

**Załącznik nr 1 do SWZ**  
**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania w niżej wymienionych obiektach - filiach i budynku głównym Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem:

Lp.	Obiekt	Adres	Ogółem powierzchnia (w m <sup>2</sup> )	Pow. okien (w m <sup>2</sup> )	Podłogi	Sedes (szt.)	Umywalka i lub zlew (szt.)	Standardowe dni i godziny pracy pracowników filii (poniedziałek-piątek lub poniedziałek-sobota)
1	F-1	Biblioteka Manhattan Gdańsk -Wrzeszcz ul. Grunwaldzka 82	<b>903 m<sup>2</sup></b> <b>2 x dziennie</b>	161m <sup>2</sup>	płytki ceramiczne, wykładzina dywanowa	2	3	Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota 7.30-21.00
2	F-2	Biblioteka Oliwska Gdańsk - Oliwa ul. Opata Jacka Rybińskiego 9	<b>346 m<sup>2</sup></b> 70 m2 taras /posadzka - gres/; 5 stopni schodków/gres/ przed wejściem głównym; 20 m2 podjazdu dla osób niepełnospr.; 4 stopnie schodów przed wejściem od strony podwórka; <b>piwnica</b>	56m <sup>2</sup>	gres, wykładzina dywanowa,	2	4	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
3	F-6	Biblioteka Pilotów Gdańsk - Zaspa ul. Pilotów 3	<b>562 m<sup>2</sup></b> wiatrołap + 33 stopnie schodów przed wejściem + kabina windy oraz obręb wejścia do windy na obu kondygnacjach (cały szyb windy tak jak mycie okien)	166m <sup>2</sup>	tarket, wykładzina dywanowa	2	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19:00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
4	F-7	Biblioteka pod Kotem i Myszą Gdańsk - Wrzeszcz ul. Lelewela 21/22	<b>144 m<sup>2</sup></b> Wiatrołap 20m <sup>2</sup> terenu przed wejściem do biblioteki <b>piwnica 12,5 m<sup>2</sup></b>	45m <sup>2</sup>	gres, wykładzina dywanowa	2	3	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15:30 Sobota 7.30-15.30
5	F-8	Biblioteka na Strzyży Gdańsk - Wrzeszcz ul. Chopina 40	<b>95 m<sup>2</sup></b> 6m2 terenu przed wejściem do biblioteki	20m <sup>2</sup>	gres, wykładzina dywanowa	1	1	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa, 7.30-15.30
6	F-9	Biblioteka na Fali Gdańsk - Przymorze ul. Jagiellońska 8	<b>299 m<sup>2</sup></b> schody przed wejściem na galerię – 24 stopnie	80m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa, gres	2	3	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30

7	F- 11 + 60	Biblioteka przy Rynku, Biblioteka bez Barrier Gdańsk - Przymorze ul. Czerwony Dwór 21	<b>325 m<sup>2</sup></b> wiatrolap; klatka schodowa; schody wewnętrzne – 15 stopni	149m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa, linoleum, lastrico	3	3	<b>F-60</b> poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10.00-17.00 Środa 7.30-15.30  <b>F-11</b> Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30
8	F-13	Biblioteka pod Żółwiem Gdańsk – Śródmieście ul. Św. Ducha 109-111/113	<b>105 m<sup>2</sup></b> Przedproże ze schodkami przed wejściem; taras	20m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa, parkiet; gres	1	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
9	F-14	Biblioteka Babie Lato Gdańsk - Przymorze ul. Opolska 3	<b>271 m<sup>2</sup></b> klatka schodowa + schody (24 stopnie) + 3 m2 terenu przed wejściem do biblioteki	41m <sup>2</sup>	linoleum płytki PCV; gres	2	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30
10	F-16	Biblioteka Brzeźno Gdańsk - Brzeźno ul. Dworska 27	<b>168 m<sup>2</sup></b> 2,5 m2 przedsionek przed wejściem do biblioteki na piętrze	48m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa, lastrico; gres;	1	1	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30
11	F-18	Biblioteka Kolonia Gdańsk - Wrzeszcz ul. Manifestu Połanieckiego 32/34	<b>132 m<sup>2</sup></b> schody – 7 stopni przed wejściem do biblioteki	20m <sup>2</sup>	tarket; gres; wykładzina	2	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30
12	F-19	Biblioteka Chelmski Gdańsk - Chelmski ul. Dragana 26	<b>461 m<sup>2</sup></b> 7 m2 pow. wewnątrz budynku przed wejściem w holu	65m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa, płytki PCV, lastrico	2	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
13	F-26	Biblioteka Żabianka Gdańsk - Żabianka ul. Gospody 3B	<b>414 m<sup>2</sup></b> klatka schodowa i schody wewnętrzne – 10 stopni; <b>piwnica</b>	156m <sup>2</sup>	tarket, gres	4	3	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
14	F-29	Filia Naukowa Gdańsk - Przymorze ul. Obrońców Wybrzeża 2	<b>632 m<sup>2</sup></b> klatka schodowa – schody wewnętrzne - 24 stopnie	180m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa, tarket, lastrico	5	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30

