

WZÓR UMOWY

UMOWA NR / 2022

zawarta w dniur. w Krakowie
pomiędzy

Zamawiającym:

SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NUMER 4724

ul. Tyniecka 45, 30-901 KRAKÓW

REGON: 120863716

NIP: 6762394845

reprezentowaną przez: **Dowódcę Jednostki**.....

a

Wykonawcą:

Firma Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

REGON:

NIP:

wpisanym do reprezentowanym przez:.....

którego umocowanie do działań wynika z

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest **dostawa pojemników plecakowych na wodę firmy CamelBak**, spełniających wymagania ilościowe i jakościowe określone w opisie przedmiotu zamówienia, zwanych dalej asortymentem.

§ 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają, że wartość Umowy wynosi **brutto: PLN**
2. Wykonawca oświadcza, że wartość Umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją Umowy, w szczególności koszty dotyczące: opakowania w celu zabezpieczenia przed ewentualnym zniszczeniem asortymentu, transportu do miejsca określonego w Umowie, rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wymagany termin realizacji Umowy do dnia **31.10.2022 r.**

§ 4. WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego: Jednostka Wojskowa Nr 4724, ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków (adres do korespondencji 30-323 Kraków), transportem na własny koszt i ryzyko w formie jednorazowej dostawy.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu Umowy dokonany będzie w dniu jego dostawy, w magazynie Zamawiającego w dzień roboczy (od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00-15:00, w piątek w godzinach 8:00-12:30, z wyłączeniem dni świątecznych).
3. Dostarczany towar musi być oryginalnie zabezpieczony przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Musi posiadać naniesiony na opakowaniu opis, który jednoznacznie identyfikuje produkt, znak firmowy producenta, kod produktu, oryginalne opakowanie z zabezpieczeniem stosowanymi przez danego producenta.
4. Odbioru dokonuje się na podstawie Protokołu Odbioru, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół Odbioru,

- potwierdza dostawę asortymentu spełniającą wymagania asortymentu określone w Umowie. Dzień podpisania Protokołu Odbioru, będzie dniem realizacji przedmiotu Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rozbieżności w zakresie dostarczonego asortymentu (np.: ilość, jakość, parametry niezgodne z Umową) Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i wstrzyma się z odbiorem asortymentu do czasu usunięcia tychże nieprawidłowości. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości z zachowaniem wymaganego terminu realizacji zamówienia.
 6. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół Odbioru, stanowi potwierdzenie wykonania Umowy i będzie podstawą do wystawienia faktury.
 7. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnym za nadzór merytoryczny nad realizacją Umowy jest, tel.
 8. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy, odpowiedzialnym za realizację Umowy jest: -, tel.

§ 5. OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE

1. Wykonawca dostarczy:
 - a) asortyment wolny od wad fizycznych jak i wad prawnych,
 - b) zgodność z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej, opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do wymiany asortymentu na nowy wolny od wad, jeżeli wady fizyczne ujawnią się w okresie gwarancji.
3. Wykonawca na przedmiot Umowy udziela **24 miesięcznej** gwarancji, której termin zaczyna biec od daty odebrania przedmiotu zamówienia podanej na fakturze.
4. Gwarancja obejmuje również asortyment i usługi nabyte u podwykonawców.
5. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
6. O wadzie fizycznej asortymentu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę. Formę zawiadomienia stanowi Protokół reklamacji sporządzony przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty ujawnienia wady.
7. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność. Okres rękojmi wynosi 24 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego dokumentu odbioru asortymentu.

§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy.
2. Zamawiający dokona płatności za zrealizowany przedmiot Umowy przelewem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
4. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym należnego terminu zapłaty.

§ 8. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne również w następujących sytuacjach:
 - a) za zwłokę w spełnieniu świadczenia, w wysokości 0,8% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi

Wykonawca, w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.

- z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.

2. Kara umowna może być dochodzona przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
3. Kara umowna musi być zapłacona w terminie do 14 dni licząc od daty wystawienia noty dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem treści ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.

§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.

§ 11. OCHRONA TAJEMNICY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników.
2. Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.
3. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.

§ 12. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty będą interpretowane w następującej kolejności ich ważności:
 - a) Umowa,
 - b) dokumentacja na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,
 - c) wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
3. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.
4. Zmiany, uchylenia, czy uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, uzgodnionej przez strony w formie aneksu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad postępowania określonych w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157 z późn. zm.), stanowiącym integralną część Umowy. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145 Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. W przypadku świadczenia Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jak za swoje własne.
7. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa (2) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: