"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu
ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań

Ogłoszenie o przetargu

Dostawa mydła, pasty i żelu BHP

Marek Łamczyk
adwokat

Poznań, 2019 rok

DYREKTOR (1)
Waldemar Bachmatiuk

SPIS TREŚCI

§ 1. Słowniczek 3
§ 2. Informacje ogólne 3
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia 4
§ 4. Termin realizacji zamówienia 4
§ 5. Przesłanki wykluczenia z Postępowania i warunki udziału w Postępowaniu 4
§ 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia 6
§ 7. Wadium 6
§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty 7
§ 9. Kryterium i ocena ofert 8
§ 10. Sposób porozumiewania się Stron 8
§ 11. Termin związania ofertą 8
§ 12. Sposób przygotowania oferty 8
§ 13. Forma, miejsce i termin złożenia oferty 9
§ 14. Pozostałe postanowienia 10

§ 1.
Słowniczek

Pojęcia i skróty występujące w treści Ogłoszenia pisane wielką literą oznaczają:

1) **Ogłoszenie** - niniejsze ogłoszenie o przetargu.
2) **Platforma zakupowa** - platforma zakupowa Open Nexus https://platformazakupowa.pl
3) **Postępowanie** - postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie.
4) **Środki czystości** - mydło, pasta i żel BHP.
5) **Umowa** - umowa zawarta z wybranym Wykonawcą, w wyniku przeprowadzonego Postępowania, regulująca szczegółowe zasady realizacji, warunki płatności oraz inne istotne postanowienia, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
6) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w Postępowaniu lub której oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego lub z którą zostanie zawarta Umowa w sprawie zamówienia będącego przedmiotem Postępowania.
7) **Zamawiający** -"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, będąca płatnikiem podatku VAT - NIP 526-255-72-78, posiadająca numer identyfikacyjny REGON 017319719, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500 zł - **Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań.**

§ 2.
Informacje ogólne

1. Przed złożeniem oferty Wykonawcy zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z treścią niniejszego Ogłoszenia.
2. Postępowanie, którego dotyczy Ogłoszenie, oznaczone jest znakiem **PRL-252-124/2019** i nosi tytuł **„Mydło, pasta i żel BHP"**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie jest dwuetapowe:
   1) I ETAP - złożenie oferty wstępnej w formie elektronicznej na Platformie zakupowej,
   2) II ETAP - aukcja elektroniczna przeprowadzona na Platformie zakupowej lub negocjacje ceny ostatecznej, które mogą zostać przeprowadzone w jednej z wybranych przez Zamawiającego form: drogą elektroniczną (mailowo) lub telefonicznie,
   3) o formie i terminie drugiego etapu, Wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną.
4. W przypadku problemów technicznych związanych z obsługą Platformy zakupowej należy kontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta - tel. 22/101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl
5. Wykonawcy zobowiązani są do bieżącego przeglądania Platformy zakupowej - zakładka - WIADOMOŚCI - w celu zapoznania się z treścią pytań zadanych przez Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego i ewentualnych zmian treści Ogłoszenia, zamieszczanych przez Zamawiającego.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złoty polski PLN.
10. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
    1) zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert,
    2) unieważnienia Postępowania na każdym jego etapie (w tym również po wyborze oferty) bez podania przyczyny.

12. Zamawiający odrzuci ofertę (zarówno wstępną jak i ostateczną):
    1) jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa lub nie odpowiada treści Ogłoszenia,
    2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie § 5 ust. 1.
13. Informacje zawarte w Ogłoszeniu mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu przygotowania oferty.
14. W niniejszym Postępowaniu nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) w związku z czym, wszystkie informacje pozyskane od Wykonawców w trakcie postępowania będą traktowane jako poufne i nie będą w żaden sposób udostępniane publicznie.
15. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Kodeksu cywilnego.

§ 3.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mydła, pasty i żelu BHP, w asortymencie i ilościach wskazanych w ust. 2.
2. Zamówienie zostało podzielone na **dwie części** (zwane dalej „Zadaniami"). Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części, przy czym każda część jest niepodzielna, co oznacza, że nie można złożyć oferty na wybrany asortyment danej części:

   Zadanie nr 1
   1) mydło toaletowe - 20 240 sztuk,
   2) żel BHP do mycia silnie zabrudzonych rąk - 1 386 sztuk,
   3) pasta BHP ze ścierniwem do mycia silnie zabrudzonych rąk - 2 108 sztuk

   Zadanie nr 2
   1) płyn uniwersalny do mycia podłóg - 80 sztuk,
   2) płyn do mycia WC - 60 sztuk,
   3) mleczko do mycia urządzeń sanitarnych - 60 sztuk,
   4) kostka zapachowa do WC w koszyczku - 150 sztuk,
   5) płyn do mycia szyb ze spryskiwaczem - 40 sztuk,
   6) środek do udrażniania do rur kanalizacyjnych - granulki - 20 sztuk,
   7) końcówki do mopa - paski - 50 sztuk,
   8) papier toaletowy - 200 sztuk.
3. Zamawiający wymaga, aby Środki czystości spełniały wymogi zawarte w ustawie z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2003 r. Nr 229, poz. 2275 ze zm.), a w zakresie wymagań co do składu, oznakowania oraz warunków obrotu były zgodne z ustawą z dnia 30 marca 2001 r. o kosmetykach (tekst. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 475) oraz były bezpieczne i przyjazne dla środowiska, biologicznie obojętne, ulegały biodegradacji oraz posiadały rok produkcji nie starszy niż 2018 i termin przydatności do użytku nie krótszy niż 12 - miesięcy.

§ 4.
Termin realizacji zamówienia

Od 1 czerwca 2019 roku do 31 maja 2020 roku.

§ 5.
Przesłanki wykluczenia z Postępowania i warunki udziału w Postępowaniu

1. Z Postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
   1) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3) Wykonawcę, który odmówił podpisania umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w innym Postępowaniu;
4) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono lub w stosunku do którego wszczęte zostało postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe;
5) Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6) Wykonawcę, którego właściciela (w stosunku osób fizycznych), urzędujących członków organu zarządzającego (w przypadku osób prawnych), wspólników (w przypadku spółki jawnej), partnerów i członków zarządu (w przypadku spółki partnerskiej) lub komplementariuszy (w przypadku spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r., poz. 703 z późn. zm.);
8) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. z dnia 1 lutego 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 369).), złożyli odrębne oferty w Postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu;
9) Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert lub na przedłużony okres związania ofertą;
10) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
11) Wykonawców, którzy odmówili podpisania umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w okresie 5 lat przed wszczęciem Postępowania;
12) Wykonawcę, który nie spełnia następujących warunku udziału w Postępowaniu - Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonuje lub wykonał należycie co najmniej dwie dostawy Środków czystości, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż w zakresie:
Zadania nr 1 - 20 000,00 PLN,
Zadania nr 2 - 2 000,00 PLN,
   - przy czym w przypadku umowy wykonywanej Wykonawca musi wykazać, że wykonał część umowy o wartości brutto nie mniejszej niż wskazana powyżej,
   - w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno Zadanie należy zsumować powyższe wartości.

2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z Postępowania, Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:
   1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ust. 1 - sporządzone zgodnie ze wzorem Załącznika nr 3 do Ogłoszenia;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o ust. 1 pkt 4;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - sporządzone zgodnie ze wzorem Załącznika nr 4 do Ogłoszenia;

6) wykaz dostaw, o których mowa w ust. 1 pkt 12 - sporządzony zgodnie ze wzorem Załącznika nr 5 do Ogłoszenia;

7) dokumenty[1] potwierdzające, że dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6, zostały wykonane należycie, wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane.

§ 6.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z Postępowania na podstawie przesłanek określonych w § 5 ust. 1.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w § 5 ust. 2 składa:
   1) pkt 1 - 5 - każdy Wykonawca osobno,
   2) pkt 6 - 7- Wykonawca, który jest odpowiedzialny za spełnienie warunku.
5. Wykonawcy prowadzący działalność w ramach spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający wspólną ofertę, w związku z czym postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem" odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

§ 7.
Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
   Zadanie nr 1 - 1 150,00 PLN
   Zadanie nr 2 - 100,00 PLN
   - w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno Zadanie należy zsumować powyższe wartości.

---

[1] - Zamawiający wyjaśnia, że dokumentami, o których mowa są: referencje, rekomendacje, listy polecające.

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej z poniższych form:
   1) w pieniądzu;
   2) gwarancji ubezpieczeniowej;
   3) gwarancji bankowej.
4. Nie dopuszcza się składania wadium w innych formach, niż wymienione w ust. 3.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **61 1090 1375 0000 0001 3348 0948.** Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota wadium, o której mowa w ust. 1 najpóźniej w terminie składania ofert zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego. W treści przelewu należy wpisać: **„Wadium na dostawę mydła, żelu i pasty BHP" - PRL-252-124/2019".**
6. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna należy zdeponować w oryginale, w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 125 (I piętro) - w godzinach od 8:00 do 13:00 w dni robocze, osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera, najpóźniej w terminie składania ofert (decyduje data i godzina doręczenia dokumentu Zamawiającemu, a nie data stempla pocztowego).
7. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna za spełniony, gdy oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 3, oprócz elementów właściwych dla każdej formy określonych przepisami prawa, będą zawierały:
   1) nazwę i adres Zamawiającego;
   2) nazwę Wykonawcy, któremu udzielono gwarancji;
   3) określenie przedmiotu i termin obowiązywania gwarancji, który musi odpowiadać okresowi związania ofertą;
   4) zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty Beneficjentowi, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom, w terminie 7 dni po przekazaniu Wykonawcom informacji o rozstrzygnięciu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - temu Wykonawcy wadium zostanie zwrócone w terminie 7 dni po zawarciu Umowy.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
    1) odmówił lub uchyla się od podpisania Umowy na uzgodnionych warunkach;
    2) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8.
Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty być ustalona z uwzględnieniem postanowień określonych w niniejszym paragrafie oraz obliczona na podstawie wolumenu określonego w tabelach Załącznika nr 2 do Ogłoszenia oraz cen jednostkowych za jedną sztukę asortymentu zaoferowanych przez Wykonawcę.
2. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stąd musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z treści wzoru Umowy, stanowiącej Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
3. Wolumen (liczba sztuk) wskazany w kolumnie **C** Załącznika nr 2 do Ogłoszenia został oszacowany na potrzeby obliczenia ceny oferty i maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn zamówionego i dostarczonego w trakcie Umowy wolumenu i cen

jednostkowych dla danego asortymentu). Wolumen, o którym mowa nie stanowi zatem zobowiązania Zamawiającego do zlecenia w ramach Umowy dostaw w zakresie przedmiotowego wolumenu, a Wykonawca nie może wnosić roszczeń z tytułu niewyczerpania w trakcie Umowy kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Przy wyliczaniu ogólnej ceny oferty należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT, wynikający z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług – prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
6. Zamawiający nie uzna za „oczywistą omyłkę" i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług który miałby obowiązek naliczyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Na Platformie zakupowej należy podać **ogólną cenę oferty netto** dla każdego Zadania osobno.

§ 9.
Kryterium i ocena ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **CENA** oferty.
2. Po dokonaniu oceny ofert wstępnych pod względem formalnym, Zamawiający zaprosi Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania na podstawie § 5 ust. 1 do drugiego etapu Postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania.
4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną złożoną w drugim etapie Postępowania.

§ 10.
Sposób porozumiewania się Stron

1. Zapytania dotyczące niniejszego Postępowania można składać wyłącznie poprzez Platformę zakupową, w terminie do **15.04.2019 r. do godz. 9:00.**
2. Wszelką korespondencję w zakresie niniejszego Postępowania należy przesyłać drogą elektroniczną poprzez Platformę zakupową lub bezpośrednio na adres e-mail marcela.baranek@p-r.com.pl
3. Każda ze Stron na żądanie drugiej zobowiązana będzie potwierdzić otrzymanie korespondencji.
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, o którym mowa w § 6 ust. 2, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Marcela Baranek - tel. 665 913 827.

§ 11.
Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.

§ 12.
Sposób przygotowania oferty

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wykonanie zamówienia, tj. na poszczególne Zadania określone w § 3 ust. 2 Ogłoszenia.
2. Oferty można składać na dowolną liczbę Zadań, przy czym każde z Zadań jest niepodzielne, co oznacza, że nie można złożyć oferty na część danego Zadania.
3. Oferta i załączniki dla których Zamawiający określił wzory w niniejszym Ogłoszeniu, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wszelkie zmiany treści, dopiski i komentarze naniesione przez Wykonawcę nie będą brane pod uwagę.
4. Oferta winna być złożona na **formularzu ofertowym**, sporządzonym zgodnie ze wzorem Załącznika nr 1 do Ogłoszenia. Dodatkowo należy podać cenę oferty na Platformie zakupowej, zgodnie z wytyczną zawartą w § 8 ust. 8.
5. **Wraz z formularzem ofertowym** należy złożyć:
   1) dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2;
   2) pełnomocnictwa do podpisania oferty albo podpisania oferty i zawarcia umowy, o ile prawo takie nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzieliła osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności;
   3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
   4) aktualną umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej (w celu weryfikacji uprawnień do podpisania oferty, nazwy spółki itp.).
6. Skany dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 sporządzone zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust. 6 - 9, należy złożyć poprzez Platformę zakupową w jednym pliku PDF.
7. Ponadto, oferta winna spełniać następujące warunki:
   1) musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.) z zachowaniem należytej staranności, dokładnie i precyzyjnie sformułowana, pozbawiona cech mogących wywołać wieloznaczność;
   2) musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika - Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak ten jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego;
   3) wszelkie przekreślenia, omyłki lub poprawki dokonane przez Wykonawcę muszą być przez niego parafowane - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 4, winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadą reprezentacji lub udzielonym pełnomocnictwem.
9. **Pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 i 3 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez notariusza** w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 125 (I piętro) - w godzinach od 8:00 do 13:00 w dni robocze, osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera.
10. Załączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczone przez Wykonawcę.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

13.
Forma, miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę z załącznikami w formie skanu PDF, w jednym pliku należy złożyć na Platformie zakupowej do **16.04.2019 r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający zastrzega, że oferty złożone w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane jako brak oferty, a Wykonawca zostanie wykluczony z Postępowania.

§ 14.
Pozostałe postanowienia

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany będzie do złożenia oferty finalnej, w terminie **siedmiu dni** od otrzymania wezwania do jej złożenia od Zamawiającego. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty finalnej drogą elektroniczną.**
2. Ofertę finalną, sporządzoną zgodnie z wytycznymi § 12 ust. 6 - 8, można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Kolejowa 5 - pokój nr 125 (1 piętro) - w dni robocze w godzinach od 8:00 do 13:00 lub za pośrednictw em poczty/kuriera.
3. Ofertę finalną wraz z wymaganymi dokumentami wskazanymi w § 5 ust. 2, należy umieścić w kopercie opatrzonej napisem:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu
Przetarg nr PRL-252-124/2019
Oferta finalna na dostawę mydła, pasty i żelu BHP".

4. Nie złożenie oferty finalnej w terminie, o którym mowa w ust. 1, skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od zawarcia Umowy z wybranym Wykonawcą. Postanowienia § 7 ust. 10 pkt 2 stosuje się.
5. Przyjęcie warunków niniejszego Zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją treści wzoru Umowy, stanowiącej Załącznik nr 6 do Ogłoszenia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z realizacji Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w Postępowaniu.
6. W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta będzie ofertą Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
   1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację Umowy,
   2) określenie zakresu działania poszczególnych stron Umowy,
   3) czas obowiązywania Umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację Umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że Postępowanie zostanie unieważnione.
8. Zgodnie z art. $13^{/1}$ ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwane „RODO", Zamawiający informuje, że:
   1) administratorem danych osobowych Pana/Pani jest Zamawiający, tj. "Przewozy Regionalne" sp. o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kolejowej 1, 01-217 Warszawa;
   2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@p-r.com.pl lub na adres wskazany w pkt. 1. Szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, u Zamawiającego znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://polregio.pl/pl/obsluga-klienta/bezpieczenstwo-danych-osobowych/;

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z niniejszym Postępowaniem;
4) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia Postępowania;
5) obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem Ogłoszenia, związanym z weryfikacją Wykonawcy, podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu;
6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7) każda osoba fizyczna, której dane są przechowywane przez Zamawiającego posiada:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
   b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych/[2];
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO/[3];
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
8) osobie fizycznej, której dane są przechowywane przez Zamawiającego nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9) dane nie są przekazywane poza obszar EOG, ani organizacji międzynarodowej.

WYKAZ załączników do Ogłoszenia

Załącznik Nr 1 - Wzór formularza ofertowego.

Załącznik Nr 2 - Wzór formularza cenowego.

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 - Wzór wykazu dostaw

Załącznik Nr 6 - Wzór Umowy

[1] – obowiązek informacyjny Zamawiającego jako administratora danych, z art. 13 RODO dotyczy osób fizycznych, a w szczególności: Wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników, członków zarządu.

[2] – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa lub Ogłoszeniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[3] – prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia –
Wzór formularza ofertowego

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy

OFERTA

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
Oddział Wielkopolski z/s w Poznaniu
ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań

Imię i nazwisko Wykonawcy, nazwa firmy .....

Adres siedziby, ul. .....

Kod pocztowy, miejscowość .....

Osoba upoważniona do kontaktów .....

Telefon kontaktowy .....

E-mail .....

NIP ..... REGON .....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu o nazwie
„Dostawa mydła, pasty i żelu BHP"
składam/my niniejszą ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu o przetargu.

1) **Oferuję/emy** wykonanie zamówienia za cenę:
   - wskazaną w tabelach formularza cenowego, stanowiący Załącznik nr 2 - kolumna E,
   - wyliczoną zgodnie z postanowieniami § 8 Ogłoszenia.
2) **Oświadczam/y**, że zapoznałem/lismy się z treścią Ogłoszenia o przetargu, sporządzoną w Postępowaniu, zwanego dalej „Ogłoszeniem", wszystkimi załącznikami, akceptuję/emy wszystkie warunki, uznając się za związanego/ych określonymi w niej postanowieniami.
3) **Ceny jednostkowe netto** obejmują całkowity koszt wykonania zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz uwzględnia wszelkie ryzyka i ewentualne roszczenia związane z realizacją, o których mowa we wzorze umowy i nie ulegną zmianie do czasu zakończenia jej realizacji.
4) **Zobowiązuję/emy** się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Ogłoszenia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5) **Uważam/y** się za związanego/ych niniejszą ofertą przez czas wskazany w § 11 ust. 1 Ogłoszenia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wniesiono wadium w kwocie ..... **PLN** w formie ..... . Zwrotu[/1] wadium należy dokonać na rachunek bankowy o numerze .....

6) **Oświadczam/y,** że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego Zamówienia jest[/2]:

.....

imię i nazwisko, telefon, adres e-mail

7) **Oświadczam/y**, że na stronach nr ..... niniejszej Oferty znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji[/3].

8) **Składam/y** wraz z niniejszą ofertą dokumenty i oświadczenia wymagane § 12 ust. 4 i 5 Ogłoszenia.

9) **Oferta** wraz z załącznikami zawiera łącznie ..... ponumerowanych stronach.

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....

miejscowość, data sporządzenia

[/1] - Dotyczy wyłącznie Wykonawców składających wadium w formie pieniężnej - w innym przypadku należy skreślić.
[/2] - Wypełniają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
[/3] - Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia–
Wzór formularza cenowego

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 1

L.p.	Nazwa asortymentu	Wolumen	Cena jednostkowa	CENA oferty netto (C x D)	Wartość podatku VAT	CENA oferty brutto (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Mydło toaletowe	20 400 szt.				
2.	Żel BHP do mycia silnie zabrudzonych rąk	1 386 szt.				
3.	Pasta BHP ze ścierniwem do mycia silnie zabrudzonych rąk	2 108 szt.				
Cena oferty ogółem						

Zadanie nr 2

L.p.	Nazwa asortymentu	Wolumen	Cena jedn.	CENA oferty netto (C x D)	Wartość podatku VAT	CENA oferty brutto (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Płyn uniwersalny do mycia podłóg	80 szt.				
2.	Płyn do mycia WC	60 szt.				
3.	Mleczko do mycia urządzeń sanitarnych	60 szt.				
4.	Kostka zapachowa do WC w koszyczku	150 szt.				
5.	Płyn do mycia szyb ze spryskiwaczem	40 szt.				
6.	Środek do udrażniania do rur kanalizacyjnych - granulki	20 szt.				
7.	Końcówki do mopa - paski	50 szt.				
8.	Papier toaletowy	200 szt.				
Cena oferty ogółem						

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
miejscowość, data sporządzenia

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia–
Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie **„Dostawa mydła, pasty i żelu BHP"** niniejszym **OŚWIADCZAM/Y,** że reprezentowany podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w § 5 ust. 1 Ogłoszenia o przetargu.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionego warunku składam/y wraz z ofertą dokumenty wymienione w § 5 ust. 2 Ogłoszenia.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
miejscowość, data sporządzenia

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia–
Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie **„Dostawa mydła, żelu i pasty BHP"** niniejszym **OŚWIADCZAM/Y**, że reprezentowany podmiot:

1. **nie należy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów tj. z dnia 1 lutego 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 369)

2. **należy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów tj. z dnia 1 lutego 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), **ale żaden inny podmiot należący do tej grupy nie złożył oferty w przedmiotowym postępowaniu**

3. **należy do tej samej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2018 r. o ochronie konkurencji i konsumentów tj. z dnia 1 lutego 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) **wraz z następującymi podmiotami**:

   1/ .....

   2/ .....

(należy wymienić wszystkich wykonawców, którzy pozostają w tej samej grupie kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), do której należy Wykonawca składający oświadczenie).

Jednocześnie oświadczam/y, iż istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym Postępowaniu. Dodatkowo, okoliczność tę wykazujemy w dołączonym do niniejszego Oświadczenia piśmie przedstawiającym dowody potwierdzające brak zakłócenia konkurencji w tym Postępowaniu.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
miejscowość, data sporządzenia

/* Należy zaznaczyć jeden z trzech wariantów - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia –
Wzór wykazu dostaw

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 12 Ogłoszenia, w Postępowaniu o nazwie **„ Dostawa mydła, żelu i pasty BHP"**

Lp.	Przedmiot dostawy	Nazwa i siedziba podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana	Data realizacji rrr-mm-dd – rrr-mm-dd	Wartość dostawy brutto
			Ogółem wartość	

W załączeniu – dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 7 Ogłoszenia potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
miejscowość, data sporządzenia

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia -
Wzór umowy

UMOWA NR CRU-K/Po/.../2019

Mydło, pasta i żel BHP/*

zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania nr PRL-252-124/2019

w dniu ..... 2019 roku w Poznaniu

pomiędzy:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadającą numer NIP 526-25-57-278, REGON 017319719 - **Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**, który reprezentuje:

1. .....
2. .....

zwany w dalszej części Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

zwanym/ą w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ**

§ 1.
Postanowienia ogólne

Pojęcia i skróty występujące w treści Umowy pisane wielką literą oznaczają:

1) **Dni robocze** - wszystkie dni kalendarzowe za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90).
2) **Miejsca dostaw** - Poznań, Leszno, Krzyż Wlkp., Ostrów Wlkp.
3) **Strony** - Wykonawca lub jego przedstawiciel/Zamawiający lub jego przedstawiciel.
4) **Środki czystości** - mydło, pasta i żel BHP. Szczegółowy opis zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.
5) **Umowa** - niniejsza umowa.
6) **Zamówienie** - dokument sporządzony przez Zamawiającego określający asortyment, ilość oraz miejsce dostawy, na podstawie którego Wykonawca będzie realizował Umowę.

§ 2.
Przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa określa zasady rozliczania oraz warunki dostawy Środków czystości, o których mowa w § 1 pkt 4. w asortymencie i ilościach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby Środki czystości spełniały wymogi zawarte w ustawie z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2003 r. Nr 229, poz. 2275 ze zm.), a w zakresie wymagań co do składu, oznakowania oraz warunków obrotu były zgodne z ustawą z dnia 30 marca 2001 r. o kosmetykach (tekst. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 475) oraz były bezpieczne i przyjazne dla środowiska, biologicznie obojętne, ulegały biodegradacji oraz posiadały rok produkcji nie starszy niż 2018 i termin przydatności do użytku nie krótszy niż 12 - miesięcy.

* w zależności od Zadania

§ 3.
Termin realizacji Umowy

Od 1 czerwca 2019 roku do 31 maja 2020 roku lub do chwili wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1., w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 4.
Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej i należytej realizacji Umowy wynosi ..... PLN brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT, który wynosi ..... PLN, wartość netto Umowy wynosi ..... PLN.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne częściowo, po zrealizowaniu każdego Zamówienia, a jego wartość będzie obliczana jako iloczyn cen jednostkowych Środków czystości zawartych w Załączniku nr 1 do Umowy, które będą powiększone o aktualną stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała wprowadzenia stosownego aneksu.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, uwzględniają całkowity koszt wykonania Umowy, w tym koszty jakie muszą być poniesione, w celu prawidłowej realizacji Umowy oraz obejmują wszelkie ryzyka i ewentualne roszczenia Wykonawcy oraz nie ulegną zmianie do czasu jej zakończenia.
4. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników, w związku z działalnością związaną z wykonaniem Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia swojego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub zakresu realizacji Umowy.
6. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów i opłat, o których mowa w ust. 4 mających wpływ na wartość oraz wykonanie Umowy nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, a Wykonawca nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia.
7. Podstawę do zapłaty stanowić będzie faktura, którą Wykonawca zobowiązany jest wystawić po dostarczeniu każdej partii Środków czystości, z uwzględnieniem Miejsca dostawy, asortymentu i rzeczywistej ilości. Za datę otrzymania faktury uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego.
8. Zapłata należności wynikającej z wystawionych faktur będzie regulowana przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, z uwzględnieniem postanowień ust. 12. na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... . W przypadku zmiany rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym zostanie wskazany nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
9. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy termin płatności faktury przypadał będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności należności wynikającej z tej faktury, z zastrzeżeniem ust. 8 zdanie czwarte.
10. Za płatność dokonaną po terminie wskazanym w ust. 8, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych, z zastrzeżeniem ust. 8 - zdanie czwarte oraz ust. 11.
11. Zamawiający może, po powiadomieniu Wykonawcy, wstrzymać płatność, jeżeli dostawa objęta fakturą została zareklamowana przez Zamawiającego. W takim przypadku, Zamawiający dokona zapłaty po załatwieniu reklamacji.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na każdej fakturze:
    1) oznaczenia **„PRL"** - skrót działu merytorycznego, odpowiedzialnego za realizację Umowy;
    2) numeru niniejszej Umowy.
13. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, w formie elektronicznej, w postaci załączników zapisanych w formacie PDF, zgodnie z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174). Pisemną zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 5.
Realizacja Umowy

1. W ramach realizacji Umowy, Wykonawca będzie wykonywał wszystkie zobowiązania zawarte w Ogłoszeniu, Ofercie oraz niniejszej Umowie, z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru świadczonych dostaw.
2. Każda partia Środków czystości będzie dostarczana na koszt i ryzyko Wykonawcy w Dni robocze, godzinach od 8:00 do 14:00, bezpośrednio do Miejsc dostaw wskazanych w § 1 pkt. 2, w terminie 5 Dni roboczych od dnia otrzymania Zamówienia.
3. Zamówienia, w których Zamawiający określi wielkość i asortyment oraz wskaże Miejsce dostawy będą składane drogą elektroniczną, w razie potrzeb eksploatacyjnych Zamawiającego do godziny 13:00 Dnia roboczego. Zamówienie przesłane po godzinie 13:00 będzie uważane jako złożone dnia następnego.
4. Zamawiający wymaga, aby:
    1) Środki czystości były dostarczane w oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach producenta - w opakowaniach zbiorczych dla każdego asortymentu oddzielnie - które na zewnątrz muszą posiadać wyraźne i czytelne oznaczenie, zawierające nazwę wyrobu, liczbę sztuk w opakowaniu, nazwę producenta rok produkcji i podlegała kontroli jakości - bez widocznych zewnętrznych śladów uszkodzeń, np.: pogniecione, otwarte, rozerwane opakowania,
    2) informacje i oznaczenia, o których mowa w pkt 1. sformułowane były w języku polskim. Brak etykiety pozwalającej na identyfikację asortymentu (bądź asortyment z etykietą zastępczą) będzie skutkował odmową przyjęcia przez Zamawiającego.
5. Za datę dostawy przyjmuje się datę przyjęcia każdej partii Środków czystości, potwierdzoną na dokumencie wysyłkowym wystawionym przez Wykonawcę. Dokument wysyłkowy (Wz) powinien zawierać w szczególności: nazwę Wykonawcy/Zamawiającego, asortyment, ilość oraz Miejsce dostawy.
6. Wykonawca wystawi dokument wysyłkowy w dwóch egzemplarzach. Po potwierdzeniu odbioru jeden egzemplarz zostaje u Zamawiającego a drugi zostanie zwrócony Wykonawcy. Potwierdzenie odbioru nie oznacza dokonania przez Zamawiającego sprawdzenia prawidłowości dostarczonej partii Środków czystości – ilości i asortymentu.
7. Zamawiający odmówi przyjęcia Środków czystości Wykonawcy lub Kurierowi, jeżeli w trakcie odbioru stwierdzi, że:
    1) brak jest dokumentu wysyłkowego (Wz),
    2) opakowania posiadają widoczne ślady zewnętrznych uszkodzeń, o których mowa w ust. 4 pkt 1,
    3) opakowania nie posiadają wymaganych informacji, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2,
    - w takim przypadku termin wymiany wynosi 5 Dni roboczych od dnia odmowy przyjęcia dostawy.
8. Strony ustalają, że we wszystkich sprawach związanych z niniejszą Umową kontaktować się będą wyłącznie z osobami odpowiedzialnymi za jej realizację, bezpośrednio na poniższe dane kontaktowe:
    - ze strony Wykonawcy - P. ..... - tel. .....- e-mail - .....
    - ze strony Zamawiającego - P. ..... - tel. ..... - e-mail - .....
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8. nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie powiadomienia o tym fakcie drugą Stronę, w terminie trzech dni od ich zmiany, pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 6.
Odpowiedzialność z tytułu rękojmi

1. Za wady dostarczonych Środków czystości Wykonawca ponosi odpowiedzialność w ramach rękojmi, jeżeli posiadają one wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność, czy też są niezgodne z Umową.
2. Terminy rękojmi liczone będą od dnia dostarczenia każdej partii Środków czystości do Miejsc dostaw wskazanych w § 1 pkt 2 Umowy, bez zastrzeżeń Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, po rozpakowaniu opakowań, niezgodności dostarczonej partii ze złożonym Zamówieniem, o którym mowa w § 5 ust. 3. (np.: niezgodny asortyment, różnice ilościowe) Zamawiający złoży drogą elektroniczną reklamację. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i wymiany zareklamowanych Środków czystości na wolne od wad, w terminie 5 Dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

§ 7.
Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku gdy:
   1) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację Umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego drogą elektroniczną - w wysokości 1 500,00 PLN,
   2) opóźnienia w dostarczeniu każdej partii Środków czystości w terminie wskazanym w § 5 ust. 2 - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   3) opóźnienia w wymianie Środków czystości w terminach, o których mowa w § 5 ust. 7 oraz § 6 ust. 3 - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   4) rozwiązania Umowy przez Wykonawcę w trakcie jej realizacji lub przez Zamawiającego, z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 1 - w wysokości 40% wartości netto Umowy wskazanej w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1) potrącenia każdej wymagalnej wierzytelności należnej Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy,
   2) naliczenia kar umownych, niewykluczających odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Nałożone kary umowne, których Zamawiający nie potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest uregulować w terminie 7 dni od daty otrzymania noty księgowej.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Dostawcy od obowiązku dalszego wykonywania Umowy.

§ 8.
Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności gdy:
   1) Wykonawca nie rozpoczął, przerwał realizację Umowy lub pozostaje w opóźnieniu i przerwa lub opóźnienie trwa dłużej niż 10 Dni roboczych,
   2) utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu uniemożliwiającym dalszą realizację Umowy,
   3) stwierdzenia po raz piąty przez Zamawiającego realizowania Umowy niezgodnie z jej treścią,
   4) ogłoszono likwidację Dostawcy.
   5) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu uniemożliwiającym dalszą realizację Umowy.
2. Prawo do rozwiązania Umowy może być wykonane przez Zamawiającego w każdym momencie od chwili powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej jej rozwiązanie.

3. Umowa może być rozwiązana:
   1) za porozumieniem Stron w każdym czasie,
   2) przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi wskazywać przyczynę rozwiązania Umowy.

§ 9.
Zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej Strony nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości bez pisemnej zgody drugiej Strony, o ile nie wynika to z Umowy lub nie służy jej realizacji.
2. Zobowiązanie określone w ust. 1. nie dotyczy informacji i danych dostępnych publicznie.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się względem drugiej Strony do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018, , poz. 419 z późn. zm.).
4. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
   1) sposobu realizowania Umowy;
   2) informacji i danych, które Strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz - zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.
5. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiejkolwiek informacji poufnej, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności przewidziany w ust. 1-3 obowiązywać będzie przez okres dwóch lat.
7. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji organowi, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Dostawca zobowiązuje się do przedstawienia Odbiorcy kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.

§ 10.
Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27. 04. 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego. Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy Wykonawca niniejszą Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania

praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.

4. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się:
   1) udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
   2) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony,
   3) nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
7. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej:
   1/ na adres e-mail Wykonawcy .....
   2/ na adres e-mail Zamawiającego .....

   - zaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa haseł i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.

§ 11.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia sporu na tle Umowy, Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego jego rozstrzygnięcia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spór między Stronami zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 i ust. 8 - zdanie trzecie oraz 5 ust. 9 Umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych w poszczególnym asortymencie wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy i składania zamówień według rzeczywistych potrzeb.
10. Wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz Załączników do Umowy:
Nr 1 - Asortyment, ilości i ceny jednostkowe
Nr 2 - Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej
Nr 3 - Opis Środków czystości

Załącznik nr 1 do Umowy
Nr CRU-K/Po/../2019

Asortyment, ilości i ceny jednostkowe

Zadanie nr 1

L.p.	Nazwa asortymentu	Wolumen (w szt.)	Cena jednostkowa	WARTOŚĆ netto Umowy (C x D)	Wartość podatku VAT	WARTOŚĆ brutto Umowy (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Mydło toaletowe	20 400				
2.	Żel BHP do mycia silnie zabrudzonych rąk	1 386				
3.	Pasta BHP ze ścierniwem do mycia silnie zabrudzonych rąk	2 108				
Wartość Umowy ogółem						

Zadanie nr 2

L.p.	Nazwa asortymentu	Wolumen (w szt.)	Cena jedn.	WARTOŚĆ netto Umowy (C x D)	Wartość podatku VAT	WARTOŚĆ brutto Umowy (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Płyn uniwersalny do mycia podłóg	80				
2.	Płyn do mycia WC	60				
3.	Mleczko do mycia urządzeń sanitarnych	60				
4.	Kostka zapachowa do WC w koszyczku	150				
5.	Płyn do mycia szyb ze spryskiwaczem	40				
6.	Środek do udrażniania do rur kanalizacyjnych - granulki	20				
7.	Końcówki do mopa - paski	50				
8.	Papier toaletowy	200				
Wartość Umowy ogółem						

Załącznik nr 2 do Umowy
Nr CRU-K/Po/../2019

ZGODA NA OTRZYMYWANIE FAKTUR W POSTACI ELEKTRONICZNEJ - WZÓR
dotyczących Umowy nr CRU-K/Po/.../2019
z dnia ..... 2019 r.

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadająca numer NIP 526-25-57-278, REGON 017319719, działająca przez "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. **Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**, który reprezentuje:

1. .....
2. .....

zwany dalej **Odbiorcą**

a

.....

zwany/a dalej **Wystawcą**

oświadcza, że zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174) Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.

1. Za e-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur uznaje się jedynie te dokumenty, które będą przesłane pocztą elektroniczną w formacie PDF -
   z adresu email Wystawcy:

   .....

   na adres email Odbiorcy:
   efaktura.poznan@p-r.com.pl
2. Wiadomości e-mail będą zawierały w tytule słowo „Faktura".
3. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem lub podpisane cyfrowo.
4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność jej treści.
5. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
6. Faktury przesyłane w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane jako niedostarczone.
7. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się moment otrzymania komunikatu potwierdzającego otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej fakturę, nadanej automatycznie przez program służący do obsługi poczty elektronicznej.
8. W przypadku zmiany adresu e-mail z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur i duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o nowym adresie.

9. Wystawca i Odbiorca e-faktur, korekt e-faktur i duplikatów e-faktur zobowiązują się do ich przechowywania do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
10. Odbiorca zobowiązuje się przyjmować wyżej wymienione faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
11. Strony oświadczają, że niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Odbiorca **Wystawca**

....

podpisy zgodnie z reprezentacją podpisy zgodnie z reprezentacją

Załącznik nr 3 do umowy
Nr CRU-K/Po/..../2019

Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 1

1. Mydło toaletowe – 20 240 szt.
   - gramatura – kostka 100 g, pojedynczo pakowana, np.: LUKSJA, PALMOLIVE,FA, ARKO
   - wysokie substancje natłuszczające i nawilżające skórę typu lanolina, gliceryna,
   - do codziennej pielęgnacji skóry
   - pH od 4,5 do 5,5
   - bez alergenów i sztucznych barwników
   - różne zapachy
2. Żel do mycia silnie zabrudzonych rąk – 1 386 szt.
   - gramatura - opakowanie 500 ml
   - wygodne opakowanie wielokrotnego użytku
   - do codziennej pielęgnacji skóry
   - wysoka skuteczność substancji myjących, na bazie naturalnych środków ściernych
   - łatwość usuwania ekstremalnie uporczywych zabrudzeń
   - wysoka skuteczność w zmywaniu trudno usuwalnych zanieczyszczeń
   - wysokie właściwości myjące, zarówno w ciepłej jak i zimnej wodzie
   - duża zawartość komponentów zmiękczających i nawilżających
   - przyjemny zapach oraz naturalne pH
3. Pasta bhp ze ścierniwem do mycia silnie zabrudzonych rąk – 2 108 szt.
   - gramatura - opakowanie 500 g
   - pozostały opis jak w poz. nr 2

Zadanie 2

1. Płyn uniwersalny do mycia podłóg – 80 szt.
   - gramatura - opakowanie 1 l, np.: AJAX, TYTAN, LUDWIK, CLEAR
   - różne powierzchnie (terakota , PCV) - opak. 1 l.
2. Płyn do mycia WC – 60 szt.
   - gramatura - opakowanie 750 ml, np.: DOMESTOS, TYTAN, BREF, CILIT
3. Mleczko do mycia urządzeń sanitarnych – 60 szt.
   - gramatura - opakowanie 700 ml, np.: CIF, LUDWIK, AJAX, DIX, TYTAN
   - powierzchnie uniwersalne
4. Kostka zapachowa do WC w koszyczku – 150 szt.
   - gramatura - opakowanie koszyczka 40 g, np.: DOMESTOS, TYTAN, BREF, KRET
   - różne zapachy
5. Płyn do mycia szyb ze spryskiwaczem – 40 szt.
   - gramatura - opakowanie 500 ml, np.; CLIN, AJAX, SILUX
6. Środek do udrażniania do rur kanalizacyjnych – 20 szt.
   - gramatura – opakowanie 400 g, np.: KRET, TYTAN
   - konsystencja – granulki

7. Końcówki do mopa – 50 szt.
   - gramatura – opakowanie 160 g
   - paskowy, bawełniany
8. Papier toaletowy – 200 szt.
   - gramatura - 2x18 gr/cm²
   - dwuwarstwowy biały, gofrowany
   - 75% białości,