15	F-33	Biblioteka Ratuszowa Gdańsk - Orunia Św. Wojciech - Lipce ul. Gościnną 1	<b>340 m<sup>2</sup></b> + klatka schodowa – schody wewnętrzne – 55 stopni + kabina windy oraz obręb wejścia do windy na obu kondygnacjach (zabudowy szklane oddzielające pomieszczenia od klatki schodowej tak jak mycie okien), <b>2 razy dziennie</b>	100m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa, terakota;	5	9	Poniedziałek, wtorek czwartek, piątek 7.30 – 19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
16	F-43	Biblioteka na Grobli Gdańsk – Śródmieście ul. Angielska Grobla 8/10	<b>70 m<sup>2</sup></b>	24m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa, linoleum	1	1	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30
17	F-44	Biblioteka Morenowa Gdańsk - Morena ul. Wyrobka 5 A	<b>132 m<sup>2</sup></b> 3 m2 terenu przed wejściem do biblioteki	50m <sup>2</sup>	PCV, wykładzina dywanowa, parkiet, lastrico	2	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
18	F-48	Biblioteka na Wyspie Gdańsk - Sobieszewo ul. Turystyczna 3	<b>45 m<sup>2</sup></b>	8m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa	1	1	Poniedziałek, wtorek, czwartek, 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30 piątek 8.00-16.00
19	F-50	Biblioteka Suchanino Gdańsk - Suchanino ul. Paderewskiego 11	<b>386 m<sup>2</sup></b> 5m2terenu przed wejściem do biblioteki; klatka schodowa (30 stopni schodków)	182m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa, panele, terakota	3	6	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30
20	F-57	Biblioteka Przeróbka Gdańsk - Przeróbka ul. Kryniczna 20	<b>135 m<sup>2</sup></b> 10 m2 terenu przed wejściem do biblioteki	30m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa, gres	1	2	Poniedziałek, wtorek czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30
21	F-62	Biblioteka Niedźwiednik Gdańsk - Niedźwiednik ul. Podkarpacka 1	<b>365 m<sup>2</sup></b> klatka schodowa, schody (21 stopni) + winda osobowa + 10 m <sup>2</sup> terenu przed wejściem głównym do biblioteki	82m2	wykładzina dywanowa, PCV, gres	2	4	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-18.00 Środa, 7.30-15.30
22	F-63	Środowiskowe Centrum Profilaktyki dla Dzieci i Młodzieży Gdańsk - Stogi ul. Szpaki 1	<b>323 m<sup>2</sup></b> + teren przed budynkiem z przodu od zaplecza i z boku od strony podjazdu dla niepełnosprawnych 140 m <sup>2</sup> .+ świetlik dachowy	60,05m <sup>2</sup>	wykładzina, terakota	1	3	Poniedziałek, wtorek czwartek, piątek 9:00 – 19.00 Środa 9:00-15.00

23	F- 65	Filia Gdańska Gdańsk – Śródmieście ul. Mariacka 42/43	<b>126 m<sup>2</sup></b> przedproże, schodki przed wejściem do biblioteki  Uwaga! Bejcowane okładziny ścienne i meble wymagają specjalnych środków konserwujących	39m <sup>2</sup>	terakota, panele drewniane	3+1 pisuar	5	Poniedziałek, wtorek czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
24	F-73	Biblioteka Lawendowa Gdańsk - Jasień ul. Lawendowe Wzgórze 5	<b>144,5 m<sup>2</sup></b>	15 m <sup>2</sup>	płytki ceramiczne, wykładzina dywanowa	2	3	poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek, 7.30-19.00 Środa, sobota 7.30-15.30
25	F-74	Biblioteka Dobry Moment Gdańsk ul. Łódzka 64/81	<b>266,67 m<sup>2</sup></b>	91 m <sup>2</sup>	gres, winyłowa, wykładziny,	1	4	poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek, 7.30-19.00 Środa, sobota 7.30-15.30
26	Bud. główny	WiMBP Gdańsk Targ Rakowy 5/6	<b>USŁUGA DOTYCZY WYŁĄCZNIE MYCIA OKIEN W BUDYNKU GŁÓWNYM</b>  <b>3 x podczas trwania umowy (maj, listopad, kwiecień)</b>	620 m <sup>2</sup>	-	-	-	<b>Usługa możliwa:</b> Pomieszczenia biurowe, magazyny, pomieszczenia techniczne, korytarze, sanitariaty - Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 8.00-15.00 Czytelnie, wypożyczalnia - Środa po godz. 15.00 Sobota po godz. 15.00

2. Ogólna powierzchnia wewnątrz podlegająca realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **7190,15 m<sup>2</sup>**.
3. Poszczególne powierzchnie oraz dni i godziny pracy pracowników poszczególnych filii zostały określone w pkt. 1.
4. W filiach przedmiot zamówienia będzie wykonywany:
  - a) **od poniedziałku do piątku** dla filii, które w soboty są nieczynne
  - b) **od poniedziałku do soboty** dla filii, które w soboty są czynne,
zgodnie z dniami pracy pracowników filii wymienionymi w pkt. 1.
5. Godziny wykonywania oraz kolejność i zakres prac Wykonawca ma obowiązek ustalić z kierownikiem filii, z zastrzeżeniem, że:
  - a) w każdej filii usługa sprzątnia będzie wykonywana wyłącznie w obecności i pod nadzorem pracownika danej filii;
  - b) w Filii Nr 1 (Biblioteka Manhattan) usługa sprzątnia będzie wykonywana **dwa razy dziennie**: rano (7.30-10.00) i po południu (16.00-17.30);
  - c) w Filii Nr 33 (Biblioteka Ratuszowa ) usługa sprzątnia będzie wykonywana **dwa razy dziennie**: rano (7.30-10.00) i po południu (16.00-17.30);
  - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania przedziału godzinowego wykonywania przedmiotu zamówienia w poszczególnych filiach.

6. Godziny, termin wykonania oraz kolejność i zakres prac w **budynku głównym** Wykonawca ma obowiązek ustalić z Działem Administracji.
7. Zamawiający zastrzega, że zmianie mogą ulec określone w pkt. 1:
  - a) siedziby poszczególnych filii, w granicach administracyjnych miasta Gdańsk;
  - b) wyposażenie, rodzaje powierzchni i elementów,
  - c) godziny pracy filii,co nie będzie wymagać zmian do zawartej umowy i nie będzie uprawniać wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia ponad wynagrodzenie wskazane w Formularzu Oferty i zawartej Umowie.
8. Zamawiający będzie informował wykonawcę o zmianie siedziby poszczególnych filii na piśmie z siedmiodniowym (7) wyprzedzeniem, wskazując przy tym czy zmiana ta jest zmianą trwałą czy czasową, określając termin, w którym w danym obiekcie winna być realizowana umowa.
9. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

**a/ usługi codzienne – filie - utrzymanie efektu czystości i porządku w pomieszczeniach bibliotecznych (czytelnie, wypożyczalnie, pokoje socjalne), w toaletach, ciągach komunikacyjnych, magazynach, klatkach schodowych i piwnicach oraz w otoczeniu filii poprzez działania:**

