnicy w dzień powszedni (**od poniedziałku do piątku**) i ceny za jeden dzień wynajęcia strzelnicy w dzień weekendowy (**dni świąteczne, sobota i niedziela**) w wyznaczonych godzinach czasowych.**
11. **PODPISANIE UMOWY**
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem unieważnić postępowanie lub wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
13. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym Oferentem odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje odpowiednim pismem. W piśmie skierowanym do wybranego Oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

***ZAŁĄCZNIKI:***

1. Wzór Umowy – ***Załącznik nr 2 do ZO;***
2. Wzór Oferty **- Załącznik nr 3 (a-d)do zapytania ofertowego – formularz oferty w zakresie każdej z 4 części;**

*Zapytanie ofertowe opracowała komisja powołana rozkazem dziennym* ***Komendanta   
32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu*** *nr Z–248/2021 z dnia   
24.12.2021 r. a zatwierdził w dniu 28.12.2021 r.*

**z up. Komendanta 32 WOG Zamość**

**Szef Wydziału Administracyjnego**

**mjr Jan MRÓZ**

*Załącznik nr 2 do ZO*

**UMOWA NAJMU**

**RZU ……………………………………**

**ZP/……../2021**

Zawarta w dniu …………….. w Zamościu

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zamościu**,

ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, NIP: 9223046357, Regon: 061402337

reprezentowanym przez: Szef Wydziału Administracyjnego – mjr Jan MRÓZ zwanym w treści umowy **Najemcą**,

**a**

**……………………………………………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………………………………………..**

reprezentowanym przez: ……………………………………………….

zwanym w treści umowy **Wynajmującym,**

zwanymi wspólnie **Stronami**

przy udziale:

2 Lubelskiej Brygady Obrony Terytorialnej w Lublinie ( …………… bpl w …………………)

zwaną w dalszej części umowy Korzystającym

reprezentowaną przez:…………………………………………………………………………

*Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na roboty dostawy i usługi w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W ramach usługi najmu Wynajmujący przekaże, a Najemca przyjmie w najem Strzelnicę …………………… położoną w m. ……………….., gmina ……………….. w wymiarze łącznym, nieprzekraczającym w okresie obowiązywania umowy ……………..dni szkoleniowych, na potrzeby 2 Lubelskiej Brygady Obrony Terytorialnej (……… bpl w …………………..), zwanej w dalszej części umowy Korzystającym.
2. Przedmiot najmu zostanie wykorzystany przez jednostkę wojskową, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na przeprowadzenie strzelań ujętych w dokumentach:
3. Rozkaz NR 151/2018 Dowódcy Wojsk Obrony Terytorialnej z dn. 15.10.2018r w sprawie wprowadzenia do użytku „Program strzelań Wojsk Obrony Terytorialnej Część 1 i 2 (tymczasowy), dokument jawny;
4. Zbiór Ćwiczeń Przygotowawczych i Strzelań dla 2 Lubelskiej Brygady Obrony  Terytorialnej na rok 2022, dokument jawny, które są dostępne w Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia ……… bpl w ………………….
5. Karta oceny strzelnicy ………………. w m. Hubale – załącznik Nr 3 do umowy.
6. Przedmiot najmu będzie udostępniany Najemcy w terminach ustalonych pomiędzy jednostką wojskową, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, a Wynajmującym, z uwzględnieniem zapisów § 2 niniejszej umowy.
7. Przedmiot najmu będzie udostępniany Najemcy w terminach uzgodnionych pomiędzy jednostką wojskową, a Wynajmującym na podstawie harmonogramu najmu stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszej umowy. Harmonogram można modyfikować w terminie 14 dni przed datą zmiany za pisemną zgodą obu stron.
8. Przedmiot najmu będzie udostępniany Najemcy w godzinach pomiędzy 8.00 a 20.00.
9. Korzystający ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z winy Korzystającego na terenie Wynajmującego, w czasie użytkowania strzelnicy.
10. Korzystający jest zobowiązany do korzystania z obiektu w sposób zgodny z Regulaminem użytkowania Strzelnicy …………….., stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
11. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wejścia na strzelnicę w celu kontroli sposobu korzystania najmu przez Korzystającego oraz do natychmiastowego przerwania prowadzonych zajęć w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszej umowy lub Regulaminu Strzelnicy ………………………….
12. Zabezpieczenie medyczne strzelania oraz tarczownic jest po stronie Korzystającego.
13. Wynajmujący oświadcza, iż strzelnica stanowiąca przedmiot najmu spełnia wymogi określone ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji wraz z obowiązującymi do niej aktami wykonawczymi.
14. Wynajmujący nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Najemcy. Jakakolwiek cesja wierzytelności bez takiej zgody jest bezskuteczna dla Najemcy.
15. Po zakończeniu każdego dnia szkoleniowego Korzystający zobowiązany jest zwrócić obiekt w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem jego normalnego użytkowania.

