



„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.

Al. Piłsudskiego 12

90-051 Łódź

ŁKA.ZIZ.271.619.2024

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

o wartości mniejszej od równowartości w złotych polskich kwot Progów  
Unijnych określonych w aktach wskazanych w art. 3 ust. 1

ustawy Prawo zamówień publicznych

w trybie przetargu bez przeprowadzania negocjacji

Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń najmowanych przez Łódzką Kolej  
Aglomeracyjną sp. z o.o.

Nr sprawy ŁKA.ZIZ.271.619.2024

Łódź, dnia 06 grudnia 2024 r.



tel.: +48 42 236 17 00

e-mail: [biuro@lka.lodzkie.pl](mailto:biuro@lka.lodzkie.pl)  
[www.lka.lodzkie.pl](http://www.lka.lodzkie.pl)

NIP: 725-202-58-42  
REGON: 100893710

KRS: 0000359408  
Kapitał zakładowy: 81.713.000,00 zł



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o., 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, zwana dalej Zamawiającym, NIP: 725-202-58-42, REGON: 100893710, KRS: 0000359408, tel.: 42 236 17 00

e-mail: [biuro@lka.lodzkie.pl](mailto:biuro@lka.lodzkie.pl)

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 33 lit. a Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem ŁKA” (udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.lka.lodzkie.pl](http://bip.lka.lodzkie.pl), zakładka: zamówienia publiczne) w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1033129> (dalej: „Platforma”)

Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie stosuje się.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego usług sprzątnia (dalej: „Usługi”) pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 8a** (część I) i **8b** (część II) **do ogłoszenia** (Załącznik nr 2 do Umowy).
2. **Podział zamówienia na części:**

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

  - 2.1. **część I zamówienia** – świadczenie usług sprzątnia w pomieszczeniach najmowanych przez Łódzką Kolej Aglomeracyjną sp. z o.o. w Łodzi przy ul. Piłsudskiego 12 oraz mycia okien w budynku przy ul. Traugutta 25 w Łodzi (budynek biurowy Textilimpex),
  - 2.2. **część II zamówienia** – świadczenie usług sprzątnia w pomieszczeniach najmowanych przez Łódzką Kolej Aglomeracyjną sp. z o.o. w rejonie dworców kolejowych tj.: Łódź Kaliska, Łódź Widzew, Łódź Fabryczna, dworzec: Kutno, Łowicz, Skierniewice, Sieradzu, Radomsku, Tomaszowie Mazowieckim, Zgierzu
3. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na wybraną część zamówienia lub na obie części zamówienia**.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni przeznaczonych do sprzątnia o maksymalnie 20%. Ewentualna zmiana nie będzie skutkowałą



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

dotychczasowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie sprzątaną powierzchnię.

#### 5. Prawo opcji:

- 5.1. prawo opcji polega na możliwości zwiększenia wartości zamówienia o maksymalnie 10 % wartości dla każdej części zamówienia. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku konieczności zwiększenia powierzchni przeznaczonych do sprzątania ponad zaplanowane w ramach zamówienia podstawowego ilości,
- 5.2. zastosowanie prawa opcji nie będzie prowadzić do wydłużenia okresu obowiązywania umowy,
- 5.3. informację o uruchomieniu prawa opcji Zamawiający zgłosi pocztą elektroniczną do Wykonawcy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem,
- 5.4. realizacja usług sprzątania w ramach prawa opcji następować będzie wg tych samych cen jednostkowych oraz na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.

#### 6. Przedmiot zamówienia został opisany kodem CPV:

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

90919200-4 Usługi sprzątania biur

#### 7. Zamówienia wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### 8. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w terminie od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. lub do chwili wykorzystania maksymalnej wartości umowy w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a** Regulaminu ŁKA, art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

Ukraię oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

#### 1.1.1. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej dwa zamówienia w ramach, których zrealizował bądź realizuje usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych **przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy** w każdym z zamówień, w tym jedno zamówienie w ramach, którego zrealizował usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych o wartości netto wynoszącej co najmniej:

- a) dla części I zamówienia – nie mniej niż 40 000,00 zł netto;
- b) dla części II zamówienia – nie mniej niż 80 000,00 zł netto;

UWAGA 1 – W przypadku zamówień nadal wykonywanych, okres realizacji oraz wartości wskazane w warunku muszą zostać zrealizowane do upływu terminu składania ofert.

UWAGA 2 – W przypadku Wykonawców składających ofertę na dwie części zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do wykazania spełniania warunku oddzielnie dla każdej z części, zgodnie ze wzorem wykazu wykonanych usług stanowiącym Załącznik Nr 7a i 7b do ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca nie może wykazać spełniania warunku w ramach obu części tymi samymi usługami.

UWAGA 3 – Wykonawca powołujący się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem (np. w ramach konsorcjum), w celu wykazania spełniania warunku doświadczenia w niniejszym postępowaniu może wskazać jedynie tę część zamówienia, w realizacji której faktycznie i konkretnie uczestniczył.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.1 ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów określonych w pkt VI.1.2 ogłoszenia o zamówieniu.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

- udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy**, zgodnie z pkt XII.8. ogłoszenia o zamówieniu.
  4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  5. Wartości podane w walutach innych niż PLN zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu danej waluty opublikowanego przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu (wg tabeli A kursów średnich walut obcych). Jeżeli publikacja niniejszego ogłoszenia nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
  6. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA i art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
  7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt. 1.1. powyżej muszą spełniać wykonawcy łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA i art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
  8. Ocena spełnienia przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu. Z treści załączonych do



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

9. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt 9 powyżej, zachodzą podstawy wykluczenia lub wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, kontynuując procedurę do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca **obowiązany jest złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do ogłoszenia o zamówieniu,
  - 1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane usługi wskazane w wykazie usług, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA i art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA i w art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 19 ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**UWAGA:** w przypadku dostępności odpisu we właściwym rejestrze w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane dokumenty

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu w oparciu o art. 19 ust. 2 lit a Regulaminu ŁKA.

4. Dokumenty wymienione w pkt. 3 powyżej winny być wystawione w terminach analogicznych, jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 2.2. powyżej.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub/ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub notariuszem. Wymogi pkt. 2.2 powyżej w zakresie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1. oświadczenie wymienione w pkt. VI.2.1 oraz dokument wymieniony w pkt. VI.2.2 albo odpowiadający mu dokument określony w pkt. VI.3 – 5 winny być złożone przez każdego Wykonawcę,

6.2. oświadczenie wymienione w pkt. VI.1.1 powinno być złożone przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców,

6.3. pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone przez tego Wykonawcę/ tych Wykonawców, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

## 7. Forma złożonych dokumentów

Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą mieć postać elektroniczną. Dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem:

- a. oświadczeń o których mowa w pkt.: VI.1.1, VI.2.1, XII.7,
- b. wykazu, o którym mowa w pkt.: VI.1.2,
- c. dokumentów, o których mowa w pkt.: XII.1, XII.2,
- d. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt XII.8, które należy złożyć w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNIE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1033129> (dalej: „Strona postępowania”) dostępnej przy użyciu Platformy, z zastrzeżeniem, że:







ŁKA.ZIZ.271.619.2024

- 1.1. oferta oraz załączniki do oferty, muszą zostać złożone za pomocą Formularza składania oferty dostępnego na stronie postępowania. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB
- 1.2. komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w pozostałym zakresie tj. składania oświadczeń, wniosków (innych niż oferta wraz z załącznikami) wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów oraz przekazywania informacji odbywa się za pośrednictwem strony postępowania przy użyciu formularza Wyślij wiadomość do Zamawiającego. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
2. W przypadkach gdy, komunikacja Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy jest czasowo niemożliwa z powodów technicznych, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@lka.lodzkie.pl](mailto:przetargi@lka.lodzkie.pl) (nie dotyczy składania ofert).
3. Zaleca się aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego założył bezpłatne konto na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa *Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl* dostępna na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Do pełnej i prawidłowej korespondencji z Zamawiającym konieczne jest posiadanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, służącego do autentykacji i podpisu.
7. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania:
  - 7.1. kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>,



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

- 7.2. podpisu zaufanego oraz warunkach jego użycia można znaleźć pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>,
- 7.3. podpisu osobistego oraz warunkach jego użycia można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy: ŁKA.ZIZ.271.619.2024.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 9.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 9.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 9.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 9.4. włączona obsługa JavaScript,
- 9.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 9.6. szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 9.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Oferta, dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu muszą być sporządzone w jednym z formatów danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773) - Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. maksymalnie 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx,



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

11. Z uwzględnieniem sposobu składania oferty oraz załączników określonego w pkt XIII. Ogłoszenia, Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:

11.1. do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;

11.2. dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf.;

11.3. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES o typie WEWNĘTRZNYM;

11.4. w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM; Wykonawca musi pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;

12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na odpowiednio na Platformę albo pocztę elektroniczną.

13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14. Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami uprawniona jest:

Agata Wojtowicz, e-mail: [przetargi@lka.lodzkie.pl](mailto:przetargi@lka.lodzkie.pl)

15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, za pośrednictwem „Wyślij wiadomość do zamawiającego” na Platformie w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści Ogłoszenia zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnej.

16. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 15, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa pkt. 16.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 101 02 02 lub drogą elektroniczną [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
21. Ewentualne pytania związane z obsługą platformy należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
22. Sposób składania ofert jak również sposób komunikacji w postępowaniu przy pomocy Platformy opisany został w *Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl* dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## VIII. FORMA I POSTAĆ ZŁOŻENIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w pkt VI. oraz pkt XII. Ogłoszenia składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej tj. jako pliki cyfrowe opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt 1 powyżej przekazywane w postępowaniu, sporządza się w formie lub postaci elektronicznej, w formatach danych określonych zgodnie z pkt VII.10. lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku gdy dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

- 3.1. jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
- 3.2. jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Dokumenty, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby jak również inne dokumenty lub oświadczenia niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku gdy dokumenty, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby jak również inne dokumenty lub oświadczenia niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, z zastrzeżeniem że:
  - a) poświadczenia za zgodność z oryginałem zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
  - b) pełnomocnictwa – mocodawca.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
8. Przez cyfrowe odwzorowanie (elektroniczna kopia) należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

- a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 11.01.2025 r. włącznie**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie przez wykonawcę terminu związania oferta wymaga złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy. Nie złożenie oświadczenia lub brak reakcji na wniosek Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 powyżej, zostanie uznane za brak zgody.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na wybraną część lub obie części zamówienia**. Oferta winna obejmować cały przedmiot zamówienia właściwy dla części, na które Wykonawca składa ofertę.  
Złożenie większej liczby ofert do danej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę do tej części zamówienia.





ŁKA.ZIZ.271.619.2024

2. Oferta winna być sporządzoną w języku polskim, w formie i na zasadach określonych w pkt VII i VIII Ogłoszenia.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy załączników do Ogłoszenia, dodając je jako załączniki na stronie postępowania za pośrednictwem Formularza składania oferty.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu dokumenty – w postaci elektronicznej.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
6. Oferta oraz wszystkie dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstaje oddzielny plik podpisu dla tego formularza, który również należy przekazać wraz z ofertą. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią Ogłoszenia.
10. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
11. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest za pomocą Strony postępowania przedłożyć dokumenty wskazane w pkt XII. Ogłoszenia.





ŁKA.ZIZ.271.619.2024

12. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, przez wszystkich Wykonawców lub przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.
13. Do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie osób podpisujących ofertę, np. odpis lub wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji, udzielone pełnomocnictwo, uchwałę o powołaniu do składu Zarządu spółki, uchwałę w sprawie udzielenia prokury. Dokumenty ww. winny być złożone w oryginale jako dokument elektroniczny albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo elektronicznej kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt VIII.6. Ogłoszenia. W przypadku dostępności dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane dokumenty.
14. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w tym również wspólnicy spółki cywilnej, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, z którego w sposób jednoznaczny wynikać będzie zakres umocowania.
15. Dokumenty, z których wynikać będzie umocowanie osób podpisujących ofertę lub pełnomocnictwo winny być sporządzone w formie i na zasadach określonych w pkt VII. i VIII. Ogłoszenia.
16. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. W celu utrzymania w poufności tych informacji winny być one umieszczone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
18. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na wykonawcy.







ŁKA.ZIZ.271.619.2024

19. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać jako załączniki za pośrednictwem strony postępowania.
20. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa **informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
21. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dokumenty stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
23. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
24. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
25. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
26. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - 26.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - 26.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.
27. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 26.1. jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę.
28. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert.





ŁKA.ZIZ.271.619.2024

29. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
30. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
31. Po upływie terminu składania ofert nie można skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
32. Złożenie nowej oferty bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert.

## XII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty** – podpisany i wypełniony zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu**.
2. **Formularz Cenowy dla I części zamówienia i/lub dla II części zamówienia** – wypełniony/ne zgodnie z (odpowiednio): **Załącznikiem Nr 2a do ogłoszenia o zamówieniu i/lub 2b do ogłoszenia o zamówieniu**.
3. **Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty** (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualna umowa spółki) Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
5. **Dokumenty i oświadczenia**, określone w pkt VI ogłoszenia o zamówieniu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu**.
8. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu**



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

**udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

### XIII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta (formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami) musi być przygotowana w języku polskim, złożona w postaci **elektronicznej na Stronie postępowania**
2. **Wykonawca składa ofertę** załączając dokumenty sporządzone elektronicznie i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym.
3. Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi oświadczenia Wykonawcy, musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie ze sposobem reprezentacji wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź wynikającą z innego dokumentu),
4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadcza, że:
  - 5.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - 5.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>





ŁKA.ZIZ.271.619.2024

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć **pod adresem:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1033129>

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13.12.2024 r., godz. 10:00.**

2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podstawą obliczenia ceny jest:

- 1.1. dla I części zamówienia - Formularz Cenowy dla I części zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 2a do ogłoszenia o zamówieniu,
- 1.2. dla II części zamówienia - Formularz Cenowy dla II części zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 2b do ogłoszenia o zamówieniu,

**UWAGA: Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę formularza cenowego dotyczącego części zamówienia, na którą oferta została złożona, bądź przedstawienia formularza cenowego nie podpisanego, bądź nie zawierającego wymaganych cen jednostkowych chyba, że możliwe będzie poprawienie wskazanego błędu na podstawie pkt. XVIII.3 ogłoszenia o zamówieniu.**

2. Cenę obliczoną w formularzu cenowym Wykonawca następnie przenosi do formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności między ceną całkowitą podaną przez Wykonawcę w formularzu cenowym a ceną całkowitą podaną w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto jako podstawę obliczenia ceny całkowitej.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania ogłoszenia o zamówieniu oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w szczególności podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia,





ŁKA.ZIZ.271.619.2024

warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Jeżeli ceny w złożonych ofertach lub cena w ofercie najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
6. Wszystkie ceny podane w formularzu cenowym i formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania miejsc po przecinku).
7. Cena oferty powinna zostać wyrażona w kwocie netto i brutto, cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
8. Sposób rozliczenia wykonania i zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 9a** (część I) i **9b** (część II) **do ogłoszenia o zamówieniu**.
9. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym są ostateczne i nie podlegają zmianie w toku realizacji zamówienia.

## XVI. WALUTA ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

## XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium całkowitej ceny brutto oferty.
2. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

3. Zamawiający przyznając punkty dokona zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglenia miejsc po przecinku).

## XVIII. TRYB OCENY OFERT

### 1. Otwarcie ofert

- 1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12 pokój nr 1411, w **dniu 13.12.2024 r., o godzinie 10:15.**
- 1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, zawartej w ofertach.
- 1.5. Informacje, o których mowa w pkt. 1.3. i 1.4. zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom na ich wniosek.

### 2. Wyjaśnienia oferty

- 2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2.2. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.

### 3. Poprawa w treści ofert

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

3.1. oczywiste omyłki pisarskie,

3.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym z uwzględnieniem m. in. Następujących zasad:

- błędny iloczyn ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową,
- błędne wyliczenie wartości opcji, przyjmując za prawidłowe 10 % dla wartości zamówienia określonej w kolumnie 6 wierszu 3 (dotyczy części I zamówienia)/ 1 (dotyczy części I zamówienia) tabeli formularza cenowego;
- błędne zsumowanie ceny całkowitej netto podanej w wierszu 3 tabeli formularza cenowego, przyjmując za prawidłowe wartości podane w kolumnie 6 wierszu 1 i kolumnie 6 wierszu 2 (dotyczy części I zamówienia),
- błędne zsumowanie ceny całkowitej netto, przyjmując za prawidłowe wartości netto, podane w formularzu cenowym,
- błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie stawkę podatku VAT,
- błędne zsumowanie ceny netto i podatku od towarów i usług, przyjmując za prawidłową cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

3.3. błędy w przyjętej stawce VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3.4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- przy czym niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 3.3 i 3.4 powyżej, wyznacza jednocześnie termin na akceptację poprawki, zaznaczając, że brak akceptacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

ŁKA.ZIZ.271.619.2024

#### 4. Uzupelnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie i wskazanej formie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty inne niż oświadczenia określone w pkt VI.1.1 i VI.2.1 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

Wykonawcy są uprawnieni do składania, uzupełniania lub poprawiania dokumentów zgodnie z art. 20 ust. 7 Regulaminu ŁKA.

### XIX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem działu XVIII pkt. 3.4 ogłoszenia o zamówieniu,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. wykonawca na wezwanie nie złożył wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub w wyniku wyjaśnień Zamawiający uznał, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
4. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie na podstawie działu XVIII pkt. 3 ogłoszenia o zamówieniu,
6. wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyraził zgody na poprawienie omyłki lub błędu, o których mowa w dziale XVIII pkt. 3.3 i 3.4 ogłoszenia o zamówieniu,
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
8. jest niezgodna z Regulaminem ŁKA, w tym w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty bez wycofania poprzedniej.





ŁKA.ZIZ.271.619.2024

## **XX. RAŻĄCO NISKA CENA**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XXI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dziale XVII ogłoszenia o zamówieniu.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania ofert, o której mowa w art. 33 lit. b Regulaminu ŁKA.



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

## **XXII. ZAWIADOMIENIA O DOKONANYM WYBORZE**

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.4. terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na stronie internetowej.

## **XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w całości lub w części, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyn.

## **XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wniesienia odwołania, nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynie jedna oferta, zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wyraził sprzeciwu.





ŁKA.ZIZ.271.619.2024

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. W niniejszym postępowaniu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu ŁKA.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu ŁKA czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu ŁKA.
4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 3 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
6. Odwołanie winno zawierać co najmniej następujące elementy:
  - 6.1. oznaczenie podmiotu do którego jest skierowane, imię i nazwisko lub nazwę stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników,
  - 6.2. podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika,
  - 6.3. wymienienie załączników,
  - 6.4. oznaczenie postępowania, którego dotyczy,
  - 6.5. oznaczenie podmiotu odwołującego,
  - 6.6. uzasadnienie okoliczności, o których mowa w art. 75 ust. 2 Regulaminu ŁKA,
  - 6.7. zwięzłe określenie zarzutów,



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

- 6.8. okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności,
- 6.9. żądanie odwołującego.
7. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego, zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienia pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin, w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą przedstawić swe stanowisko.
8. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości specjalnych, powołanie biegłych lub innych podmiotów Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.
10. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.
11. Na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt 10, odwołanie nie przysługuje.

## **XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 9a** (część I) i **9b** (część II) **do ogłoszenia o zamówieniu**.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.





ŁKA.ZIZ.271.619.2024

## XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, NIP: 7252025842, REGON: 100893710 (dalej: „**Administrator**”);
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@lka.lodzkie.pl](mailto:iod@lka.lodzkie.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - 4.1. osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy odpowiednich przepisów prawa;
  - 4.2. podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po tym okresie dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawnych regulujących udzielanie zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ww. przepisów prawnych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

- 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - jeżeli udzielenie informacji wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku ze strony Administratora, możemy poprosić o sprecyzowanie żądania w szczególności o podanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami regulującymi udzielanie zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.





ŁKA.ZIZ.271.619.2024

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:**

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza oferty;

Załącznik Nr 2a – wzór Formularza cenowego dla I część zamówienia;

Załącznik Nr 2b – wzór Formularza cenowego dla II część zamówienia;

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o podwykonawstwie;

Załącznik Nr 6 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik Nr 7 – wzór wykazu usług;

Załącznik nr 8a – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – część nr 1

Załącznik nr 8a – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – część nr 2

Załącznik nr 9a - wzór umowy – część nr 1

Załącznik nr 9b - wzór umowy – część nr 2





ŁKA.ZIZ.271.619.2024

## Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

### Wykonawca:<sup>1</sup>

---

---

---

(firma, siedziba i adres,

nr tel., adres e-mail

NIP, REGON)

### Zamawiający:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.

al. Piłsudskiego 12

90-051 Łódź

## OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego sektorowego, **oferuję/emy wykonanie zamówienia na świadczenie usług sprzątania w pomieszczeniach najmowanych przez „Łódzką Kolej Aglomeracyjną” sp. z o.o.**

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, zamieszczonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 9a** (część I) i/lub<sup>2</sup> **9b** (część II) **do ogłoszenia o zamówieniu** wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami i nie wnoszę/my do nich żadnych zastrzeżeń, uznając się za związanych określonymi w nich postanowieniami.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 9a** (część I) i/lub<sup>3</sup> **9b** (część II) **do ogłoszenia o zamówieniu** i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wskazanym wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

<sup>1</sup>W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić





ŁKA.ZIZ.271.619.2024

**3. Oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z poniższą ceną:****1.1. Za wykonanie części I zamówienia<sup>4</sup>:**cena całkowita brutto: \_\_\_\_\_ PLN  
(wartość wskazana w poz. 7 Formularza cenowego)

słownie: \_\_\_\_\_ PLN

**1.2. Za wykonanie części II zamówienia<sup>5</sup>:**cena całkowita brutto: \_\_\_\_\_ PLN  
(wartość wskazana w poz. 5 Formularza cenowego)

słownie: \_\_\_\_\_ PLN

4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Oświadczam/y, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części Zamówienia/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części Zamówienia, szczegółowo określonych w Wykazie podwykonawstwa, stanowiącym Załącznik nr \_\_\_\_ do oferty<sup>6</sup>.
6. Oświadczam/y, że informacje zawarte w pliku pn. \_\_\_\_ na stronach \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane (*Uwaga! Wykonawca winien, wraz z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa wykazać spełnianie przez utajnione informacje przesłanek zastrzeżenia*)
7. Oświadczam/y, że:
  - a) Akceptuję/my warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - b) Zapoznałem/liśmy i stosuję/my się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:

<sup>4</sup> W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na I część zamówienia należy uzupełnić wszystkie pozycje. W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na I część zamówienia, puste pozycje należy wykreskować lub wpisać w każdej pozycji: „nie dotyczy”.

<sup>5</sup> W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na II część zamówienia należy uzupełnić wszystkie pozycje. W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na II część zamówienia, puste pozycje należy wykreskować lub wpisać w każdej pozycji: „nie dotyczy”.

<sup>6</sup> Niewłaściwe skreślić. Oświadczenie o zamiarze powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia będzie skuteczne wyłącznie w przypadku jednoczesnego załączenia wykazu podwykonawstwa.





ŁKA.ZIZ.271.619.2024

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>

8. Oświadczam/y, że osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym jest/są<sup>7</sup>:

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

9. Jako rachunek bankowy Wykonawcy/lidera Konsorcjum\*tj. \_\_\_\_\_<sup>8</sup> na potrzeby dokonywania rozliczeń finansowych z Zamawiającym wskazuję/my rachunek bankowy w banku \_\_\_\_\_.

10. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_\_ stronach.

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>9</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

– wypełniony Formularz Cenowy

– \_\_\_\_\_

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców  
występujących wspólnie)

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić

\* niewłaściwe skreślić

<sup>8</sup>Wskazać lidera Konsorcjum

<sup>9</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).





ŁKA.ZIZ.271.619.2024

### Załącznik Nr 2a do ogłoszenia o zamówieniu

#### Wykonawca:<sup>10</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(firma, siedziba i adres,  
nr tel., nr fax, adres e-mail  
NIP, REGON)

#### FORMULARZ CENOWY- CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Nr poz.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Wartość netto usługi za okres 12 m-cy
1	2	3	4	5	6
1	Sprzątanie pomieszczeń w budynku biurowym przy al. Piłsudskiego 12 w Łodzi	m <sup>2</sup>	864,88	(za 1 m <sup>2</sup> powierzchni za 1 miesiąc realizacji usługi) .....	(kol. 4 x 5 x 12 miesięcy) .....
2	Mycie kompletu okien w budynku biurowym przy ul. Traugutta 25 w Łodzi	Ilość myć	2	.....	(kol. 4 x 5) .....
3	<b>Razem wartość netto</b> (suma wartości z poz. 1 i 2 w kol. 6)				.....
4	Opcja, o której mowa w pkt. III.5. Ogłoszenia	10 % wartości netto zamówienia (10 % x wartość określona w kol. 6 poz. 3)			.....
5	<b>Cena całkowita netto w PLN</b> (suma wartości z poz. 3 i 4 w kol. 6)				.....
6	<b>Wartość podatku VAT .... % w PLN</b> (Cena całkowita netto w PLN x stawka VAT)				.....
7	<b>Cena całkowita brutto w PLN</b> (Cena całkowita netto w PLN + Wartość podatku VAT)				.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

<sup>10</sup> W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika





ŁKA.ZIZ.271.619.2024

### Załącznik Nr 2b do ogłoszenia o zamówieniu

#### Wykonawca:<sup>11</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(firma, siedziba i adres,  
nr tel., nr fax, adres e-mail  
NIP, REGON)

FORMULARZ CENOWY- CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA					
Nr poz.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto w PLN za 1 m <sup>2</sup> powierzchni za 1 miesiąc realizacji usługi	RAZEM wartość netto usługi za okres 12 m-cy (kol. 4 x 5 x 12 miesięcy)
1	2	3	4	5	6
1	Sprzątanie pomieszczeń zlokalizowanych przy dworcach kolejowych w województwie łódzkim	m <sup>2</sup>	428,48	.....	.....
2	Opcja, o której mowa w pkt. III.5. Ogłoszenia	10 % wartości netto zamówienia (10 % x wartość określona w kolumnie 6 poz. 1)			.....
3	<b>Cena całkowita netto w PLN</b> (suma wartości z poz. 1 i 2 w kol. 6)				.....
4	<b>Wartość podatku VAT .... % w PLN</b> (Cena całkowita netto w PLN x stawka VAT)				.....
5	<b>Cena całkowita brutto w PLN</b> (Cena całkowita netto w PLN + Wartość podatku VAT)				.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

<sup>11</sup> W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika





ŁKA.ZIZ.271.619.2024

### Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu

---

(Oznaczenie Wykonawcy/

Wykonawców występujących wspólnie)

## OŚWIADCZENIE<sup>12</sup>

### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**świadczenie usług sprzątnia w pomieszczeniach najmowanych przez  
„Łódzką Kolej Aglomeracyjną” sp. z o.o.**

Oświadczam/y, że spełniam/y\* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców  
występujących wspólnie)

---

<sup>12</sup> W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę lub w imieniu wszystkich wykonawców





ŁKA.ZIZ.271.619.2024

**Załącznik Nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu**

---

---

*(Oznaczenie Wykonawcy/*

*Wykonawców występujących wspólnie)*

**OŚWIADCZENIE<sup>13</sup>**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**świadczenie usług sprzątnia w pomieszczeniach najmowanych przez  
„Łódzką Kolej Aglomeracyjną” sp. z o.o.**

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 19 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a Regulaminu ŁKA i art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców  
występujących wspólnie)

---

<sup>13</sup> W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie





ŁKA.ZIZ.271.619.2024

**Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówienia**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Oznaczenie Wykonawcy/  
Wykonawców występujących wspólnie)

**WYKAZ PODWYKONAWSTWA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**świadczenie usług sprzątnia w pomieszczeniach najmowanych przez  
„Łódzką Kolej Aglomeracyjną” sp. z o.o.**

oświadczam/y, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy  
powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia przeznaczonych do podwykonania
1.	
2.	
3.	
4.	

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców  
występujących wspólnie)





ŁKA.ZIZ.271.619.2024

**Załącznik Nr 6 do ogłoszenia o zamówienia**

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

my niżej podpisani:

.....

w imieniu:

.....

*(nazwa Podmiotu udostępniającego potencjał)*

zobowiązujemy się do oddania następujących zasobów:

.....

*(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

*(nazwa Wykonawcy)*

na potrzeby wykonania zamówienia publicznego na:

**świadczenie usług sprzątnięcia w pomieszczeniach najmowanych przez „Łódzką Kolej Aglomeracyjną” sp. z o.o.**

Jednocześnie oświadczam/y, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób udostępnienia i wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

c) okres udostępnienia i wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą: TAK/NIE\*

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)







ŁKA.ZIZ.271.619.2024

### Załącznik Nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu

(Oznaczenie Wykonawcy/

Wykonawców występujących wspólnie)

#### WYKAZ USŁUG

wykonanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**świadczenie usług sprzątnięcia w pomieszczeniach najmowanych przez „Łódzką Kolej Aglomeracyjną” sp. z o.o.**

Lp.	Odbiorca usługi (firma, siedziba, adres, tel.)	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Wartość netto zamówienia (w przypadku zamówienia nadal realizowanego należy wskazać wartość części zrealizowanej do upływu terminu składania ofert)	Wykonawca
		Realizacja usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych*			
		Realizacja usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych*			

\* - w przypadku kiedy zakres zamówienia nie obejmował usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych zapis należy usunąć lub skreślić

#### UWAGA:

- do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że ww. usługi zostały wykonane należycie,
- w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane usługi wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

## Załącznik Nr 8a do ogłoszenia o zamówieniu

### Załącznik Nr 1 do umowy

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I - Zamówienie na świadczenie usług sprzątnięcia w pomieszczeniach najmowanych przez „Łódzką Kolej Aglomeracyjną” sp. z o.o. w Łodzi przy ul. Piłsudskiego 12 oraz usługa mycia okien w budynku przy ul. Traugutta 25 w Łodzi (budynek biurowy Textilimpex).

### 1. Wymagania ogólne.

1.1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego.

1.2. Usługi sprzątnięcia odbywać się będą w godzinach 16:00-20:00 z częstotliwością i zakresem opisanym w pkt. 2 w następujące dni tygodnia: wtorek lub środa i piątek.

Strony dopuszczają możliwość zmiany godzin wykonywania usługi po wcześniejszym uzgodnieniu. W dni wolne od pracy wykonywanie usługi nie będzie realizowane, natomiast w celu zachowania ciągłości przedmiotu umowy usługa będzie realizowana dzień przed lub dzień po dniu wolnym od pracy.

1.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednoczesnej obecności dwóch osób wykonujących czynności sprzątnięcia na obiekcie. Wykonawca winien zapewnić adekwatnie do potrzeb udział w czynnościach sprzątnięcia osób posiadających aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości.

1.4. Stosowane przez Wykonawcę środki do utrzymania czystości winny być odpowiednie do rodzaju sprzątniętych powierzchni i posiadać odpowiednie atesty, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania szczególnej ostrożności w stosunku do powierzchni monitorów oraz sprzętu elektronicznego.

1.5. Wykonawca zapewni środki higieniczne takie jak: papier toaletowy trzywarstwowy biały, ręczniki papierowe białe do pojemników i ręczniki papierowe na rolce do pomieszczeń kuchennych, mydło w płynie, worki na śmieci, płyn do zmywania naczyń, kostki toaletowe. Środki czystości Wykonawca będzie uzupełniał w pomieszczeniach sanitarnych stosownie do potrzeb w wyznaczone dni obecności na obiekcie.



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

- 1.6.** Wykonawca zapewni środki dezynfekujące do dezynfekcji klamek w pomieszczeniach oraz toalet.
- 1.7.** Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego zapewnia wszystkie materiały, maszyny i środki chemiczne związane z technologią sprzątnia (w tym maszyny czyszczące, piorące, płyny do mycia i konserwacji, worki na śmieci, sprzęt gospodarczy, środki ochrony osobistej takie jak jednorazowe rękawiczki, maseczki itp.).
- 1.8.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego zachowania i schludnego wyglądu własnych pracowników.
- 1.9.** Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji wg następujących zasad:
- 1.9.1. prawo opcji polega na możliwości zwiększenia wartości zamówienia o maksymalnie 10 % jego wartości. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku konieczności zwiększenia powierzchni przeznaczonych do sprzątnia ponad zaplanowane w ramach zamówienia podstawowego ilości.
- 1.9.2. zastosowanie prawa opcji nie będzie prowadzić do wydłużenia okresu obowiązywania umowy,
- 1.9.3. informację o uruchomieniu prawa opcji Zamawiający zgłosi pisemnie lub pocztą elektroniczną do Wykonawcy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem,
- 1.9.4. realizacja usług sprzątnia w ramach prawa opcji następować będzie wg tych samych cen jednostkowych oraz na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.

## 2. Dane lokalizacji, częstotliwość i czynności:

Lp.	Lokalizacja	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Rodzaje i ilości pomieszczeń	Przybliżona liczba osób korzystająca z sanitariatów ilość/dzień	Powierzchnia szklana
1.	Łódź ul. Piłsudskiego 12	864,88	- pomieszczenia biurowe – 31 - pomieszczenia kuchenne – 2 - pomieszczenie gospodarcze – 1 - toalety dwukabinowe – 2 - toaleta jednokabinowa – 1 - korytarze znajdujące się na III oraz XIII piętrze - 3 - przedsionek – 1,	około 65 osób/dzień	100 okien o wym. 1,20x1,410 m2 co daje powierzchnię szklaną dwustronną ok. 340 m2



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

Lp.	Lokalizacja	Liczba okien	Rodzaje i ilości pomieszczeń	Powierzchnia szklana
2.	Łódź ul. Traugutta 25	115	Pomieszczenia biurowe	115 okien o wym. 1,50x1,50 m <sup>2</sup> co daje powierzchnię szklaną dwustronną ok. 260 m <sup>2</sup>

### 3. Zakres czynności.

Sprzątanie odbywać się będzie 2 razy w tygodniu w dniach: wtorek lub środa oraz piątek, w godzinach między 16:00 a 20:00.

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	odkurzanie wykładzin podłogowych	2 razy w tygodniu
2.	mycie podłóg, paneli, posadzek i ścian wykładanych glazurą wodą z odpowiednimi płynami	2 razy w tygodniu
3.	mycie na mokro blatów, biurek stolików, lady recepcyjnej, blatów kuchennych;	1 raz w tygodniu
4.	usuwanie pajęczyny ze ścian i sufitów;	1 raz na kwartał
5.	mycie na mokro kaloryferów i parapetów;	1 raz na kwartał
6.	wycieranie sprzętu biurowego, drukarek, kserokopiarek;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu
7.	ścieranie kurzu z monitorów, bez czyszczenia ekranu	1 raz w tygodniu
8.	dezynfekcja i czyszczenie klamek;	2 razy w tygodniu
9.	opróżnianie pojemników z niszczarek;	1 raz w tygodniu
10.	mycie lamp;	1 raz na kwartał
11.	opróżnianie, wymiana worków na śmieci oraz zabieranie śmieci;	2 razy w tygodniu



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

12.	mycie koszy na śmieci;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu
13.	pranie wykładziny na całej powierzchni;	1 raz w roku (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)
14.	odkurzanie żaluzji pionowych i poziomych, rolet;	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na pół roku
15.	mycie zlewu;	2 razy w tygodniu
16.	mycie, dezynfekowanie toalet w tym wszystkich urządzeń sanitarnych, mycie lusterek, płytek, etc.;	2 razy w tygodniu
17.	czyszczenie fug;	1 raz na kwartał
18.	dostawa i uzupełnianie środków higienicznych takich jak: papier toaletowy trzywarstwowy biały, ręczniki papierowe białe do pojemników i ręczniki papierowe na rolce do pomieszczeń kuchennych, mydło w płynie, worki na śmieci, płyn do zmywania naczyń, kostki toaletowe;	w zależności od potrzeb, w dniach obecności na obiekcie
19.	mycie lodówek;	1 raz w miesiącu
20.	mycie mikrofalówek	1 raz w tygodniu
21.	pokój nr 1404 – archiwum:	
21.1	odkurzanie i mycie podłogi;	1 raz w miesiącu (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)
21.2	wycieranie kurzu z regałów na mokro;	1 raz w miesiącu (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)
21.3	wycieranie kurzu z pudeł od frontu, z boku oraz z miejsc dostępnych bez wyciągania pudeł z regałów na sucho	1 raz w miesiącu (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)
21.4	zmywanie okien;	1 raz w roku (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)
22.	kuchnia na XIII piętrze: mycie szafek kuchennych – na zewnątrz oraz wewnątrz.	2 razy w tygodniu
23.	mycie okien wraz z ramami – pomieszczenia w budynku przy ul. Piłsudskiego w Łodzi	1 raz w roku (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)
24.	mycie okien wraz z ramami – pomieszczenia w budynku przy ul. Traugutta 25 w Łodzi	2 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

## Załącznik Nr 8b do ogłoszenia o zamówieniu

### Załącznik Nr 1 do umowy

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ II - Zamówienie na świadczenie usług sprzątnia w okresie 01 stycznia 2025 r. - 31 grudnia 2025 r. powierzchni najmowanych przez „Łódzką Kolej Aglomeracyjną” sp. z o.o. w rejonie dworców kolejowych, tj.: Łódź Kaliska, Łódź Widzew, Łódź Fabryczna, Kutno, Łowicz, Skierniewice, Sieradz, Radomsko, Tomaszów Mazowiecki Zgierz.

### 1. Wymagania ogólne.

1.1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego.

1.2. Usługi sprzątnia odbywać się będą w godzinach 07:00-16:00 z częstotliwością i zakresem opisanym w pkt. 2 w następujące dni tygodnia:

Czynności stałe cykliczne wymienione w pkt. 2.2. dla lokalizacji, w których usługi wykonywane są 2 razy/tydzień - będą odbywać się w dni tygodnia: wtorek, piątek.

Czynności stałe cykliczne wymienione w pkt. 2.2. dla lokalizacji, w których usługi wykonywane są 3 razy/tydzień - będą odbywać się w dni tygodnia: poniedziałek, środa, piątek.

Czynności pozostałe wymienione w pkt. 2.3. – będą odbywać się w dni ustalane na bieżąco z Zamawiającym.

Strony dopuszczają możliwość zmiany godzin wykonywania usługi po wcześniejszym uzgodnieniu. W dni wolne od pracy wykonywanie usługi nie będzie realizowane, natomiast w celu zachowania ciągłości przedmiotu umowy usługa będzie realizowana dzień przed lub dzień po dniu wolnym od pracy.

1.3. Wykonawca winien zapewnić obecność co najmniej jednej osoby wykonującej czynności sprzątnia na obiekcie. Wykonawca winien zapewnić adekwatnie do potrzeb udział w czynnościach sprzątnia osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości.

1.4. Stosowane przez Wykonawcę środki do utrzymania czystości winny być odpowiednie do rodzaju sprzątnych powierzchni i posiadać odpowiednie atesty, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania szczególnej ostrożności w stosunku do powierzchni monitorów oraz sprzętu elektronicznego.



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

- 1.5. Wykonawca zapewni środki higieniczne takie jak: papier toaletowy trzywarstwowy biały, ręczniki papierowe białe do pojemników i ręczniki papierowe na rolce do pomieszczeń kuchennych, mydło w płynie, worki na śmieci, płyn do zmywania naczyń, kostki toaletowe. Środki czystości Wykonawca będzie uzupełniał w pomieszczeniach sanitarnych stosownie do potrzeb w wyznaczone dni obecności na obiekcie.
- 1.6. Wykonawca zapewni środki dezynfekujące do dezynfekcji klamek w pomieszczeniach oraz toalet.
- 1.7. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego zapewnia wszystkie materiały, maszyny i środki chemiczne związane z technologią sprzątania (w tym maszyny czyszczące, piorące, płyny do mycia i konserwacji, worki na śmieci, sprzęt gospodarczy, środki ochrony osobistej takie jak jednorazowe rękawiczki, maseczki itp.).
- 1.8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego zachowania i schludnego wyglądu własnych pracowników.
- 1.9. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji wg następujących zasad:
  - 1.9.1. prawo opcji polega na możliwości zwiększenia wartości zamówienia o maksymalnie 10 % jego wartości Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku konieczności zwiększenia powierzchni przeznaczonych do sprzątania ponad zaplanowane w ramach zamówienia podstawowego ilości.
  - 1.9.2. zastosowanie prawa opcji nie będzie prowadzić do wydłużenia okresu obowiązywania umowy,
  - 1.9.3. informację o uruchomieniu prawa opcji Zamawiający zgłosi pisemnie lub pocztą elektroniczną do Wykonawcy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem,
  - 1.9.4. realizacja usług sprzątania w ramach prawa opcji następować będzie wg tych samych cen jednostkowych oraz na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

## 2. Wykaz lokalizacji, częstotliwość i czynności.

### 2.1. Wykaz lokalizacji i częstotliwość

Lp.	Miejscowość	Adres	Przybliżona liczba osób korzystająca z sanitariatów il.os/dzień	Pomieszczenie	Częstotliwość wykonywania czynności stałych* / tydzień
1	Kutno - budynek dworca	99-300 Kutno, ul. 3 Maja 5	ok. 20 osób/dzień	pokój oczekiwań + wc (50,59m <sup>2</sup> )	2 razy/tydzień
2	Łowicz - budynek dworca	99-400 Łowicz, ul. Dworcowa (dworzec zastępczy)	ok.20 osób/dzień	pokój oczekiwań, korytarz1/2 oraz sanitariat (22,29m <sup>2</sup> )	2 razy/tydzień
3	Łódź - budynek dworca	94-208 Łódź ul. Karolewska 55 (dworzec zastępczy)	ok.2 osoby/dzień	wiatrołap, kasa, pom. socjalne, wc (14,88m <sup>2</sup> )	3 razy/tydzień
4	Łódź ul. Służbowa 8 - budynek dworca	92-305 Łódź, ul. Służbowa 8	ok.40 osób/dzień	pokoje oczekiwań 1,3,5,6,7 oraz 3/4 przedsionka (61,73m <sup>2</sup> )	3 razy/tydzień
5	Skierniewice - budynek dworca	96-100 Skierniewice, ul. Dworcowa 1a	ok.15 osób/dzień	pokój oczekiwań (16,70m <sup>2</sup> ) + udział w powierzchni wc (1,50m <sup>2</sup> )	2 razy/tydzień
6	Sieradz- budynek dworca	98-200 Sieradz, ul. Kolejowa 3	ok.20 osób/dzień	pokój oczekiwań (27,22m <sup>2</sup> )+wc (4,63m <sup>2</sup> )	2 razy/tydzień
7	Radomsko- budynek dworca	95-500 Radomsko ul. Reymonta 53	ok.10 osób/dzień	pokoje oczekiwań (nr 4 - 11,50m <sup>2</sup> , nr 1- 4,55m <sup>2</sup> )	2 razy/tydzień
8	Tomaszów Mazowiecki- budynek dworca	97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Dworcowa 15b	ok.10 osób/dzień	pokój oczekiwań (24,60m <sup>2</sup> )+wc(6,30m <sup>2</sup> )	2 razy/tydzień
9	Zgierz - budynek dworca	95-100 Zgierz, ul. Kolejowa 3	ok.10 osób/dzień	pokój oczekiwań nr 11 (12,77m <sup>2</sup> ) + udział w WC, korytarz, aneks kuchenny (4,80m <sup>2</sup> )	2 razy/tydzień





ŁKA.ZIZ.271.619.2024

10.	Dworzec Łódź Fabryczna Część wschodnia	90-128 Łódź, Pl. Bronisława Sałacińskiego 1	ok. 10 osób/dzień	kasa biletowa – (D 129)- 14,78 m2 pomieszczenie socjalne – (D130) -6,90m2 pomieszczenie biurowe(COP) -D(130a) – 19,80 m2 pow. wspólna - (D101) – 9,26 m2 pom.Kierownika kas- (D130b)- 10,96 m2 wc+część wspólna- (D237,238,339,D133)- 23,93m2	3 razy/tydzień
11.	Dworzec Łódź Fabryczna Część zachodnia	90-128 Łódź, Pl. Bronisława Sałacińskiego 2	ok. 2 osoby /dzień	kasa biletowa – (D 104)- 13,84 m2 pomieszczenie socjalne – (D105) -12,22m2 wc + część wspólna – D (203,204) – 3,10 m2 pow. wspólna - (D101) – 9,26 m2	3 razy/tydzień
12.	Dworzec Łódź Fabryczna Część zachodnia	90-128 Łódź, Pl. Bronisława Sałacińskiego 2	ok. 20 osób /dzień	pomieszczenie socjalne – (D127) -24,39m2 przedsionek (D128) – 5,98m2 pow. wspólna 10,00m2	3 razy/tydzień

## 2.2. Zakres czynności stałych cyklicznych

(wykonywanych 2 lub 3 razy na tydzień w zależności od lokalizacji)

Lp.	Zakres czynności stałych cyklicznych
1.	mycie podłóg, paneli, posadzek i ścian wykładanych glazurą wodą z odpowiednimi płynami
2.	mycie na mokro blatów, biurek stolików
3.	odkurzanie półek, szafek w razie potrzeby mycie na mokro
4.	czyszczenie i dezynfekcja klamek
5.	opróżnianie, wymiana worków na śmieci oraz zabieranie śmieci
6.	mycie zlewu
7.	mycie, dezynfekowanie toalet w tym wszystkich urządzeń sanitarnych, mycie luster, płytek, etc.

## 2.3. Zakres czynności pozostałych i ich częstotliwość



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

Lp.	Zakres czynności pozostałych i ich częstotliwości	Częstotliwość
1.	usuwanie pajęczyny ze ścian i sufitów	1 raz na kwartał
2.	mycie na mokro kaloryferów i parapetów	1 raz na kwartał
3.	mycie lamp	1 raz na pół roku
4.	mycie koszy na śmieci	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu
5.	mycie lodówek;	1 raz w miesiącu
6.	mycie mikrofalówek	1 raz w tygodniu
7.	mycie drzwi i futryn na mokro	stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu
8.	dostawa i uzupełnianie środków higienicznych takich jak: papier toaletowy trzywarstwowy biały, ręczniki papierowe białe do pojemników i ręczniki papierowe na rolce do pomieszczeń kuchennych, mydło w płynie, worki na śmieci, płyn do zmywania naczyń, kostki toaletowe	w zależności od potrzeb



## Załącznik Nr 9a do ogłoszenia o zamówieniu

## UMOWA NR .....

zawarta w Łodzi, w dniu ..... r.

pomiędzy:

„**ŁÓDZKĄ KOLEJĄ AGLOMERACYJNĄ**” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi (90-051), przy Al. Piłsudskiego 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000359408, NIP: 7252025842, REGON: 100893710, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 81.713.000,00 złotych

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_,

zwaną w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**

a

.....  
reprezentowaną/y przez:

\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_,

zwanym w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”**

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani: **„Stronami”**, a każdy z nich z osobna także **„Stroną”**.

Na podstawie oferty wybranej w wyniku postępowania prowadzonego w oparciu o art. 33 lit. a Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o. (znak postępowania: ..... – dalej jako: „Postępowanie”), strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Mocą postanowień niniejszej Umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usług sprzątnięcia (dalej: „Usługi”) pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

2. Wykonawca oświadcza, że jest profesjonalistą zawodowo trudniącym się wykonaniem usług polegających na sprzątanii obiektów i że przy wykonywaniu usług objętych niniejszą Umową będzie dochowywał najwyższej staranności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni przeznaczonych do sprzątania o maksymalnie 20%. Ewentualna zmiana nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie sprzątaną powierzchnię.
4. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji wg następujących zasad:
  - a) prawo opcji polega na możliwości zwiększenia wartości zamówienia o maksymalnie 10 % wartości. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku konieczności zwiększenia powierzchni przeznaczonych do sprzątania ponad zaplanowane w ramach zamówienia podstawowego ilości.
  - b) zastosowanie prawa opcji nie będzie prowadzić do wydłużenia okresu obowiązywania umowy,
  - c) informację o uruchomieniu prawa opcji Zamawiający zgłosi pocztą elektroniczną do Wykonawcy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem,
  - d) realizacja usług sprzątania w ramach prawa opcji następować będzie wg tych samych cen jednostkowych oraz na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.

## § 2

### [OBOWIĄZKI WYKONAWCY]

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych prac.
2. W przypadku wadliwie wykonanej pracy Zamawiający przedstawia swoje zastrzeżenia osobie odpowiedzialnej za bezpośrednią współpracę z Zamawiającym pisemnie na adres korespondencyjny lub e-mail wskazany w § 5 ust. 2.
3. Wykonawca jest zobowiązany poprawić zakwestionowane przez Zamawiającego prace nie później niż w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Przez cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną polisę odpowiedzialności cywilnej za szkody, jakie może wyrządzić Wykonawca lub jakakolwiek osoba działająca w jego imieniu w związku z Umową na kwotę nie niższą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), od jednego zdarzenia.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię ww. polisy w terminie 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
6. W sytuacji, gdy polisa Wykonawcy nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do jej przedłużenia na czas obowiązywania Umowy i przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy ubezpieczeniowej na 7 dni przed terminem wygaśnięcia polisy.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 4-6 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 4 i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwot należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
8. Strony oświadczają, iż znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1).

### § 3

#### [TERMIN REALIZACJI UMOWY]

Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia **31 grudnia 2025 r.** lub do chwili wykorzystania maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 w zależności od tego, które zdarzeń nastąpi wcześniej

### § 4

#### [WYNAGRODZENIE]

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy na dzień zawarcia Umowy wynosi ..... netto (słownie: .....), powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23 %, co stanowi razem kwotę brutto ..... zł (słownie: .....), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z uwzględnieniem prawa opcji, nie może przekroczyć kwoty netto .....zł netto (słownie: .....), tj. .... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT 23 % równy ..... zł.
3. Cena jednostkowa za wykonanie usługi sprzątnięcia w pomieszczeniach w budynku przy ul. Piłsudskiego 12 w Łodzi netto w PLN za 1 m<sup>2</sup> powierzchni wynosi: ..... zł,
4. Usługi rozliczane będą w okresach miesięcznych (rozumianych jako miesiąc kalendarzowy). Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie ceny jednostkowej określonej w ust. 3 oraz faktycznych ilości m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznych, co do których zostaną wykonane usługi.
5. Cena jednostkowa za wykonanie usługi mycia kompletu okien w pomieszczeniach w budynku przy ul. Traugutta 25 w Łodzi wynosi ..... zł za 1 mycie – 115 sztuk okien.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznych, na których wykonywana jest usługa sprzątnięcia pomieszczeń o czym poinformuje Wykonawcę wskazując termin i zakres zmiany. W przypadku zmiany liczby okien przeznaczonych do mycia przy ul. Traugutta 25, usługa w tej lokalizacji będzie rozliczona proporcjonalnie co do faktycznej ilości okien.
7. Decyzję o zmianie ilości powierzchni wewnętrznych, na których wykonywana jest usługa sprzątnięcia pomieszczeń i liczbie okien do mycia w przypadku zmian w tym zakresie, podejmuje osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty robocizny, sprzętu, zakupu środków do utrzymania czystości, środków higienicznych, dojazdu, a także inne koszty wynikające z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
9. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT doręczona Zamawiającemu. Zamawiający ureguluje należność przelewem na rachunek Wykonawcy o numerze : ..... w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

10. Wykonawca oświadcza, że posiada status czynnego podatnika VAT oraz, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust.9 znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 9 posiada powiązany rachunek VAT niezbędny do stosowania zapłaty zgodnie z metodą podzielonej płatności.
12. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie numeru rachunku bankowego z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.
13. Zamawiający oświadcza, że płatności na rzecz Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy realizował będzie w systemie podzielonej płatności.
14. Zgodnie z zapisami art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
15. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną. Drogą elektroniczną przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur. Przesłana wiadomość będzie zawierała wyłącznie jeden załącznik w postaci faktury (jeden plik).
17. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: ..... Przesłana wiadomość będzie zawierała wyłącznie jeden załącznik w postaci faktury (jeden plik).
18. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: [faktura@lka.lodzkie.pl](mailto:faktura@lka.lodzkie.pl).
19. Dokument wysłany na adres email [faktura@lka.lodzkie.pl](mailto:faktura@lka.lodzkie.pl) z adresu ..... uważa się za doręczony.
20. Za termin dokonania zapłaty dla Wykonawcy uważa się dzień/datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
21. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
22. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu podlegać będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie elementów zamówienia świadczonych po dniu wejścia nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.

## § 5

### [PRZEDSTAWICIELE STRON, DANE KONTAKTOWE DLA CELÓW REALIZACJI UMOWY]

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest: ..... mail: .....
2. Osobą koordynującą realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest: ..... mail: ..... tel. ....
3. Korespondencja przesyłana pocztą elektroniczną na wskazane w ust. 1 i 2 adresy e-mail uważana jest za skutecznie doręczoną w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie



umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.

4. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności. Dopuszcza się komunikację elektroniczną na adres e-mail wskazany do kontaktu.

## § 6

### [KARY UMOWNE]

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za każdy dzień zwłoki w realizacji usług w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w przypadku realizacji czynności wymagających, zgodnie z ze szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, ustalenia terminu – karę umowną w wysokości 200,00 złotych, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za niedotrzymanie terminu poprawy prac w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 3 Umowy – karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - c) za stwierdzoną nieobecność osoby wykonującej czynności sprzątnięcia na obiekcie – karę umowną w wysokości 200 zł za każdy przypadek naruszenia.
  - d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy
2. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji do maksymalnie 30% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia.
4. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.

## § 7

### [ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w tym odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w sprzątniętych obiektach, w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym za szkody wyrządzone, nawet nieumyślnie, przez osoby, którym powierzył wykonywanie czynności i pracowników. Za działania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie czynności i za pracowników Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

2. W przypadku stwierdzenia szkód, o których mowa w ust. 1, Zamawiający pisemnie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie podając termin i miejsce dokonania oględzin.
3. W wyniku dokonanych oględzin strony sporządzają protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia przez Zamawiającego wartości szkody. O wysokości szkody Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę, że w przypadku nienaprawienia szkody w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia o wysokości szkody, na dokonanie potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwoty odpowiadającej wartości szkody.
5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
6. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, jak również nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku dla miejsca wykonywania Zamówienia (dalej: „Siła wyższa”).
7. Strona powołująca się na Siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za Siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu Siły Wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane

## § 8

### [ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w sytuacjach wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego a dotyczących skutków niewykonywania zobowiązań.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach i terminach opisanych poniżej:
  - a) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
  - b) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w terminie określonym w Umowie lub dopuścił się opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższego niż 5 dni - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
  - c) co najmniej trzykrotnego zgłoszenia pisemnie na adres korespondencyjny lub e-mail wskazany w § 5 ust. 2 zastrzeżeń co do jakości sprzętania - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od ostatniego zgłoszenia;





- d) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;
  - e) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym w ust. 2 lit. e), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## § 9

### [PODWYKONAWCY]

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca nie będzie posługiwał się osobami trzecimi/ będzie posługiwał się osobami trzecimi przy realizacji następujących części zamówienia:  
.....
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.

## § 10

### [CESJA PRAW I PRZEJĘCIE DŁUGU]

1. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, z wyłączeniem następstwa prawnego pod tytułem ogólnym.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa Wykonawcy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przeniesione na osoby trzecie.
3. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie realizował przy pomocy własnych pracowników.

## § 11

### [ZMIANY UMOWY]

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany zawartej Umowy o udzielenie zamówienia publicznego za wyjątkiem zmian, które:
  - a) wprowadzają warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego konieczne byłoby stosowanie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - b) prowadzą do zwiększenia wartości zamówienia, której przyjęcie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadziło do konieczności zastosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

c) powodują zmianę ogólnego charakteru umowy.

## § 12

### [POUFNOŚĆ]

1. Wykonawca oraz Zamawiający bezterminowo zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego oraz Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1233), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy członków Zarządu, pracowników, doradców, przedstawicieli, pełnomocników i konsultantów oraz wszystkich innych osób, które mogły zapoznać się z treścią Umowy lub w jakikolwiek sposób uczestniczyły przy jej wykonywaniu.
3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy:
  - a) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w granicach koniecznych do należytego wykonania zobowiązań istniejących pomiędzy Stronami, pod warunkiem przyjęcia przez taką osobę obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie,
  - b) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji publicznie dostępnych lub powszechnie znanych, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej Umowy,
  - c) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w wykonaniu obowiązku, wynikającego z powszechnie obowiązujących norm prawa o charakterze bezwzględnym,
  - d) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji za zgodą Strony, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności,
  - e) ujawnienia informacji doradcom prawnym lub finansowym danej Strony, pod warunkiem przyjęcia przez nich obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie.
4. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiąże swoich pracowników poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności, poświadczonego własnoręcznym podpisem do:
  - a) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mają lub będą mieli dostęp w trakcie wykonywania zleconych prac w obszarze przetwarzania danych;
  - b) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Zamawiającego, ujawnionych u Zamawiającego;
  - c) nieprzekazywania, nieujawniania i nieudostępniania danych osobowych, do przetwarzania których uzyskają lub mogą uzyskać dostęp;
  - d) nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych stosowanych przez Zamawiającego
  - e) przestrzegania Ustawy i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.



**§ 13****[OBOWIĄZEK INFORMACYJNY]**

1. Każda ze Stron informuje, że jest Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej umowy. Kontakt z Administratorem danych osobowych drugiej Strony jest możliwy przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
2. W celu należytej ochrony danych osobowych każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych. Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail [iod@lka.lodzkie.pl](mailto:iod@lka.lodzkie.pl).
3. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe osób będących stroną umowy w celu podpisania i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych osób niebędących stroną umowy, których dane przetwarzane są na potrzeby podpisania i realizacji umowy jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania umowy. Dane ww. osób mogą być przetwarzane dla ewentualnego dochodzenia lub odpierania roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane osobowe będą również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratorów, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe pracowników drugiej Strony mogły zostać pozyskane przez Administratorów z umowy lub udostępnione przez osobę będącą Stroną umowy. W związku z realizacją umowy każdy Administrator może przetwarzać w szczególności następujące dane osobowe: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego, miejsce zatrudnienia, stanowisko.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją umową oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisami podatkowymi, sprawozdawczości finansowej.
6. Odbiorcami danych osobowych drugiej Strony mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie drugiej Strony, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej umowy, podmioty świadczące usługi księgowo, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony, wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo przenoszenia danych.



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu
10. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji umowy. Brak podania danych wiąże się z niemożliwością podpisania i realizacji umowy.
11. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-10 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

## § 14

### [ADRESY DO DORĘCZEŃ]

Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Strony zobowiązują się powiadomić pozostałe Strony na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

## § 15

### [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o., Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zamawiający informuje, że obowiązująca w jego przedsiębiorstwie procedura zgłoszeń wewnętrznych w ramach ochrony sygnalistów została uregulowana w „Regulaminie zgłaszania naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony sygnalistów Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej sp. z o.o.”, dostępnym na stronie internetowej: <https://lka.lodzkie.pl/Deklaracja-dostepnosci/>. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ww. Regulaminem, w szczególności z dostępnymi kanałami zgłoszeń ewentualnych naruszeń i ma świadomość swoich praw wynikających z ww. procedury.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy i jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego część było nieważne, pozbawione mocy prawnej lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba, że z okoliczności będzie wynikało w sposób oczywisty, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa niniejsza nie zostałaby zawarta.
6. Tytuły zostały umieszczone w Umowie wyłącznie dla ułatwienia odniesień lub jej lektury i nie powinny mieć żadnego wpływu na jej interpretację.



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

7. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym spory o ważność Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Załączniki:

1. Formularz cenowy Wykonawcy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## Załącznik Nr 9b do ogłoszenia o zamówieniu

## UMOWA NR .....

zawarta w Łodzi, w dniu ..... r.

pomiędzy:

„**ŁÓDZKĄ KOLEJĄ AGLOMERACYJNĄ**” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi (90-051), przy Al. Piłsudskiego 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000359408, NIP: 7252025842, REGON: 100893710, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 81.713.000,00 złotych

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_,

zwaną w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**

a

.....  
reprezentowaną/ym przez:

\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_,

zwanym w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”**

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani: **„Stronami”**, a każdy z nich z osobna także **„Stroną”**.

Na podstawie oferty wybranej w wyniku postępowania prowadzonego w oparciu o art. 33 lit. a Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o. (znak postępowania: ..... – dalej jako: „Postępowanie”), strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Mocą postanowień niniejszej Umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usług sprzątnięcia (dalej: „Usługi”) pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.



ŁKA.ZIZ.271.619.2024

2. Wykonawca oświadcza, że jest profesjonalistą zawodowo trudniącym się wykonaniem usług polegających na sprzątaniu obiektów i że przy wykonywaniu usług objętych niniejszą Umową będzie dochowywał najwyższej staranności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni przeznaczonych do sprzątania o maksymalnie 20%. Ewentualna zmiana nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie sprzątaną powierzchnię.
4. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji wg następujących zasad:
  - a) prawo opcji polega na możliwości zwiększenia wartości zamówienia o maksymalnie 10 % wartości. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku konieczności zwiększenia powierzchni przeznaczonych do sprzątania ponad zaplanowane w ramach zamówienia podstawowego ilości.
  - b) zastosowanie prawa opcji nie będzie prowadzić do wydłużenia okresu obowiązywania umowy,
  - c) informację o uruchomieniu prawa opcji Zamawiający zgłosi pocztą elektroniczną do Wykonawcy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem,
  - d) realizacja usług sprzątania w ramach prawa opcji następować będzie wg tych samych cen jednostkowych oraz na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.

## § 2

### [OBOWIĄZKI WYKONAWCY]

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych prac.
2. W przypadku wadliwie wykonanej pracy Zamawiający przedstawia swoje zastrzeżenia osobie odpowiedzialnej za bezpośrednią współpracę z Zamawiającym pisemnie na adres korespondencyjny lub e-mail wskazany w § 5 ust. 2.
3. Wykonawca jest zobowiązany poprawić zakwestionowane przez Zamawiającego prace nie później niż w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Przez cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną polisę odpowiedzialności cywilnej za szkody, jakie może wyrządzić Wykonawca lub jakakolwiek osoba działająca w jego imieniu w związku z Umową na kwotę nie niższą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), od jednego zdarzenia.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię ww. polisy w terminie 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
6. W sytuacji, gdy polisa Wykonawcy nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do jej przedłużenia na czas obowiązywania Umowy i przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy ubezpieczeniowej na 7 dni przed terminem wygaśnięcia polisy.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 4-6 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 4 i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwot należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
8. Strony oświadczają, iż znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1).

### § 3

#### [TERMIN REALIZACJI UMOWY]

Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia **31 grudnia 2025 r.** lub do chwili wykorzystania maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 w zależności od tego, które zdarzeń nastąpi wcześniej

### § 4

#### [WYNAGRODZENIE]

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy na dzień zawarcia Umowy wynosi ..... netto (słownie: .....), powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23 %, co stanowi razem kwotę brutto ..... zł (słownie: .....), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z uwzględnieniem prawa opcji, nie może przekroczyć kwoty netto .....zł netto (słownie: .....), tj. .... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT 23 % równy ..... zł.
3. Cena jednostkowa netto w PLN za 1 m<sup>2</sup> powierzchni za 1 miesiąc realizacji usługi wynosi: ..... zł.
4. Usługi rozliczane będą w okresach miesięcznych (rozumianych jako miesiąc kalendarzowy). Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie ceny jednostkowej określonej w ust. 3 oraz faktycznych ilości m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznych, co do których zostaną wykonane usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznych, na których wykonywana jest usługa sprzątnia pomieszczeń o czym poinformuje Wykonawcę wskazując termin i zakres zmiany.
6. Decyzję o zmianie ilości powierzchni wewnętrznych, na których wykonywana jest usługa sprzątnia pomieszczeń podejmuje osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty robocizny, sprzętu, zakupu środków do utrzymania czystości, środków higienicznych, dojazdu, a także inne koszty wynikające z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
8. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT doręczona Zamawiającemu. Zamawiający ureguluje należność przelewem na rachunek Wykonawcy o numerze ..... w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status czynnego podatnika VAT oraz, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8 znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.





ŁKA.ZIZ.271.619.2024

10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 8 posiada powiązany rachunek VAT niezbędny do stosowania zapłaty zgodnie z metodą podzielonej płatności.
11. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie numeru rachunku bankowego z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
12. Zamawiający oświadcza, że płatności na rzecz Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy realizował będzie w systemie podzielonej płatności.
13. Zgodnie z zapisami art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
14. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wykonawca zobowiązuje się przysłać faktury drogą elektroniczną. Drogą elektroniczną przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur. Przesłana wiadomość będzie zawierała wyłącznie jeden załącznik w postaci faktury (jeden plik).
16. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: ..... Przesłana wiadomość będzie zawierała wyłącznie jeden załącznik w postaci faktury (jeden plik).
17. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: [faktura@lka.lodzkie.pl](mailto:faktura@lka.lodzkie.pl).
18. Dokument wysłany na adres email [faktura@lka.lodzkie.pl](mailto:faktura@lka.lodzkie.pl) z adresu ..... uważa się za doręczony.
19. Za termin dokonania zapłaty dla Wykonawcy uważa się dzień/datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
21. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu podlegać będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie elementów zamówienia świadczonych po dniu wejścia nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.

## § 5

### [PRZEDSTAWICIELE STRON, DANE KONTAKTOWE DLA CELÓW REALIZACJI UMOWY]

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest: .....mail: ..... tel. ....;
2. Osobą koordynującą realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest: ..... mail: ..... tel. ....
3. Korespondencja przesyłana pocztą elektroniczną na wskazane w ust. 1 i 2 adresy e-mail uważana jest za skutecznie doręczoną w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.
4. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod

rygorem nieważności. Dopuszcza się komunikację elektroniczną na adres e-mail wskazany do kontaktu.

## § 6

### [KARY UMOWNE]

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za niedotrzymanie terminu poprawy prac w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 3 Umowy – karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za stwierdzoną nieobecność osoby wykonującej czynności sprzątania na obiekcie – karę umowną w wysokości 200 zł za każdy przypadek naruszenia.
  - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji do maksymalnie 30% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia.
4. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.

## § 7

### [ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w tym odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w sprzątanym obiekcie, w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym za szkody wyrządzone, nawet nieumyślnie, przez osoby, którym powierzył wykonywanie czynności i pracowników. Za działania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie czynności i za pracowników Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
2. W przypadku stwierdzenia szkód, o których mowa w ust. 1, Zamawiający pisemnie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie podając termin i miejsce dokonania oględzin.
3. W wyniku dokonanych oględzin strony sporządzają protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia przez Zamawiającego wartości szkody. O wysokości szkody Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę, że w przypadku nienaprawienia szkody w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia o wysokości szkody, na dokonanie potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwoty odpowiadającej wartości szkody.

5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
6. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, jak również nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku dla miejsca wykonywania Zamówienia (dalej: „Siła wyższa”).
7. Strona powołująca się na Siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za Siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu Siły Wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane

## § 8

### [ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w sytuacjach wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego a dotyczących skutków niewykonywania zobowiązań.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach i terminach opisanych poniżej:
  - a) w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
  - b) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w terminie określonym w Umowie lub dopuścił się opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższego niż 5 dni - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
  - c) co najmniej trzykrotnego zgłoszenia pisemnie na adres korespondencyjny lub e-mail wskazany w § 5 ust. 2 zastrzeżeń co do jakości sprzętania - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od ostatniego zgłoszenia;
  - d) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;
  - e) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym w ust. 2 lit. e), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 9****[PODWYKONAWCY]**

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca nie będzie posługiwał się osobami trzecimi/ będzie posługiwał się osobami trzecimi przy realizacji następujących części zamówienia:  
.....
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.

**§ 10****[CESJA PRAW I PRZEJĘCIE DŁUGU]**

1. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, z wyłączeniem następstwa prawnego pod tytułem ogólnym.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa Wykonawcy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przeniesione na osoby trzecie.
3. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie realizował przy pomocy własnych pracowników.

**§ 11****[ZMIANY UMOWY]**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany zawartej Umowy o udzielenie zamówienia publicznego za wyjątkiem zmian, które:
  - a) wprowadzają warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego konieczne byłoby stosowanie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - b) prowadzą do zwiększenia wartości zamówienia, której przyjęcie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadziłoby do konieczności zastosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - c) powodują zmianę ogólnego charakteru umowy.

**§ 12****[POUFNOŚĆ]**

1. Wykonawca oraz Zamawiający bezterminowo zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego oraz Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej



- konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1233), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy członków Zarządu, pracowników, doradców, przedstawicieli, pełnomocników i konsultantów oraz wszystkich innych osób, które mogły zapoznać się z treścią Umowy lub w jakikolwiek sposób uczestniczyły przy jej wykonywaniu.
  3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy:
    - a) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w granicach koniecznych do należytego wykonania zobowiązań istniejących pomiędzy Stronami, pod warunkiem przyjęcia przez taką osobę obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie,
    - b) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji publicznie dostępnych lub powszechnie znanych, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej Umowy,
    - c) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w wykonaniu obowiązku, wynikającego z powszechnie obowiązujących norm prawa o charakterze bezwzględny,
    - d) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji za zgodą Strony, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności,
    - e) ujawnienia informacji doradcom prawnym lub finansowym danej Strony, pod warunkiem przyjęcia przez nich obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej Umowie.
  4. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiąże swoich pracowników poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności, poświadczonego własnoręcznym podpisem do:
    - a) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mają lub będą mieli dostęp w trakcie wykonywania zleconych prac w obszarze przetwarzania danych;
    - b) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Zamawiającego, ujawnionych u Zamawiającego;
    - c) nieprzekazywania, nieujawniania i niedostępniiania danych osobowych, do przetwarzania których uzyskają lub mogą uzyskać dostęp;
    - d) nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych stosowanych przez Zamawiającego
    - e) przestrzegania Ustawy i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

## § 13

### [OBOWIĄZEK INFORMACYJNY]

1. Każda ze Stron informuje, że jest Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej umowy. Kontakt z Administratorem danych osobowych drugiej Strony jest możliwy przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
2. W celu należytej ochrony danych osobowych każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych. Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail [iod@lka.lodzkie.pl](mailto:iod@lka.lodzkie.pl).



3. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe osób będących stroną umowy w celu podpisania i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych osób niebędących stroną umowy, których dane przetwarzane są na potrzeby podpisania i realizacji umowy jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania umowy. Dane ww. osób mogą być przetwarzane dla ewentualnego dochodzenia lub odpierania roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane osobowe będą również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratorów, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe pracowników drugiej Strony mogły zostać pozyskane przez Administratorów z umowy lub udostępnione przez osobę będącą Stroną umowy. W związku z realizacją umowy każdy Administrator może przetwarzać w szczególności następujące dane osobowe: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego, miejsce zatrudnienia, stanowisko.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją umową oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisami podatkowymi, sprawozdawczości finansowej.
6. Odbiorcami danych osobowych drugiej Strony mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie drugiej Strony, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej umowy, podmioty świadczące usługi księgowe, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony, wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo przenoszenia danych.
8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu
10. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji umowy. Brak podania danych wiąże się z niemożliwością podpisania i realizacji umowy.
11. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-10 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.



**§ 14****[ADRESY DO DORĘCZEŃ]**

Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Strony zobowiązują się powiadomić pozostałe Strony na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

**§ 15****[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o., Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zamawiający informuje, że obowiązująca w jego przedsiębiorstwie procedura zgłoszeń wewnętrznych w ramach ochrony sygnalistów została uregulowana w „Regulaminie zgłaszania naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony sygnalistów Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej sp. z o.o.”, dostępnym na stronie internetowej: <https://lka.lodzkie.pl/Deklaracja-dostepnosci/>. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ww. Regulaminem, w szczególności z dostępnymi kanałami zgłoszeń ewentualnych naruszeń i ma świadomość swoich praw wynikających z ww. procedury.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy i jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego część było nieważne, pozbawione mocy prawnej lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, chyba, że z okoliczności będzie wynikało w sposób oczywisty, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa niniejsza nie zostałaby zawarta.
6. Tytuły zostały umieszczone w Umowie wyłącznie dla ułatwienia odniesień lub jej lektury i nie powinny mieć żadnego wpływu na jej interpretację.
7. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym spory o ważność Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

**Załączniki:**

1. Formularz cenowy Wykonawcy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**