



Znak sprawy: BOR06.2610.01.2023

Kraków, dn. 20.06.2023 r.

Wykonawcy

Sprawa: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę stałego sprzątnia pomieszczeń biurowych siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i podległych Biur Powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa małopolskiego oraz całoroczne utrzymanie czystości i sprzątnie terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR w województwie małopolskim”.

Działając na podstawie przepisu art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm. dalej: „ustawa”), Małopolski Oddział Regionalny ARiMR w Krakowie, zwany dalej „Zamawiającym”, udziela wyjaśnień treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) w niżej opisanym zakresie.

Pytanie 1

Zwracam się z prośbą do Zamawiającego o określenie ilości i pojemności kontenerów i pojemników zewnętrznych na odpady komunalne.

Odpowiedź:

OR/BP	Ilość kontenerów i pojemników zewnętrznych na dzień 20.06.2023 r.
Małopolski Oddział Regionalny oraz Biuro Powiatowe w Krakowie	utrzymanie po stronie administratora budynku
Biuro Powiatowe w Bochni	2x240l., 1x1100l.
Biuro Powiatowe w Brzesku	1x240l.
Biuro Powiatowe w Chrzanowie	3x240l., 1x120l.
Biuro Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej	1x1100l.
Biuro Powiatowe w Gorlicach	1x1100l., 1x240l., 1x120l.
Biuro Powiatowe w Limanowej	1x1100l., 2x240l., 1x120l.
Biuro Powiatowe w Miechowie	1x120l.
Biuro Powiatowe w Myślenicach	1x120l.
Biuro Powiatowe w Nowym Sączu	1x1100l., 4x120l.
Biuro Powiatowe w Nowym Targu	4x120l., 1x1100l.
Biuro Powiatowe w Olkuszu	utrzymanie po stronie administratora budynku



Biuro Powiatowe w Oświęcimiu	utrzymanie po stronie administratora budynku
Biuro Powiatowe w Proszowicach	1x240l.
Biuro Powiatowe Suchej Beskidzkiej	1x120l., 1x1100l
Biuro Powiatowe w Tarnowie	7x120l.
Biuro Powiatowe w Zakopanem	1x360l.
Biuro Powiatowe w Wadowicach	1x1100l., 1x240l.
Wielickie Biuro Powiatowe z siedzibą w Niepołomicach	1x240l

Pytanie 2

Prosimy o wskazanie minimalnej gwarantowanej wielkości zamówienia, aby wykonawca mógł prawidłowo oszacować koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Brak tej informacji powoduje przerzucenie całości ryzyka wynikającego z wyłączeń zakresu, powierzchni na wykonawcę. Zamawiający oczekuje wyceny powierzchni np. 1000 m², gdzie cena za 1 m² wyniesie np. 2 zł, co jest nie adekwatne do zlecenia powierzchni np. 200 m² po wprowadzeniu ograniczeń, co wpływa na wzrost stawki jednostkowej np. do 5 zł za 1 m². Prosimy o podanie informacji o gwarantowanej, minimalnej wielkości zamówienia.

Odpowiedź:

Powierzchnia Biur Powiatowych i Oddziału Regionalnego przedstawiona została w pkt 4 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ. Zamawiający w związku z planowanymi zmianami lokalizacji opisanymi w SWZ oraz innymi szczególnymi sytuacjami przewiduje możliwość zmniejszenia/zwiększenia powierzchni objętej zamówieniem w granicy 5%.

Pytanie 3

Prosimy o realizowany przez Wykonawcę poza umową, w ramach zleceń dodatkowych?

Odpowiedź:

Zamawiający nie planuje zleceń dodatkowych.

