

Projektowane postanowienia umowy

### Umowa Nr .../OR11/202.../2619

zawarta w dniu ..... w Gdyni pomiędzy Stronami:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP: 526-19-33-940, reprezentowaną na podstawie udzielonych pełnomocnictw przez:

..... – Dyrektora Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,  
 ..... – p.o. Kierownika Biura Finansowo – Księgowego Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,

zwaną w dalszej treści umowy *Zamawiającym*,

a:

a)

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w..... przy ul. ...., ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), będącym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP: ....., reprezentowanym przez:

.....,  
 zwanym w dalszej treści umowy *Wykonawcą* (\*)

lub

b)

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ...-....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numer KRS: ....., będącą podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP: ....., reprezentowaną przez:

.....,  
 zwaną w dalszej treści umowy *Wykonawcą* (\*)

(\*należy wybrać właściwe).

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 140.000 Euro prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 z póź. zm.) w trybie podstawowym na „*Usługa sprzątnia w siedzibie Pomorskiego Oddziału Regionalnego (POR) ARiMR w Gdyni oraz w 16 siedzibach Biur Powiatowych (BP) ARiMR na terenie województwa pomorskiego*”, pomiędzy Stronami została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

#### Przedmiot umowy

1. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług sprzątnia na rzecz Wyodrębnionej jednostki organizacyjnej *Zamawiającego* polegających na utrzymywaniu porządku i czystości w lokalach zajmowanych przez Pomorski Oddział Regionalny (POR) ARiMR w Gdyni oraz podległych Biurach Powiatowych (16 BP) ARiMR znajdujących się na terenie województwa pomorskiego, zwanych w dalszej części „przedmiotem umowy”.
2. Do pełnego zakresu czynności i obowiązków *Wykonawcy* w ramach realizacji usług składających się na przedmiot umowy należy:
  - 2.1. codzienne sprawdzanie aktualnego stopnia zużycia oraz uzupełnianie według potrzeb i poziomu wykorzystania, stosowanych środków czystości i higieny, takich jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie w dozownikach, środki zapachowe / odświeżacze, kostki toaletowe, środki dezynfekujące, płyny do mycia naczyń oraz gąbki / zmywaki oraz inne, w asortymentach i o charakterystyce określonej w *Tabeli Nr 3 Formularza Ofertowego* stanowiącego *Załącznik Nr 4 do niniejszej Umowy*, w toaletach i kuchniach w OR oraz 16 BP, w tym w toaletach ogólnodostępnych;
  - 2.2. na bieżąco mycie i dezynfekcję ceramiki i armatury (zlewozmywaki, umywalki, muszle, pisuary, bidety – wraz z bateriami itp.) wykazanych w zestawieniu stanowiącym *Załącznik Nr 2b do niniejszej Umowy*, a także, nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu, sprzątnie i mycie powierzchni pomieszczeń Punktów Obsługi Klientów (POK) w lokalu OR oraz lokalach 16 BP;
  - 2.3. codzienne kontrolowanie aktualnego stanu zapełnienia oraz sukcesywne opróżnianie według potrzeb koszy na śmieci oraz pojemników na odpady (dot. niszczarek biurowych)

- w pokojach pracowniczych oraz na korytarzach (zgodnie z zasadami segregacji śmieci aktualnie obowiązującymi w poszczególnych lokalizacjach), wymianę w każdym z nich worków foliowych (według bieżących potrzeb, w asortymentach określonych w Tabeli Nr 3 Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszej Umowy, wynikających z zakresów potrzeb uzależnionych od rodzajów koszy na śmieci i pojemników w niszczarkach wykazanych w zestawieniu stanowiącym Załącznik Nr 2b do niniejszej Umowy), oraz każdorazowe wynoszenie zebranych śmieci do zbiorczych pojemników zewnętrznych w danej lokalizacji (OR i 16 BP);
- 2.4. mycie i dezynfekcję płaskich powierzchni podłóg z wykończeniem ceramicznym (gres, glazura, terakota) oraz ciągów komunikacyjnych, w tym także podestów i schodów, wykazanych w zestawieniu stanowiącym Załącznik Nr 2a do niniejszej Umowy - według bieżących potrzeb z uwzględnieniem aktualnego stanu zabrudzenia, nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu (nie dotyczy pomieszczeń Punków Obsługi Klientów (POK) w lokalu OR oraz lokalach 16 BP uwzględnionych w opisie pkt 2.2. powyżej);
  - 2.5. mycie i dezynfekcja w lokalach OR oraz 16 BP „powierzchni dotykowych”, w szczególności zewnętrznych powierzchni mebli biurowych (w tym: biurek, lad, szaf wraz z ich górnymi powierzchniami, stołów i podłokietników foteli pracowniczych), klamek drzwiowych, włączników światła, poręczy schodowych, parapetów wewnętrznych, czyszczenie oraz przecieranie na wilgotno (np. wodą z detergentem i/lub stosownym środkiem myjącym) mebli kuchennych oraz, w porozumieniu z pracownikiem, innych przedmiotów będących w jego użytkowaniu i znajdujących się na biurku, jak np. telefon stacjonarny czy klawiatura, mysz lub ekran monitora i stacja komputerowa - według bieżących potrzeb z uwzględnieniem aktualnego stanu zabrudzenia, nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu;
  - 2.6. odkurzanie wykazanych w zestawieniu stanowiącym Załącznik Nr 2a do niniejszej Umowy powierzchni pokrytych wykładziną (pokoje biurowe, ciągi komunikacyjne i inne) oraz czyszczenie powstałych w wyniku jej codziennego użytkowania plam i zabrudzeń - według bieżących potrzeb z uwzględnieniem aktualnego stanu zabrudzenia, nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu;
  - 2.7. czyszczenie ścian pokrytych glazurą lub malowanych olejno (kuchnie, łazienki, ubikacje, pomieszczenia socjalne i inne) wykazanych w zestawieniu stanowiącym Załącznik Nr 2a do niniejszej Umowy oraz mycie lusterek - według bieżących potrzeb z uwzględnieniem aktualnego stanu zabrudzenia, nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu;
  - 2.8. mycie urządzeń AGD w szczególności: lodówek, mikrofalówek, ekspresów, kuchenek, zmywarek, czajników wykazanych w zestawieniu stanowiącym Załącznik Nr 2b do niniejszej Umowy, czyszczenie powierzchni podłóg w pomieszczeniach serwerowni, składnic akt, archiwów i magazynów wykazanych w zestawieniu stanowiącym Załącznik Nr 2a do niniejszej Umowy, przecieranie na wilgotno drzwi wykazanych w zestawieniu stanowiącym Załącznik Nr 2a do niniejszej Umowy, a także mycie przeszkleń w drzwiach wejściowych oraz witrynach przeszklonych - według bieżących potrzeb z uwzględnieniem aktualnego stanu zabrudzenia, nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu;
  - 2.9. pranie wykładziny dywanowej oraz wycieraczek w ilości wykazanej w zestawieniu stanowiącym Załącznik Nr 2a do niniejszej Umowy metodą i środkami dopuszczonymi przez producenta wykładzin / wycieraczek – jeden raz w okresie obowiązywania niniejszej Umowy (maj LUB czerwiec 2024 r.);
  - 2.10. dwustronne mycie okien wykazanych w zestawieniu stanowiącym Załącznik Nr 2a do niniejszej Umowy powierzchni okien wraz z ramami i parapetami – jeden raz w okresie obowiązywania niniejszej Umowy (sierpień LUB wrzesień 2024 r.).
3. Wykaz lokali zajmowanych przez Zamawiającego wraz z adresami określa Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.
  4. Łączna powierzchnia objęta przedmiotem zamówienia w okresie obowiązywania umowy we wszystkich lokalach zajmowanych przez Zamawiającego jest wykazana w zestawieniu stanowiącym Załącznik Nr 2a do niniejszej Umowy (powierzchnie matematyczne zaokrąglone do pełnych metrów – stan zaktualizowany na 11.09.2023 r.).
    - 4.1. Zamawiający wymaga, aby każda z usług wymienionych w ust. 2. punkt 2.9. oraz 2.10. powyżej trwała łącznie, we wszystkich lokalach (OR oraz 16 BP), nie dłużej niż trzydzieści dni kalendarzowych i każda z nich była zrealizowana w jednym z dwóch preferowanych przez Zamawiającego miesięcy, tj.:

- 4.1.1. dla usługi prania wykładzin i wycieraczek - w maju LUB w czerwcu 2024 roku - według harmonogramu wymaganego do uzgodnienia wcześniej, tj. w miesiącu kwietniu 2024 r., z Kierownikiem Biura Oddziału Regionalnego (BOR) POR ARiMR w Gdyni;
  - 4.1.2. dla usługi mycia okien – w sierpniu LUB we wrześniu 2024 roku - według harmonogramu wymaganego do uzgodnienia wcześniej, tj. w miesiącu lipcu 2024 r., z Kierownikiem Biura Oddziału Regionalnego (BOR) POR ARiMR w Gdyni.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji siedzib jednostek, o których mowa w ust. 3 powyżej, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie z tygodniowym wyprzedzeniem, przy czym zmiana ta zostanie uwzględniona w formie aneksu do umowy zawartej z Wykonawcą i może skutkować zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, odpowiednio do zmiany treści umowy z uwzględnieniem ewentualnych korekt powierzchni w poszczególnych kategoriach sprzętania określonych w ust. 1. i 2. powyżej oraz, wynikającej z ww. korekt, aktualizacji łącznej ceny ofertowej dotyczącej ww. kategorii sprzętania stanowiących przedmiot niniejszej Umowy.
6. Zestawienie materiałów i środków czystości stosowanych przez Wykonawcę podczas realizacji umowy stanowi *Tabela Nr 3 Formularza Ofertowego*.
  - 6.1. Materiały i środki czystości powinny posiadać dokument dopuszczający dany wyrób do obrotu i użytkowania, np. certyfikat CE, deklarację zgodności, wpis do stosownego rejestru wyrobów, kartę charakterystyki czy atest PZH (Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny) lub inny dokument równoważny, z którego wynikać powinno, że oferowany materiał i/lub środek czystości wskazany w ww. zestawieniu, podczas stosowania zgodnego z zaleceniami producenta, nie wpływa negatywnie na zdrowie i środowisko – do wglądu Zamawiającego na każde jego żądanie w okresie realizacji Umowy;
  - 6.2. Wykonawca ma obowiązek wykonać usługę przy użyciu własnych narzędzi oraz środków czystości i materiałów konserwujących i higienicznych określonych w *Tabeli Nr 3 Formularza Ofertowego*;
  - 6.3. Materiały i środki czystości muszą być nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych oraz dostarczane w opakowaniach oryginalnych, pełnych, w wielkościach / pojemnościach zadeklarowanych w wypełnionej *Tabeli Nr 3 Formularza Ofertowego*, a także posiadać na opakowaniu oznaczenia w języku polskim pozwalające zidentyfikować zawartość każdego z nich.
7. Liczbę wybranych elementów wyposażenia objętych usługą utrzymania porządku i czystości oraz przeciętną liczbę pracowników Zamawiającego w danej lokalizacji przedstawia Tabela będąca *Załącznikiem Nr 2b do niniejszej Umowy*.
8. Usługa sprzętania realizowana być musi w standardowych godzinach pracy OR i 16 BP, tj. od godz. 7:30, do godz. 15:30 (czyli w ciągu maksimum ośmiu godzin zegarowych w każdym roboczym dniu realizacji przedmiotu zamówienia) z uwzględnieniem, w przypadku sprzętania w biurach powiatowych, ewentualnych rozwiązań organizacji pracy uwzględniającej tzw. „ruchomy czas pracy”, tj. pracy danego biura w zakresie współpracy z beneficjentami ARiMR prowadzonej między godz. 08:00 a 15:00. Godziny te dotyczą również możliwości realizacji usługi mycia okien. Pranie wykładziny dywanowej odbywać się może tylko po godz. 15:30 w dni robocze. Dopuszcza się realizację usług prania wykładzin w dni wolne od pracy (z wyłączeniem świąt) TYLKO po uprzednim uzgodnieniu szczegółowego terminu z Zamawiającym w ramach przedstawianego harmonogramu, o którym mowa w ust. 4. powyżej.
9. Wykonawca na siedem dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz osób uprawnionych do świadczenia usługi oraz informować w formie pisemnej na bieżąco Zamawiającego o każdej zmianie w wykazie osób uprawnionych do realizacji usługi sprzętania.
10. Wykonawca wyposaży swoich pracowników na czas realizacji Umowy w jednolite ubrania z indywidualnym identyfikatorem pracownika.
11. Wykonawca oświadcza, że osoby świadczące pracę w zakresie usług realizowanych zgodnie z zapisami § 1 ust. 2. pkt 2.1.-2.8. niniejszej Umowy w poszczególnych Biurach Powiatowych i siedzibie OR w Gdyni, są etatowymi pracownikami Wykonawcy zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Ilości osób wskazane do realizacji umowy wykazana została w *Tabeli nr 2 Formularza Ofertowego*.
12. Wykonawca zobowiązany jest składać, wraz z comiesięczną fakturą dotyczącą sprzętania w zakresie usług określonych w §1 ust. 2. pkt 2.1.-2.8. niniejszej Umowy, Oświadczenie dotyczące utrzymania