**§ 2**

**Termin**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do ……………………... roku albo do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy lub wymiaru łącznego dni szkoleniowych, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Umowa wygasa przy spełnieniu się, co najmniej jednej z przesłanek, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 3**

**Przedstawiciele Stron**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Najemcy jest: p. ………………………… tel.: ……………………..
2. Osobami upoważnionymi ze strony Korzystającego do rezerwacji terminów najmu Strzelnicy …………………….., położonej w m. ……………………, gmina …………………….. oraz podpisywania protokołów, o których mowa w § 4 ust. 8 są: ……………………………. tel. …………………………, …………………….. tel. ………………….
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Korzystającego jest: ……………………………………..tel. …………………………………………..
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wynajmującego jest   
   p. …………………………………… tel. …………………………

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wynajmującemu będzie przysługiwała opłata za wynajem w wysokości ………………………. zł brutto (słownie …………………………….) za 1 dzień szkoleniowy najmu Strzelnicy …………………… położonej w m. …………………..
2. Łączna kwota opłaty za wynajem w trakcie trwania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty …………………….. zł brutto (słownie złotych: ……………………………………..).
3. Opłata za wynajem, o której mowa w ust. 1, powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i przysługuje wyłącznie za faktycznie świadczoną usługę.
4. Opłata za wynajem będzie płatna miesięcznie na podstawie przedłożonej przez Wynajmującego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura, aby mogła zostać uznana za prawidłowo wystawioną musi zawierać w szczególności liczbę dni faktycznie świadczonej usługi najmu, wysokość opłaty za jeden dzień najmu, łączną wartość opłaty za faktycznie świadczoną usługę najmu.
6. Faktura, o której mowa w ust. 5, niniejszego paragrafu, zostanie wystawiona na 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2f, 22-400 Zamość, NIP: 922-304-63-57, REGON:061402337. Określenie 30 – dniowego terminu płatności Wynajmujący zobowiązany jest zamieścić w wystawionej przez siebie fakturze.
7. Faktura, o której mowa w ust. 6, niniejszego paragrafu będzie płatna do 30 dni, licząc od dnia jej wpłynięcia do kancelarii jawnej Najemcy.
8. Warunkiem zapłacenia faktury jest pisemne potwierdzenie wykonania usługi najmu, sporządzane w każdym dniu najmu strzelnicy, potwierdzające właściwe wykonanie umowy, w formie protokołu podpisanego odpowiednio przez upoważnionego przedstawiciela Korzystającego i upoważnionego przedstawiciela Wynajmującego.
9. Płatność faktury będzie dokonywana w formie przelewu na rachunek Wynajmującego: ……………………………………………………………………….
10. Najemca zastrzega, iż łączna kwota opłaty za wynajem o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, może nie zostać wykorzystana w całości, co nie rodzi po stronie Wynajmującego żadnych roszczeń.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Najemcy.

**§ 5**

**Odstąpienie od Umowy**

* 1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Najemcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części w następujących przypadkach:

1. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wynajmującego lub przedsiębiorstwo Wynajmującego zostało zbyte lub wniesione aportem do spółki prawa handlowego,
2. W przypadku utraty przez Wynajmującego uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy.
   1. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
   2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
   3. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
   4. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
   5. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

**§ 6.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wynajmujący oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności w zakresie imienia   
   i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie   
   do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 t.j.).
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania Umowy.
3. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Wynajmujący oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy.
5. Wynajmujący oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.

