Pełna nazwa Zamawiającego: **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

**Adres:** ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość

**Adres strony internetow**ej: [www.32wog.wp.mil.pl](http://www.32wog.wp.mil.pl/)

[**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

**NIP:** **922-304-63-57**

Telefon: **261 181 387, 261 181 580.**

**E-mail**: [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)

**Godziny pracy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu:**

- od poniedziałku do czwartku w godz.: 7:00 – 15:30

- w piątek w godz.: 7:00 – 13:00

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

32 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 22 - 400 Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F, działając   
w oparciu o zapisy regulaminu dotyczącego udzielenia zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000, 00 zł netto, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą: **Usługa: Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w zakresie dziesięciu części:**

**Część I – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla CWCR LUBLIN;**

**Część II – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla WCR CHEŁM;**

**Część III – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla WCR ZAMOŚĆ;**

**Część IV – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla WCR LUBLIN;**

**Część V – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 2PR;**

**Część VI – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych RYNGRAF 2PR;**

**Część VII – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 19 BRYGADY ZMECHANIZOWANEJ;**

**Część VIII – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 3WSZP;**

**Część IX – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 18 BRYGADY ZMOTORYZOWANEJ;**

**Część X – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 2LBOT.**

**Nr sprawy: ZP/ZO/30/2024**

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

1. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej “RODO”, Zamawiający informuje, że:
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość;
4. Inspektor ochrony danych osobowych w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu kontakt e-mail: [32wog.iod@ron.mil.pl](mailto:32wog.iod@ron.mil.pl);
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Usługa: Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w zakresie dziesięciu części:** **Część I – Wykonanie   
   i dostawa materiałów promocyjnych dla CWCR LUBLIN;** **Część II – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla WCR CHEŁM;** **Część III – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla WCR ZAMOŚĆ;** **Część IV – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla WCR LUBLIN;** **Część V – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 2PR;** **Część VI – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych RYNGRAF 2PR;** **Część VII – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 19 BRYGADY ZMECHANIZOWANEJ;** **Część VIII – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 3WSZP;** **Część IX – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 18 BRYGADY ZMOTORYZOWANEJ;** **Część X – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 2LBOT.** **Nr sprawy: ZP/ZO/30/2024**
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 t. j.), dalej “ustawa Pzp”;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. W odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:   
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników;   
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw;   
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:   
   - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Oznaczenie sprawy ZP/ZO/30/2024**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest: Usługa Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w zakresie dziesięciu części:**

**Część I – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla CWCR LUBLIN;**

**Część II – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla WCR CHEŁM;**

**Część III – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla WCR ZAMOŚĆ;**

**Część IV – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla WCR LUBLIN;**

**Część V – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 2PR;**

**Część VI – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych RYNGRAF 2PR;**

**Część VII – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 19 BRYGADY ZMECHANIZOWANEJ;**

**Część VIII – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 3WSZP;**

**Część IX – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 18 BRYGADY ZMOTORYZOWANEJ;**

**Część X – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 2LBOT.**

**Nr sprawy: ZP/ZO/30/2024**

CPV 79342200-5 ARTYKUŁY PROMOCYJNE

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

***Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia odpowiednio do części nr*** ***I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X - ujęte zostały w załączniku nr 1 do ZO - zamieszczonym jako odrębny folder spakowany w formacie zip na platformie zakupowej - załącznik do postępowania.***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa: wykonania i dostawy materiałów promocyjnych, podzielona na części:**

**Część I – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla CWCR LUBLIN;**

**Część II – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla WCR CHEŁM;**

**Część III – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla WCR ZAMOŚĆ;**

**Część IV – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla WCR LUBLIN;**

**Część V – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 2PR;**

**Część VI – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych RYNGRAF 2PR;**

**Część VII – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 19 BRYGADY ZMECHANIZOWANEJ;**

**Część VIII – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 3WSZP;**

**Część IX – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 18 BRYGADY ZMOTORYZOWANEJ;**

**Część X – Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 2LBOT**

1. Oferowane materiały muszą spełniać wszystkie parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz być fabrycznie nowe i wolne od wad. Materiały nie mogą nosić śladów używania i uszkodzeń. Materiał uznany za wadliwy Wykonawca niezwłocznie wymieni na wolny od wad. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia do uzgodnienia szczegółów realizacji z osobą upoważnioną oraz **przygotowania projektów graficznych poszczególnych materiałów do akceptacji przez Zamawiającego.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z własnych, wysokiej jakości materiałów oraz do dostarczenia go do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
4. **Po stronie Wykonawcy leży dostosowanie i przygotowanie elementów graficznych do postaci niezbędnej w procesie technologicznym realizacji zamówienia.**
5. Zamawiający przeprowadzi proces uzgodnień przesłanych projektów graficznych   
   w przeciągu 3 dni roboczych.
6. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy z 3-dniowym wyprzedzeniem (Sekcji Wychowawczej).
7. Dostawa wraz z transportem i rozładunkiem odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, bezpośrednio do siedziby Zamawiającego. Miejsce dostawy: **Zamość ul.** **Wojska Polskiego 2F, bud. 28 (magazyn sprzętu K-O).** Dostawa w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00 - 14.00. Termin dostarczenia materiałów do 21 dni kalendarzowych.
8. Wykonawca dostarczy materiały na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Materiały muszą być zabezpieczone przez bezzwrotne opakowania gwarantujące, iż nie zostaną uszkodzone w czasie transportu i przeładunku.
9. W przypadku korzystania z zewnętrznych firm transportowych, na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostawy na wskazany adres.
10. Przedstawiciel firm transportowych zobowiązany jest posiadać dokument tożsamości, niezbędny do wydania zgody na wjazd na teren jednostki, gdzie znajduje się magazyn sprzętu k-o.
11. W przypadku odmowy przez firmę transportową dostawy pod wskazany adres lub braku spełnienia wymagań, ujętych w pkt 22-24, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy a skutki powyższego ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamówienia w jednej dostawie
13. Po dostarczeniu materiałów do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego materiałów, a w terminie kolejnych 5 dni roboczych od dnia dostawy, dokona odbioru jakościowego.
14. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone materiały nie spełniają wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający odmówi odbioru części lub całości dostawy i sporządzi protokół z podaniem przyczyny odmowy oraz wyznaczy termin 7 dni kalendarzowych na dostarczenie nowych, wolnych od wad materiałów. Czynność odbioru za część zakwestionowaną zostanie powtórzona.
15. Za dzień zakończenia dostawy uważa się dzień, w którym, zostanie dostarczona całość materiałów bez zastrzeżeń.
16. W załączniku do opisu przedmiotu zamówienia przedstawiono minimalne parametry materiałów, które spełniają założone wymagania techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe.
17. Na dostarczone materiały Wykonawca udzieli gwarancji na okres zgodny   
    z gwarancją udzielaną przez producenta, ale nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od daty przyjęcia dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
18. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na numer konta bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze.
19. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych dostaw, na podstawie faktury końcowej.
20. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie Protokół Odbioru.
21. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
    * 1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od upływu terminu zakończenia poszczególnych dostaw objętych niniejszą Umową,
      2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie obioru dostawy oraz   
         w okresie gwarancji i rękojmi za wady - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
      3. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżący po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
22. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie   
    z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t. j.) oraz ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r.   
    w sprawie zmiany ustawy o ochronie osób i mienia oraz ustawy o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 469) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.

Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku   
w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz.177), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

1. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177). W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się   
   o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
2. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**W ZAKRESIE CZĘŚCI NR I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X:**

**- rozpoczęcie: od daty podpisania Umowy;**

**- zakończenie: do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.**

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oferty jest platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/32wog>
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
4. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy - [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „ Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, iż wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia dotyczących opisu przedmiotu zamówienia za pośrednictwem platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)**.**
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do niego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje oraz treść zapytań wraz   
   z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wszelkie informacje zamieszczane przez Zamawiającego dostępne będą na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone   
      w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)   
      w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view) <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące   
    w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
    i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiającego komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)
13. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> ).
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Za datę przekazania i odbioru danych w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień dokumentów elektronicznych, oświadczeń przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna dat i godzina zsynchronizowana są z głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
17. Złożenie oferty potwierdza możliwości oraz gotowość Wykonawcy do realizacji zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
18. W toku badania i oceny ofert – **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu** może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub złożenia wymaganych dokumentów jakie Zamawiający żądał.
19. **Niezłożenie wymaganych wyjaśnień, dokumentów** o których mowa w pkt 17 niniejszego zapytania ofertowego, w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
20. **Nieuzupełnienie** przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
21. **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu** poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
22. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli:**
23. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego.
24. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
    o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
25. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
26. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niepodlegające czynności Zamawiającego opisanej w pkt 20 zapytania ofertowego,
27. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
28. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
29. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
30. Zamawiający zastrzega prawo do:
31. swobodnego wyboru oferty w ramach kryteriów zapytania ofertowego
32. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego,
33. zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty,
34. wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
35. Zamawiający informuję, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty   
    w przypadku przekroczenia szacowanych środków.
36. W razie zaistnienia określonej przesłanki tj.: brak ofert, cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe, jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy wybór oferenta z innych przyczyn okaże się niemożliwy, postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postepowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, Wykonawca odmówił podpisania umowy, a wybór drugiej oferty jest niemożliwy, nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu **Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
37. W przypadku wyboru Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, Wykonawca jest zobligowany do przesłania Zamawiającemu na adres e-mail skanu podpisanej oferty. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
38. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą nie kompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wyłącznie wykonawcę najkorzystniejszego.
39. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji najkorzystniejszej oferty w zakresie ceny, terminu realizacji, terminu płatności, gwarancji, wysokości kar umownych.
40. **Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2024 poz. 507 tj.)   
    o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:**
41. **wykluczeniu podlegają osoby i podmioty wpisane na listę**, wobec których stosowane są środki, o których mowa w art. 1 ustawy, **lista** prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, lista publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
42. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
    w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
43. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
    w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/przeciwdzialanie-praniu-pieniedzy-oraz-finansowaniu-terroryzmu-18708093) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
44. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą   
    w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/rachunkowosc-16796295/art-3) ustawy z dnia 29 września 1994 r.   
    o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
    i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
    o którym mowa w art. 1 pkt 3.
45. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ppkt 1), 2), 3) Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
46. **MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**
47. Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt IV niniejszego zapytania należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)**.**
48. **Termin składania ofert ustala się do dnia: 12.09.2024 r. do godziny 10:00**
49. **Otwarcie ofert dnia 12.09.2024 r. o godz.: 10:30**
50. **Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:**
51. **Formularza ofertowego – wzór stanowi *Załącznik nr 3 do ZO;***
52. **Formularza cenowego *– wzór stanowi Załącznik nr 1 do oferty*;**

***- odpowiednio do części***

1. **Oświadczenia Wykonawcy** dot. przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 9 ustawy   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie **– wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 4 do ZO*.**
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami, powinny zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
4. Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę w sposób opisany   
   w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się   
   o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
11. Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe.
12. Cena ofertowa stanowi sumę iloczynów ceny jednostkowej danego asortymentu oraz ilości tego asortymentu.
13. Ustalenia ceny ofertowej należy dokonać w oparciu o Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w szczególności Załącznik nr 1 ZO - odpowiednio do danej części.
14. W skład cen jednostkowych powinna wchodzić: cena gotowego materiału, cena opakowania, dostawa do magazynu, rozładunek na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia - zawarte w opisie przedmiotu zamówienia - w szczególności w Załączniku nr 1 do ZO - odpowiednio do danej części.
16. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza   
    i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
17. **Ryzyko nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, ponosi wykonawca.**
18. Cenę ofertową należy przedstawić w kwotach netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług), wyrażając jej wartość cyframi i słownie.
19. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
20. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie   
    z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
21. Cena ogółem podana w formularzu ofertowym musi być bezwzględnie tożsama   
    z ceną ogółem podaną w formularzu cenowym.
22. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą   
    w złotych polskich.
23. Przy obliczaniu ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności.
24. Jeżeli Wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana   
    z uwzględnieniem upustu, w tym przypadku Wykonawca winien wskazać na ofercie wysokość upustu.
25. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
    o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa /świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
26. **KRYTERIA DOKONANIA OCENY I WYBORU OFERTY**
27. **Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższa cena - 100 %.**
28. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.**
29. **PODPISANIE UMOWY**
30. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem unieważnić postępowanie lub wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
31. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym Oferentem odbędzie się   
    w siedzibie Zamawiającego. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje odpowiednim pismem. W piśmie skierowanym do wybranego Oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
32. **ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU NA TEREN JEDNOSTKI:**
33. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie   
    z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 816 t. j.), ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany ustawy o ochronie osób i mienia (D.U. z 2021 r. poz. 469), ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1266 t. j.) oraz Regulaminu ogólnego żołnierza Wojska Polskiego.
34. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych   
    i konwojowanego mienia - DU-3.14.3(A), sygn. Szt. Gen. 1705/2023 wprowadzonej Decyzją Nr Z-4/Szkol./SG Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia do użytku dokumentu uzupełniającego ”Instrukcja o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia – DU-3.14.3(A)”, Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej   
    w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz.177), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-115 z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych, zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
35. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
    w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.   
    w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
36. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych   
   i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

***ZAŁĄCZNIKI:***

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - *Załącznik nr 1 do ZO*
2. Wzór Umowy- *Załącznik nr 2 do ZO*
3. Wzór formularza ofertowego wraz z formularzem cenowym - *Załącznik nr 3 do ZO*
4. OŚWIADCZENIE Wykonawcy dot. przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 9 ustawy   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie - *Załącznik nr 4 do ZO*

*Zapytanie ofertowe opracowała komisja powołana rozkazem dziennym Komendanta   
32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu nr Z-175/2024 z dnia   
03.09.2024 r. a zatwierdził w dniu 04.09.2024 r.*

**KOMENDANT**

**płk Andrzej ZIARA**