

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Usługi pralnicze asortymentu z Punktu Wymiany Pościeli

1. W zakres świadczonych usług w zależności od asortymentu wchodzi:

- odbiór, w tym załadunek i transport „brudnego” asortymentu;
- dezynfekcja, odplamianie, wybielanie, pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie i prasowanie po procesie prania, segregacja bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, konfekcjonowanie (składanie i pakowanie w sposób zabezpieczający przed zgnieceniem i wtórnym zabrudzeniem) poprzez pakowanie w folię jednorazowego użytku lub worki i opisany(rodzaj ilość);
- dostawa, w tym transport i rozładunek „czystego” asortymentu.

2. Asortyment, którego będą dotyczyły przedmiotowe usługi to:

- bielizna pościelowa (poszwa, poszewka, prześcieradło) kolorowa i biała;
- poduszki, kołdry, koce;
- obrusy, narzuty, serwetki, ścierki kuchenne;
- ręczniki frotte 50x100, 70x140;
- odzież sportowa, w tym: dresy (bluza i spodnie), koszulki, spodenki, kurtki, kimona, bluzy i spodnie taktyczne;
- odzież robocza, w tym: koszulki (białe i kolorowe), koszule flanelowe, fartuchy (stylonowe, bawełniane, drelichowe), kombinezony (spodnie i bluza), fartuchy i spodnie kuchenne białe, zapaski kelnerskie, kurtki ocieplane;
- firany, kotary, zasłony i sukna;
- flagi państwowe;
- kamizelki ostrzegawcze;
- kamizelki przeciwuderzeniowe, ochraniacze przedramienia, ochraniacze nóg;
- plecaki szkolne czarne i worki czarne na kimono;
- **furażerka i mundur ćwiczebny granatowy (koszulka, bluza, spodnie) używane w środowisku zawierających związki ołowiu.**

3. Sposób konfekcjonowania asortymentu:

- bluza kimono – 5 sztuk,
- spodnie kimono – 10 sztuk,
- poszwa na koc – 10 sztuk,
- poszewka na poduszkę – 50 sztuk,
- prześcieradło – 20 sztuk,
- ręcznik frotte – 5 sztuk,
- kamizelka ostrzegawcza – 5 sztuk,
- pozostały asortyment musi być ofoliowany i zapakowany ilościowo wg uznania Wykonawcy

4. Miejsce odbioru brudnego i dostarczenia czystego prania:

Szkoła Policji w Słupsku, Punkt Wymiany Pościeli ul. Głowackiego 8 76-200 Słupsk

II. Usługi pralnicze asortymentu z Sekcji Żywnościowej

1. W zakres świadczonych usług w zależności od asortymentu wchodzi:

- odbiór, w tym załadunek i transport „brudnego” asortymentu;
- dezynfekcja, odplamianie, wybielanie, pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie i prasowanie po procesie prania, segregacja bielizny czystej z zachowaniem podziału na asortyment, konfekcjonowanie (składanie i pakowanie w sposób zabezpieczający przed zgnieceniem i

wtórny zabrudzeniem) poprzez pakowanie w folię jednorazowego użytku lub worki i opisany(rodzaj ilość);

- dostawa, w tym transport i rozładunek „czystego” asortymentu;
- wyposażenie Zamawiającego w wózek dwukomorowy na zbieranie „brudnego” asortymentu.

2. Asortyment, którego będą dotyczyły przedmiotowe usługi to:

- odzież kuchenna, w tym: czepki, fartuchy, zapaski, spodnie oraz koszulki, bluzy z polaru;
- ścierki kuchenne, serwetki, obrusy, narzuty, pokrowce na krzesła;
- ręczniki frotte 50x100;
- rękawice termiczne do pieca;
- firany.

3. Sposób konfekcjonowania asortymentu:

- spodnie białe – 5 sztuk,
- fartuchy białe – 5 sztuk,
- koszulki białe – 10 sztuk,
- ręcznik frotte – 5 sztuk,
- pozostały asortyment musi być ofoliowany i zapakowany ilościowo wg uznania Wykonawcy

4. Miejsce odbioru brudnego i dostarczenia czystego prania:

Szkoła Policji w Słupsku, Sekcja Żywnościowa ul. Krakusa 2/3 76-200 Słupsk

III. Terminy oraz częstotliwość wykonania usług:

- 1. Usługi pralnicze wykonywane będą sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego z częstotliwością nie większą niż jeden raz w tygodniu. Częstotliwość ta nie dotyczy wykonania usług w ramach zgłoszonych reklamacji.**
- 2. W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości wykonania usług maksymalnie do dwóch razy w tygodniu.**
- 3. Odbiór, w tym załadunek i transport „brudnego” asortymentu oraz dostawę, w tym transport i rozładunek „czystego” asortymentu Wykonawca zobowiązuje się wykonywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.**
- 4. Termin wykonania usług określa się na 5 dni roboczych licząc od momentu odbioru asortymentu od Zamawiającego do momentu zwrotu asortymentu Zamawiającemu, natomiast w szczególnych przypadkach termin ten wynosi 2 dni robocze.**