- odkurzanie wykładzin dywanowych
  - zamiatanie i mycie podłóg
  - usuwanie śmieci z wymianą jednorazowych, plastikowych worków na śmieci
  - dbanie o czystość koszy, parapetów, grzejników, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, poręczy, przeszkleń, balustrad
  - wycieranie kurzu z mebli, ze sprzętu biurowego (**UWAGA:** komputery należy przecierać odrębnymi ściereczkami i przy użyciu odpowiednich preparatów)
  - mycie umywalk, zlewozmywaków, baterii umywalkowych, sanitariatów, terakoty, glazury oraz luster
  - bieżące uzupełnianie w toaletach mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, wkładek dezynfekujących
  - czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych
  - codzienne opróżnianie przed budynkiem F-63 zewnętrznego pojemnika na odpady
  - codzienne opróżnianie przed budynkiem F-74 zewnętrznego pojemnika na odpady
  - codzienne czyszczenie balkonu w F-33 (Biblioteka Ratuszowa), w szczególności zamiatanie, usuwanie liści z odpływu wody)
  - codzienne utrzymywanie w czystości terenu przed książkomatami w filii nr 2, 19, 26, 44, 71 (w szczególności zamiatanie, usuwanie liści, niedopałków papierosów, piachu, innych nieczystości, odśnieżanie, usuwanie śliskich powierzchni)
  - codzienne utrzymywanie w czystości przedproży/tarasów oraz chodników i schodów przed wejściem do placówek bibliotecznych (w szczególności zamiatanie, usuwanie liści, niedopałków papierosów, piachu, innych nieczystości, **odśnieżanie**, usuwanie śliskich powierzchni)
- oraz
- **w każdej lokalizacji, sukcesywnie, w częstotliwości niezbędnej dla osiągnięcia i zachowania efektu czystości i porządku:** pastowanie podłóg, pokrywanie podłóg środkami antypoślizgowymi, dbanie o czystość (odkurzanie) księgozbioru, odkurzanie krzeseł i mebli tapicerowanych, dbanie o czystość punktów świetlnych, mycie powierzchni mebli środkami przeznaczonymi do ich pielęgnacji

**b/ usługi okresowe - filie:**

- **DWA RAZY W ROKU 2025 (maj, listopad)**  
**JEDEN RAZ W ROKU 2026 (maj):**  
mycie okien w tym szklane zabudowy wewnętrzne (maksymalny czas przeznaczony na wykonanie usługi 3 dni robocze).
- **FILIE nr: 6, 18, 26, 29 - JEDEN RAZ W ROKU (w okresie: czerwiec -> sierpień)**  
(w terminie uzgodnionym z kierownikiem filii) - zabezpieczenie powierzchni podłóg z tarketu warstwą polimerową za pomocą polimerów odpowiednio dobranych do rodzaju wykładziny
- **FILIA NR 1 (Biblioteka Manhattan) FILIA NR 19 (Biblioteka Chełm), FILIA NR 33 (Biblioteka Ratuszowa), FILIA NR 63 (Biblioteka Stogi) FILIA NR 74 (Biblioteka Dobry Moment) - CZTERY RAZY W ROKU (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień)** - pranie i czyszczenie wykładziny dywanowej oraz (adekwatnie do potrzeb wskazanych przez kierownika filii) mebli tapicerowanych np. krzesel
- **FILIE nr: 13, 65** - nie częściej niż **DWA RAZY W ROKU** - czyszczenie przedproży np. z użyciem myjki ciśnieniowej (w terminie uzgodnionym z kierownikiem filii, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego)
- **FILIE nr: 2, 63** - **co dwa miesiące** czyszczenie przedproży z użyciem myjki ciśnieniowej (w terminie uzgodnionym z kierownikiem filii, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego)
- **FILIE nr 2, 19, 26, 44, 71** – **raz w miesiącu czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz książkomatów.**
- sprzątanie po remontach (po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego)

**c/ usługi okresowe - budynek główny w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6:**

- **DWA RAZY W ROKU 2025 (maj, listopad),**  
**JEDEN RAZ W ROKU 2026 (kwiecień):**  
mycie okien w tym szklane zabudowy wewnętrzne (maksymalny czas przeznaczony na wykonanie usługi 10 dni roboczych).

Usługi okresowe będą obowiązywały w miesiącach trwania umowy.

10. Ramowy zakres usług okresowych:

**a/ dla usługi mycia okien:**

- zapewnienie przez wykonawcę dostępu do okien (m.in. przesunięcie mebli biurowych itp.) w przypadkach tego wymagających;
- obustronne umycie szyb, ram okiennych, szprosów, podokienników (parapetów) wewnętrznych i zewnętrznych;
- Wykonawca winien używać własnego sprzętu oraz własnych środków myjących, niezawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych i parapetów, odpowiednich do mytych powierzchni, dopuszczonych do obrotu;
- mycie okien znajdujących się na znacznych wysokościach wymaga zastosowania specjalistycznego sprzętu oraz wyszkolonych osób, posiadających odpowiednie uprawnienia w zakresie wykonywania prac na wysokościach;
- mycie okien w pokojach biurowych, w magazynach, w pomieszczeniach technicznych itp. może być wykonywane w godzinach 8.00-15.00 w obecności pracowników

zamawiającego; w pomieszczeniach czytelnicy i wypożyczalni książek w budynku głównym - tylko w środy i soboty po godz. 15.00;

- Wykonawca winien przystąpić do wykonania usług w uzgodnionym z zamawiającym terminie;
- Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy, na żądanie zamawiającego zobowiązany jest przedstawić listę osób, którym powierzył wykonanie usługi.

**b/ dla usługi prania wykładzin dywanowych i polimeryzacji podłóg:**

- zapewnienie przez wykonawcę wolnego dostępu do podłóg (m.in. przesunięcie mebli biurowych, wyposażenia bibliotecznego itp.) w przypadkach tego wymagających;
  - pozostawienie pomieszczeń, w których świadczona była usługa, w takim ładzie i ustawieniu jak przed wykonaniem usługi; dotyczy to w szczególności usytuowania meblowania oraz wyposażenia znajdującego się na stanie pomieszczeń (regały, biurka, krzesła, fotele, kosze na śmieci, gaśnice i inny sprzęt biurowy);
  - świadczenie usługi przy pomocy specjalistycznego sprzętu oraz wyszkolonych osób;
  - wykonawca winien przystąpić do wykonania zamówienia w uzgodnionym z zamawiającym terminie;
  - wykonawca w trakcie obowiązywania umowy, na żądanie zamawiającego zobowiązany jest przedstawić listę osób, którym powierzył wykonanie usługi.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia za pomocą własnych, profesjonalnych środków czystości i narzędzi, środków higienicznych (aseptyczne mydło w płynie i preparaty do dezynfekcji powierzchni zgodne z obowiązującymi w tym zakresie normami, papier toaletowy - pobielany, ręczniki papierowe, środki zapachowe) oraz worków do koszy na śmieci, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i ochrony środowiska.
  12. Stosowane środki czystości i środki higieniczne muszą być należytej jakości oraz zawierać atesty oraz świadectwo dopuszczenia do obrotu.
  13. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia jest zobligowany do zapewnienia ciągłości dostaw środków czystości w zależności od potrzeb i bieżącego zużycia, adekwatnie do rzeczywistej liczby pracowników i klientów zamawiającego.
  14. Przedmiot zamówienia winien być wykonywany zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka oraz dla środowiska.
  15. W przypadku stwierdzenia, że zastosowane środki czystości i środki higieniczne są niewystarczające do utrzymania należytego stanu sanitarno - porządkowego obiektów, zamawiający ma prawo zażądać zastosowania innych, wskazanych przez siebie środków, bez prawa zmiany ceny i terminu wykonania usługi.
  16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia i zniszczenia powstałe podczas wykonywania Usługi. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej ze swojej winy lub z winy pracowników wykonujących przedmiot zamówienia.