

DAZ-Z.272.61.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą:

Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania tematycznego i/lub wykładu motywacyjno - inspirującego wraz z zapewnieniem eksperta dziedzinowego w ramach projektu „Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania”

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80420000-4 - Usługi e-learning

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

Integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu zwanym dalej Ogłoszeniem stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).

Załącznik nr 3: Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 4: Wzór wykazu usług dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5: Wzór wykazu usług dla potrzeb oceny w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”.

Załącznik nr 6: Wzór wykazu osób dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 7: Wzór wykazu osób dla potrzeb oceny oferty w kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”.

Załącznik nr 8: Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 9: Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 10: Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 5833163786, Regon 191674836

adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej: [BIP Zamawiającego](#),

dalej zwaną stroną BIP Zamawiającego.

adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień: [Platforma Zakupowa](#),

dalej zwanej również Platformą / Platformą zakupową.

II. Procedura udzielenia zamówienia.

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie spotkania tematycznego i / lub wykładu motywacyjno – inspirującego w zakresie tematyki innowacyjności, przygotowania i realizacji projektów badawczo – rozwojowych dla szerokiego grona podmiotów, w tym zwłaszcza firm, uczelni, instytucji otoczenia biznesu i innych podmiotów działających w obszarach Inteligentnych Specjalizacji Pomorza.
2. Spotkanie i/lub wykład odbędą się w formule wydarzenia on-line, przeprowadzonego na żywo, w formie tzw. webinaru za pośrednictwem platformy internetowej.
3. Zamówienie zostało podzielone na 17 (siedemnaście) części, przy czym:
 - **Części od 1 do 15** dotyczą przygotowania i przeprowadzenia spotkań tematycznych, obejmujących następujące zagadnienia przeznaczone do omówienia w trakcie ich realizacji:
 - 1) **Część 1 – „Niestandardowe formy finansowania B+R”,**
 - 2) **Część 2 – „Budowanie i monitorowanie modelu finansowego startupu”,**
 - 3) **Część 3 – „Wycena technologii”,**
 - 4) **Część 4 – „Ścieżki komercjalizacji”,**
 - 5) **Część 5 – „Ocena innowacji”,**
 - 6) **Część 6 – „Zarządzanie projektami innowacyjnymi”,**
 - 7) **Część 7 – „Jak napędzać rozwój firmy poprzez mechanizm ulgi podatkowej na prace B+R oraz własność intelektualną?”,**
 - 8) **Część 8 – „Rozwiązywanie problemów i myślenie innowacyjne”,**
 - 9) **Część 9 – „Razem łatwiej. Jak negocjować umowę konsorcjum?”,**
 - 10) **Część 10 – „VUCA – zarządzanie i skuteczność w czasach zmienności”,**
 - 11) **Część 11 – „Sieciowanie współpracy w środowisku międzynarodowym”,**

- 12) Część 12 – „Zmiany w projekcie – jak nie dać się zaskoczyć?”
 - 13) Część 13 – „Cyfryzacja biznesu sposobem na rozwój firm w czasie kryzysu”
 - 14) Część 14 – „Łańcuch dostaw odporny na kryzys – jak zapewnić ciągłość procesu zakupowego?”
 - 15) Część 15 – „Logistyczne oszczędzanie. Zostań tropicielem marnotrawstwa w swoim miejscu pracy”;
- Części 16 i 17 dotyczą przygotowania i przeprowadzenia wykładów motywacyjno – inspirujących, obejmujących następujące zagadnienia przeznaczone do omówienia w trakcie ich realizacji:
- 16) Część 16 – „Kompetencje przyszłości a nowe technologie – czyli jak się uczyć w epoce cyfrowej?”
 - 17) Część 17 – „O ekonomii w ujęciu globalnym”;
4. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia. Opis każdej części zamówienia określono w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
 5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia oraz zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do Ogłoszenia.
 6. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (17 części).
 - 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 - 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 6) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą (przy użyciu) Platformy zakupowej pod adresem: [Platforma Zakupowa](#).**

Artykuł 78¹ Kodeksu cywilnego zrównał złożenie oświadczenia woli w formie elektronicznej, ze złożeniem oświadczenia woli w formie pisemnej. Zamawiający wskazuje, że zasada ekwiwalentności formy pisemnej i elektronicznej nie ma charakteru wzajemnego. Złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej nie oznacza spełnienia wymagań zastrzeżonych dla formy elektronicznej.
 - 7) Zamawiający nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust.2 ustawy Pzp.

- 8) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców **(w formularzu ofertowym) (o ile są znane).**

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **I oraz II kwartał 2021 r.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie w zakresie przygotowania, realizacji i odbioru spotkania i/lub wykładu zostało wykonane zgodnie z **Harmonogramem poglądowym** wskazanym w Rozdziale II. ust. 10 SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp:

- a) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp,
- b) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt. b).
- d) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zdolność techniczną lub zawodową, co należy udokumentuje, tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należyte usługi obejmujące przeprowadzenie:

a) W odniesieniu do części 1-15:

- co najmniej 3 spotkań tematycznych lub warsztatów lub szkoleń z zakresu tematyki upowszechniania innowacji lub podejmowania prac badawczo – rozwojowych, które

zostały zrealizowane w przedsiębiorstwach lub na uczelniach lub instytutach / jednostkach badawczych, z których każde zostało zrealizowane dla grupy uczestników liczącej co najmniej 10 osób.

b) W odniesieniu do części 16-17:

- co najmniej 2 wykładów lub przemówień o charakterze motywacyjno – inspirującym z zakresu tematyki upowszechniania innowacji lub najnowszych trendów technologicznych lub rozwoju nowych technologii lub kompetencji przyszłości lub globalnej ekonomii, które zostały zrealizowane w przedsiębiorstwach lub na uczelniach lub instytutach / jednostkach badawczych, z których każde zostało zrealizowane dla grupy uczestników liczącej co najmniej 25 osób.

Ocena wykazania spełnienia powyższego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 6) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW) (wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu) .

Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.

3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy **co najmniej jedną osobą** zdolną do realizacji niniejszego zamówienia i wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu spotkania i/lub wykładu, **która pełnić będzie rolę trenera / eksperta / prelegenta**, tj. wykaże, że skieruje do realizacji niniejszego zamówienia **odpowiednią kadrę** posiadającą doświadczenie, wiedzę i kwalifikacje zawodowe w przeprowadzaniu spotkań tematycznych lub warsztatów lub szkoleń i/lub wykładów lub przemówień o charakterze motywacyjno – inspirującym, która łącznie zrealizowała należycie usługi obejmujące przeprowadzenie:

a) W odniesieniu do części 1-15:

- co najmniej 4 spotkań tematycznych lub warsztatów lub szkoleń z zakresu zbliżonej tematyki określonej dla danej części zamówienia, tj. obejmującej omówienie minimum 1 zagadnienia merytorycznego, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 2 pkt. 1)-15) SOPZ, wskazanych adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.

b) W odniesieniu do części 16-17:

- co najmniej 3 wykładów lub przemówień o charakterze motywacyjno – inspirującym z zakresu zbliżonej tematyki określonej dla danej części zamówienia, tj. obejmującej omówienie minimum 1 zagadnienia merytorycznego, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) i pkt 2) SOPZ, wskazanych adekwatnie dla danej części Zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.



Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 7) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW)– (wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6** do Ogłoszenia o zamówieniu).

Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.

UWAGA:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego dokumentów, z których będzie wynikało, że Wykonawca wykonywał zamówienie wspólnie z innym podmiotem/podmiotami, Zamawiający będzie uprawniony do żądania wyjaśnień, w jakim zakresie prace te zostały wykonane przez Wykonawcę w odniesieniu do doświadczenia, wiedzy i kwalifikacji wykazywanych w niniejszym postępowaniu.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) powyżej;
- 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do Ogłoszenia o zamówieniu (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie*).
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do Ogłoszenia (oświadczenie powinno być złożone w oryginale, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie).
 - 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*zobowiązanie powinno być złożone w oryginale*).

- 4) Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2)**.
- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie wg wzoru – załącznik nr 8 do Ogłoszenia (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale*).
- 6) **Wykaz należycie wykonanych usług (dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V. ust. 1 pkt 2) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW))**, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem nazwy, przedmiotu oraz zakresu tematyki dotyczącej zrealizowanej usługi określonej zgodnie z rozdziałem V. ust. 1 pkt 2) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW), nazwy podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, dat wykonania oraz podaniem liczby uczestników uczestniczących w spotkaniach tematycznych lub warsztatach lub szkoleniach i/lub wykładach lub przemówieniach o charakterze motywacyjno – inspirującym (wg wzoru - **załącznika nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu – dokument powinien być złożony w oryginale) oraz załączenie dowodów, określających że usługi te zostały wykonane należycie.

Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. – *dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę do tego upoważnioną*.

- 7) **Wykaz osób (dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V. ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW))**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, zawierający imię i nazwisko trenera/eksperta/prelegenta, którego doświadczenie będzie podlegało ocenie w obrębie danego kryterium oceny określonego zgodnie z rozdz. XV ust. 2.3 Ogłoszenia o zamówieniu (IDW), wraz z podaniem informacji na temat posiadanych przez te osoby kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wiedzy oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego zgodnie z rozdziałem V. ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW) wraz z podaniem zakresu zagadnień merytorycznych omawianych podczas realizacji usług związanych z posiadaniem doświadczeniem i kwalifikacjami, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru – **załącznika nr 6** do Ogłoszenia o zamówieniu – *dokument powinien być złożony w oryginale*).

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający przewiduje, iż najpierw dokona oceny ofert wg przyjętych kryteriów oceny, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
6. Ilekroć w Ogłoszeniu o zamówieniu, a także w załącznikach do Ogłoszenia występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie pisemnej własnoręcznym podpisem.

Przy czym dokumenty i oświadczenia złożone w formie elektronicznej wymagają opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy natomiast dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz. 1993). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Należy wskazać, że artykuł 78¹ Kodeksu cywilnego zrównał złożenie oświadczenia woli w formie elektronicznej, ze złożeniem oświadczenia woli w formie pisemnej. Zamawiający wskazuje, że zasada ekwiwalentności formy pisemnej i elektronicznej nie ma charakteru wzajemnego. Złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej nie oznacza spełnienia wymagań zastrzeżonych dla formy elektronicznej.

7. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
8. Oświadczenia, lub dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.) składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993 ze zm.), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem *lub w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisanego/-ej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.*

VII. Wykonawcy występujący wspólnie.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i/lub zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi spełniać wymogi określone w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem Platformy zakupowej pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez lidera).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Komunikacja (w tym przekazywanie pytań Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego, wezwań, informacji, zawiadomień) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami **odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (Platforma Zakupowa)**, niezależnie od sposobu złożenia oferty przez Wykonawcę (tj. bez względu na to czy wykonawca ma zamiar lub złożył ofertę w formie pisemnej, czy elektronicznej).
2. Wykonawca za pomocą Platformy:
 - może złożyć ofertę wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami oraz oświadczeniami, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 Ogłoszenia, jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia tych dokumentów **w formie pisemnej**;
 - przekazuje oświadczenie o grupie kapitałowej, jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia przedmiotowego oświadczenia **w formie pisemnej**;
 - komunikuje się z Zamawiającym, w tym zadaje pytania do treści Ogłoszenia o zamówieniu – **dotyczy także Wykonawców, którzy złożyli oferty w formie pisemnej.**
3. Zamawiający informuje, że do komunikacji w ramach niniejszego postępowania nie jest wymagana rejestracja na stronie Platformy zakupowej.

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej, po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się również na stronie BIP zamawiającego: [BIP Zamawiającego](#).

Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie 4.

7. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie na stronie podmiotowej: [BIP Zamawiającego](#).
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie podmiotowej BIP Zamawiającego.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i a ofert i zamieści informację na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie podmiotowej BIP Zamawiającego.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:
 - Krzysztof Górny** – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
 - Justyna Szybska-Lewandowska**– pracownik Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
 - Bądź inny pracownik** Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej przy użyciu Platformy zakupowej, przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą (przy użyciu) Platformy zakupowej pod adresem: [Platforma Zakupowa](#).
 - **do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli;**
 - **do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3** do Ogłoszenia. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- 1) **Formularz ofertowy (wg wzoru - załącznik nr 3 do Ogłoszenia)** - dokument powinien być złożony w oryginale, tj. w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione;
- 2) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, jeżeli osoba / osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa. Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy - dokument powinien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) **Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 pkt 1), 2), 6), 7) Instrukcji dla Wykonawców (IDW) stanowiącej załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu;**
- 4) **Jeżeli Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”** - powinien dołączyć do oferty Wykaz należycie wykonanych usług dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, o którym mowa w rozdz. XIV. ust. 2.2 Ogłoszenia o zamówieniu (IDW), zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem nazwy, przedmiotu oraz zakresu tematyki dotyczącej zrealizowanej usługi określonej zgodnie z rozdziałem V. ust. 1 pkt 2) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW), nazwy podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, dat wykonania oraz określeniem czy usługi te zostały zrealizowane w formie szkoleń i/lub wykładów on-line, podaniem liczby uczestników uczestniczących w spotkaniach tematycznych lub warsztatach lub szkoleniach i/lub wykładach lub przemówieniach o charakterze motywacyjno – inspirującym (wg wzoru - załącznika nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu – dokument powinien być złożony w oryginale, tj. w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione) **oraz załączenie dowodów, określających że usługi te zostały wykonane należycie.**
- 5) Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. – dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę do tego upoważnioną.
- 6) **Jeżeli Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”** - powinien dołączyć do oferty Wykaz osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”, o którym mowa w rozdz. XIV. ust. 2.3 Ogłoszenia o zamówieniu (IDW), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, zawierający imię i nazwisko trenera/eksperta/prelegenta, którego doświadczenie będzie podlegało ocenie w obrębie danego kryterium oceny określonego zgodnie z rozdz. XV ust. 2.3 Ogłoszenia o zamówieniu (IDW), wraz z podaniem informacji na temat posiadanych przez te osoby kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wiedzy oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego zgodnie z rozdziałem V. ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW), podaniem zakresu zagadnień merytorycznych omawianych

podczas realizacji usług związanych z posiadanym doświadczeniem i kwalifikacjami oraz podaniem nazw lub tytułów badań / raportów końcowych / recenzowanych publikacji / artykułów naukowych z tematyki zbliżonej do tematyki określonej adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę, tj. dotyczący min. 1 zagadnienia merytorycznego, określonego dla danej części Zamówienia zgodnie z treścią Rozdziału II. ust. 2 i 3 SOPZ, których autorem/autorką lub współautorem/współautorką jest osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, a także podaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru - **załącznika nr 7** do Ogłoszenia o zamówieniu – dokument powinien być złożony w oryginale, tj. w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione).