Pytanie 4

Prosimy o potwierdzenie, że uzupełnianie brakujących szczotek do toalet, koszy na śmieci tj. ich zakup, należy do obowiązków Zamawiającego lub będzie realizowany przez Wykonawcę poza umową, w ramach zleceń dodatkowych? W przeciwnym razie prosimy o podanie ilości szczotek i koszy na śmieci, które należy dodatkowo zapewnić w okresie zamówienia. Proszę o uwzględnieniem podziału na zdania

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zakup brakujących szczotek do toalet oraz koszy na śmieci leży po stronie Zamawiającego.

Pytanie 5

Prosimy o określenie potwierdzenie, że uzupełnianie brakujących dozowników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, odświeżacze powietrza tj. ich zakup, montaż należy do obowiązków Zamawiającego lub będzie przez Zamawiającego, który standard pakietu higienicznego jest odpowiedni dla Zamawiającego np. prosimy o wskazanie czy jest to np. papier biały, makulaturowy, makulaturowy bielony, celuloza, ręczniki papierowe- białe, makulaturowe, makulaturowe bielone, celulozowe, celulozowe bielone



Odpowiedź:

Potwierdzamy, iż uzupełnianie brakujących dozowników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie tj. ich zakup i montaż leży po stronie Zamawiającego. Natomiast minimalne wymagania dotyczące środków higienicznych, chemicznych i sprzętu Zamawiający opisał w pkt 7 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ.

Pytanie 6

Prosimy o zapewnienie że przed zaplanowanym myciem i odkażaniem kontenerów na odpady komunalne, wywóz nieczystości i ich utylizacja leży w odpowiedzialności Zamawiającego.

Odpowiedź:

Usługa mycia i odkażania kontenerów powinna być wykonana po ich opróżnieniu. Za wywóz nieczystości odpowiada Zamawiający.

Pytanie 7

Prosimy o określenie liczby mebli tapicerowanych wraz z określeniem ich rodzaju (fotele biurowe, kanapy, krzesła tapicerowane) podlegających okresowemu czyszczeniu.

Odpowiedź:

Szacunkowa ilość foteli biurowych i krzeseł tapicerowanych to 755 sztuk.

Pytanie 8

Prosimy o doprecyzowanie co Zamawiający rozumie pod pojęciem " czyszczenie gruntowne i konserwacja wykładzin dywanowych", czy Zamawiający miał na myśli pranie wykładziny dywanowej czy dodatkowe czynności, jeśli tak to prosimy o dookreślenie.

Odpowiedź:

Opis wymaganych czynności został zawarty w pkt 3.9 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ.

Pytanie 9

Prosimy o zapewnienie, że określenie częstotliwości, zawarte w pkt 3.9 Opisu Przedmiotu Zamówienia, jako „na wezwanie Zamawiającego” oznacza usługę wykonywaną jednokrotnie w czasie trwania umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że jest to jednorazowa usługa w okresie obowiązywania umowy.

Pytanie 10

Prosimy o określenie powierzchni wykładziny dywanowej, z rozróżnieniem na poszczególne jednostki, z przeznaczeniem do zapewnienia usługi „czyszczenia gruntownego i konserwacji wykładzin dywanowych”.

Odpowiedź:

Powierzchnia wykładzin dywanowych „Interface” przeznaczonych do gruntownego czyszczenia i konserwacji znajdująca się w siedzibie Małopolskiego OR oraz w Biurach Powiatowych w: Krakowie, Gorlicach, Zakopanem, Nowym Sączu, Olkuszu, Limanowej, Niepołomicach i Wadowicach wynosi około 4 515m².

Pytanie 11

Prosimy o określenie, z rozróżnieniem na poszczególne jednostki, czy w/w usługa będzie wymagała wyniesienia mebli biurowych i czy wyniesieniem mebli jest w gestii Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga wyniesienia mebli.

Pytanie 12

W przypadku braku konieczności wynoszenia mebli, prosimy o określenie procentowego stopnia zajętości dla każdej z jednostek, na powierzchni wykładziny dywanowej.