- przez niego warunków zatrudnienia pracowników wskazanych w Tabeli nr 2 Formularza Ofertowego. Wzór stosownego Oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej Umowy.
13. Wykonawca ma prawo spełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji wyżej wymienionych usług przy udziale Podwykonawcy. W przypadku udziału w sprzątnaniu Podwykonawcy, zapisy ust. 11 powyżej stosuje się odpowiednio.
  14. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 14.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - 14.2. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia będącego przedmiotem postępowania,
    - 14.3. w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 2 Nadzór umowy

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania przedmiotu umowy polegającego na utrzymywaniu porządku i czystości.
2. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy na piśmie o każdorazowym stwierdzonym przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

## § 3 Czas trwania umowy

Umowę zawiera się na czas określony 12 miesięcy, tj. **od dnia 01.04.2024 r. do dnia 31.03.2025 r.**

## § 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony uzgadniają stawkę ryczałtową miesięczną za usługę sprzątnania realizowanego w OR oraz 16 BP, o której mowa w § 1 ust 2. pkt 2.1.÷2.8. niniejszej Umowy, w wysokości ..... netto + należny podatek VAT w kwocie ..... zł, razem ..... zł brutto (słownie: ..... zł).
2. Strony uzgadniają stawkę ryczałtową za usługę sprzątnania w OR oraz 16 BP realizowaną jeden raz w roku (maj lub czerwiec 2024 r. – dotyczy prania wykładziny dywanowej oraz wycieraczek), o której mowa w § 1 ust 2. pkt 2.9. niniejszej Umowy, w wysokości ..... netto + należny podatek VAT w kwocie ..... zł, razem ..... zł brutto (słownie: ..... zł).
3. Strony uzgadniają stawkę ryczałtową za usługę sprzątnania w OR oraz 16 BP realizowaną jeden raz w roku (sierpień lub wrzesień 2024 r. – dotyczy dwustronnego mycia okien wraz z ramami), o której mowa w § 1 ust 2. pkt 2.10. niniejszej Umowy, w wysokości ..... netto + należny podatek VAT w kwocie ..... zł, razem ..... zł brutto (słownie: ..... zł).
4. Strony uzgadniają, że **łącznie wynagrodzenie** z tytułu wykonania pełnego przedmiotu Umowy w okresie 12 miesięcy wynosi nie więcej niż ..... netto + należny podatek VAT w kwocie ..... zł, razem ..... zł brutto (słownie: ..... zł), w tym:
  - 4.1. w roku 2024 - ..... zł brutto;
  - 4.2. w roku 2025 - ..... zł brutto.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 4. wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy z zastrzeżeniem wynikającym z treści §1 ust. 5. niniejszej Umowy.

## § 5 Płatności

1. Strony ustalają, że zapłata za przedmiot umowy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionych faktur wraz z dołączonymi do nich przez Wykonawcę kopiami protokołów zdawczo-odbiorczych, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy), podpisanych przez przedstawicieli stron Umowy i zatwierdzonych przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, oraz

- Oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w §1 ust. 2. pkt 12. niniejszej Umowy, dotyczącym utrzymania warunków zatrudnienia pracowników, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 5 do niniejszej Umowy*.
2. Faktura obejmować będzie wynagrodzenie określone zgodnie z § 4 niniejszej umowy w zakresie wykonania usługi w danym miesiącu wynikające z potwierdzających fakt ich realizacji, dołączonych każdorazowo, protokołów, o których mowa w ust. 1. powyżej.
  3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na wystawionej przez niego fakturze, zgodny z danymi z wykazu informacji o podatnikach VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „białej listy”), w **terminie 28 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego** każdej prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1. powyżej.
  4. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
  5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
  6. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
  7. Błędnie wystawiona faktura, w tym przesłana do Zamawiającego bez wymaganych załączników, o których mowa w §1 ust. 2. pkt 12. niniejszej Umowy, spowoduje naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności ustalanego od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
  8. Faktury winny być:
    - 8.1. **wystawiane na:**  
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,  
Al. Jana Pawła II 70,  
00-175 Warszawa;  
NIP: 526-19-33-940;
    - 8.2. **dostarczane na adres:**  
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – Pomorski Oddział Regionalny,  
ul. Kołłątaja 1,  
81-332 Gdynia.
  9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur.
  10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur.

## § 6

### Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy określonego w § 1 niniejszej Umowy za pomocą własnych środków, narzędzi i urządzeń technicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska. Stosowane przez Wykonawcę narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne i bezpieczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami technicznymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy określonego w § 1 ze szczególnym uwzględnieniem zasad opisanych w § 9 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 zł).
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia oraz dowód/dowody opłacenia składki/składek. Dokumenty te stanowią *Załącznik nr 7* do umowy.

5. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust.4 powyżej w terminie 7 dni od zakończenia poprzedniego okresu ubezpieczenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 3 powyżej, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

### § 7

#### *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy*

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego na dzień podpisania umowy w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy, tj. kwotę: ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**09 1130 1121 0000 3160 0020 0051.**
4. Do sposobu wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 449-453).

### § 8

#### *Kary umowne*

1. W razie stwierdzenia uchybień w realizowaniu przedmiotu Umowy zostaną one przedstawione Wykonawcy w formie pisemnej na adres korespondencyjny Wykonawcy lub elektronicznej na adres e-mail: ..... . Zgłoszenie stwierdzonych uchybień będzie zawierało wykaz nieprawidłowości (zaniedbań) stwierdzonych w danym dniu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, w podanym w zgłoszeniu terminie, usunięcia uchybień zgłoszonych przez Zamawiającego. Przez uchybienie należy rozumieć każdorazowe nienależyte wykonanie czynności, o których mowa § 1 ust. 2. niniejszej Umowy oraz niewykonanie tych czynności i prac w podanym w zgłoszeniu terminie, a także użycie wadliwych środków czystości oraz artykułów higienicznych, dostarczenie artykułów higienicznych, środków czystości nieodpowiednich lub niezgodnych z Umową.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku usunięcia uchybień przez Wykonawcę w zakresie utrzymania porządku i czystości opisanego w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1. i 2. powyżej, lub nienależytego wykonania Umowy polegającego na naruszeniu zasad bezpieczeństwa informacji oraz zachowania poufności określonych w § 9 ust. 1-5 niniejszej Umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy za każde zgłoszone i nie usunięte uchybienie. Zapłata nastąpi na podstawie protokołu zdarzenia określającego w/w przypadki, sporządzonego przez Zamawiającego, po wystawieniu przez niego noty obciążeniowej. Ww. protokół zdarzenia będzie stanowił załącznik do wystawianej noty obciążeniowej.
4. Niezależnie od ust. 3 powyżej w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie uchybień w zakresie utrzymania porządku i czystości w podanym przez Zamawiającego terminie i/lub nie przystąpi w danym dniu/okresie do wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust. 2. niniejszej Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania poszczególnych prac lub wykonania przedmiotu Umowy osobie trzeciej i obciążenia Wykonawcy kwotą, wynikającą z różnicy pomiędzy kwotą, którą Zamawiający wydał na skutek skorzystania z wykonania zastępczego, a kwotą, którą otrzymałby od niego Wykonawca, gdyby zobowiązanie zostało przez niego wykonane, z zachowaniem prawa do dochodzenia kary umownej określonej w ust. 5 poniżej.
5. W przypadku każdorazowego nie przystąpienia w danym dniu/okresie do wykonywania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2. niniejszej Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2,0 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia.
6. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na koniec drugiego miesiąca następującego po miesiącu, w którym następuje wypowiedzenie, w następujących przypadkach:
  - 6.1. trzykrotnego obciążenia Wykonawcy karą umowną;

- 6.2. niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2. niniejszej umowy. Nie dotyczy to sytuacji, w których niewykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy stało się niemożliwe z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. Obowiązek udowodnienia takiego stanu rzeczy spoczywa na Wykonawcy;
  - 6.3. w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 3. niniejszej Umowy;
  - 6.4. gdy Wykonawca w terminie określonym w § 6 ust. 5. niniejszej Umowy, nie przedstawi Zamawiającemu opłaconej polisy OC obowiązującej do końca realizacji niniejszej Umowy lub w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - 6.5. w sytuacji, gdy pomimo wezwania Zamawiającego dokonanego po bezskutecznym upływie terminu do przedstawienia Oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 12. niniejszej Umowy, potwierdzającego fakt zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 2. pkt 2.1. do 2.8. niniejszej Umowy, Wykonawca dokumentów tych nie przedstawi;
  - 6.6. wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji/rejestru.
7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 6 pkt 6.6. powyżej.
  8. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Zamawiającego z powodu zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 6. powyżej Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot Umowy do końca drugiego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zamawiający wypowiedział Umowę.
  9. Wszelkie uszkodzenia budynku, jego elementów, instalacji, sprzętu biurowego itp. oraz szkody w miejscu wykonywania Umowy wynikające z realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, powstałe z winy Wykonawcy usuwane będą na koszt Wykonawcy.
  10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim (kierującym roszczenia wobec Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa) wskutek niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
  11. W sytuacji niespełnienia w danym miesiącu obowiązywania niniejszej Umowy przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, wskazane w § 1 ust. 2. pkt 2.1. do 2.8. niniejszej Umowy czynności, stwierdzonego na podstawie złożonego Oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 12. niniejszej Umowy lub w wyniku podjętych przez Zamawiającego, czy też przez Państwową Inspekcję Pracy działań kontrolnych wobec Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4. niniejszej Umowy.
  12. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych, jakich może dochodzić od Wykonawcy Zamawiający, nie może przekroczyć 30 % wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust. 4. niniejszej Umowy.
  13. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania Wykonawcy do zapłaty lub mogą być potrącane z należności Wykonawcy.
  14. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  15. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 8 niniejszej Umowy oraz wykonania zastępczego Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 9

### **Bezpieczeństwo informacji**

1. Wszelkie wiadomości dotyczące Stron Umowy, warunków Umowy oraz wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga Strona przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy są poufne. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Każdorazowy dostęp do lokali OR i BP przez Wykonawcę lub osoby trzecie działające w imieniu Wykonawcy wymaga wcześniejszych ustaleń z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia Zamawiającemu każdej osoby, która zamierza wejść do lokali OR i BP. Zgłoszenie takie powinno obejmować: imię i nazwisko umożliwiające identyfikację zgłaszanych osób przy wejściu do lokali OR i BP po okazaniu przez nie dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport).

- Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, aby prace będące przedmiotem Umowy zostały wykonane w możliwie najkrótszym czasie i przy najmniejszych niedogodnościach dla Zamawiającego. Wszelki dostęp do lokalu przez Wykonawcę lub osoby trzecie działające w imieniu Wykonawcy oraz wszelkie prace realizowane w obrębie lokali OR i BP przez Wykonawcę muszą odbywać się pod bezpośrednim nadzorem przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych u Zamawiającego Zasad Bezpieczeństwa Informacji, których treść jest określona w dokumencie, który Zamawiający przekaże Wykonawcy: *Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców realizujących umowy na rzecz Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Gdyni, opracowane na podstawie Zarządzenia Nr 78/2019 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR (z późn. zm.)*, stanowiącym *Załącznik Nr 6 do niniejszej Umowy*.
  4. Wykonawca potwierdza, podpisując stosowne oświadczenie, fakt zapoznania się i stosowania Wytycznych określonych w ww. *Załączniku Nr 6*. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 6a do niniejszej Umowy*.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników i osób trzecich realizujących objęte Umową zadania będące w gestii Wykonawcy, w zakresie zachowania Zasad Bezpieczeństwa Informacji określonych w Zarządzeniu nr 78/2019 Prezesa ARiMR (z późn. zm.), o których mowa w *Załączniku Nr 6 do niniejszej Umowy*.
  6. W przypadku, gdy realizacja Umowy będzie umożliwiała dostęp Wykonawcy do zasobów informacyjnych ARiMR, w tym do danych osobowych lub innych danych wrażliwych, Wykonawca zawrze z Zamawiającym *umowę powierzenia przetwarzania danych* w rozumieniu art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Wzór *umowy powierzenia przetwarzania danych* opracuje w opisanym przypadku Zamawiający na podstawie aktualnie powszechnie obowiązujących przepisów w tym zakresie. W przypadku przekazania Wykonawcy, w celu realizacji niniejszej Umowy, zasobów informacyjnych ARiMR, Wykonawca zobowiązuje się do ich zwrotu Zamawiającemu lub ich zniszczenia, o czym powiadomi Zamawiającego w pisemnym oświadczeniu w terminie do dnia zakończenia niniejszej Umowy.

### § 10

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, iż zarówno Zamawiającemu, jak i Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 7 (siedmiu) dni od daty jej podpisania, ale nie później niż do dnia ..... 2023 r.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od Umowy będzie skuteczne, jeżeli Strona odstępująca jednocześnie zapłaci na rzecz drugiej Strony odstępne w wysokości 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy zł brutto 00/100).
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub wystąpienia okoliczności i zdarzeń, których Zamawiający nie przewidział i których skutkiem nie mógł zapobiec, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

### § 11

#### **Korespondencja**

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

1. Korespondencja będzie kierowana na następujące adresy:
  - 1.1. *Wykonawca*: .....; adres: ..... tel.: .....; e-mail: .....
  - 1.2. *Zamawiający - Wyodrębniona jednostka organizacyjna Zamawiającego*: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – Pomorski Oddział Regionalny, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia; tel.: (0-58) 668-60-00/01, e-mail: pomorski@arimr.gov.pl.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej. Zmiana danych kontaktowych nie



wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

## § 12

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiąże się do nie zatrudniania w wykonaniu niniejszej Umowy w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy:
  - 2.1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
  - 2.2. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana Umowy musi być zgodna z ustawą Pzp.
5. Zmiany Umowy dokonane z naruszeniem ust. 4 podlegają unieważnieniu.
6. Strony przewidują możliwość zmiany treści Umowy w przypadku:
  - 6.1. ustawowej zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 6.2. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy,
  - 6.3. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - 6.4. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia, któremu nie można było zapobiec,
  - 6.5. w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
  - 6.6. omyłek pisarskich lub rachunkowych,
  - 6.7. w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 ustawy Pzp.
7. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 6 pkt 6.1. do ÷6.7. powyżej zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od daty zaistnienia okoliczności oraz proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
8. Załączniki wskazane w § 14 niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
9. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pomorskiego OR ARiMR w Gdyni.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.
11. Strony dopuszczają możliwość podpisania niniejszej Umowy z użyciem elektronicznych podpisów kwalifikowanych. W takim przypadku nie mają zastosowania zapisy ust. 10 powyżej.

## § 13

### **Klauzula informacyjna RODO**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przetwarzał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w będącym przedmiotem niniejszej Umowy postępowaniu.

## § 14

### **Wykaz załączników**

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi integralną jej część są:

- Załącznik Nr 1* – Odpis aktualny z KRS/CEIDG/kopia pełnomocnictwa.
- Załącznik Nr 2* – Wykaz lokali zajmowanych przez Zamawiającego.
- Załącznik Nr 2a* – Zestawienie powierzchni poszczególnych lokalizacji objętych usługą utrzymania porządku i czystości.
- Załącznik Nr 2b* – Zestawienie elementów wyposażenia objętych usługą sprzątnia oraz liczba pracowników Zamawiającego w poszczególnych lokalizacjach.
- Załącznik Nr 3* – Protokół z wykonania usługi sprzątnia w Pomorskim Oddziale Regionalnym/Biurze Powiatowym.
- Załącznik Nr 4* – Wykaz cenowy usługi (Formularz ofertowy Wykonawcy).
- Załącznik Nr 5* – Oświadczenie Wykonawcy dot. zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątnia.
- Załącznik Nr 6* – Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców.
- Załącznik Nr 6a* – Oświadczenie dot. Zasad Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców.
- Załącznik Nr 7* – Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki.
- Załącznik Nr 8* – Wykaz osób wskazanych do nadzoru umowy / kontaktu między Stronami.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY