**PROTOKÓŁ ODBIORU**

1. Sporządzony w dniu: ………….…………………r.

na podstawie umowy numer: **5800.291.1.87.2021.RR** z dnia ………………………,pomiędzy Stronami:

**Zamawiający:**

**………………………………………………………..**

*(dane jednostki organizacyjnej Zamawiającego)*

Czytelnie imię i nazwisko osoby odbierającej ze strony

Zamawiającego:………………………………………….…

**Wykonawca:**

**………………………………………..**

*(dane Wykonawcy)*

Czytelnie imię i nazwisko osoby odbierającej ze strony

Wykonawcy:………………………………………………....

1. Przedmiot odbioru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Dostawa | Ilość  (szt.) |
| 1 | O365EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr (PN. HUQ-00001) lub równoważny | 3800 |
| 2 | O365EDUA3SUB ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft (PN PFJ-00001) \* lub równoważny | 40000 |

1. Zamawiający potwierdza (zaznaczyć znakiem „X” właściwie):

zgodność dostawy z postanowieniami SWZ, ofertą Wykonawcy i umową zawartą pomiędzy stronami.

1. Ustalenia końcowe dotyczące wyników odbioru (zaznaczyć znakiem „X” właściwie):

dostawa została wykonana zgodnie z umową,

Zamawiający w dniu …………………………. przyjmuje przedmiot odbioru bez zastrzeżeń.

w stosunku do umowy stwierdzono następujące niezgodności *(opisać jeśli dotyczy):*

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................W związku ze stwierdzeniem ww. niezgodności Zamawiający odmawia odbioru zamówienia.

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych niezgodności: ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Inne wnioski: ……………………………………………………………………………………………………………......

**Na tym protokół zakończono i podpisano**:

…………………………………………… ………………..……………………..

data i podpis przedstawiciela Zamawiającego data i podpis przedstawiciela Wykonawcy