



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Wielkopolski Oddział Regionalny
ul. Strzeszyńska 36
60-479 Poznań

Adres korespondencyjny:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Wielkopolski Oddział Regionalny
ul. Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań
Tel.: 61 84 53 833
E-mail: wielkopolski@arimr.gov.pl
Strona internetowa: www.arimr.gov.pl
NIP: 526-19-33-940, REGON 010613083

numer referencyjny sprawy: BOR.2619.1.2021.MM

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne
o wartości poniżej 750 000 €

na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla
Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR
w 2022 roku ”**

*organizowany w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne
zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)*

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zamawiającym jest Wielkopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań, tel. 61 8453833, adres e-mail: wielkopolski@arimr.gov.pl, adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>, należy wybrać zakładkę „postępowania” a następnie przejść na formularz postępowania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
4. Wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się”, następnie „Załącz konto”, po wypełnieniu formularza postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz 1129, z późn. zm.); dalej: „ustawa Pzp”), składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która prawidłowo złożona zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. Prezesa Rady Ministrów *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452, dalej „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS

Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików pdf.
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB Zalecany format: pdf.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji – „Data złożenia oferty”.
8. Zamawiający, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego jako:
 - 1) dokumenty w formacie pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES
9. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
11. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu: 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Część 1: 64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów].
Część 2: 64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie].
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 2.1. [część 1] świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (zwanym dalej: „Zamawiającym”) w 2022 roku w tym nadawania

przez Wykonawcę, u operatora wyznaczonego przesyłek listowych, dla których przepisy prawa uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w tym warunków art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. *Kodeks postępowania cywilnego* (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1805, z późn. zm.), art. 580 ust. 2 ustawy Pzp, art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2325, z późn. zm.), art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 735, z późn. zm.), art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1540, z późn. zm.), a także art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1041); oraz

- 2.2. [część 2] odbiór poczty z lokalizacji Zamawiającego wskazanych w załączniku 1 do Umowy (stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ) wraz z jej przekazaniem do oznaczonej w tym dokumencie placówki pocztowej operatora wyznaczonego, zgodnie z Umową określoną przez Zamawiającego w załączniku nr 7 do SWZ.

I.2. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy Pzp. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 części. Zamawiający przewiduje złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia.
2. **Część 1:** 64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów].
 - 2.1. Przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie i zwroty:
 - a) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
 - b) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
 - c) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii,
 - d) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
 - e) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii,
 - f) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru.
 - g) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
 - h) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
 - i) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych najszybszej kategorii.
 - 2.2. Usługi pocztowe w obrocie krajowym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach i rozmiarach:
 - a) Format S do 500g
 - b) Format M do 1000g
 - c) Format L do 2000g
 - Wymiary przesyłek listowych wynoszą:
 MAKSYMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
 MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm
 - Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:
 MAKSYMUM: suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

MINIMUM: suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm

Przy czym:

Format S – to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

Format M – to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

Format L – to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2.3. Usługi pocztowe w obrocie zagranicznym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach:

- a) do 50 gram,
- b) od 51 do 100 gram,
- c) od 101 do 350 gram,
- d) od 351 do 500 gram,
- e) od 501 do 1000 gram,
- f) od 1001 do 2000 gram.

➤ Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm

➤ Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

MINIMUM: suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm

2.4. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:

- a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041),
- b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. *w sprawie reklamacji usługi pocztowej* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
- c) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 735, ze zm.),
- d) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.),
- e) międzynarodowych przepisów pocztowych,
- f) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,

g) postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”).

2.5. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami, w tym:

- a) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.),
- b) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.),
- c) ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.),
- d) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2325 ze zm.),
- e) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 11540 ze zm.).

2.6. W obszarach nieuregulowanych w SWZ i umowie zastosowanie ma regulamin lub regulaminy wewnętrzne Wykonawcy, wydane na podstawie art. 21 Prawa Poczтового, które nie są sprzeczne z ustawą Prawo Pocztowe.

2.7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na następny dzień roboczy w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w momencie ich nadania.

2.8. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w rejestrach (książce nadawczej) oraz w zestawieniach wartościowo-ilościowych. W przypadku nadania przesyłek z wykorzystaniem elektronicznej książki nadawczej potwierdzenie nadania przesyłek nastąpi w formie elektronicznej.

2.9. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do lokalizacji Zamawiającego dla których przesyłki zostały nadane, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.30.

2.10. Terminy doręczania przesyłek pocztowych:

- a) czas doręczania przesyłek rejestrowanych na terenie kraju wynosi:
 - do pięciu dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - do trzech dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii;
- b) czas doręczania przesyłek w obrocie zagranicznym zgodnie z obowiązującymi regulacjami dla usługi poczty listowej w obrocie zagranicznym.

2.11. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski.

2.12. Zamawiający zobowiązuje się umieszczać na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny: dokładne jednoznaczne określenie adresata, jego adresu (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określenia rodzaju przesyłki (rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru),

umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres zgodny z lokalizacją Zamawiającego będący jednocześnie adresem zwrotnym nadawcy.

- 2.13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i / lub przesyłek najszybszej kategorii, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
- 2.14. Zamawiający wymaga, aby Nr umowy niezbędny do uzupełnienia wzoru znaku opłaty pocztowej został przekazany przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 2.15. Zamawiający będzie przygotowywał do nadania przesyłki listowe w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej.
- 2.16. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona).
- 2.17. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru”:
- a) przesyłki krajowej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia, natomiast dla przesyłek wymagających nadań u operatora wyznaczonego, w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1026). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia Zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- b) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po przekazaniu potwierdzenia odbioru do operatora przez daną administrację pocztową, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi.
- 2.4.
- 2.18. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy dla przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych.
- 2.19. W przypadku przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach Zamawiający zobowiązany będzie do używania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” odpowiednich do wykorzystywania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy)..
- 2.20. Zamawiający dopuszcza zastosowanie elektronicznych książek nadawczych, elektronicznych potwierdzeń odbioru (EPO), wnoszenia reklamacji w formie elektronicznej - po dostosowaniu systemów informatycznych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.
- 2.21. Zapisy pkt 2.20 będą miały zastosowanie po przesłaniu przez Zamawiającego informacji z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem o zmianie form usług o których mowa w pkt 2.20. Po przejściu na elektroniczną formę potwierdzeń odbioru (EPO) zastosowanie będzie miał alternatywny cennik usług dotyczący elektronicznej formy potwierdzenia odbioru.

- 2.22. Strony umowy dokonają niezbędnych uzgodnień operacyjnych w zakresie elektronicznych form o których mowa w pkt 2.20, w tym przeszkolenia z systemów informatycznych Wykonawcy pracowników Zamawiającego przygotowujących przesyłki do nadania. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkoleń w formie online.
- 2.23. Z tytułu zmiany standardu świadczenia usług o których mowa w pkt 2.20, Wykonawca nie może rościć prawa o dodatkowe wynagrodzenie.
- 2.24. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym z dołu będzie okres miesiąca kalendarzowego.
- 2.25. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zwrócona przesyłka została opracowana nienależycie, wystąpi on do Wykonawcy o odszkodowanie wynikające z art. 89 ustawy Prawo Pocztowe na podstawie złożonej reklamacji w oparciu o zapisy Regulaminu świadczenia usługi. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja wykonanych usług na której między innymi widnieją przesyłki zwrócone.
- 2.26. Wykonawca będzie wystawiał faktury wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym z uwzględnieniem każdej lokalizacji Zamawiającego wykazanej w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 2.27. Płatności uiszczane będą przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.
- 2.28. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do ogłoszenia) mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych w Formularzu Ofertowym. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
- 2.29. Ilości zostały podane w oparciu o planowaną realizację przesyłek wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego z okresu obowiązywania umowy i służą wyłącznie do porównania złożonych ofert.
- 2.30. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do ogłoszenia) będzie stanowił podstawę do uzupełnienia danych dla poszczególnych rodzajów przesyłek ujętych w formularzu cenowym (Załącznik nr 6 do Umowy) tj.: cen jednostkowych netto za 1 sztukę, stawek podatku VAT, cen jednostkowych brutto za 1 sztukę.
- 2.31. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
- 2.32. Zamawiający wymaga aby rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi na reklamację dla przesyłek w obrocie krajowym nastąpiło w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma reklamacyjnego. Dla przesyłek w obrocie zagranicznym zgodnie z terminem wskazanym w Regulaminie świadczenia usługi.
- 2.33. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

2.34. Szczegółowe warunki realizacji usług objętych zamówieniem określone są w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 6 do ogłoszenia). Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

2.35. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w całym okresie obowiązywania Umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę 75% osób, wykonujących niżej wskazane czynności, w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) doręczanie przesyłek pocztowych, awizowanie doręczanych przesyłek pocztowych,
- 2) przyjmowanie do nadania przesyłek oraz ich nadanie, wydawanie przesyłek,
- 3) sortowanie przesyłek.

Zamawiający przewiduje sposób weryfikacji wskazanego warunku poprzez przełożenie do składanej oferty dokumentu własnego Wykonawcy o zatrudnianiu pracowników na podstawie umowy o pracę w zakresie realizacji poszczególnych rodzajów czynności, o których mowa powyżej. Spełnienie przez Wykonawcę rzeczowego obowiązku nastąpi również w trakcie realizacji zawartej Umowy i będzie polegało na złożeniu stosownego oświadczenia Wykonawcy na żądanie Zamawiającego. Wykonawca zastrzega możliwość naliczenia kary umownej za nienależyte wykonanie niniejszego zobowiązania na zasadach określonych we wzorze Umowy, stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ.

2.36. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ.

3. **Część 2:** 64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie].

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na:

1. Odbiorze, 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego tj. jednostek organizacyjnych Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR – określonych w załączniku 1 do wzoru Umowy, stanowiącej Załącznik nr 7 do SWZ;
2. pobraniu stosownej dokumentacji;
3. przewozie przesyłek do wyznaczonych placówek pocztowych – określonych w załączniku 1 do wzoru Umowy, stanowiącej Załącznik nr 7 do SWZ;
4. nadaniu przesyłek w wyznaczonych placówkach pocztowych;
5. dostarczeniu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w kolejnym dniu roboczym dokumentacji związanej z nadaniem przesyłek.

3.2 Przez „nadanie przesyłek”, o której mowa w punkcie 3.1.4, należy rozumieć pozostawienie przesyłek w wyznaczonej placówce pocztowej do nadania w ramach odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą wyłonionym na podstawie Części 1 niniejszego ogłoszenia.

3.3 Przesyłki muszą być dostarczone do placówek pocztowych w taki sposób, aby zostały nadane we wskazanych przez Zamawiającego placówkach pocztowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

3.4 Szczegółowy opis czynności składającej się na omawianą usługę zawiera Załącznik nr 7 do SWZ - wzór umowy.

3.5 Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącej Załącznik nr 7 do ogłoszenia.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu prac), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania, jeśli jest to możliwe, nazwy firm Podwykonawców. Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SWZ

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, które będą polegały na powtórzeniu podobnych usług i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego odpowiednio do wartości kwoty netto 400.000,00 zł dla Części 1, Zakres usługi objętej zamówieniem będzie polegał na realizacji zadań wynikających z opisu zawartego w pkt I.1. niniejszego SWZ oraz zawartej w wyniku postępowania umowy.
 - 1) Zamówienie, o którym mowa w pkt 1 zostanie udzielone po negocjacjach z dotychczasowym Wykonawcą na podstawie odrębnej umowy.
 - 2) Wykonawca, w odniesieniu do zamówienia, o którym mowa w pkt 1, zobowiązany będzie zastosować ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług nie wyższe niż wynikające z oferty Wykonawcy złożonej w niniejszym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia wyższych cen jednostkowych, jeżeli jest to obiektywnie uzasadnione, w szczególności zmianą warunków rynkowych.
 - 3) Terminy wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 1, zostaną ustalone z Wykonawcą przed podpisaniem umowy, o której mowa w ppkt. 1).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych w rozumieniu ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby usługa dla Części 1 realizowana była od dnia 3 stycznia 2022 roku do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru Umowy, stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2022 roku.

Zamawiający wymaga, aby usługa dla Części 2 realizowana była od dnia 3 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz odrzucenia oferty dla Części 1 i Części 2

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.2.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

1.2.2 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Dla Części 1 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru Operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1041);

Dla części 2: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2.3 zdolności zawodowej lub technicznej:

Dla części 1: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje, tj. co najmniej **1 usługę** polegającą na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 2 000 g, o wartości usługi nie mniejszej niż **500 000,00 zł brutto** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100);

Dla części 2: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Uwaga 1

Warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu - oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją określonej liczby usług, albo jeden z wykonawców występujących wspólnie wykaże się realizacją tych usług (warunek wiedzy i doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie w sumie wykażą się zrealizowaniem wymaganych usług, ale żaden z nich nie posiada tego doświadczenia samodzielnie), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie ma wymaganej dla danego zadania liczby wykonanych usług), polega na zasobach innego podmiotu - podmiot ten musi wykazać samodzielnie zrealizowanie odpowiedniej liczby usług.

Uwaga 2

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest. na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A - tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A - tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

Uwaga 3

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowią Załączniki nr 3, 4 do SWZ.

1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań

w tym zakresie dla części 1 i części 2.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:

a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie

lub

b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Podstawy wykluczenia dla części 1 i części 2

4.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

4.1.1 Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

4.1.1.1 Art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a

Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

4.1.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.1.1.1;

4.1.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję

administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.1.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4.1.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotował te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

4.1.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.1.2 Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla części 1 i części 2

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)

1. Zawartość ofert:

1.1 Ofertę należy złożyć, za pośrednictwem Platformy Zakupowej na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik SWZ nr 1.1 dla części 1 i załącznik SWZ nr 1.2 dla części 2, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej,

podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do tych czynności.

1.2 Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1.2.1 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli

oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem

rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.

1.2.2 Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów (wg załącznika nr 3 do SWZ).

Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze.

1.2.3 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:

- a) brak podstaw wykluczenia (załącznik nr 2 do SWZ),
- b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ).
- c) przynależność lub brak przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SWZ)

2. Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty:

2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:

- 2.1.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SWZ),
- 2.1.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SWZ).
- 2.1.3. przynależność lub brak przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SWZ)
- 2.1.4. spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej: wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
- 2.1.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- 2.1.6. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 *Prawo pocztowe* (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1041)

Uwaga 1: Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowych środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

2.1.7 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum) Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w niniejszym SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3.2 Dokument, o którym mowa w pkt 3.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów:

4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ).

4.3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4.2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV punkt 2.

5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

5.1 W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1; sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2, oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r., str. 35), zwanego dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

5.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku

postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

5.1.2 Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.

5.1.3 Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy Pzp,
- b) organy kontrolne,
- c) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 2176 ze zm.),
- d) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust 1 ustawy Pzp przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

5.1.6 Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

5.1.7 W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5.1.8 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Wykonawcy powinni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na numer referencyjny sprawy tj.: BOR15.2616.1.2021.MM
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego korespondencję z zachowaniem postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków

Zamówienia. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekazuje (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt. 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Maciej Miller, tel.: +48 61 8453 830.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium dla części 1 i części 2

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia 24.12.2021r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert dla części 1 i części 2

1. Przygotowanie ofert.

1.1 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik do SWZ nr 1.1 dla części 1 oraz załącznik do SWZ nr 1.2 dla części 2).

1.2 Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

1.3 Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.

1.4 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.5 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:

1.6.1 oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być

podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

1.6.2 każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale III pkt 1 SWZ.

1.6.3 zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.6.4 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

1.6.5 przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

1.6.6 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

2.1 Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane:

a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (t.j. Dz U z 2021 r. poz. 1797) lub

b) podpisem zaufanym lub

c) podpisem osobistym

2.2 Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

2.3 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2.4 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2.5 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.4, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych

środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2.6 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.4, może dokonać również notariusz.

2.7 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

2.8 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

2.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.8, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa - mocodawca.

2.10 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.8, może dokonać również notariusz.

2.11 W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty dla części 1 i części 2

1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1.1 Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr.>

1.2 **Termin składania** ofert upływa w dniu **26.11.2021r. o godzinie 10.00**

1.3 **Otwarcie** ofert odbędzie się w dniu **26.11.2021r. o godzinie 10.30**

1.4 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

2.1 Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.

2.2 Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

2.3 Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.

2.4 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.1 oraz 1.2 do SWZ.

2. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 685 ze zmianami).

3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz cały okres obowiązywania umowy (wykonania zamówienia).

4. Ceny muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglania: trzecią cyfrę po przecinku poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę (np. 10,274=10,27 a 10,278=10,28).

5. Wszystkie pozycje w szczegółowych kalkulacjach powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych lub wpisanie w niej wartości „0” lub zmiana ilości spowoduje odrzucenie oferty.

6. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy,

7. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Dla części 1

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- 1) kryterium „cena” – 60 % (P_c), wg poniższego wzoru

$$P_c = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

- P_c – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium cena,
 $C_{min.}$ – oznacza cenę najniższą spośród ważnych ofert,
 C_b – oznacza ceną oferty badanej.

- 2) kryterium „**bezpłatne śledzenie nadanych przesyłek rejestrowanych przez stronę internetową**” – waga 40 % (P_s), wg. poniższego opisu

- możliwość bezpłatnego śledzenia nadanych przesyłek przez stronę internetową – 40 pkt
- brak możliwości bezpłatnego śledzenia nadanych przesyłek przez stronę internetową – 0 pkt

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu Ofertowym, że oferuje możliwości śledzenia nadanych przesyłek przez stronę internetową, Zamawiający uzna, że brak jest takiej możliwości i oferta tego Wykonawcy otrzyma 0 punktów w kryterium - śledzenie nadanych przesyłek przez stronę internetową.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) w ramach danej metody, wg wzoru:

$$P = P_c + P_s$$

gdzie:

- P – liczba punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert;
 P_c – liczba punktów oferty w kryterium cena;
 P_s – liczba punktów oferty w kryterium śledzenie nadanych przesyłek przez stronę internetową;

Dla Części 2

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie:

1. Kryterium Cena - 60%
2. Kryterium Wskaźnik zatrudnienia na umowę o pracę – 40 %

2. Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag:

- Cena

$$P_c = \underline{C_{min}} \times 60 \text{ pkt, gdzie}$$

Cb

- P_c** – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium cena,
C_{min.} – oznacza cenę najniższą spośród ważnych ofert,
C_b – oznacza ceną oferty badanej

- Wskaźnik zatrudnienia na umowę o pracę- Pz

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium oceny ofert za skierowanie do realizacji zamówienia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w proporcji:

- Co najmniej 25% pracowników na umowę o pracę na pełen etat – 10 pkt
- Co najmniej 50% pracowników na umowę o pracę na pełen etat – 20 pkt
- Co najmniej 75% pracowników na umowę o pracę na pełen etat – 30 pkt
- Co najmniej 90% pracowników na umowę o pracę na pełen etat - 40 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) w ramach danej metody, wg wzoru:

$$P = P_c + P_z$$

gdzie:

- P** – liczba punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert;
P_c – liczba punktów oferty w kryterium cena;
P_z – liczba punktów oferty w kryterium *Wskaźnik zatrudnienia na umowę o pracę*

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o formie i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Zamawiający wezwie najwyżej ocenionego Wykonawcę do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla części 1 i części 2

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy należy wnieść przed zawarciem Umowy i zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze Umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego dla Części 1 i Części 2

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, który dla Części 1 lub Części 2 odpowiednio stanowi załącznik nr 6 lub nr 7 do SWZ.
2. Postanowienia określone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Akceptacja warunków umowy nastąpi przez podpisanie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.
6. Wybrany Wykonawca podpisze umowę po ogłoszeniu wyników postępowania.
7. Formularz ofertowy (załączniki nr 1.1 i 1.2 do SWZ) stanowi integralną część umowy.
8. Zawarcie umowy, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 8, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załączniki nr 6 oraz nr 7 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla części 1 i części 2

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
3. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w tak sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji

- elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni - jeżeli zostały przekazana w inny sposób;
- 6.2 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia oraz treści dokumentów zamówienia;
- 6.3 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w pkt. 6.1 i 6.2 powyżej.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1.1 – Wzór Formularza Ofertowego dla części 1
2. Załącznik nr. 1.2 - Wzór Formularza Ofertowego dla części 2
3. Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia własnego wykonawcy oraz dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia – Wykaz usług.
7. Załącznik nr 6 – Wzór umowy wraz z załącznikami dla Części 1.
8. Załącznik nr 7 – Wzór umowy wraz z załącznikami dla Części 2.
9. Załącznik nr 8 – Wytyczne bezpieczeństwa informacji.
10. Załącznik nr 9 - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

.....

*Podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej*