

Umowa Nr /2022

zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w dniu 2022 r., pomiędzy:

Gminą Gniezno z siedzibą: al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno, NIP 784-229-97-18, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Pani Maria Suplicka – Wójt Gminy Gniezno
przy kontrasygnacie **Skarbnika**

a

..... z siedzibą w, NIP:,
REGON:, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze
Przedsiębiorców:, reprezentowanym przez:

..... –

- zwanym dalej **Wykonawcą**,
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odbiór, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag z terenu Gminy Gniezno, zgodnie z SWZ oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, z zachowaniem należytej staranności oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (tzw. BDO) oraz posiada odpowiednie środki finansowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy zachowa należyłą staranność wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, w zakres których wchodzi wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego umowy bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych roszczeń.

§ 2

1. Zakres rzeczowy umowy obejmuje:

- 1) ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big - Bag;
- 2) załadunek odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big - Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi związanej z usunięciem ww. odpadów;
- 3) transport odebranych odpadów w z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big - Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów będących w posiadaniu Wykonawcy;
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

2. Wykonawca zobowiązany będzie:

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag z terenu Gminy Gniezno, z czterech miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie gminy Gniezno, w tym zważenie, załadunek, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/ unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi.
2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, uzgodni z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów będących przedmiotem zamówienia w okresie obowiązywania zamówienia. Przewiduje się cztery terminy zbiorki odpadów, w czterech różnych lokalizacjach na terenie Gminy Gniezno.
3. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi odbioru odpadów Zamawiający powiadomi odbiorców przedmiotu zamówienia (posiadaczy odpadów będących przedmiotem zamówienia) o uzgodnionym harmonogramie odbioru odpadów zatwierdzonym przez Zamawiającego.
4. Wprowadzanie przez Wykonawcę zmian w harmonogramie w trakcie realizacji zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Każdorazowa zmiana harmonogramu zobowiązuje Wykonawcę do powiadomienia na swój koszt wszystkich posiadaczy odpadów, których zmiana dotyczy.
5. Zamawiający ma prawo zmienić harmonogram w trakcie realizacji zadania po pisemnym poinformowaniu o planowanych zmianach Wykonawcę. Zmiana wprowadzona przez Zamawiającego, obciąża go obowiązkiem powiadomienia na swój koszt wszystkich posiadaczy odpadów, których zmiana dotyczy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu BIG BAG, którego 1 egzemplarz przekazuje Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - 1) imię, nazwisko właściciela nieruchomości / użytkownika, który dostarcza odpady,
 - 2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag,
 - 3) datę odbioru,
 - 4) wagę odbieranego odpadu z uwzględnieniem oddzielnie każdego rodzaju odpadów,
 - 5) podpis właściciela nieruchomości / użytkownika,
 - 6) podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę,
 - 7) pieczęć firmowa Wykonawcy,
 - 8) podpis i pieczęć osoby upoważnionej ze strony Beneficjenta.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przekazania Zamawiającemu oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kart przekazania odpadów osobno dla każdego rolnika, który przekazał odpady a także kart przekazania tych odpadów jako poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu,

8. Wykonanie zadania zakończy sprawozdanie zawierające adres gospodarstwa rolnego ze wskazaniem ilości odebranych z niego odpadów w rozbiu na rodzaje,
9. Przedłożona przez Wykonawcę oferta cenowa winna obejmować wszelkie czynności i działania, w tym wyżej nie wymienione, konieczne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia,
10. Przedmiot zamówienia należy wykonać z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
11. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia,
12. Po wykonaniu usługi Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
13. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu: oryginałów/potwierdzonych za zgodność z oryginałem kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki do balotów, sznurka do balotów, opakowań po nawozach i typu Big – Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku,
14. Po zakończeniu przedsięwzięcia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - a. Wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
 - b. zbiorcze sprawozdanie zawierające: adresy gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg, w rozbiu na folie rolnicze, siatki do balotów, sznurek do balotów, opakowania po nawozach i typu Big – Bag.
15. Wykonawca zobowiązany jest sporządzać ww. Sprawozdanie w formie papierowej i elektronicznej, i przekazać Zamawiającemu do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej i na adres e-mail: sekretariat@urządgminy.gniezno.pl oraz m.buchwald@ug.gniezno.idsl.pl.
16. Rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi po zakończeniu wykonywania przedmiotu zamówienia, po przekazaniu Zamawiającemu wszystkich ww. dokumentów. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, na podstawie rzeczywistej ilości odebranych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 w terminie **do 15.06.2022 r.**
2. Jeżeli wydłużenie terminu zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na Wykonawcy ciąży obowiązek pokrycia wszelkich szkód z tym związanych, w tym związanych z cofnięciem środków na finansowanie zadania przez osoby trzecie, bądź obowiązek zwrotu przyznanych już wcześniej środków finansowych na realizowaną inwestycję do wysokości kwot cofniętych bądź zwróconych jako niewykorzystane w okresie, na jaki zostały przyznane do wykorzystania.
3. Strony ustalają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy cena jednostkowa za zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów pochodzących z działalności rolniczej mieszkańców gminy Gniezno do miejsca unieszkodliwienia wraz z innymi kosztami wynosi

Lp.	Nazwa	Cena netto za 1 Mg	Cena brutto za 1 Mg
1	Folia rolnicza		
2	Siatka i sznurek do owijania balotów		
4	Opakowania po nawozach		
5	Opakowania typu Big Bag		

4. Szacunkowa wartość wynagrodzenia wynosi..... PLN brutto, tj. PLN netto wraz z podatkiem VAT% (stawka VAT).
5. Wynagrodzenie końcowe zostanie ustalone na podstawie iloczynu ilości faktycznie zużytych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag i ceny jednostkowej za 1 Mg.
6. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi po wykonaniu i odebraniu przedmiotu Umowy **na podstawie jednej faktury VAT**.
7. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru końcowego wykonanych prac zatwierdzony przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia usterek w trakcie odbioru końcowego, Wykonawca może wystawić fakturę po usunięciu wszystkich usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego. Potwierdzenie usunięcia usterek wymaga formy pisemnej.
8. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
9. Termin zapłaty faktury Wykonawcy wynosi do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
10. Faktura VAT musi zawierać następujące dane identyfikacyjne:
.....
.....
11. Faktura będzie płatna przelewem z rachunku Zamawiającego na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, dla którego prowadzony jest wyodrębniony rachunek VAT, numer rachunku:, ujęty w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa KAS.
12. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem metody podzielnej płatności (split payment).
13. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio z przedstawionych do zapłaty faktur i/lub z zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z gwarancji jakości i rękojmi.

§ 4

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. W szczególności dopuszczalne są zmiany:

- 1) dotyczące terminu realizacji umowy w przypadku wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy stron umowy;
- 2) terminu płatności – w szczególnych przypadkach, bez ponoszenia dodatkowych kosztów;
- 3) ilości odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag pochodzących z działalności rolniczej mieszkańców gminy

- Gniezno odebranych i poddanych unieszkodliwieniu i/lub odzyskowi;
- 4) łącznego wynagrodzenia, w przypadku zmiany ilości odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag bez konieczności zmiany niniejszej umowy;
 - 5) innych postanowień umowy za zgodą obydwu Stron.

§ 5

1. Zamawiający może w każdym czasie odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) Wykonawca rażąco narusza warunki umowy, a w szczególności wykonuje usługę z naruszeniem przepisów o bezpieczeństwie przy pracach związanych z usuwaniem odpadów.
2. Odstąpienie od umowy powoduje obowiązek rozliczenia się za dotychczas wykonaną usługę.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z własnej winy przez którąkolwiek ze stron, strona która odstąpi od umowy, zobowiązana będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 5% szacowanego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w wykonaniu obowiązków wymienionych w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5% kwoty brutto wymienionej w § 3 ust. 4, za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 3 ust. 1.
5. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody Stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% kwoty brutto wymienionej w § 3 ust. 4

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany szacowanego wynagrodzenia w wyniku zmiany ilości odpadów.
2. W zakresie nieuregulowanym w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony umowy oświadczają, iż posiadają wiedzę, że niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępnione, zgodnie z zapisami Ustawy o dostępie do informacji publicznej. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb udostępnienia informacji publicznej.
4. Strony oświadczają, że wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozwiązywać przede wszystkim polubownie.
5. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Specyfikacja warunków zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy z dniar.

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(kontrasygnata Skarbnika)