**§ 7.**

**Klauzula poufności**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym w celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłoby narazić interesy stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Wynajmujący jest zobowiązany do informowania Najemcy o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wynajmującego adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania Umowy, gwarancji, rękojmi za wady oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z Umowy.
      2. Wynajmujący jest zobowiązany do informowania Najemcy o likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zajęciu majątku w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu Umowy.
      3. Wynajmujący nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Najemcy dokonać przelewu praw, obowiązków i wierzytelności przysługujących mu z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
      4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym m. in. Kodeks cywilny.
      5. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.
      6. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, osób upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.
      7. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
      8. Umowa została zawarta w dniu podpisania przez Strony.

**§ 9.**

1. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wynajmującego 1 egz. dla Najemcy i 1 egz. dla Korzystającego

2.Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik Nr 1 - Protokół przeprowadzenia przeglądu strzelnicy niebędącej w zasobach ON

Załącznik Nr 2 - Regulamin Strzelnicy ………………………….

Załącznik Nr 3 - Karta oceny strzelnicy …………………………..

Załącznik Nr 4 - Protokół/ potwierdzenie wykonania usługi

Załącznik Nr 5 - Harmonogram wynajmu Strzelnicy ……………………

Załącznik Nr 6 - Klauzula informacyjna RODO

WYNAJMUJĄCY NAJEMCA

……………………………. ………………………………..

……………………………………………

KORZYSTAJĄCY

*Załącznik Nr 6 do umowy*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu,  
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

**32wog.iod@ron.mil.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wynajem strzelnic cywilnych na rzecz jw. będących na zaopatrzeniu 32WOG w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
  z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***HARMONOGRAM*** *Załącznik Nr 5 do umowy*

**Część 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | MIESIĄC | DATA | GODZINY |
|  | STYCZEŃ | 16 | 08.00 – 20.00 |
|  | 22 | 08.00 – 20.00 |
|  | 29 | 08.00 – 20.00 |
|  | LUTY | 10 | 08.00 – 20.00 |
|  | 19 | 08.00 – 20.00 |
|  | 26 | 08.00 – 20.00 |
|  | MARZEC | 05 | 08.00 – 20.00 |
|  | 12 | 08.00 – 20.00 |
|  | 26 | 08.00 – 20.00 |
|  | KWIECIEŃ | 02 | 08.00 – 20.00 |
|  | 14 | 08.00 – 20.00 |
|  | 24 | 08.00 – 20.00 |
|  | MAJ | 14 | 08.00 – 20.00 |
|  | 21 | 08.00 – 20.00 |
|  | 26 | 08.00 – 20.00 |
|  | CZERWIEC | 04 | 08.00 – 20.00 |
|  | 11 | 08.00 – 20.00 |
|  | 23 | 08.00 – 20.00 |
|  | LIPIEC | 02 | 08.00 – 20.00 |
|  | 30 | 08.00 – 20.00 |
|  | SIERPIEŃ | 20 | 08.00 – 20.00 |
|  | 27 | 08.00 – 20.00 |
|  | WRZESIEŃ | 03 | 08.00 – 20.00 |
|  | 17 | 08.00 – 20.00 |
|  | 24 | 08.00 – 20.00 |
|  | PAŹDZIERNIK | 08 | 08.00 – 20.00 |
|  | 22 | 08.00 – 20.00 |
|  | 26 | 08.00 – 20.00 |
|  | LISTOPAD | 12 | 08.00 – 20.00 |
|  | 19 | 08.00 – 20.00 |
|  | 26 | 08.00 – 20.00 |
|  | GRUDZIEŃ | 03 | 08.00 – 20.00 |
|  | 07 | 08.00 – 20.00 |
|  | 10 | 08.00 – 20.00 |

**Część 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | MIESIĄC | DATA | GODZINY |
|  | STYCZEŃ | 26 | 08.00 – 20.00 |
|  | LUTY | 23 | 08.00 – 20.00 |
|  | MARZEC | 30 | 08.00 – 20.00 |
|  | KWIECIEŃ | 27 | 08.00 – 20.00 |
|  | MAJ | 25 | 08.00 – 20.00 |
|  | CZERWIEC | 29 | 08.00 – 20.00 |
|  | WRZESIEŃ | 28 | 08.00 – 20.00 |
|  | PAŹDZIERNIK | 26 | 08.00 – 20.00 |
|  | LISTOPAD | 23 | 08.00 – 20.00 |
|  | GRUDZIEŃ | 07 | 08.00 – 20.00 |

**Część 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **MIESIĄC** | **DZIEŃ** | **GODZINY** |
|  | Styczeń | 15 | 08.00 – 20.00 |
|  | 16 |
|  | 22 |
|  | 23 |
|  | 27 |
|  | 29 |
|  | 30 |
|  | Luty | 10 | 08.00 – 20.00 |
|  | 12 |
|  | 13 |
|  | Marzec | 12 | 08.00 – 20.00 |
|  | 13 |
|  | 19 |
|  | 20 |
|  | 24 |
|  | 26 |
|  | 27 |
|  | Kwiecień | 09 | 08.00 – 20.00 |
|  | 10 |
|  | 23 |
|  | 24 |
|  | 27 |
|  | Maj | 07 | 08.00 – 20.00 |
|  | 08 |
|  | 14 |
|  | 15 |
|  | 19 |
|  | 21 |
|  | 22 |
|  | 28 |
|  | 29 |
|  | Czerwiec | 04 | 08.00 – 20.00 |
|  | 05 |
|  | 11 |
|  | 12 |
|  | 18 |
|  | 19 |
|  | 23 |
|  | 25 |
|  | 26 |
|  | Lipiec | 02 | 08.00 – 20.00 |
|  | 03 |
|  | 06 |
|  | 30 |
|  | 31 |
|  | Sierpień | 18 | 08.00 – 20.00 |
|  | 19 |
|  | 20 |
|  | 21 |
|  | 22 |
|  | 23 |
|  | 24 |
|  | 25 |
|  | 26 |
|  | 27 |
|  | 28 |
|  | Wrzesień | 15 | 08.00 – 20.00 |
|  | 17 |
|  | 18 |
|  | 24 |
|  | 25 |
|  | Październik | 06 | 08.00 – 20.00 |
|  | 15 |
|  | 16 |
|  | 22 |
|  | 23 |
|  | 24 |
|  | Listopad | 05 | 08.00 – 20.00 |
|  | 06 |
|  | 10 |
|  | 19 |
|  | 20 |
|  | 26 |
|  | 27 |
|  | Grudzień | 07 | 08.00 – 20.00 |
|  | 10 |
|  | 11 |

**Część 4.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **MIESIĄC** | **DZIEŃ** | **GODZINY** |
|  | STYCZEŃ | 12 | 08.00-20.00 |
|  | 15 | 08.00-20.00 |
|  | 16 | 08.00-20.00 |
|  | 22 | 08.00-20.00 |
|  | 23 | 08.00-20.00 |
|  | LUTY | 05 | 08.00-20.00 |
|  | 06 | 08.00-20.00 |
|  | 12 | 08.00-20.00 |
|  | 13 | 08.00-20.00 |
|  | 16 | 08.00-20.00 |
|  | MARZEC | 02 | 08.00-20.00 |
|  | 04 | 08.00-20.00 |
|  | 05 | 08.00-20.00 |
|  | 06 | 08.00-20.00 |
|  | 08 | 08.00-20.00 |
|  | 10 | 08.00-20.00 |
|  | 11 | 08.00-20.00 |
|  | 23 | 08.00-20.00 |
|  | KWIECIEŃ | 02 | 08.00-20.00 |
|  | 03 | 08.00-20.00 |
|  | 09 | 08.00-20.00 |
|  | 10 | 08.00-20.00 |
|  | 21 | 08.00-20.00 |
|  | MAJ | 07 | 08.00-20.00 |
|  | 08 | 08.00-20.00 |
|  | 14 | 08.00-20.00 |
|  | 15 | 08.00-20.00 |
|  | 18 | 08.00-20.00 |
|  | CZERWIEC | 04 | 08.00-20.00 |
|  | 05 | 08.00-20.00 |
|  | 11 | 08.00-20.00 |
|  | 12 | 08.00-20.00 |
|  | 22 | 08.00-20.00 |
|  | LIPIEC | 02 | 08.00-20.00 |
|  | 03 | 08.00-20.00 |
|  | 09 | 08.00-20.00 |
|  | 10 | 08.00-20.00 |
|  | 20 | 08.00-20.00 |
|  | SIERPIEŃ | 06 | 08.00-20.00 |
|  | 07 | 08.00-20.00 |
|  | 24 | 08.00-20.00 |
|  | 27 | 08.00-20.00 |
|  | 28 | 08.00-20.00 |
|  | WRZESIEŃ | 10 | 08.00-20.00 |
|  | 11 | 08.00-20.00 |
|  | 17 | 08.00-20.00 |
|  | 18 | 08.00-20.00 |
|  | 21 | 08.00-20.00 |
|  | PAŹDZIERNIK | 01 | 08.00-20.00 |
|  | 02 | 08.00-20.00 |
|  | 08 | 08.00-20.00 |
|  | 09 | 08.00-20.00 |
|  | 19 | 08.00-20.00 |
|  | LISTOPAD | 05 | 08.00-20.00 |
|  | 06 | 08.00-20.00 |
|  | 23 | 08.00-20.00 |
|  | 26 | 08.00-20.00 |
|  | 27 | 08.00-20.00 |
|  | GRUDZIEŃ | 03 | 08.00-20.00 |
|  | 04 | 08.00-20.00 |
|  | 10 | 08.00-20.00 |
|  | 11 | 08.00-20.00 |
|  | 14 | 08.00-20.00 |

*Załącznik Nr 4 do umowy*

*Protokół/potwierdzenie wykonania usługi*

**PROTOKÓŁ**

**(potwierdzenie wykonania usługi)**

**najmu strzelnicy …………………… położoną w m. ………………….**

1. Dzień wynajmu …………………………………………………………………………
2. Uwagi osoby przyjmującej/przekazującej strzelnicę (***Korzystający***)

…………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………….

1. Uwagi o realizacji usługi: usługa została/nie została wykonana zgodnie z umową\* ( *wypełnia korzystający*) …………………………………………………... ………………………………………………………………………………………….... …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...

…………………………………………………………………………………………….

1. Uwagi osoby przekazującej/przyjmującej strzelnicę (***Wynajmujący)*** ……………………………………………………………………………………….….... …………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………..

( czytelny podpis osoby upoważnionej ze strony Korzystającego)

………………………………………………………..

( czytelny podpis osoby upoważnionej ze strony Wynajmującego)

\**Niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 3a do ZO*

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA W ZAKRESIE CZĘSCI NR 1**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

**ZP/ZO/41/2021**

Odpowiadając na zapytanieofertowew postępowaniu pod nazwą: **Wykonywanie usług w zakresie: wynajem strzelnic cywilnych na rzecz 24 blp Chełm, 21 blp Lublin, 25 blp Chełm (2 LBOT w Lublinie) w zakresie czterech części:**

**Część 1 – otwarta strzelnica dla 24 blp Chełm, ogółem 34 dni szkoleniowych**

**Część 2 – kryta strzelnica dla 24 blp Chełm, ogółem 10 dni szkoleniowych**

**Część 3 – otwarta strzelnica dla 25 blp Zamość, ogółem 77 dni szkoleniowych**

**Część 4 – otwarta strzelnica dla 21 blp Lublin, 63 dni szkoleniowych**

**Nr sprawy: ZP/ZO/41/2021.**

1. **Oferujemy w zakresie CZĘŚCI nr 1 – wynajem otwartej strzelnica dla 24 blp Chełm, ogółem 34 dni szkoleniowych,** zgodnie zwymaganiami określonymi   
   w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. **ZA CENĘ:**
3. **Cena jednostkowa NETTO za jeden dzień wynajęcia strzelnicy w dzień powszedni (**od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-20.00**)**

**……….………......................................zł**

**(słownie: ………………………………………………………..….………..00/100 złotych),**

**Cena jednostkowa BRUTTO za jeden dzień wynajęcia strzelnicy w dzień powszedni (**od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-20.00**) ……….…………….zł (słownie:………………………………………………………..….………..00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT ….. %**

1. **Cena jednostkowa NETTO za jeden dzień wynajęcia strzelnicy w dzień weekendowy (**dni świąteczne, sobota i niedziela w godz. 8.00-20.00**) ……….……….......zł**

**(słownie: ………………………………………………………..….………..00/100 złotych),**

**Cena jednostkowa BRUTTO za jeden dzień wynajęcia strzelnicy w dzień weekendowy (**dni świąteczne, sobota i niedziela w godz. 8.00-20.00**) ……….…………….zł (słownie:………………………………………………………..….………..00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT ….. %**

uwaga: w przypadku zwolnienia z VAT należy wskazać podstawę prawną zwolnienia z VAT

**……………………………………………………………………………………………………**

1. **Oświadczamy, że powyższa cena** uwzględnia całość zakresu zamówienia, wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy** **w terminie:**

rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

**zakończenie:**  do 14.12.2022r.

1. **Warunki płatności** – **przelew w terminie do 30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. **Do oferty dołączamy: aktualny protokół z przeprowadzonego przeglądu strzelnicy niebędącej w zasobach Resortu Obrony Narodowej zatwierdzony przez DOWÓDZTWO WOJSK OBRONY TERYTORIALNEJ zawierający:**

**- DECYZJĘ zatwierdzającą regulamin funkcjonowania strzelnicy .**

**- Regulamin strzelnicy.**

**- Mapę – usytuowanie strzelnicy.**

**- Kartę oceny strzelnicy z której wynikać będzie: typ broni możliwej do wykorzystania na strzelnicy, typ amunicji, rodzaj prowadzenia ognia, postaw strzeleckich, warunków strzelania jak również liczby strzelających, wymaganych umiejętności i przestrzeliwania broni**

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
5. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik nr 3b do ZO*

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA W ZAKRESIE CZĘSCI NR 2**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

**ZP/ZO/41/2021**

Odpowiadając na zapytanieofertowew postępowaniu pod nazwą: **Wykonywanie usług w zakresie: wynajem strzelnic cywilnych na rzecz 24 blp Chełm, 21 blp Lublin, 25 blp Chełm (2 LBOT w Lublinie) w zakresie czterech części:**

**Część 1 – otwarta strzelnica dla 24 blp Chełm, ogółem 34 dni szkoleniowych**

**Część 2 – kryta strzelnica dla 24 blp Chełm, ogółem 10 dni szkoleniowych**

**Część 3 – otwarta strzelnica dla 25 blp Zamość, ogółem 77 dni szkoleniowych**

**Część 4 – otwarta strzelnica dla 21 blp Lublin, 63 dni szkoleniowych**

**Nr sprawy: ZP/ZO/41/2021.**

1. **Oferujemy w zakresie CZĘŚCI nr 2 – wynajem krytej strzelnica dla 24 blp Chełm, ogółem 10 dni szkoleniowych,** zgodnie zwymaganiami określonymi   
   w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. **ZA CENĘ:**
3. **Cena jednostkowa NETTO za jeden dzień wynajęcia strzelnicy w dzień powszedni (**od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-20.00**)**

**……….………......................................zł**

**(słownie: ………………………………………………………..….………..00/100 złotych),**

**Cena jednostkowa BRUTTO za jeden dzień wynajęcia strzelnicy w dzień powszedni (**od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-20.00**) ……….…………….zł (słownie:………………………………………………………..….………..00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT ….. %**

1. **Cena jednostkowa NETTO za jeden dzień wynajęcia strzelnicy w dzień weekendowy (**dni świąteczne, sobota i niedziela w godz. 8.00-20.00**) ……….……….......zł**

**(słownie: ………………………………………………………..….………..00/100 złotych),**

**Cena jednostkowa BRUTTO za jeden dzień wynajęcia strzelnicy w dzień weekendowy (**dni świąteczne, sobota i niedziela w godz. 8.00-20.00**) ……….…………….zł (słownie:………………………………………………………..….………..00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT ….. %**

uwaga: w przypadku zwolnienia z VAT należy wskazać podstawę prawną zwolnienia z VAT

**……………………………………………………………………………………………………**

1. **Oświadczamy, że powyższa cena** uwzględnia całość zakresu zamówienia, wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy** **w terminie:**

rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

**zakończenie:**  do 14.12.2022r.

1. **Warunki płatności** – **przelew w terminie do 30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. **Do oferty dołączamy: aktualny protokół z przeprowadzonego przeglądu strzelnicy niebędącej w zasobach Resortu Obrony Narodowej zatwierdzony przez DOWÓDZTWO WOJSK OBRONY TERYTORIALNEJ zawierający:**

**- DECYZJĘ zatwierdzającą regulamin funkcjonowania strzelnicy .**

**- Regulamin strzelnicy.**

**- Mapę – usytuowanie strzelnicy.**

**- Kartę oceny strzelnicy z której wynikać będzie: typ broni możliwej do wykorzystania na strzelnicy, typ amunicji, rodzaj prowadzenia ognia, postaw strzeleckich, warunków strzelania jak również liczby strzelających, wymaganych umiejętności i przestrzeliwania broni**

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
5. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik nr 3c do ZO*

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA W ZAKRESIE CZĘSCI NR 3**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

**ZP/ZO/41/2021**

Odpowiadając na zapytanieofertowew postępowaniu pod nazwą: **Wykonywanie usług w zakresie: wynajem strzelnic cywilnych na rzecz 24 blp Chełm, 21 blp Lublin, 25 blp Chełm (2 LBOT w Lublinie) w zakresie czterech części:**

**Część 1 – otwarta strzelnica dla 24 blp Chełm, ogółem 34 dni szkoleniowych**

**Część 2 – kryta strzelnica dla 24 blp Chełm, ogółem 10 dni szkoleniowych**

**Część 3 – otwarta strzelnica dla 25 blp Zamość, ogółem 77 dni szkoleniowych**

**Część 4 – otwarta strzelnica dla 21 blp Lublin, 63 dni szkoleniowych**

**Nr sprawy: ZP/ZO/41/2021.**

1. **Oferujemy w zakresie CZĘŚCI nr 3 – wynajem otwartej strzelnicy dla 25 blp Zamość, ogółem 77 dni szkoleniowych,** zgodnie zwymaganiami określonymi   
   w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. **ZA CENĘ:**
3. **Cena jednostkowa NETTO za jeden dzień wynajęcia strzelnicy w dzień powszedni (**od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-20.00**)**

**……….………......................................zł**

**(słownie: ………………………………………………………..….………..00/100 złotych),**

**Cena jednostkowa BRUTTO za jeden dzień wynajęcia strzelnicy w dzień powszedni (**od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-20.00**) ……….…………….zł (słownie:………………………………………………………..….………..00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT ….. %**

1. **Cena jednostkowa NETTO za jeden dzień wynajęcia strzelnicy w dzień weekendowy (**dni świąteczne, sobota i niedziela w godz. 8.00-20.00**) ……….……….......zł**

**(słownie: ………………………………………………………..….………..00/100 złotych),**

**Cena jednostkowa BRUTTO za jeden dzień wynajęcia strzelnicy w dzień weekendowy (**dni świąteczne, sobota i niedziela w godz. 8.00-20.00**) ……….…………….zł (słownie:………………………………………………………..….………..00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT ….. %**

uwaga: w przypadku zwolnienia z VAT należy wskazać podstawę prawną zwolnienia z VAT

**……………………………………………………………………………………………………**

1. **Oświadczamy, że powyższa cena** uwzględnia całość zakresu zamówienia, wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy** **w terminie:**

rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

**zakończenie:**  do 14.12.2022r.

1. **Warunki płatności** – **przelew w terminie do 30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. **Do oferty dołączamy: aktualny protokół z przeprowadzonego przeglądu strzelnicy niebędącej w zasobach Resortu Obrony Narodowej zatwierdzony przez DOWÓDZTWO WOJSK OBRONY TERYTORIALNEJ zawierający:**

**- DECYZJĘ zatwierdzającą regulamin funkcjonowania strzelnicy .**

**- Regulamin strzelnicy.**

**- Mapę – usytuowanie strzelnicy.**

**- Kartę oceny strzelnicy z której wynikać będzie: typ broni możliwej do wykorzystania na strzelnicy, typ amunicji, rodzaj prowadzenia ognia, postaw strzeleckich, warunków strzelania jak również liczby strzelających, wymaganych umiejętności i przestrzeliwania broni**

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
5. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik nr 3d do ZO*

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA W ZAKRESIE CZĘSCI NR 4**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

**ZP/ZO/41/2021**

Odpowiadając na zapytanieofertowew postępowaniu pod nazwą: **Wykonywanie usług w zakresie: wynajem strzelnic cywilnych na rzecz 24 blp Chełm, 21 blp Lublin, 25 blp Chełm (2 LBOT w Lublinie) w zakresie czterech części:**

**Część 1 – otwarta strzelnica dla 24 blp Chełm, ogółem 34 dni szkoleniowych**

**Część 2 – kryta strzelnica dla 24 blp Chełm, ogółem 10 dni szkoleniowych**

**Część 3 – otwarta strzelnica dla 25 blp Zamość, ogółem 77 dni szkoleniowych**

**Część 4 – otwarta strzelnica dla 21 blp Lublin, 63 dni szkoleniowych**

**Nr sprawy: ZP/ZO/41/2021.**

1. **Oferujemy w zakresie CZĘŚCI nr 4 – wynajem otwartej strzelnicy dla 21 blp Lublin, 63 dni szkoleniowych,** zgodnie zwymaganiami określonymi   
   w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. **ZA CENĘ:**
3. **Cena jednostkowa NETTO za jeden dzień wynajęcia strzelnicy w dzień powszedni (**od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-20.00**)**

**……….………......................................zł**

**(słownie: ………………………………………………………..….………..00/100 złotych),**

**Cena jednostkowa BRUTTO za jeden dzień wynajęcia strzelnicy w dzień powszedni (**od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-20.00**) ……….…………….zł (słownie:………………………………………………………..….………..00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT ….. %**

1. **Cena jednostkowa NETTO za jeden dzień wynajęcia strzelnicy w dzień weekendowy (**dni świąteczne, sobota i niedziela w godz. 8.00-20.00**) ……….……….......zł**

**(słownie: ………………………………………………………..….………..00/100 złotych),**

**Cena jednostkowa BRUTTO za jeden dzień wynajęcia strzelnicy w dzień weekendowy (**dni świąteczne, sobota i niedziela w godz. 8.00-20.00**) ……….…………….zł (słownie:………………………………………………………..….………..00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT ….. %**

uwaga: w przypadku zwolnienia z VAT należy wskazać podstawę prawną zwolnienia z VAT

**……………………………………………………………………………………………………**

1. **Oświadczamy, że powyższa cena** uwzględnia całość zakresu zamówienia, wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy** **w terminie:**

rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

**zakończenie:**  do 14.12.2022r.

1. **Warunki płatności** – **przelew w terminie do 30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. **Do oferty dołączamy: aktualny protokół z przeprowadzonego przeglądu strzelnicy niebędącej w zasobach Resortu Obrony Narodowej zatwierdzony przez DOWÓDZTWO WOJSK OBRONY TERYTORIALNEJ zawierający:**

**- DECYZJĘ zatwierdzającą regulamin funkcjonowania strzelnicy.**

**- Regulamin strzelnicy.**

**- Mapę – usytuowanie strzelnicy.**

**- Kartę oceny strzelnicy z której wynikać będzie: typ broni możliwej do wykorzystania na strzelnicy, typ amunicji, rodzaj prowadzenia ognia, postaw strzeleckich, warunków strzelania jak również liczby strzelających, wymaganych umiejętności i przestrzeliwania broni**

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
5. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).