

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

sporządzona w dniu..... we Wrocławiu pomiędzy:

pomiędzy:

Uniwersytet Wrocławski

50-137 Wrocław pl. Uniwersytecki 1
nr identyfikacyjny NIP 896-000-54-08
REGON 000001301 (VAT UE PL 8960005408)
reprezentowanym przez:

..... - działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora
Uniwersytetu Wrocławskiego

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

a

(Podmiot fizyczny)

Imię i Nazwiskozam.....działający jako
przedsiębiorca pod firmąadres działalności

zarejestrowany w

NIP.....REGON.....PESEL.....

(Podmiot prawny)

Nazwasiedziba.....adres.....

zarejestrowana w Sądzie Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP: REGON:
.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania Podmiotowi przetwarzającemu umową nr z dnia zwaną dalej Umową Główną.

§2

Zakres, cel i charakter przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane (dane zwykle oraz dane szczególnych kategorii pracowników UWr, studentów, doktorantów UWr w szczególności w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL).
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej w zakresie świadczenia usługi.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie dokonuje transferu danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, tj. poza obszar Unii Europejskiej/Europejski Obszar Gospodarczy. W sytuacji gdy Podmiot przetwarzający powźmie zamiar lub będzie zobowiązany do dokonania transferu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza obszar Unii Europejskiej/Europejski Obszar Gospodarczy, jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Administratora w celu umożliwienia podjęcia Administratorowi niezbędnych działań gwarantujących zgodność przetwarzania z prawem bądź podjęcia decyzji o zakończeniu współpracy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do udokumentowanego poinformowania Administratora o wątpliwościach zgodności z prawem wydanych poleceń lub instrukcji, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
7. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do ograniczenia dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp jest konieczny do realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe w formie, w jakiej je otrzymał od Administratora ewentualny zwrot danych mógł nastąpić również w innej formie, w powszechnie stosowanym formacie nadającym się do odczytu komputerowego (należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej

praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

10. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 30 h od stwierdzenia naruszenia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 5-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych*/ W takim wypadku Podmiot przetwarzający ma obowiązek poinformować o tym fakcie w terminie 7 dni od powierzenia przetwarzania danych*. (należy wybrać - wykreślić, w zależności od treści umowy głównej).
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 i 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ma obowiązek zobowiązać dalszy podmiot przetwarzający, aby ten przestrzegał wszystkich obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
6. Administrator w każdym czasie, posiadając uzasadnione podstawy, może zgłosić udokumentowany sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych przez dalsze podmioty przetwarzające. W takim przypadku Podmiot przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie zakończyć powierzenie przetwarzania danych osobowych dalszym podmiotom przetwarzającym, których sprzeciw dotyczy.

§6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym. Z wyjątkiem przypadków umyślnego wyrządzenia szkody, do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu naruszenia niniejszej Umowy zastosowanie mają wszelkie ograniczenia odpowiedzialności ustalone w Umowie Głównej.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym,

dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez właściwy organ nadzoru. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody, jeśli jest wymagana lub pisemnego polecenia Administratora danych, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.

§8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dane poufne).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

.....

Administrator danych

.....

Podmiot przetwarzający

Zasady dostępu do Infrastruktury Zamawiającego.

1. Dostęp do infrastruktury Zamawiającego opiera się na dokumentach DUI:
 - a. Procedura nadawania uprawnień do systemów dla firm oraz konsultantów zewnętrznych,
 - b. Regulamin dotyczący zasad nadawania dostępu do systemów i usług dla firm i konsultantów zewnętrznych.
2. Osobami odpowiedzialnymi za występowanie o nadanie uprawnień po stronie Wykonawcy:
 - a. Email:
tel.
 - b. Email:
tel.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację zgłoszeń po stronie Zamawiającego jest:
 - a. Email:
tel.
 - b. Email:
tel.
4. Sposób realizacji:
 - a. Osoba odpowiedzialna po stronie Wykonawcy wysyła drogą mailową do osoby odpowiedzialnej po stronie Zamawiającego prośbę o nadanie uprawnień dla osoby lub grupy osób. Zgłoszenie powinno zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko osoby mającej uzyskać dostęp do infrastruktury,
 - 2) adres mailowy do korespondencji,
 - 3) ew. tel. komórkowy do przekazywania hasła SMS,
 - 4) datę, od kiedy dostęp ma być nadany,
 - 5) datę, do której dostęp ma być nadany,
 - 6) profile, które będą nadane pracownikowi.
 - b. W przypadku zawieszenia lub zmiany uprawnień osoba wyznaczona po stronie Wykonawcy jest zobowiązana do zgłoszenia niezwłocznie tego faktu do Zamawiającego.
 - c. Uprawnienia nadawane są zawsze maksymalnie na okres jednego roku kalendarzowego, czyli od 1 stycznia lub późniejszej daty do 31 grudnia danego roku. W przypadku umowy na okres ponad jednego roku w grudniu następuje weryfikacja listy pracowników i ich uprawnień do profili. W przypadku nieotrzymania ze strony Wykonawcy stosownej informacji o liście pracowników i ich uprawnieniach z dniem 31 grudnia danego roku uprawnienia są blokowane.
 - d. Potrzebę utworzenia profili, które nie istnieją w systemie osoby odpowiedzialne po stronie Wykonawcy zgłaszają do osoby wyznaczonej po stronie Zamawiającego celem dalszych ustaleń i utworzenia profilu w systemie.
 - e. Potrzebę korzystania z dodatkowych aplikacji narzędziowych osoby odpowiedzialne po stronie Wykonawcy zgłaszają do osoby wyznaczonej po stronie Zamawiającego, celem instalacji na serwerze przesiadkowym oraz nadaniu uprawnień pracownikom Wykonawcy.
 - f. W przypadku zmian zasad nadawania uprawnień oraz parametrów połączenia osoba wyznaczona przez Zamawiającego jest zobowiązana przekazać niezwłocznie te informacje do osób wyznaczonych przez Wykonawcę.

5. Metoda realizacji dostępu do infrastruktury:
- a. Dostęp do oprogramowania i usług jest realizowany tylko poprzez usługę SSL- VPN udostępnianą przez UWr.
 - b. Dostęp do programów i usług jest realizowany poprzez serwer przesiadkowy udostępniany przez UWr.
 - c. Zarządzanie uprawnieniami do poszczególnych usług jest realizowane poprzez usługę AD.
 - d. Pracownicy Wykonawcy otrzymują konta oraz hasła w usłudze AD Zamawiającego na czas realizacji umowy.
 - e. Zarządzanie uprawnieniami w systemach jest realizowane w oparciu o bazę profili użytkowników obowiązującą w aplikacji.
 - f. Dostęp do aplikacji podlega monitoringowi i nagrywaniu z wykorzystaniem narzędzi rejestrujących aktywności użytkowników.
 - g. Wszelkie problemy w połączeniu lub korzystaniu przez pracowników z konta oraz usług na UWr muszą być zgłaszane mailowo do systemu HELPDESK na adres: pomoc@uwr.edu.pl
6. Pozostałe informacje:
- a. Wszelkie inne problemy i uzgodnienia niezbędne do zrealizowania umowy będą uzgadniane pomiędzy wyznaczonymi osobami po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.
 - b. Wszelkie szczegóły techniczne dotyczące sposobu połączenia oraz inne niezbędne informacje zostaną przekazane po podpisaniu umowy osobom upoważnionym po stronie Wykonawcy oraz zgłoszonym pracownikom.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....