Szczecin, 28.07.2020 r.

Zamawiający:

Uniwersytet Szczeciński

Al. Papieża Jana Pawła II 22a

70-453 Szczecin

**Zapytanie ofertowe nr 1/2020/ABK**

1. **Zamawiający**

Uniwersytet Szczeciński, z siedzibą przy Al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, kierując się zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także zasadą efektywnego zarządzania finansami ogłasza zapytanie o przedstawienie oferty cenowej na dostawę kart podarunkowych, stanowiących nagrodę w ramach Santander Universidades Program Motywacyjny „Studenciaki”**.**

1. **Tryb postępowania o udzielenie zamówienia**
2. Zamówienie dla zamówień o wartości nie przekraczających 30 000 euro.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert.
4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zamówienia na części.
6. **Opis przedmiotu zamówienia**
7. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elektronicznych kart podarunkowych, stanowiących nagrodę w ramach Santander Universidades Program Motywacyjny „Studenciaki”, uprawniających do nabywania następujących grup asortymentowych: artykułów RTV-AGD, książek, pomocy naukowych, artykułów przemysłowych i innych.
8. Zamawiający wymaga, aby karty podarunkowe były honorowane w placówkach handlowo-usługowych w Polsce, w których akceptowana jest płatność tradycyjną kartą płatniczą.
9. Zamawiający wymaga, aby informacja o terminie ważności karty była czytelnie naniesiona na każdej karcie podarunkowej. Termin ważności kart podarunkowych nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostarczenia kart do Zamawiającego.
10. Zamówienie obejmuje dostawę 160 szt. kart o nominalnej wartości 250 zł.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego zmniejszenia ilości zamawianych kart oraz zmiany wartości nominalnej kart, wynikającej z rozstrzygnięcia konkursu, nie więcej jednak niż
w 20%. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianach nie później niż na 5 dni roboczych przed planowaną dostawą.
12. Przewidywany termin dostawy: 80 sztuk kart to 14 dni od zawarcia umowy, 80 sztuk
do 08.01.2021 r.
13. Zamawiający nie dopuszcza obciążenia kosztami z tytułu:
	* dostawy kart podarunkowych na wskazany przez Zamawiającego adres,
	* doładowania i aktywacji kart podarunkowych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do:
* dostarczenia wraz z kartami podarunkowymi informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego użytkowania kart podarunkowych oraz informacji o sposobie sprawdzania dostępnych środków,
* zapewnienia możliwości nieodpłatnego sprawdzania salda posiadanych środków
na kartach podarunkowych za pomocą aplikacji mobilnej i strony internetowej,
* uwzględnienia reklamacji w razie stwierdzenia wad kart i bezpłatnego dokonania
ich wymiany w terminie do 10 dni od zgłoszenia reklamacji.
1. Karty podarunkowe będą zabezpieczone kodem PIN.
2. Nie dopuszcza się żadnych opłat za wykonane transakcje przy użyciu karty podarunkowej
(tzn. prowizji od każdej transakcji realizowanej za pomocą karty podarunkowej, opłaty rocznej
za użytkowanie karty itp.) obniżającej indywidualny limit karty podarunkowej.
3. Wykonawca zapewni możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji do wysokości dostępnych środków na karcie podarunkowej.
4. Wykonawca zapewni możliwość zastrzeżenia kart podarunkowych w przypadku zagubienia lub kradzieży.
5. **Termin i adres wykonania zamówienia**

Dostawa zamówienia na adres Akademickiego Biura Karier US (ul. Cukrowa 12, pok. 235, 71-004 Szczecin): 80 sztuk w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przez obie strony oraz 80 sztuk do 08.01.2021 r. Płatność nastąpi każdorazowo po prawidłowo zrealizowanej dostawie.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Pani Monika Smoguła,
e-mail: monika.smogula@usz.edu.pl. Zamawiający będzie odpowiadał tylko na pytania zadane w formie pisemnej za pomocą e-maila.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
2. Oferta musi zawierać: formularz ofertowy, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oferty działającej na podstawie pełnomocnictwa.
4. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim ceny na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ostateczna cena oferty winna być podana w PLN, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i zawierać podatek VAT.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty można składać w terminie do **07.08.2020 r. do godz. 13.00 w formie skanu podpisanego Formularza ofertowego wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej**. Oferty przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

1. **Kryteria wyboru oferty**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:**cena za realizację przedmiotu zamówienia, waga - 100 %**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie postępowania, bez możliwości żądania odszkodowania przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcom.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania każdego Wykonawcę, który złożył ofertę.
8. **Wymagane załączniki**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy do zapytania ofertowego.