

Regulamin korzystania z Budynku Obsługi Podróżnych (BOP) zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Sądowej 5

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w postanowieniach niniejszego regulaminu jest mowa o:
 - a) **BOP** – należy przez to rozumieć Budynek Obsługi Podróżnych położony przy ul. Sądowej 5 w Katowicach, stanowiący własność Miasta Katowice,
 - b) **zarządca** – należy przez to rozumieć podmiot administrujący BOP w imieniu Miasta Katowice:
 - Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, ul. Grażyńskiego 5, 40-126 Katowice
 - c) **pasażerze** – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z infrastruktury Budynku Obsługi Podróżnych w związku z zaspokojeniem potrzeb związanych z rozpoczęciem, kontynuacją lub zakończeniem korzystania z usług świadczonych przez przewoźników w zakresie transportu zbiorowego,
 - d) **przewoźniku** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego na podstawie posiadanej licencji lub stosownych zezwoleń do wykonywania działalności gospodarczej polegającej na realizacji przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego;
 - e) **operatorze** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego na podstawie posiadanej licencji lub stosownych zezwoleń do wykonywania działalności gospodarczej polegającej na realizacji przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego,Obsługa licencjonowanych przewoźników:
 - Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Katowice Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 59, 40-085 Katowice
2. BOP jest przeznaczony do odprawy i obsługi pasażerów korzystających z usług operatorów lub przewoźników zapewniających publiczny transport zbiorowy.
3. Korzystanie z BOP oznacza przyjęcie do wiadomości i przestrzegania określonych w niniejszym regulaminie ustaleń.
4. BOP może być również udostępniany innym podmiotom prowadzącym działalność usługową służącą zaspokajaniu potrzeb pasażerów z niego korzystających, na warunkach i zasadach określonych w odrębnych umowach.
5. Teren BOP jest objęty monitoringiem wizyjnym, a zapis monitoringu może być utrwalany i przetwarzany w każdym prawnie dozwolonym celu.
Administratorem danych osobowych pochodzących z nagrań monitoringu jest:
Prezydent Miasta Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice
oraz
Miejski Zarząd Ulic i Mostów, ul. Kantorówny 2A, 40-381 Katowice

II. Postanowienia porządkowe

1. Na terenie BOP zabrania się w szczególności:
 - a) palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz posiadania i zażywania środków odurzających,
 - b) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wpuszczania, wprowadzania i pozostawiania bez dozoru zwierząt, a w szczególności psów bez kagańca, smyczy oraz aktualnego świadectwa szczepienia,
 - d) zaśmiecania i zanieczyszczania infrastruktury,
 - e) nalepiania i umieszczania ogłoszeń, informacji, reklam lub tabliczek rozkładów jazdy itp. bez zgody Zarządcy,
 - f) żebrania, przebywania w celach noclegowych i zakłócania spokoju,
 - g) niszczenia elewacji budynku jego wyposażenia, a także kradzieży mienia,
 - h) usuwania, uszkodzania oraz zmiany oznakowania stałego, napisów, ogłoszeń, reklam bez zgody Zarządcy,

- i) posługiwania się urządzeniami alarmowymi lub awaryjnymi bez zaistnienia takiej konieczności,
 - j) używania otwartego ognia lub wykonywania innych czynności mogących doprowadzić do powstania pożaru lub innego zagrożenia dla osób przebywających na terenie BOP,
 - k) prowadzenia na terenie BOP bez pisemnej zgody Zarządcy obwoźnej działalności gospodarczej, akcji reklamowych, działań marketingowych lub zbiórek publicznych,
 - l) zakłócania porządku publicznego lub spokoju w szczególności poprzez krzyki, hałas, zachowanie powszechnie uważane za wulgarne lub agresywne, a także poprzez utrudnianie korzystania z BOP osobom z niego korzystającym
 - ł) jazdy na rowerach, hulajnogach, wrotkach, rolkach, deskorolkach lub innych urządzeniach które mogą stanowić zagrożenie dla Pasażerów lub pozostałych osób korzystających z BOP,
 - m) pozostawiania bagażu lub innych przedmiotów na terenie BOP bez nadzoru.
2. Na terenie BOP mogą przebywać:
- a) osoby posiadające ważny bilet uprawniający do korzystania z usług świadczonych przez przewoźników w zakresie transportu zbiorowego oraz osoby im towarzyszące,
 - b) osoby dokonujące zakupu biletu na przewóz oraz osoby im towarzyszące,
 - c) przewoźnicy lub osoby upoważnione przez Przewoźnika realizujące przewóz na podstawie zawartych umów,
 - d) przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie dworca na podstawie zawartych umów,
 - e) inne osoby posiadające stosowne upoważnienia oraz osoby, których obecność jest uzasadniona na podstawie odrębnych przepisów.
3. W przypadku stwierdzenia że doszło do zakłócenia porządku przez osoby przebywające na terenie BOP, służby do których należy kontrola przestrzegania przepisów porządkowych na terenie BOP lub działające w imieniu zarządcy (ochrona budynku) są upoważnione do podejmowania czynności wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do:
- a) wezwania osób naruszających porządek do zaprzestania łamania postanowień Regulaminu,
 - b) wezwania osób naruszających postanowienia Regulaminu do natychmiastowego opuszczenia BOP,
 - c) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub mienia w celu ich niezwłocznego przekazania odpowiednim służbom.
4. Osoby przebywające na terenie BOP zobowiązane są do wykonywania poleceń wydawanych przez służby ochrony obiektu
5. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za bagaże i przedmioty pozostawione bez nadzoru na terenie BOP.
6. Pozostawienie na terenie BOP bagażu lub innych przedmiotów bez nadzoru, zostanie zgłoszone służbom porządkowym w celu ich sprawdzenia.
7. W przypadku rzeczy oraz przedmiotów znalezionych na terenie BOP obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2019 r. poz. 908).
8. W przypadku rzeczy, które zostały przymocowane do trwałego wyposażenia BOP zarządca ma prawo usunąć mocowanie takiej rzeczy.

III. Infrastruktura BOP

1. BOP to obiekt posiadający następujące pomieszczenia i wyposażenie:
- a) poczekalnie – z miejscami siedzącymi (parter i I piętro);
 - b) kasa biletowa;
 - c) punkty handlowe i gastronomiczne, automaty do kawy i napojów;



- d) pomieszczenia administracyjno- biurowe, pomocnicze, techniczne i gospodarcze;
- e) wizualny system informacji o przyjazdach i odjazdach autobusów;
- f) toalety;
- g) bezpłatny dostęp do Internetu – sieć Wi-Fi;
- h) pomieszczenia Operatora/Zarządcy;
- i) pomieszczenia dla kierowców wykonujących przewozy;
- j) pomieszczenie szafek bagażowych (sposób korzystania z szafek bagażowych uregulowany jest odrębnym regulaminem)
- k) pomieszczenie ochrony obiektu;
- l) pomieszczenia techniczne.

IV. Czas pracy BOP

Budynek Obsługi Podróżnych jest dostępny dla podróżnych całodobowo 7 dni w tygodniu.

V. Zasady postępowania w przypadku zagrożenia i ewakuacji

1. Postępowanie w przypadku zlokalizowania podejrzanego bagażu lub pakunku:
 - a) zaistniałą sytuację należy niezwłocznie zgłosić ochronie obiektu, która podejmie próbę ustalenia właściciela bagażu lub pakunku, a w przypadku jego braku poinformuje odpowiednie służby;
 - b) w żadnym wypadku nie należy ruszać lub przenosić podejrzanego bagażu lub pakunku
2. Postępowanie w przypadku ewakuacji:
 - a) w przypadku zagrożenia ewakuacją BOP, wszystkie osoby przebywające na jego terenie zobowiązane są do wykonywania poleceń ogłaszanych z systemu nagłaśniającego oraz poleceń wydawanych przez koordynatora ewakuacji, pracowników ochrony obiektu lub służby ratunkowe.
 - b) w trakcie trwania ewakuacji należy zachować spokój i nie utrudniać działań upoważnionym służbom, w szczególności organom porządkowym i ratowniczym.
3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zagrożeń bezpieczeństwa obowiązkiem każdego korzystającego z obiektu jest powiadomienie ochrony obiektu lub odpowiednich służb.

Numer alarmowe:

- | | |
|-----------------------|-------|
| - numer alarmowy | - 112 |
| - Policja | - 997 |
| - Straż Pożarna | - 998 |
| - Pogotowie Ratunkowe | - 999 |

VI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 03.02.2021 r.

DYREKTOR

 Marcin Gawlik

RADCA PRAWNY
 Kt-2130

 Marzena Solarz

