

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Miasto Jastrzębie-Zdrój, Wydział Gospodarki Komunalnej z siedzibą przy al. Józefa Piłsudskiego 60 w Jastrzębiu-Zdroju jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie realizowane pn.:

część I „Dostawa ławek, koszy oraz wkładów do koszy”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa fabrycznie nowych ławek, koszy, wkładów do koszy wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój. Ławki, kosze, wkłady do koszy stanowią uzupełnienie elementów małej architektury ustawionych na terenie miasta.
- 1.2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 części: część I a), część I b) i część I c). Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na dowolnie wybraną przez siebie część lub części.
- 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.
- 1.4. Zamawiający, na dzień sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego, szacuje zakup elementów w liczbie:
Część I a): ławka – 1 szt.*
Część I b): kosz – 15 szt.*
Część I c): wkład do kosza – 6 szt.*

* Podana liczba ławek/koszy/wkładów do koszy jest szacunkowa i może ulec zmianie na etapie złożenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od częściowej realizacji zamówienia przy czym minimalna ilość elementów, które Zamawiający zakupi w ramach niniejszego postępowania wynosi: dla części I a): 1 szt.; dla części I b): 10 szt.; dla części I c): 3 szt.

2. Termin realizacji zadania:

- 2.1. Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy.
- 2.2. Termin zakończenia: **do 30.11.2023 r.**

3. Informacje ogólne:

- 3.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Miasto Jastrzębie-Zdrój
Al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel. kontaktowy: 32 4785387, e-mail: gk@um.jastrzebie.pl
- 3.2. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1605) – zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto.
- 3.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami **Regulaminu udzielania zamówień, których wartość przekracza kwotę 30 000,00 zł netto, a nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto** (stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr Or-IV.0050.9.2021 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 8 stycznia 2021 r.), w trybie **zapytania ofertowego**, z wykorzystaniem oprogramowania **Open Nexus (platformy zakupowej)**.
- 3.4. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3.5. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych niekwestionowane, bądź niewyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń.
- 3.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyny.

3.7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

4. Postać oferty:

4.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

4.2. **Ofertę należy złożyć do dnia ...4. października 2023 roku do godziny 11:00.**

4.3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej pod rygorem nieważności podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

4.4. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie ze załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

4.5. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

4.6. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie, parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

4.7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części.

4.8. Oferty będą oceniane według **kryterium najniższej ceny, tj. razem wartości brutto dla każdej części zamówienia osobno**, podanej zgodnie z wyczeniem wynikającym z tabeli cen jednostkowych brutto dla danej części, zamieszczonej w formularzu ofertowym, stanowiącym załączniki nr 1a)-1c) do niniejszego zapytania ofertowego. **Ww. wartość zadania posłuży tylko do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.** Zamówienie realizowane będzie do wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na ten cel z uwzględnieniem cen jednostkowych ujętych w umowie.

4.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny ofertowej z oferentem, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

5.1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń prowadzona będzie wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj, zwanej dalej **Platformą**.

5.2. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy do dnia ...2. października 2023 roku do godziny 11:00.

5.3. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy w zakładce właściwego postępowania.

5.4. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

5.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zamieszczonych na platformie dokumentów a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5.6. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści zamówienia w zakresie zamieszczonych na platformie dokumentów wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych

wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 5.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
- 5.8. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych (np. w razie nie działania lub nieprawidłowego działania Platformy) komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej adres e-mailowy gk@um.jastrzebie.pl. Zamawiający zastrzega, że oferty mogą być składane tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 6.1. Celem złożenia oferty na stronie Platformy, konieczne jest wypełnienie pozycji **CENA NETTO/JM**. W tym miejscu Wykonawca winien wpisać cenę NETTO jednej sztuki ławki/kosza/wkładu w zależności od przedmiotu zamówienia. Ww. wartość stanowić będzie informację dla Zamawiającego widoczną w raporcie z Platformy, zaś do oceny oferty pod uwagę będzie brana cena brutto z dołączonego FORMULARZA OFERTOWEGO.
- 6.2. Do oferty należy załączyć:
 - a) wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załączniki nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - b) w przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.
- 6.3. Ceny (netto, brutto) nie mogą przyjmować wartości równej „,0”.
- 6.4. Ceny muszą być: **podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku** (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

7. Obowiązki Wykonawcy:

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z transportem i rozładunkiem przedmiotu zamówienia, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój.
- 7.2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z usunięciem wszelkich wad/usterek, które zostały stwierdzone, jako podlegające wymianie, łącznie z kosztami transportu od i do Zamawiającego wraz z załadunkiem i rozładunkiem.
- 7.3. Za wypadki i szkody powstałe w trakcie wykonywania zamówienia odpowiada Wykonawca.
- 7.4. Wykonawca odpowiada za jakość materiałów użytych do wykonania zamówienia.
- 7.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania ławek w taki sposób, aby zabezpieczyć deski siedziska od odchyień w trakcie użytkowania/eksploatacji ławek.
- 7.6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia rzetelnie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z ofertą i zapisami załącznika nr 1 do umowy (opisem przedmiotu zamówienia).
- 7.7. Organizacja i prowadzenie prac należy do Wykonawcy, a koszty z tym związane nie stanowią odrębnego wynagrodzenia.

8. Okres ważności złożonej oferty: 30 dni od dnia złożenia oferty.

9. Informacje o rozliczeniu:

- 9.1. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia zostanie zweryfikowany przez Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu, w którym zostanie on dostarczony.

- 9.2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie bezusterkowy protokół końcowego odbioru podpisany przez obie strony.
- 9.3. Podstawą rozliczenia będzie bezusterkowy protokół końcowego odbioru, potwierdzający odbiór przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawiona na Zamawiającego faktura VAT.
- 10. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:**
- 10.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 10.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
- 10.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:
- oczywistych omyłek pisarskich;
 - oczywistych omyłek rachunkowych;
 - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 10.4. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.
- 10.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentu określonego w pkt 6.2. lit. b) niniejszego zapytania ofertowego, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentu nie dołączył.
- 10.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. niepoświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z wyłączeniem pkt 6.2. lit. a) niniejszego zapytania ofertowego. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
- 10.7. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczącego uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.
- 11. Odrzucenie ofert**
- 11.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);
 - nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12. Ogłoszenie wyników postępowania**
- 12.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.
- 12.2. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Załączniki:

Formularz ofertowy - dla części I a) (Załącznik nr 1a))

Formularz ofertowy - dla części I b) (Załącznik nr 1b))

Formularz ofertowy - dla części I c) (Załącznik nr 1c))

Projektowane postanowienia umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr.2)

Kopia:

Wydział GK

aa./1

PREZYDENTA MIASTA
mgr inż. Honorata Uchto
Naczelnik Wydziału
Gospodarki Komunalnej