- 7) Zobowiązanie podmiotów trzecich** (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z rozdz. VI ust.1 pkt 3)IDW - dokument powinien być złożony w oryginale, tj. w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.

Zakres zobowiązania:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem formularza ofertowego) dotyczące Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach składanych w formie pisemnej muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem. Natomiast oświadczenia i dokumenty składane w formie elektronicznej muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz.

1993). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących, niekompletnych lub błędnych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2), pkt 4) i pkt 5) niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień co do treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej lub w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.

W przypadku pytań technicznych dotyczących używania platformy zakupowej (przed wszystkim zaś złożenia oferty) należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101-02-02 (pn.-pt. od 8.00 - 17.00) gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.

Uwaga: Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

6. Każdorazowo, jeśli w niniejszym Ogłoszeniu jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.).
7. Składanie ofert przez [Platformę Zakupową](#) jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
8. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie zakupowej jest dobrowolne, a złożenie oferty jest możliwe bez posiadania konta.
9. Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych na stronie Platformy zakupowej po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się również na stronie: [BIP Zamawiającego](#). Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.
10. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregokolwiek z elementów oferty a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania

z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.

11. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana.
12. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

W przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej (za pośrednictwem Platformy zakupowej) pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
14. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
15. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego **Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk**. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

Oferta na: „Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania tematycznego i/lub wykładu motywacyjno - inspirującego wraz z zapewnieniem eksperta dziedzinowego w ramach projektu „Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania” - Nie otwierać przed dniem 21 grudnia 2020 r. do godz. 10:30

16. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej Wykonawca powinien umieścić na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
17. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana, lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w sposób należyty.
18. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 14, z dopiskiem „Zmiana oferty”. Wprowadzenia zmian do ofert złożonych w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej. Zgodnie z niniejszą

instrukcją przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

19. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie złożonej oferty w formie pisemnej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo, z którego treści powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Wycofanie oferty złożonej w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
20. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
21. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku zastrzeżenia informacji „Klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa” w ofercie złożonej w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej Zamawiający zaleca wydzielenie ww. informacji jako oddzielnego pliku, który zostanie złożony wraz z ofertą, zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl”, dostępnej na stronie Platformy zakupowej. **Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie oferty.**
22. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
23. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę w formie pisemnej należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, pok. 4a. (Kancelaria jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu).

Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej na stronie Platformy, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na tejże stronie, do której link znajduje się na stronie: [BIP Zamawiającego](#).

Oferta sporządzona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA: Nie dopuszcza się składania ofert na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive), e-mailem lub innym kanałem komunikacji.

2. **Termin składania ofert upływa dnia 21 grudnia 2020 r. (poniedziałek) do godz. 10:00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 grudnia 2020 r. (poniedziałek) o godzinie 10:30 w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk w pokoju nr 413.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [Platformy Zakupowej](#), do której link znajduje się również na stronie [BIP Zamawiającego](#), w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny zaoferowanej przez Wykonawcę,
 - termin wykonania zamówienia i warunki płatności wskazano w Ogłoszeniu o zamówieniu.
 - Okres gwarancji nie został wskazany przez Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania Ogłoszenia oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierająca podatek VAT.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
7. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa

o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych dla danej części zamówienia. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Uwaga! Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty:

Cena: waga 40%;

Doświadczenie Wykonawcy: waga 10%;

Dodatkowe doświadczenie eksperta: waga 50%, przy czym 1% = 1 pkt

2. **Sposób przyznawania punktów:**

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie ze wzorem:

$$PO = PK1 + PK2 + PK3$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 – liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

PK3 – liczba punktów dla kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”

- 2.1. **Dla kryterium: „Cena”**

$$PK1 = [CN / CR \times 40\%] \times 100$$

PK – liczba punktów dla kryterium „Cena”

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi

przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych we wzorach umów. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto.

2.2. Dla kryterium: „Doświadczenie Wykonawcy”

Punkty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” będą przyznawane na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z Ofertą **wykazu należycie wykonanych usług dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”** (wg. wzoru – Załącznika nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu), które zostały wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy, przedmiotu oraz zakresu tematyki dotyczącej zrealizowanej usługi, nazwy podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, dat wykonania oraz określeniem czy usługi te zostały zrealizowane w formule szkoleń i/lub wykładów on-line, a także podaniem liczby uczestników uczestniczących w spotkaniach tematycznych lub warsztatach lub szkoleniach i/lub wykładach lub przemówieniach o charakterze motywacyjno – inspirującym, tj. usług obejmujących przeprowadzenie:

- a) spotkań tematycznych lub warsztatów lub szkoleń z zakresu tematyki upowszechniania innowacji lub podejmowania prac badawczo – rozwojowych, które zostały zrealizowane w przedsiębiorstwach lub na uczelniach lub instytutach / jednostkach badawczych, dla grupy uczestników liczącej co najmniej 10 osób **(w odniesieniu do części zamówienia nr 1-15)**.
- b) wykładów lub przemówień o charakterze motywacyjno – inspirującym z zakresu tematyki upowszechniania innowacji lub najnowszych trendów technologicznych lub rozwoju nowych technologii lub kompetencji przyszłości lub globalnej ekonomii, które zostały zrealizowane w przedsiębiorstwach lub na uczelniach lub instytutach / jednostkach badawczych, dla grupy uczestników liczącej co najmniej 25 osób **(w odniesieniu do części zamówienia 16-17)**.

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania innych usług, niż te wykazane w wykazie usług dla potrzeb spełnienie warunku udziału w postępowaniu (wg. wzoru – załącznika nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu), o którym mowa w rozdz. V. ust. 1 pkt 2) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW).

Punkty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” będą przyznawane przez Zamawiającego w następujący sposób:

Lp.	Dla części zamówienia nr 1-15	Dla części zamówienia nr 16-17	Liczba przyznanych punktów
1.	Jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie jedną dodatkową usługę (ponad wymagane minimum) obejmującą przeprowadzenie spotkania	Jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie jedną dodatkową usługę (ponad wymagane minimum) obejmującą przeprowadzenie wykładu lub	

Lp.	Dla części zamówienia nr 1-15	Dla części zamówienia nr 16-17	Liczba przyznanych punktów
	tematycznego lub warsztatów lub szkolenia z zakresu tematyki upowszechniania innowacji lub podejmowania prac badawczo – rozwojowych, która została zrealizowana w formule on-line dla przedsiębiorstw lub uczelni lub instytucji / jednostek badawczych, z których każde zostało zrealizowane dla grupy uczestników liczącej co najmniej 10 osób	przemówienia o charakterze motywacyjno – inspirującym z zakresu tematyki upowszechniania innowacji lub najnowszych trendów technologicznych lub rozwoju nowych technologii lub kompetencji przyszłości lub globalnej ekonomii, która została zrealizowana w formule on-line dla przedsiębiorstw lub uczelni lub instytucji / jednostek badawczych, z których każde zostało zrealizowane dla grupy uczestników liczącej co najmniej 25 osób.	5 pkt
2.	Jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie dwie dodatkowe usługi (ponad wymagane minimum) obejmujące przeprowadzanie spotkania tematycznego lub warsztatów lub szkolenia z zakresu tematyki upowszechniania innowacji lub podejmowania prac badawczo – rozwojowych, które zostały zrealizowane w formule on-line dla przedsiębiorstw lub uczelni lub instytucji / jednostek badawczych, z których każde zostało zrealizowane dla grupy uczestników liczącej co najmniej 10 osób.	Jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie dwie dodatkowe usługi (ponad wymagane minimum) obejmujące przeprowadzanie wykładu lub przemówienia o charakterze motywacyjno – inspirującym z zakresu tematyki upowszechniania innowacji lub najnowszych trendów technologicznych lub rozwoju nowych technologii lub kompetencji przyszłości lub globalnej ekonomii, które zostały zrealizowane w formule on-line dla przedsiębiorstw lub uczelni lub instytucji / jednostek badawczych, dla grupy uczestników liczącej co najmniej 25 osób.	10 pkt

Przy kwalifikowaniu usług wskazanych w wykazie przez Wykonawcę do zaliczenia przy ocenie w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, Zamawiający będzie kierował się następującymi zasadami:

- a) ocenie podlegać będą tylko i wyłącznie należycie wykonane usługi stanowiące **doświadczenie**

własne Wykonawcy (tj. takie w którym Wykonawca nie korzystał z potencjału podmiotu trzeciego);

- b) ocenie podlegać będą tylko i wyłącznie te usługi, które odpowiadają swoim zakresem wymaganiom Zamawiającego, określonym w rozdz. V. ust. 1 pkt 2) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW);
- c) ocenie podlegać będą tylko i wyłącznie usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- d) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów pośrednich w kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy**”, tzn. możliwe są do przyznania punkty odpowiednio: **0 pkt lub 5 pkt lub 10 pkt**;
- e) usługi wykazane dla potrzeb oceny w ramach kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy**” nie mogą być tożsame z usługami wykazanymi w **wykazie usług dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu** (wg. wzoru – **załącznika nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu) tj. powinny być różne, przy czym przez usługi różne rozumie się inne usługi zrealizowane przez Wykonawcę niż te wskazane w wykazie usług dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu (w przypadku wykazania tej samej usługi/usług Zamawiający przyzna w powyższym kryterium **0 punktów**);
- f) niedołączenie do Oferty w/w **wykazanie należycie wykonanych usług dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”** (wg. wzoru – **Załącznika nr 5** do Ogłoszenia o zamówieniu) skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium **0 punktów**;
- g) Wykonawca w **wykazanie należycie wykonanych usług dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”** (wg. wzoru – **Załącznika nr 5** do Ogłoszenia o zamówieniu) złożonym wraz z Ofertą winien wskazać wszystkie informacje, które pozwolą Zamawiającemu ocenić wskazane doświadczenie. W przypadku podania przez Wykonawcę niepełnych, nieprecyzyjnych informacji, Zamawiający przyzna w powyższym kryterium **0 punktów**;
- h) ze względu na fakt, iż **wykazanie należycie wykonanych usług dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”** (wg. wzoru – **Załącznika nr 5** do Ogłoszenia o zamówieniu) będzie podstawą do oceny ofert w kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy**”, **nie będzie on podlegał uzupełnieniu**.
- i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia wskazanych w wykazie informacji u podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

2.3. Dla kryterium: „**Dodatkowe doświadczenie eksperta**”

W kryterium „**Dodatkowe doświadczenie eksperta**”, Zamawiający przyzna punkty jeżeli osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i pełnienia roli **trenera / eksperta / prelegenta** będą posiadały dodatkowe doświadczenie, wiedzę i kwalifikacje w przeprowadzaniu spotkań tematycznych lub warsztatów lub szkoleń i/lub wykładów lub przemówienia o charakterze motywacyjno – inspirującym z zakresu zbliżonej tematyki określonej adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę, tj. obejmującej omówienie minimum 1 zagadnienia merytorycznego, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) i 2) SOPZ, ponad minimalne wymagane określone w warunku udziału w niniejszym

postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V. ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW).

Jeżeli Wykonawca w niniejszym kryterium chce uzyskać dodatkowe punkty, **wypełnia osobno dla każdej z części zamówienia, na którą składa swoją ofertę, wykaz osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”** (wg wzoru - załącznika nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu).

Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania innego doświadczenia, niż to wykazane w **wykazie osób dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu** (wg wzoru – załącznika nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu), o którym mowa w rozdz. V. ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW). Nie dopuszcza się wskazania doświadczenia innej osoby niż osoby wskazanej w **wykazie osób dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu** (wg wzoru - załącznika nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu), złożonego przez Wykonawcę w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V. ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW).

Każdej osobie skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i pełnienia roli **trenera / eksperta / prelegenta** zostaną przyznane punkty na podstawie wypełnionego i dołączonego do Oferty **wykazu osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”** (wg wzoru - załącznika nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu). **Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” wynosi 50 pkt.**

Wykaz osób będący przedmiotem oceny w kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” składany wraz z Ofertą (wg wzoru - załącznika nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu) nie będzie podlegał uzupełnieniu. Natomiast w przypadku nie dołączenia wykazu do Oferty, Wykonawca otrzyma w tym kryterium **0 pkt.**

W przypadku, gdy Wykonawca uzupełni **Wykaz osób dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu**- stanowiący załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu (np. na wezwanie Zamawiającego) poprzez zmianę osoby - osoba ta, ani osoba wskazana pierwotnie w **wykazie osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”** (wg wzoru - załącznika nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu) nie będzie podlegać ocenie w kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”.

Punkty w kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” będą przyznawane przez Zamawiającego w następujący sposób:

Lp.	Część 1-15 (Spotkanie)	Część 16-17 (Wykład)	Maksymalna liczba przyznanych punktów
1.	Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje	Jeżeli Wykonawca wykaże, że	

Lp.	Część 1-15 (Spotkanie)	Część 16-17 (Wykład)	Maksymalna liczba przyznanych punktów
	<p>do realizacji zamówienia publicznego osobę, która pełnić będzie rolę trenera / eksperta / prelegenta posiadającą doświadczenie, wiedzę i kwalifikacje w przeprowadzaniu spotkań tematycznych lub wykładów lub szkoleń z zakresu zbliżonej tematyki określonej adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę, tj. obejmującej omówienie minimum 1 zagadnienia merytorycznego, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 2 pkt. 1)-15) SOPZ - za każde kolejne spotkanie tematyczne lub warsztaty lub szkolenie wykazane ponad minimalne wymagania wskazane w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt, jednak nie więcej niż 40 punktów.</p>	<p>skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która pełnić będzie rolę trenera / eksperta / prelegenta posiadającą doświadczenie, wiedzę i kwalifikacje w przeprowadzaniu wykładów lub przemówień o charakterze motywacyjno – inspirującym z zakresu zbliżonej tematyki określonej adekwatnie dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę, tj. obejmującej omówienie minimum 1 zagadnienia merytorycznego, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) i pkt 2) SOPZ -za każdy kolejny wykład lub przemówienie o charakterze motywacyjno – inspirującym wykazany/-e ponad minimalne wymagania wskazane w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt, jednak nie więcej niż 40 punktów.</p>	<p>40 pkt</p>
<p>2.</p>	<p>Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która pełnić będzie rolę trenera / eksperta / prelegenta, która jest autorem/autorką lub współautorem/współautorką badań lub co najmniej dwóch raportów końcowych / recenzowanych publikacji / artykułów naukowych tj. twórcą całych lub przynajmniej części rozdziałów raportów końcowych / recenzowanych publikacji z zakresu tematyki upowszechniania</p>	<p>Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która pełnić będzie rolę trenera / eksperta / prelegenta, która jest autorem / autorką lub współautorem / współautorką badań lub co najmniej dwóch raportów końcowych / recenzowanych publikacji / artykułów naukowych tj. twórcą całych lub przynajmniej części rozdziałów raportów końcowych / recenzowanych</p>	<p>10 pkt</p>

Lp.	Część 1-15 (Spotkanie)	Część 16-17 (Wykład)	Maksymalna liczba przyznanych punktów
	innowacji lub podejmowania prac badawczo – rozwojowych.	publikacji z tematyki upowszechniania innowacji lub najnowszych trendów technologicznych lub rozwoju nowych technologii lub kompetencji przyszłości lub globalnej ekonomii.	

Przy dokonywaniu oceny w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” Zamawiający będzie kierował się następującymi zasadami:

- a) Zamawiający przyzna za to kryterium od **0 do 50 punktów**.
- b) Punktowane będzie tylko i wyłącznie doświadczenie, wiedza i kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, dotyczące przeprowadzenia spotkań i/ lub wykładów, które odpowiadają swoim zakresem wymaganiom Zamawiającego określonym w warunku udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V. ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW).
- c) Doświadczenie, wiedza i kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego dotyczące przeprowadzenia spotkań i/ lub wykładów wykazane dla potrzeb oceny w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” nie może być tożsame z tym wykazywanym w **wykazie osób dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu** (wg. wzoru – załącznika nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu) tj. powinno być różne, przy czym przez różne rozumie się inne doświadczenie, wiedzę i kwalifikacje zawodowe w przeprowadzeniu spotkań i/ lub wykładów od tego, które wskazano w wykazie osób dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu (w przypadku wykazania tego samego doświadczenia, wiedzy i kwalifikacji zawodowych dot. przeprowadzenia spotkań i/ lub wykładów Zamawiający przyzna w powyższym kryterium **0 punktów**);
- d) Nie dołączenie do Oferty **wykazu osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”**(wg wzoru - załącznika nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu), w odniesieniu do danej części Zamówienia, na którą Wykonawca złożył Ofertę, skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium **0 punktów**.
- e) Wykazanie przez Wykonawcę w **wykazie osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”**(wg wzoru - załącznika nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu)innej/yh osoby/osób niż ta/te wskazana/e w **wykazie osób dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu** (wg wzoru - załącznika nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu)skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium **0 punktów**.

- f) Wykonawca w **wykazie osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”**(wg wzoru - załącznika nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu)winien wskazać wszystkie informacje, które pozwolą Zamawiającemu ocenić wskazane doświadczenie. W przypadku podania przez Wykonawcę niepełnych, nieprecyzyjnych informacji, Zamawiający **przyzna powyższym kryterium 0 punktów.**
- g) ze względu na fakt, iż **wykaz osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”**(wg wzoru - załącznika nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu)będzie podstawą do oceny ofert w kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”, **nie będzie on podlegał uzupełnieniu.**
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia wskazanych w wykazie informacji u podmiotów, na rzecz których zostały wykonane poszczególne usługi.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. Zamawiający poprawi w ofertach:
- 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem.
6. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
- 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia;
 - 2) Jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli na wezwanie zamawiającego Wykonawca nie złoży w terminie wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
 - 4) Zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 5) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
7. **Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu, następnie dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów określonych w rozdz. XIV Ogłoszenia, następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, a Wykonawca spełni postawione przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej [Platformy Zakupowej](#), do której link znajduje się również na stronie [BIP Zamawiającego](#), w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, tj. zawarciu umowy, Zamawiający zamieści na stronie internetowej [Platformy Zakupowej](#), do której link znajduje się również na stronie [BIP Zamawiającego](#), informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę.
5. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej [Platformy Zakupowej](#), do której link znajduje się również na stronie [BIP Zamawiającego](#) informację o nieudzieleniu zamówienia.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

1. Istotne postanowienia umowy określono w **załączniku nr 10** do niniejszego Ogłoszenia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w projekcie umowy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu dla danej części Zamówienia.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 758;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.

praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

I. Informacje wstępne

1. Definicje

Ilekcroć w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i/lub Ogłoszeniu o zamówieniu jest mowa o:

- 1) **Spotkaniu** – należy przez to rozumieć spotkanie tematyczne dedykowane tematyce z obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza, realizacji prac badawczo – rozwojowych (prace B+R) oraz innowacyjnych projektów, dedykowane uczestnikom działającym w tych obszarach, realizowane w formule zdalnej, tzw. „webinar”;
- 2) **Wykładzie** – należy przez to rozumieć wykład motywacyjno - inspirujący lub przemówienie w formule tzw. „power speech”, który pozwala dotrzeć do słuchaczy z ważnymi informacjami i nowinkami w ciekawy, przystępny lub niestandardowy sposób oraz zachęcić lub wzbudzić w słuchaczach potrzebę do podjęcia określonego działania, realizowany w formule zdalnej, tzw. webinar;
- 3) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pozakonkursowy „Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania”, finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. Komerccjalizacja wiedzy, Działanie 1.1. Ekspansja przez innowacje, Poddziałanie 1.1.1. Ekspansja przez innowacje – wsparcie dotacyjne;
- 4) **Inteligentnych Specjalizacjach Pomorza**, tzw. „ISP” – należy przez to rozumieć obszary aktywności gospodarczej o największym potencjale rozwoju regionu pomorskiego pod kątem prowadzenia prac B+R oraz wdrażania innowacyjnych rozwiązań. Obszary te zostały wybrane na mocy Uchwały nr 61/17/19 ZWP z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza, w których określono cztery obszary Inteligentnych Specjalizacji Pomorza, tj.: ISP 1 – Technologie offshore i portowo-logistyczne; ISP 2 – Technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie; ISP 3 – Technologie ekoefektywne w produkcji, przesyłce, dystrybucji i zużyciu energii i paliw oraz w budownictwie; ISP 4 – Technologie medyczne w zakresie chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia. Zakresy obszarów ISP (definicje), określone w § 3 Porozumień na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza, powinny być interpretowane łącznie z opisami zakresów przedmiotowych specjalizacji (§ 5 Porozumień). Treść poszczególnych Porozumień na rzecz ISP dostępna jest na stronie: <https://drg.pomorskie.eu/inteligentne-specjalizacje>;
- 5) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne oraz inne jednostki organizacyjne, które są zainteresowane zdobyciem umiejętności w zakresie efektywnego prowadzenia prac B+R, wzmocnieniem kompetencji wspomagających generowanie innowacji, a także poszerzaniem wiedzy o rentowności projektów z obszarów prac B+R w zakresach ISP, w tym podmioty prowadzące działalność w zakresach przedmiotowych ISP, szczególnie podmioty takie jak start-upy, firmy, instytucje otoczenia biznesu i jednostki badawcze.