Odpowiedź:

Meble zajmują przeciętnie 10 % powierzchni dywanowej w każdej z jednostek.

Pytanie 13

Prosimy o określenie metrażu podlegającego usłudze sprzątnia, z rozróżnieniem na poszczególne jednostki, względem rodzaju posadzki (wykładzina dywanowa, wykładzina PCV, panele, parkiet, gres, terakota, itd.)

Odpowiedź:

Powierzchnia wykładzin dywanowych „Interface” wynosi około 4 515m². Szacunkowa powierzchnia płytek ceramicznych to 10 000m², inne rodzaje powierzchni użytkowych stanowią około 185 m².

Pytanie 14

Prosimy o określenie metrażu podlegającego usłudze sprzątnia, z rozróżnieniem na poszczególne jednostki, względem rodzaj pomieszczeń (ubikacje, pomieszczenia socjalne, klatki schodowe, korytarze, pokoje biurowe, pokoje Dyrekcji, pomieszczenia Dziennika Podawczego, pokoi kierowników, pomieszczenia archiwum, składnice akt etc.)

Odpowiedź:

lokal								
nazwa obiektu	powierzchnia do sprzątnia w m ²							
	Powierzchnia do sprzątnia (całość)	powierzchnia biurowa	powierzchnia składnicy akt, archiwum OR	toalety	pokoje kierownictwa	Pomieszczenia socjalne	komunikacja (klatki schodowe, korytarze, pom. techniczne schowki)	powierzchnia Punktu Obsługi Klienta
Biuro Powiatowe w Bochni	406,00	172,60	97,90	19,40	19,50	13,90	40,90	41,80
Biuro Powiatowe w Brzesku	834,00	278,01	178,35	28,73	27,50	16,09	263,68	41,64
Biuro Powiatowe w Chrzanowie	547,00	154,74	193,97	21,14	29,00	10,31	93,54	44,30
Biuro Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej	408,00	138,20	89,37	28,08	19,90	15,49	67,26	49,70
Biuro Powiatowe w Gorlicach	549,00	259,34	115,82	14,02	9,09	8,55	101,36	40,82
Biuro Powiatowe w Krakowie i Oddział Regionalny	4 907,00	3483,92	74,47	148,59	80,17	120,06	826,61	173,18
Biuro Powiatowe w Limanowej	765,00	266,88	203,67	31,33	20,45	15,11	134,77	92,79
Biuro Powiatowe w Miechowie	476,00	183,22	131,52	19,50	14,94	8,12	81,41	37,29



Biuro Powiatowe w Mysłenicach	621,00	265,05	153,99	14,63	25,80	38,81	62,55	60,17
Biuro Powiatowe w Nowym Sączu	681,00	303,43	200,02	14,45	21,42	19,35	82,21	40,12
Biuro Powiatowe w Nowym Targu	757,00	227,38	308,60	20,01	22,54	27,10	110,99	40,38
Biuro Powiatowe w Olkuszu	527,00	250,10	100,03	17,20	20,10	19,90	59,27	60,40
Biuro Powiatowe w Oświęcimiu	250,00	113,86	39,38	13,00	13,50	13,50	26,92	29,84
Biuro Powiatowe w Proszowicach	461,00	187,20	108,80	15,21	19,00	8,50	68,09	54,20
Biuro Powiatowe w Suchej Beskidzkiej	415,00	158,53	68,52	24,56	9,90	9,90	107,74	35,85
Biuro Powiatowe w Tarnowie	713,00	359,63	159,98	56,67	19,25	52,00	16,32	49,15
Biuro Powiatowe w Zakopanem	479,00	163,72	101,89	27,67	11,75	4,01	61,82	108,14
Biuro Powiatowe w Wadowicach	345,00	148,14	70,30	11,98	9,30	9,64	62,80	32,84
Biuro Powiatowe w Wieliczce z/s w Niepolomicach	335,00	152,25	57,27	15,97	24,87	12,69	37,88	34,07

Pytanie 15

Prosimy o określenie w jakich godzinach Zamawiający wymaga wykonania usługi porządkowo czystościowych terenów wewnętrznych dla poszczególnych jednostek

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonywali swoje obowiązki w godzinach pracy Zamawiającego (jednak nie wcześniej niż od godziny 7), godzinowo zgodnie ze wskazanymi w SWZ etatami w poszczególnych jednostkach.

Pytanie 16

Prosimy o doprecyzowanie, czy poza czynnościami wymienionymi w pkt 3.1, określonymi jako wykonywanymi dwa razy dziennie, Zamawiający wymaga ciągłej obecności pracownika serwisu sprzątającego w godzinach urzędowania Zamawiającego w zależności od godzin określonych dla każdej z jednostek?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonywali swoje obowiązki w godzinach pracy Zamawiającego (jednak nie wcześniej niż od godziny 7), godzinowo zgodnie ze wskazanymi w SWZ etatami w poszczególnych jednostkach.



Pytanie 17

Prosimy o zapewnienie, że czynności określone jako wykonywane codziennie, mają być wykonane jednokrotnie w ciągu dnia, a Zamawiający nie wymaga ciągłej obecności pracownika serwisu sprząającego?

Odpowiedź:

Czynności wskazane w SWZ do wykonywania codziennie (Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 3.2) mają być wykonane jednokrotnie w ciągu dnia. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonywali swoje obowiązki w godzinach pracy Zamawiającego (jednak nie wcześniej niż od godziny 7), godzinowo zgodnie ze wskazanymi w SWZ etatami w poszczególnych jednostkach.

Pytanie 18

Prosimy o określenie dla poszczególnych jednostek- ilości koszy na śmieci wewnątrz budynku

Odpowiedź:

OR/BP	Ilość koszy w budynku
Małopolski Oddział Regionalny oraz Biuro Powiatowe w Krakowie	77
Biuro Powiatowe w Bochni	22
Biuro Powiatowe w Brzesku	22
Biuro Powiatowe w Chrzanowie	18
Biuro Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej	26
Biuro Powiatowe w Gorlicach	24
Biuro Powiatowe w Limanowej	43
Biuro Powiatowe w Miechowie	31
Biuro Powiatowe w Myślenicach	20
Biuro Powiatowe w Nowym Sączu	35
Biuro Powiatowe w Nowym Targu	18
Biuro Powiatowe w Olkuszu	18
Biuro Powiatowe w Oświęcimiu	18
Biuro Powiatowe w Proszowicach	15
Biuro Powiatowe w Suchej Beskidzkiej	28
Biuro Powiatowe w Tarnowie	40
Biuro Powiatowe w Zakopanem	25
Biuro Powiatowe w Wadowicach	20
Wielkie Biuro Powiatowe z siedzibą w Niepolomicach	18



Pytanie 19

Prosimy o określenie dla poszczególnych jednostek- ilości kontenerów podlegających usłudze mycia i odkażania kontenerów na odpady komunalne.

Odpowiedź:

OR/BP	Ilość kontenerów i pojemników zewnętrznych na dzień 20.06.2023 r.
Małopolski Oddział Regionalny oraz Biuro Powiatowe w Krakowie	utrzymanie po stronie administratora budynku
Biuro Powiatowe w Bochni	2x240l., 1x1100l.
Biuro Powiatowe w Brzesku	1x240l.
Biuro Powiatowe w Chrzanowie	3x240l., 1x120l.
Biuro Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej	1x1100l.
Biuro Powiatowe w Gorlicach	1x1100l., 1x240l., 1x120l.
Biuro Powiatowe w Limanowej	1x1100l., 2x240l., 1x120l.
Biuro Powiatowe w Miechowie	1x120l.
Biuro Powiatowe w Myślenicach	1x120l.
Biuro Powiatowe w Nowym Sączu	1x1100l., 4x120l.
Biuro Powiatowe w Nowym Targu	4x120l., 1x1100l.
Biuro Powiatowe w Olkuszu	utrzymanie po stronie administratora budynku
Biuro Powiatowe w Oświęcimiu	utrzymanie po stronie administratora budynku
Biuro Powiatowe w Proszowicach	1x240l.
Biuro Powiatowe Suchej Beskidzkiej	1x120l., 1x1100l.
Biuro Powiatowe w Tarnowie	7x120l.
Biuro Powiatowe w Zakopanem	1x360l.
Biuro Powiatowe w Wadowicach	1x1100l., 1x240l.
Wielkie Biuro Powiatowe z siedzibą w Niepołomicach	1x240l.

Pytanie 20

Prosimy o określenie jakiego rodzaju ma na myśli Zamawiający, sprzęt pozostały i wyposażenie nie wchodzące do codziennych czynności względem wyposażenia pokoi biurowych



Odpowiedź:

Na wyposażeniu pokoi biurowych znajdują się podnóżki biurowe oraz inne pojedyncze drobne sprzęty biurowe.

Pytanie 21

Prosimy o określenie czy balkony z przeszkleniami są wyposażone w okna dostępne do umycia z wewnątrz budynku, czy te okna są otwieralne z poziomu podłogi

Odpowiedź:

Wnioskowane dane zostały przedstawione w pkt 5 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ.

Pytanie 22

Prosimy o określenie czy przeszklenia na balkonach zostały ujęte w tabeli 5- wykaz ilości i powierzchni okien oraz dodatkowych powierzchni przeszklonych.

Odpowiedź:

Wnioskowane dane zostały przedstawione w pkt 5 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ.

Pytanie 23

Prosimy o określenie czy wszystkie powierzchnie okien i przeszkleń są dostępne dla serwisu sprzątającego z poziomu podłogi wewnątrz budynku, a jeśli nie to które powierzchnie wymagają mycia specjalistycznego przez pracownika z uprawnieniami prac wysokościowych lub mycia alpinistycznego

Odpowiedź:

Wnioskowane dane zostały przedstawione w pkt 5 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ.

Pytanie 24

Prosimy o określenie dla poszczególnych jednostek, która z nich jest wyposażona w dźwig osobowy lub towarowy.

Odpowiedź:

W lokalizacjach w Krakowie oraz Nowym Sączu istnieje możliwość korzystania z dźwigu osobowego (korzystając z dźwigu w celu transportu towarów jego zabezpieczenie leży po stronie Wykonawcy).

Pytanie 25

Czy wewnątrz wind także jest objęte usługa serwisu sprzątającego?

Odpowiedź:

Nie.

Pytanie 26

Prosimy o określenie czy podane w tabeli nr 5 powierzchnie przeszkleń są podane jako dwustronne czy jednostronne?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, iż powierzchnie przeszkleń są podane dwustronne. Wyjątkiem jest lokalizacja w Krakowie przy ul. Promienistych 1 (Oddział Regionalny oraz Krakowskie Biuro Powiatowe) mycie dotyczy wyłącznie wnętrza budynku (podano powierzchnię jednostronnie).

Pytanie 27

Prosimy o określenie dla poszczególnych jednostek, ilości niszczarek



Odpowiedź:

OR/BP	Ilość niszczarek
Małopolski Oddział Regionalny oraz Biuro Powiatowe w Krakowie	70
Biuro Powiatowe w Bochni	7
Biuro Powiatowe w Brzesku	5
Biuro Powiatowe w Chrzanowie	6
Biuro Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej	7
Biuro Powiatowe w Gorlicach	7
Biuro Powiatowe w Limanowej	9
Biuro Powiatowe w Miechowie	7
Biuro Powiatowe w Myślenicach	6
Biuro Powiatowe w Nowym Sączu	8
Biuro Powiatowe w Nowym Targu	8
Biuro Powiatowe w Olkuszu	9
Biuro Powiatowe w Oświęcimiu	5
Biuro Powiatowe w Proszowicach	7
Biuro Powiatowe Suchej Beskidzkiej	6
Biuro Powiatowe w Tarnowie	9
Biuro Powiatowe w Zakopanem	9
Biuro Powiatowe w Wadowicach	7
Wielkie Biuro Powiatowe z siedzibą w Niepołomicach	3

Pytanie 28

Prosimy o określenie czy Zamawiający udostępni pomieszczenia w których Wykonawca będzie mógł wstawić ekonomiczną pralkę w celu prania mopów i ścierek niezbędnych do świadczenia usług

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje możliwości montażu pralki.

Pytanie 29

Prosimy o potwierdzenie, że zamawiający w załączniku nr 5 do umowy w pozycji mycie okien oraz dodatkowych powierzchni przeszklonych, ujął powierzchnię tylko jednej strony okien, czyli do wyceny należy przyjąć dwukrotność tej pozycji, aby skalkulować czynność obustronnego mycia?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, iż powierzchnie przeszkleń są podane dwustronnie. Wyjątkiem jest lokalizacja w Krakowie przy ul. Promienistych 1 (Oddział Regionalny oraz Krakowskie Biuro Powiatowe) mycie dotyczy wyłącznie wnętrza budynku (podano powierzchnię jednostronnie).

Pytanie 30

Czy Zamawiający zezwoli na przyzwanie śniegu na terenie posesji danej jednostki podlegającej usłudze odśnieżania?

Odpowiedź:

Zamawiający nie zezwala.



Pytanie 31

Prosimy o informację przy jakiej grubości pokrywy śnieżnej na dachu Zamawiający zleci odśnieżanie?

Odpowiedź:

Wnioskowane dane zostały przedstawione w pkt 8.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ.

Pytanie 32

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający jest zobligowany do kontroli grubości pokrywy śnieżnej na dachu?

Odpowiedź:

Usuwanie śniegu z dachu budynku wraz z jego wywozem jest na wezwanie Zamawiającego.

Pytanie 33

Prosimy o zapewnienie że w każdej z lokalizacji istnieje zewnętrzne ujęcie wody, z którego Wykonawca będzie mógł korzystać celem podlewania terenów zielonych

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada zewnętrznych ujęć wody.

Pytanie 34

Prosimy o określenie pełnego katalogu usług dodatkowych niewymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu, w sytuacjach awaryjnych, bez otrzymania dodatkowego wynagrodzenia.

Odpowiedź:

Zamawiający nie ma możliwości wskazania zamkniętego katalogu takich sytuacji awaryjnych.

Pytanie 35

Nadmieniamy Zamawiającemu że serwis sprząający nie jest pogotowiem wodnym, gazowym ani poremontowym, w związku z czym wnosimy o wydłużenie czas reakcji na sytuacje awaryjne minimum do następnego dnia roboczego z uwagi na zakresu obowiązków wynikających z naglących potrzeb tuż po zdarzeniu.

Odpowiedź:

Zamawiający nie podziela zdania Wykonawcy i nie przewiduje zmian w SWZ w tym zakresie.

Zamawiający udzielił odpowiedzi na pytania zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy pzp.

Zamawiający informuje, że niniejsze wyjaśnienia stanowią integralną część treści SWZ. Z uwagi na termin złożonych wniosków, jak i treść udzielanych przez Zamawiającego wyjaśnień, nie przewiduje się zmiany terminu składania ofert. Jednocześnie należy nadmienić, że możliwa jest wizja lokalna we wszystkich obiektach Zamawiającego.

Z-ca DYREKTORA
ODDZIAŁU REGIONALNEGO

Elżbieta Wróbel

pro. KIEROWNIKA
BIURA ODDZIAŁU REGIONALNEGO

Tomasz Kalita