

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krakowie**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia



Znak sprawy: **OI.270.8.2020**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Dostawa sortów mundurowych leśnika dla pracowników jednostek organizacyjnych
RDLP w Krakowie w latach 2021 - 2023”**

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Zatwierdził: Tadeusz Dragon – Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych
/podpisano elektronicznie/

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH W KRAKOWIE
31-159 Kraków; al. Juliusza Słowackiego 17a;
e-mail: rdlp@krakow.lasy.gov.pl
NIP 675-000-65-24;
REGON 350545719

reprezentowana przez Tadeusza Dragona – Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomicznych, działająca jako Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia i udzielenia wspólnego zamówienia dla Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie oraz 16-tu nadleśnictw, zwanych dalej pracodawcami:

Lp.	Nazwa nadleśnictwa	Adres	NIP
1.	Nadleśnictwo BRZESKO	32-800 Brzesko Jadowniki; ul. Brzeska 59	869-000-44-50
2.	Nadleśnictwo DĄBROWA TARNOWSKA	33-200 Dąbrowa Tarnowska. ul. Szarwarska 1	871-000-22-19
3.	Nadleśnictwo DĘBICA	39-200 Dębica; ul. Rzeszowska 142	872-000-74-54
4.	Nadleśnictwo GORLICE	38-333 Zagórzany 343	738-000-75-25
5.	Nadleśnictwo GROMNIK	33-180 Gromnik; ul. Gen. Andersa 1	873-020-86-39
6.	Nadleśnictwo KROŚCIENKO	34-450 Krościenko n/D; ul. Trzech Koron 4	735-001-37-97
7.	Nadleśnictwo KRZESZOWICE	32-080 Zabierzów; ul. Leśna 13	675-000-65-18
8.	Nadleśnictwo LIMANOWA	34-600 Limanowa; ul. Kopernika 3	737-000-50-45
9.	Nadleśnictwo ŁOSIE	38-312 Ropa; Łosie 39	738-000-67-44
10.	Nadleśnictwo MIECHÓW	32-200 Miechów; Os. Kolejowe 54a	659-000-34-15
11.	Nadleśnictwo MYŚLENICE	32-400 Myślenice; ul. Szpitalna 13	681-000-90-59
12.	Nadleśnictwo NAWOJOWA	33-335 Nawojowa; ul. Lipowa 1	734-001-82-67
13.	Nadleśnictwo NIEPOŁOMICE	32-005 Niepołomice; ul. Myśliwska 41	683-000-65-32
14.	Nadleśnictwo NOWY TARG	34-400 Nowy Targ; ul. Kowaniec 70	735-001-37-80
15.	Nadleśnictwo PIWNICZNA	33-350 Piwniczna Zdrój; ul. Zagrody 32	734-001-82-50
16.	Nadleśnictwo STARY SĄCZ	33-340 Stary Sącz; ul. Magazynowa 5	734-001-82-96

Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krakow

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. – zwanej dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sortów mundurowych leśnika dla pracowników jednostek organizacyjnych RDLP w Krakowie w latach 2021-2023
- 2) Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje około 17,7 tys. sztuk elementów sortów mundurowych leśnika, w tym:
 - a) elementy munduru wyjściowego leśnika (damskie i męskie), tj.:
 - marynarki, spodnie i spódnice,
 - koszule, bluzki, krawaty,
 - czapki i kapelusze,
 - rękawice, skarpety,
 - półbuty,
 - b) elementy munduru codziennego leśnika, tj.:
 - koszule i bluzki,
 - swetry i kamizelki,
 - bluzy z polaru i kurtki wierzchnie,
 - czapki zimowe,
 - peleryny,
 - półbuty typu Goretex (lub równoważne) i Sympatex (lub równoważne)
 - c) elementy munduru terenowego leśnika, tj.:
 - spodnie letnie i zimowe,
 - bluzy z kamizelką – letnie, oraz kurtki zimowe,
 - czapki letnie i zimowe,
 - trzewiki typu Sympatex (lub równoważne) i Goretex (lub równoważne) niskie i wysokie,
 - d) oznaki uzupełniające, tj.:
 - oznaki służbowe haftowane bajorkiem, oznaki identyfikacyjne,
 - wizerunek orła, gałązka modrzewia.
- 3) Szczegółowe ilości poszczególnych elementów sortów mundurowych zawarte są w zestawieniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 4) Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, określa:
 - a) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzoru mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. poz. 2466).
 - b) Zarządzenie nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2017 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.
 - c) Zarządzenie nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 roku w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.
 - d) Zarządzenie nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 roku w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
 - e) Zarządzenie nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 roku w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
 - f) Zarządzenie nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 14 marca 2005 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.

Ocena standardów jakościowych będzie dokonywana na podstawie próbki która będzie stanowić załącznik do oferty Wykonawcy - wzór umundurowania (po jednej sztuce).

a) mundur wyjściowy leśnika:

- marynarka i spodnie męskie - gabardyna z wykończeniem oleofobowym,
- marynarka i spódnica damska - gabardyna z wykończeniem oleofobowym,
- półbuty męskie skórzane,
- półbuty damskie skórzane,
- czapka mundurowa,
- koszula biała 100% bawełna,

b) mundur codzienny leśnika:

- bluza z polaru typu wind stoper,
- kurtka wierzchnia codzienna – typu bretex,
- półbuty codzienne z membraną typu sympatex,

c) mundur terenowy leśnika

- bluza z kamizelką letnią,
- spodnie letnie.

Uwaga: Próbkę umundurowania złożone przez Wykonawców, których oferta nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, podlegają odesłaniu na adres Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym.

5) Wykaz aktów prawnych oraz dokumentacja techniczno – technologiczna sortów mundurowych leśnika jest umieszczony jako załącznik nr 1 do SIWZ. Dostępny jest także na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu:

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne>

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna>

<https://www.bedon.lasy.gov.pl/fotograficzna-dokumentacja-sortow-mundurowych>

6) Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

18300000-2 Części garderoby

7) Dodatkowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

a) Zamawiający wymaga realizacji dostawy elementów umundurowania przez Wykonawcę, w punkcie dystrybucyjnym (magazynie) zlokalizowanym w Krakowie. Ww. punkt dystrybucji (magazyn) powinien być zaopatrzony w pełną gamę asortymentową i rozmiarową sortów mundurowych o wartości zapasu magazynowego nie mniejszej niż 250 000 zł brutto i wyposażony w przymierzalnię, czynny minimum przez 5 dni roboczych w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ - 17⁰⁰. Punkt powinien posiadać możliwość dojazdu samochodem oraz komunikacją miejską (max 250 mb od przystanku komunikacji miejskiej).

b) Zamawiający wymaga posiadanie przez Wykonawcę przynajmniej dwóch dodatkowych punktów dystrybucyjnych (magazynów) zlokalizowanych na terenie lub w odległości do 80 km od granicy obszaru działania nadleśnictw Zamawiającego w których pracownicy jednostek RDLP w Krakowie będą mogli pobierać sorty mundurowe. Czynne minimum przez 5 dni roboczych w tygodniu od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie. Wykaz dodatkowych punktów dystrybucyjnych (magazynów) należy zamieścić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

- c) do odbioru sortów mundurowych leśnika będą uprawnieni pracownicy biura RDLP w Krakowie i Nadleśnictw, na podstawie wykazów lub indywidualnych upoważnień wydanych przez kierowników jednostek organizacyjnych RDLP w Krakowie.
- d) Wykonawca zapewni pracownikom biura RDLP w Krakowie i Nadleśnictw upoważnionym do odbioru sortów mundurowych, możliwość indywidualnego przymierzenia elementów umundurowania, poprzez wyposażenie punktów dystrybucji (magazynów) w przymierzalnie.
- e) Zamawiający nie przewiduje dostaw zbiorczych do magazynu biura RDLP lub Nadleśnictw RDLP w Krakowie; sporadycznie dopuszcza się jedynie uzupełnienie brakującego asortymentu wymiarowego poprzez dostawę do siedziby jednostki organizacyjnej pracownika, przy czym Wykonawca pokrywa w tym przypadku koszty dostawy i zwrotu dostarczonych towarów wadliwych lub o niedopasowanych rozmiarach.
- f) Wykonawca zapewni 12 miesięczną (liczoną od daty dostawy) gwarancję na dostarczone przedmioty umundurowania na warunkach określonych w umowie.
- g) Płatnikami za dostawy będą RDLP w Krakowie i Nadleśnictwa - będące pracodawcami pracowników pobierających sorty mundurowe. Do każdej zrealizowanej i potwierdzonej przez pobierającego pracownika (na druku WZ) dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca prześle w ciągu 5 dni od daty dostawy, elektroniczną fakturę VAT wraz z dokumentem WZ na adres e-mail pracodawcy pracownika pobierającego sorty mundurowe.
- h) Faktury wystawiane będą w PLN na RDLP w Krakowie lub Nadleśnictwa – odpowiednio do miejsca zatrudnienia pracowników pobierających sorty mundurowe.
- i) Faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- j) Nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet dokonywanych zakupów.

4. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Okres realizacji zamówienia: Lata 2021-2023, tj. sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2023 r.**
- 4.2. Jeżeli zawarcie umowy nastąpi wcześniej, niż przed dniem 1 stycznia 2021 r., termin realizacji zamówienia nastąpi od dnia 1 stycznia 2021 r.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

- 5.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 „ustawy”, polegających na ew. wprowadzeniu zamiennych elementów umundurowania o innych parametrach niż określone w załączniku nr 2 do SIWZ (w przypadku zmiany przepisów regulujących wzory sortów mundurowych leśnika).
- 5.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu dostaw podobnych do dostaw stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
- 5.3. Opis zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP został zawarty w pkt 3 SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

6.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP, art. 24 ust. 5 pkt 1 – 2 i 4 – 8 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 5) art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP;
- 6) art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 7) art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę:

- a) Wykazania przez Wykonawcę, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 250 000 zł.
- b) Posiadania w całym okresie trwania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 zł.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

- a) Zamawiający wymaga realizacji dostawy elementów umundurowania przez Wykonawcę, w punkcie dystrybucyjnym (magazynie) zlokalizowanym w Krakowie. Ww. punkt dystrybucji (magazyn) powinien być zaopatrzony w pełną gamę asortymentową i rozmiarową sortów mundurowych o wartości zapasu magazynowego nie mniejszej niż 250 000 zł brutto i wyposażony w przymierzalnię, czynny minimum przez 5 dni roboczych w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ - 17⁰⁰. Punkt powinien posiadać możliwość dojazdu samochodem oraz komunikacją miejską (max 250 mb od przystanku komunikacji miejskiej).
- b) Posiadania przez Wykonawcę przynajmniej dwóch dodatkowych punktów dystrybucyjnych (magazynów) zlokalizowanych na terenie lub w odległości do 80 km od granicy obszaru działania nadleśnictw Zamawiającego w których pracownicy jednostek RDLP w Krakowie będą mogli pobierać sorty mundurowe. Czynne minimum przez 5 dni roboczych w tygodniu od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie. Wykaz dodatkowych punktów dystrybucyjnych (magazynów) należy zamieścić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- c) W zakresie posiadania odpowiedniego doświadczenia, Zamawiający wymaga udokumentowania, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw sortów mundurowych dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji, straży pożarnej lub innych służb umundurowanych o wartości łącznej minimum 600 000 zł brutto, w tym przynajmniej 300 000 zł brutto dla jednostek Lasów Państwowych - potwierdzone referencjami, opiniami, listami polecającymi lub protokołami odbioru towaru.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):
- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w załączniku nr 5 do SIWZ. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu dostawy, dat wykonania (zakończenia realizacji) i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi załącznik nr 6 do SIWZ),
 - c) dowody, że wskazane przez Wykonawcę dostawy na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
 - d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - e) dokument potwierdzający posiadanie punktu dystrybucyjnego w Krakowie oraz dodatkowych punktów dystrybucyjnych zlokalizowanych na terenie lub w odległości do 80 km od granicy obszaru działania nadleśnictw Zamawiającego, a w przypadku zamiaru jego uruchomienia na okres ważności umowy – oświadczenie o zamiarze jego uruchomienia wraz z umową wstępną na dysponowanie lokalem na ten cel w Krakowie (umowa najmu, dzierżawy),
 - f) polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 500 000 zł,
 - g) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP,
 - h) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument

- potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- i) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - j) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - k) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ,
 - l) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ,
 - ł) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ,
 - m) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ,
 - n) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

Dokumenty wskazane w pkt 7.1. lit. b - n Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 26 ust. 1 PZP. Dokumenty wskazane w pkt 7.1. lit. b – n powinny być aktualne na dzień ich złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa powyżej, zostaną załączone do oferty, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich złożenia, a weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu i nie

podlegania wykluczeniu z postępowania zostanie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

- 7.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do SIWZ). Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) cen zawartych w ofertach.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.

- 7.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych dla Wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Niewiążący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP (pkt 6.2. SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępni swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu trzeciego powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt 7.3. SIWZ.

Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP (pkt 6.2. SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.1. lit. g - n SIWZ dotyczące podwykonawców. Na podstawie przepisu art. 26 ust. 1 PZP, Wykonawca ww. dokumenty będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.

7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt 7.1. lit. g - i SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) o których mowa w pkt 7.1. lit. j SIWZ składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP.

7.5. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 7.4. ppkt 1) lit. a oraz w pkt 7.4. ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 7.4. ppkt 1) lit. b powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.6. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- c) JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- d) dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. lit. g – n SIWZ obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;

- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 7.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 roku poz. 1282 z późn. zm.), wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
- 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE WYSYŁANIA I ODBIERANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZY ICH UŻYCIU.**
- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krakow oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krakow.
- 8.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 8.3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krakow. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 8.6. lub złożenia na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krakow.
- 8.4. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.5. Złożenie oferty:
- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza ofertowego** (załącznik nr 3 do SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

(tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Ofertę należy złożyć w oryginale.

- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8.6. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

- a) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krakow oraz poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
- b) Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email rdlp@krakow.lasy.gov.pl.
- c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w lit b) adres email.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krakow jako załączniki.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów albo oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

8.7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8.8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

- 8.9. Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający zamieści informacje o dacie i miejscu spotkania w terminie późniejszym na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krakow
- 8.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 8.10. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krakow
- 8.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krakow.
- 8.14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 zł**.
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299.).
- 9.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie, 31-159 Kraków, Al. Juliusza Słowackiego 17a.
Konto bankowe: **PKO BP O/I w Krakowie 50 1020 2892 0000 5802 0538 7222** z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Wykonywanie dostawy sortów mundurowych leśnika dla pracowników jednostek organizacyjnych RDLP w Krakowie w latach 2021 - 2023.” Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie uznane na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 9.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne

żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

- 9.5.** Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej. Wadium musi zabezpieczać ofertę na zamówienie przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.
- 9.6.** Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1.** Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **60 dni**. Zgodnie z art. 85 ust. 5 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1.** Oferta musi być sporządzona od rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione).
- 11.2.** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
- 11.3.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4.** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.5.** W terminie składania ofert określonym w pkt 12.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
- a) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) wraz z formularzem cenowym (sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ), w którym w rozbiciu na poszczególne elementy umundurowania, przy każdej pozycji należy podać producenta danego przedmiotu umundurowania,

sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,
- c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- d) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (niewiązący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ),
- e) JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- f) JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
- g) JEDZ dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- h) wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
- i) **Do oferty Wykonawca dołączy, jako próbkę - wzór umundurowania**, która będzie stanowić załącznik do oferty i protokołu postępowania przetargowego, (po jednej sztuce).
 - mundur wyjściowy leśnika:
 - marynarka i spodnie męskie - gabardyna z wykończeniem oleofobowym,
 - marynarka i spódnica damska - gabardyna z wykończeniem oleofobowym,
 - półbuty męskie skórzane,
 - półbuty damskie skórzane,
 - czapka mundurowa,
 - koszula biała 100% bawełna,
 - mundur codzienny leśnika:
 - bluza z polaru typu wind stoper,
 - kurtka wierzchnia codzienna – typu bretex,
 - półbuty codzienne z membraną typu sympatex,
 - mundur terenowy leśnika
 - bluza z kamizelką letnią,
 - spodnie letnie.

Wyszczególnione powyżej sorty mundurowe winny być zapakowane w pojemnikach (opakowaniach) tekturowych (kartonach), oklejonych i zabezpieczonych przed otwarciem oraz opisane na zewnątrz: „Elementy umundurowania do oferty w przetargu na dostawę sortów mundurowych – zn. spr.: OI.270.8.2020”. Wewnątrz

opakowania winien znajdować się opis z podaną nazwą Wykonawcy – ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Elementy umundurowania należy skutecznie dostarczyć do dnia **27 listopada 2020 r.**, do biura RDLP w Krakowie pod adresem: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krakowie, al. Juliusza Słowackiego 17a, 31-159 Kraków.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia jakości dostarczonych wyrobów przez ich naruszenie fizyczne. Zamawiający może również zażądać próbek tkanin o wymiarach 1m x 1,5m w jednym kawałku do przeprowadzenia badań laboratoryjnych. W przypadku niespełnienia wymaganych parametrów tkanin, koszt badania pokrywa oferent.

Uwaga: Próbki umundurowania złożone przez Wykonawców, których oferta nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, podlegają odesłaniu na adres Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym.

- 11.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 8.5. lit c) SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu oferty (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 11.7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem przez Zamawiającego tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 11.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 8.5. lit e i f SIWZ.
- 11.9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty musi zostać dokonane zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 8.5. lit e i f SIWZ.
- 11.10. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 12.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krakow do dnia **30 listopada 2020 r.**, do godz. **10:30**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **30 listopada 2020 r. o godz. 11:00** w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie – sala konferencyjna (parter).
- 12.3. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krakow
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 12.6.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 12.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krakow informacje, o których mowa w pkt 12.5. i 12.6. SIWZ.
- 12.8.** Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- 12.9.** Z powodu pandemii COVID-19 Zamawiający przeprowadzi publiczne otwarcie ofert wyłącznie w formie transmisji on-line.
- Link do transmisji on-line zostanie opublikowany na platformie zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krakow

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1.** Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ) łączną cenę za wszystkie pozycje (sorty) przewidziane w formularzu cenowym (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 13.2.** Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje (sorty) wchodzące w skład zamówienia powinny być podane w formularzu cenowym (załącznik nr 4 do SIWZ). Cena łączna wynikająca z formularza cenowego za poszczególne pozycje (sorty) wchodzące w skład zamówienia powinna zostać przeniesiona do formularza ofertowego (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 13.3.** Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, dostawę do odbiorcy oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia = suma cen towaru netto + podatek VAT.

14. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.

- 14.1.** Przy wyborze ofert w postępowaniu Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Kryterium	Waga
a) Cena	60%
b) Termin realizacji dostaw sortów mundurowych w punkcie – czas w jakim Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar	20%
c) Wydłużenie okresu gwarancji na dostarczone sorty mundurowe	10%
d) Zapewnienie możliwości zamówień sortów on-line z poziomu pracodawcy (RDLP w Krakowie, Nadleśnictwo)	10%

w:

- a) kryterium *cena*:

14.2. S
pos
ób
obli
cza
nia
pun
któ

$$\text{punkty} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- b) kryterium *termin realizacji dostaw sortów mundurowych*: dotyczy możliwości realizacji dostawy towaru „od ręki” w punkcie dystrybucji Wykonawcy (bezpośredni odbiór/pobranie przez pracownika RDLP w Krakowie lub Nadleśnictwa) oraz czasu realizacji dostawy do RDLP w Krakowie lub Nadleśnictwa, od momentu złożenia zamówienia:

realizacja dostawy towaru „od ręki” w punkcie dystrybucji, a w przypadku braku w danej chwili wybranego asortymentu lub odpowiedniego rozmiaru sortu mundurowego, realizacja dostawy towaru nastąpi poprzez dostanie do siedziby pracodawcy właściwego dla pracownika pobierającego zamówiony sort mundurowy, w maksymalnym terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia	20 pkt
realizacja dostawy towaru „od ręki” w punkcie dystrybucji, a w przypadku braku w danej chwili wybranego asortymentu lub odpowiedniego rozmiaru sortu mundurowego, realizacja dostawy towaru nastąpi poprzez dostanie do siedziby pracodawcy właściwego dla pracownika pobierającego zamówiony sort mundurowy, w maksymalnym terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia	10 pkt
realizacja dostawy towaru „od ręki” w punkcie dystrybucji, a w przypadku braku w danej chwili wybranego asortymentu lub odpowiedniego rozmiaru sortu mundurowego, realizacja dostawy towaru nastąpi poprzez dostanie do siedziby pracodawcy właściwego dla pracownika pobierającego zamówiony sort mundurowy, w terminie powyżej 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia	0 pkt

- c) kryterium *wydłużenie okresu gwarancji*:

o dodatkowe 24 miesiące	10 pkt
o dodatkowe 12 miesięcy	5 pkt
brak wydłużenia okresu gwarancji	0 pkt

- d) kryterium *zapewnienie możliwości zamówień sortów on-line*

umożliwienie: dostępu on-line do śledzenia zapasów i dostępności elementów sortów mundurowych, kompletowania zamówienia i składania zamówień oraz zapewnienie bezpłatnej dostawy do siedziby pracodawcy właściwego dla pracownika pobierającego zamówiony sort mundurowy przy zamówieniach o wartości powyżej 200 zł brutto, a przy zamówieniach do 200 zł brutto odbiór skompletowanego zamówienia w punkcie dystrybucyjnym	10 pkt
brak możliwości dostępu i składania zamówień on-line	0 pkt

System zamówień on-line musi umożliwiać każdemu pracownikowi z jednostek organizacyjnych wymienionych w pkt 1 SIWZ:

- śledzenie bieżącego zapasu i dostępności elementów sortów mundurowych,
 - kompletowanie zamówień na wybrane sorty mundurowe oraz ich odbiór w punkcie dystrybucyjnym - przy zamówieniach do 200 zł brutto,
 - kompletowanie zamówień na wybrane sorty mundurowe oraz ich wysyłka (na koszt Wykonawcy) do siedziby pracodawcy właściwego dla pracownika pobierającego zamówiony sort mundurowy - przy zamówieniach powyżej 200 zł brutto,
 - umożliwić dwustopniowe zatwierdzenie złożenia skompletowanego zamówienia, tj.:
 - I. - zatwierdzenie zamówionego asortymentu/-ów (skompletowanego zamówienia) przez pracownika,
 - II. - zatwierdzenie zamówionego asortymentu/-ów (skompletowanego przez pracownika zamówienia) przez kierownika pracodawcy właściwego dla pracownika pobierającego zamówiony sort mundurowy (osoby przez niego upoważnionej) – tzw. weryfikacja uprawnienia pracownika do złożenia zamówienia na sorty mundurowe.
- 14.3.** Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
- 14.4.** Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że posiadają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
- 1) przedstawić prezentację systemu umożliwiającego dostęp online do śledzenia zapasów i dostępności elementów sortów mundurowych, kompletowania zamówienia oraz składania zamówień on-line przez pracowników Zamawiającego.
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu:
 - umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - polisę od odpowiedzialności cywilnej określoną we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego w wysokości 500 000 zł;
 - dokumenty potwierdzające zgodność oferowanych sortów mundurowych z wzorcem mundurów oraz dokumentacją techniczno-technologiczną dla poszczególnych elementów wzorca.
 - instrukcję dla użytkownika systemu umożliwiającego dostęp on-line do śledzenia zapasów i dostępności elementów sortów mundurowych, kompletowania zamówienia oraz składania zamówień on-line przez pracowników RDLP w Krakowie i nadleśnictw.
- 15.2.** Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku

wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

- 15.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.

- 16.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 16.2.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.3.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.4.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 16.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

17. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Określenie ilości przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 4 – Formularz cenowy;
- Załącznik nr 5 – Formularz JEDZ;
- Załącznik nr 5a – Oświadczenie w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 23) Pzp.;
- Załącznik nr 6 – Wzór wykazu zamówień zrealizowanych;
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego;
- Załącznik nr 10 – Klauzula RODO.