2. Cel spotkania i wykładu

a) Celem każdego spotkania jest:

- teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do opracowania, realizacji i wdrożenia projektów badawczo-rozwojowych - nabyte umiejętności i wiedza mają być pomocne szczególnie w generowaniu innowacji i rozwijaniu nowych technologii, w efektywnym prowadzeniu prac B+R, a także ocenie rentowności projektów B+R z obszarów ISP;
- poznanie przez uczestników najnowszej wiedzy z zakresu innowacyjności i oceny koncepcji biznesowych oraz nabycie umiejętności, które mogą wykorzystać w projektach z zakresu rozwoju przedsiębiorczości i innowacji;
- zdobycie kompleksowej wiedzy o regionalnym ekosystemie innowacji lub startupów oraz praktyczne przygotowanie uczestników do pozyskiwania partnerów i realizowania projektów partnerskich.

b) Celem każdego wykładu jest:

- omówienie najnowszych trendów, ciekawostek, nowinek technologicznych, dobrych praktyk (przykładów) oraz globalnej sytuacji gospodarczej w interesującej formule, dzięki czemu uczestnicy wykładu zdobędą wiedzę i inspirację do dalszych działań w zakresie podejmowania projektów B+R z obszarów ISP.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania i / lub wykładu w tematyce wskazanej w ust. 2 (Tematyka spotkania i zagadnienia przeznaczone do omówienia w trakcie jego realizacji) oraz ust. 3 (Tematyka wykładu i zagadnienia przeznaczone do omówienia w trakcie jego realizacji) niniejszego rozdziału.
- 2) Spotkanie i/lub wykład odbędą się w formule wydarzenia on-line, przeprowadzonego na żywo, w formie tzw. webinaru za pośrednictwem formy internetowej (zapewnionej przez Wykonawcę).
- 3) Wykonawca może złożyć ofertę na część zamówienia – zorganizowanie i przeprowadzenie albo spotkania albo wykładu bądź na całość zamówienia - zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania i wykładu.
- 4) W przypadku części zamówienia dotyczącej zorganizowania i przeprowadzenia spotkania Zamawiający wymaga w szczególności:
 - a) opracowania programu spotkania zgodnego z tematyką i zagadnieniami określonymi dla danej części Zamówienia, obejmującego zagadnienia teoretyczne i praktyczne,
 - b) przygotowania i przeprowadzenia spotkania zgodnie z przyjętym/zaakceptowanym przez Zamawiającego programem,
 - c) zapewnienia trenera – eksperta o odpowiednich kwalifikacjach, wiedzy i doświadczeniu w prowadzeniu spotkania lub szkolenia w formule zdalnej i w zakresie zgodnym z tematyką i zagadnieniami spotkania określonego dla danej części Zamówienia,
 - d) zapewnienia dostępu do platformy internetowej odpowiedniej do prowadzenia spotkań

zdalnych o parametrach technicznych, które zapewnią obsługę dla min. 50 i max. 100 osób, z możliwością chatu na żywo, w tym nieodpłatnego przekazania zarejestrowanym uczestnikom linku dostępu do spotkania,

- e) ustalenia szczegółowego terminu realizacji spotkania w porozumieniu z Zamawiającym, przy czym za zgodą obu Stron termin spotkania i/lub wykładu może ulec zmianie,
 - f) przygotowania i prowadzenia rejestracji uczestników spotkania w porozumieniu z Zamawiającym,
 - g) monitorowania udziału uczestników oraz prowadzenia dyskusji z uczestnikami podczas spotkania za pomocą funkcji chatu na żywo,
 - h) zapewnienia materiałów szkoleniowych w postaci nagrania spotkania i prezentacji ze spotkania,
 - i) przekazania uczestnikom prezentacji ze spotkania oraz ewentualnie innych materiałów szkoleniowych,
 - j) zapewnienia uczestnikom czasowego min. 1-miesięcznego dostępu (liczonego od dnia przeprowadzenia spotkania) do nagrania przeprowadzonego spotkania;
 - k) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie spotkania (min. informację o liczbie osób zarejestrowanych na spotkanie, listę obecności, min. 5 zapisów aktualnego obrazu wyświetlanego na monitorze podczas spotkania tzw. rzuty ekranu, nagrania przeprowadzonego spotkania),
 - l) oznakowania spotkania zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
- 5) W przypadku części zamówienia dotyczącej zorganizowania i przeprowadzenia wykładu Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji zamówienia, tj. organizacji i realizacji wykładu. W zakresie organizacji i realizacji wykładu mają zastosowanie te same wymagania, które zostały określone w pkt 4 lit. a-l niniejszego ustępu.

2. Tematyka spotkania i zagadnienia przeznaczone do omówienia w trakcie jego realizacji

1) Część 1:

„Niestandardowe formy finansowania B+R” - program powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a) Wprowadzenie – podstawowe definicje, dlaczego warto wykorzystywać niestandardowe formy finansowania projektów, wady i zalety takich metod finansowania;
- b) CrowdFunding;
- c) CrowdFunding Inwestycyjny;
- d) Initial Exchange Offering (ICO);
- e) Korzyści i zagrożenia poszczególnych mechanizmów;
- f) Studium przypadku, przykłady inspiracyjne;
- g) Podsumowanie spotkania wraz z sesją „Pytań i odpowiedzi” do eksperta prowadzącego;

2) Część 2:

„Budowanie i monitorowanie modelu finansowego startupu” - program powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a) Wprowadzenie – podstawowe definicje, rola i znaczenie odpowiedniego systemu finansowego startupu; na jakim etapie zakładania nowej firmy należy planować jej model finansowy;
- b) Podstawowa konstrukcja modelu z uwzględnieniem podstawowych kategorii kosztowych i taktyk monetyzacji;
- c) Elementy polityki cenowej i różne podejścia do zarządzania ceną produktu lub usługi;
- d) Typowe i nietypowe metryki (finansowe oraz niefinansowe);
- e) Sposoby mierzenia postępu w realizacji celów startupu;
- f) Koncepcja innovationaccounting;
- g) Podsumowanie spotkania wraz z sesją „Pytań i odpowiedzi” do eksperta prowadzącego;

3) Część 3:

„Wycena technologii” - program powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a) Wprowadzenie – podstawowe definicje
- b) Różne podejścia stosowane do wyceny technologii;
- c) Metody jakościowe i ilościowe charakterystyczne dla wycenianej technologii;
- d) Uwarunkowania prawne związane z wyceną technologii;
- e) Podsumowanie spotkania wraz z sesją „Pytań i odpowiedzi” do eksperta prowadzącego;

4) Część 4:

„Ścieżki komercjalizacji” - program powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a) Wprowadzenie – podstawowe definicje, dlaczego warto myśleć o komercjalizacji produktów i usług;
- b) Ocena potencjału biznesowego;
- c) Ochrona własności intelektualnej;
- d) Sprzedaż i marketing;
- e) Udzielenie licencji;
- f) Zyski i inwestycje;
- g) Podsumowanie spotkania wraz z sesją „Pytań i odpowiedzi” do eksperta prowadzącego.

5) Część 5:

„Ocena innowacji” - program powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a) Wprowadzenie – podstawowe definicje;
- b) Ocena innowacyjnych pomysłów;
- c) Analiza modeli biznesowych;
- d) Ocena gotowości technologicznej produktu;
- e) Ocena planu finansowego;
- f) Ocena rynku i konkurencji;
- g) Podsumowanie spotkania wraz z sesją „Pytań i odpowiedzi” do eksperta prowadzącego.

6) Część 6:

„Zarządzanie projektami innowacyjnymi” – program powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a) Wprowadzenie – podstawowe definicje: projekt i innowacje. Jak powstają innowacyjne pomysły? – studia przypadku. Czy każda firma może być innowacyjna? – jak szukać innowacji we własnej działalności?;
- b) Standardowe metody zarządzania projektami, w tym budowa i zarządzanie zespołem projektowym, metodologia StageGate;
- c) Budżet projektu innowacyjnego - najczęściej spotykane kategorie kosztowe projektów innowacyjnych, szacowanie kosztów w projekcie i weryfikacja postępu rzeczowo-finansowego projektu;
- d) Podsumowanie spotkania wraz z sesją „Pytań i odpowiedzi” do eksperta prowadzącego;

7) Część 7:

„Jak napędzać rozwój firmy poprzez mechanizm ulgi podatkowej na prace B+R oraz własność intelektualną?” – program powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a) Wprowadzenie - podstawowe definicje i informacje związane z zasadami funkcjonowania ulgi na prace B+R;
- b) Definicja prac B+R w kontekście prawa podatkowego;
- c) Poszczególne kategorie kosztów kwalifikowanych;
- d) Zasady odliczenia ulgi;
- e) Obowiązki ewidencyjne związane z korzystaniem z ulgi na działalność B+R;
- f) Praktyczne obszary zastosowania ulgi na działalność B+R, w tym korzyści dla biznesu wynikające ze skorzystania z ulgi na działalność B+R;
- g) Innovation Box, w tym kluczowe kwestie i składniki IP Box, kwalifikowane prawa własności intelektualnej (czym są i jakie warunki muszą być spełnione, aby podlegały ochronie prawnej), autorskie prawo do programu komputerowego w kontekście kwalifikowanych praw własności intelektualnej, prawidłowe przygotowanie do skorzystania z IP Box;
- h) Podsumowanie spotkania wraz z sesją „Pytań i odpowiedzi” do eksperta prowadzącego;

8) Część 8:

„Rozwiązywanie problemów i myślenie innowacyjne” – program powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a) Wprowadzenie - w tym biznes a innowacje – dlaczego warto myśleć innowacyjnie prowadząc firmę?;
- b) Kreatywność indywidualna – sposoby i narzędzia wychodzenia ze schematycznego myślenia, pokonywanie barier w procesie myślenia innowacyjnego;
- c) Techniki analizowania problemów i wyzwań, czyli jak i gdzie definiować problemy i wyzwania w organizacji, w tym mapy myśli, technika przypadkowego bodźca, model ryby, drzewo problemów itp.;
- d) Techniki i strategie poszukiwania innowacyjnych lub niestandardowych rozwiązań dla zdiagnozowanych problemów i wyzwań;
- e) Kultura innowacji, czyli jak wzmacniać potencjał innowacyjny współpracowników i jak prezentować innowacyjne pomysły w organizacji;
- f) Podsumowanie spotkania wraz z sesją „Pytań i odpowiedzi” do eksperta prowadzącego;

9) Część 9:

„Razem łatwiej. Jak negocjować umowę konsorcjum?” – program powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a) Wprowadzenie – dlaczego warto sformalizować współpracę kilku firm, aspekty formalno-prawne;
- b) Co to jest umowa konsorcjum i z jakich elementów się składa?;
- c) Na co zwrócić uwagę przy jej tworzeniu, negocjowaniu i podpisywaniu?;
- d) Co jest ważne dla członków konsorcjum?;
- e) Różnice kulturowe – na co zwrócić uwagę przy negocjacjach umowy konsorcjum z partnerami międzynarodowymi?;
- f) Dobre praktyki przy tworzeniu umowy konsorcjum;
- g) Podsumowanie spotkania wraz z sesją „Pytań i odpowiedzi” do eksperta prowadzącego.

10) Część 10:

„VUCA – zarządzanie i skuteczność w czasach zmienności” – program powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a) Wprowadzenie – podstawowe definicje, prezentacja skutecznych i praktycznych narzędzi wspomagających funkcjonowanie biznesu w VUCA;
- b) Charakterystyka 4 obszarów VUCA (zmienność, niepewność, złożoność, niejednoznaczność);
- c) Jak prawidłowo klasyfikować własne sytuacje biznesowe w odniesieniu do poszczególnych obszarów VUCA, w tym kontrola i przeciwdziałanie niekorzystnym aspektom VUCA;
- d) Adaptacja do zmian – efektywne wykorzystywanie dynamiki zmiany i gotowość do tworzenia nowych rozwiązań, pojawiających się w organizacji;
- e) VUCA PRIME – metodyka Boba Johansena;
- f) Studium przypadku, przykłady inspiracyjne;
- g) Podsumowanie spotkania wraz z sesją „Pytań i odpowiedzi” do eksperta prowadzącego.

11) Część 11:

„Sieciowanie współpracy w środowisku międzynarodowym” – program powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a) Wprowadzenie – podstawowe definicje, omówienie zasad integracji, budowy i działania sieci współpracy o zasięgu narodowym i ponadnarodowym;
- b) Poszukiwanie pomysłów na projekty ponadnarodowe, dlaczego warto poszerzyć projekt standardowy o współpracę ponadnarodową? Nowe doświadczenia oraz rozwój organizacji i zespołu pracowników;
- c) Proces tworzenia i utrzymywania sieci – narzędzia ułatwiające zbieranie informacji, identyfikację oraz analizę potencjału rynków zagranicznych;
- d) Nawiązanie trwałych relacji międzynarodowych – czego oczekiwać od partnera ponadnarodowego?;
- e) Profity współpracy ponadnarodowej – możliwość pracy nad nowymi rozwiązaniami w obszarze realizowanego lub planowanego projektu i konsolidacja zasobów, które zwiększają efektywność projektu i skalę działania;

- f) Wzmocnienie wizerunku organizacji poprzez współpracę międzynarodową – techniki komunikacyjne i wizerunkowe;
- g) Studium przypadku, przykłady inspiracyjne;
- h) Podsumowanie spotkania wraz z sesją „Pytań i odpowiedzi” do eksperta prowadzącego.

12) Część 12:

„Zmiany w projekcie – jak nie dać się zaskoczyć?” – program powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a) Wprowadzenie – dlaczego warto zawczasu przewidywać co i w jakim stopniu może ulec zmianie w naszym projekcie? Jak zagrożenie i niepewność przekuć w szansę i sukces projektowy?;
- b) Celowość zmian, reakcje i opór na zmiany;
- c) Analiza ryzyka jako wstęp do przygotowania zmian w projekcie;
- d) Wpływ zmian na budżet projektu;
- e) Jak nie dać się zaskoczyć – sposoby radzenia sobie z nagłymi zmianami, których nie sposób przewidzieć;
- f) Podsumowanie spotkania wraz z sesją „Pytań i odpowiedzi” do eksperta prowadzącego.

13) Część 13:

„Cyfryzacja biznesu sposobem na rozwój firm w czasie kryzysu” – program powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a) Wprowadzenie – podstawowe definicje, omówienie najnowszych technologii cyfrowych skutecznych w zakresie rozwoju firmy i wsparcia jej odporności na nieprzewidziane zdarzenia;
- b) Wdrażanie narzędzi cyfrowych i tworzenie zaufanego ekosystemu technologicznego w firmie jako umożliwienie skutecznego reagowania na wyzwania i nieprzewidziane zdarzenia;
- c) Cyfryzacja procesów w firmie – usprawnienie funkcjonowania, redukcja kosztów i poprawa ich wydajności, umożliwiające rozwinięcie działalności w czasie kryzysu;
- d) Zwiększenie poziomu użycia innowacji cyfrowych w firmie, w tym strategia ofensywna – wykorzystanie sytuacji kryzysowej do przyspieszonej transformacji i przeniesienie biznesu tam, gdzie można go skutecznie prowadzić, czyli do sieci;
- e) Studium przypadku, przykłady inspiracyjne;
- f) Podsumowanie spotkania wraz z sesją „Pytań i odpowiedzi” do eksperta prowadzącego.

14) Część 14:

„Łańcuch dostaw odporny na kryzys – jak zapewnić ciągłość procesu zakupowego?” – program powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a) Wprowadzenie – dlaczego doskonalenie łańcucha dostaw w firmie ma kluczowe znaczenie?;
- b) Identyfikacja mocnych i słabych stron łańcucha dostaw w firmie;
- c) Jak przygotować się do kryzysu? Jak minimalizować ryzyko w łańcuchu dostaw?;
- d) Metody i narzędzia pozwalające minimalizować zakłócenia w łańcuchach dostaw;
- e) Jakie działania podejmować na przyszłość, aby zbudować łańcuch dostaw odporny na kryzys i niespodziewane sytuacje;
- f) Podsumowanie spotkania wraz z sesją „Pytań i odpowiedzi” do eksperta prowadzącego.

15) Część 15:

„Logistyczne oszczędzanie. Zostań tropicielem marnotrawstwa w swoim miejscu pracy” – program powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a) Wprowadzenie – marnotrawstwo, czy problem mnie dotyczy i po co wprowadzać usprawnienia w tym obszarze?;
- b) Rodzaje marnotrawstwa;
- c) Identyfikacja i pomiar marnotrawstwa – omówienie zarówno pod kątem pracy biurowej jak i pracy o charakterze produkcyjnym;
- d) Narzędzia, metody, rozwiązania eliminujące zdiagnozowane straty i marnotrawstwo;
- e) Podsumowanie spotkania wraz z sesją „Pytań i odpowiedzi” do eksperta prowadzącego.

3. Tematyka wykładu i zagadnienia przeznaczone do omówienia w trakcie jego realizacji

1) Część 16:

„Kompetencje przyszłości a nowe technologie – czyli jak się uczyć w epoce cyfrowej?” – program powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a) Jak będzie wyglądać nasza przyszłość w związku z dynamicznym rozwojem nowych technologii oraz sztucznej inteligencji?
- b) Jak się uczyć w epoce cyfrowej? – kompetencje przyszłości;
- c) Podsumowanie wykładu wraz z sesją „Pytań i odpowiedzi” do eksperta prowadzącego;

2) Część 17:

„O ekonomii w ujęciu globalnym” – program powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- a) Omówienie obecnej sytuacji gospodarczej na świecie, jej perspektywy, przełożenie na światowy biznes i relacje współpracy międzynarodowej pomiędzy firmami w różnych branżach;
- b) Wpływ aktualnych wydarzeń na perspektywy i zmiany gospodarcze, zwłaszcza w kontekście relacji biznesowych i trendów makroekonomicznych z uwzględnieniem rynku państw europejskich, Chin oraz Stanów Zjednoczonych;
- c) Szanse i wyzwania, zagrożenia i ryzyka związane z obecną sytuacją gospodarczą;
- d) Podsumowanie wykładu wraz z sesją „Pytań i odpowiedzi” do eksperta prowadzącego.

4. Organizacja zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia zostanie przeprowadzony w I i II kwartale 2021 r.
- 2) Spotkanie musi zostać przeprowadzone z uwzględnieniem zagadnień, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału oraz zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
- 3) Wykład musi zostać przeprowadzony z uwzględnieniem zagadnień, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału oraz zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
- 4) Spotkanie lub wykład powinny odbywać się w dniach poniedziałek – piątek, w godzinach ustalonych z Zamawiającym, w przedziale czasowym między godzinami: 8.30 a 16.00.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy:

- a) platformy internetowej, na której zostanie przeprowadzone spotkanie lub wykład,
- b) szczegółowego programu spotkania lub wykładu,
- c) wskazania osoby trenera - eksperta prowadzącego spotkanie lub wykład.

5. Wytyczne dotyczące spotkania i wykładu

- 1) Wykonawca opracuje program spotkania z uwzględnieniem zagadnień, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału oraz zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca zorganizuje spotkanie zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego programem.
- 3) Wykonawca zapewni dostęp do platformy internetowej odpowiedniej do prowadzenia spotkań zdalnych o parametrach technicznych, które zapewnią obsługę dla min. 50 i max. 100 osób, z możliwością chatu na żywo.
- 4) Wykonawca przygotuje i przeprowadzi rejestrację uczestników oraz przekaze zarejestrowanym uczestnikom link dostępu na spotkanie w porozumieniu z Zamawiającym.
- 5) Wykonawca zapewni trenera – eksperta o odpowiednich kwalifikacjach, wiedzy i doświadczeniu w prowadzeniu spotkań w formule zdalnej i zakresie tematu spotkania. Szczegółowe wymogi względem trenera dla każdego tematu spotkania określono w ust. 6 niniejszego rozdziału.
- 6) Wymiar czasowy: spotkanie powinno trwać łącznie nie mniej niż 3 godziny zegarowe, w tym jedna przerwa 15 – 30 min. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia przerw w innym wymiarze za zgodą uczestników.
- 7) Część praktyczna spotkania obejmuje omówienie konkretnych studiów przypadków, przykładów związanych z tematem spotkania przez trenera – osobę prowadzącą spotkanie oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników pod opieką osoby prowadzącej spotkanie.
- 8) Wykonawca będzie monitorować udział uczestników oraz prowadzić aktywną dyskusję z uczestnikami za pomocą funkcji chatu na żywo oraz podczas sesji „Pytań i odpowiedzi”.
- 9) Wykonawca po przeprowadzeniu spotkania:
 - a) zapewni dostęp do materiałów szkoleniowych w postaci nagrania spotkania i prezentacji ze spotkania,
 - b) przekaze uczestnikom prezentację ze spotkania oraz ewentualnie inne materiały szkoleniowe,
 - c) zapewni uczestnikom czasowy min. 1-miesięczny dostęp (licząc od dnia przeprowadzenia spotkania) do nagrania przeprowadzonego spotkania,
 - d) sporządzi i przekaze Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie spotkania (min. informację o liczbie osób zarejestrowanych na spotkanie, listę obecności, min. 5 zapisów aktualnego obrazu wyświetlanego na monitorze podczas spotkania tzw. rzuty ekranu, nagrania przeprowadzonego spotkania),
 - e) oznaczy materiały szkoleniowe i dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie spotkania zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-

2020”.

- 10) Wymagania wskazane w pkt 1- 9 niniejszego ustępu mają zastosowane również względem organizacji i realizacji wykładu, przy czym wykład powinien trwać 60-90 minut bez żadnych przerw. Szczegółowe wymogi względem eksperta / prelegenta dla każdego tematu wykładu określono w ust. 6 niniejszego rozdziału.

6. Kadra dydaktyczna:

Wykonawca zapewni odpowiednią kadrę – trenera / eksperta do prowadzenia spotkania i / lub wykładu, tj. osobę posiadającą doświadczenie, wiedzę i kwalifikacje w przeprowadzaniu spotkań i/ lub wykładów o tematyce objętej przedmiotem zamówienia.

Trener / ekspert wskazany przez Wykonawcę do prowadzenia danego spotkania zrealizował co najmniej:

- 4 spotkania tematyczne lub warsztaty lub szkolenia z zakresu zbliżonej tematyki, tj. obejmującej omówienie min. 1 zagadnienia merytorycznego, spośród tych o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału – adekwatnie do części, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.

Ekspert / prelegent wskazany przez Wykonawcę do prowadzenia danego wykładu zrealizował co najmniej:

- 3 wykłady lub przemówienia o charakterze motywacyjno – inspirującym z zakresu zbliżonej tematyki, tj. obejmującej omówienie min. 1 zagadnienia merytorycznego, spośród tych o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału – adekwatnie do części, na którą Wykonawca składa swoją ofertę.

Dopuszcza się realizację całego spotkania lub wykładu przez jednego trenera / eksperta / prelegenta.

7. Miejsce przeprowadzenia zamówienia

- 1) Spotkanie powinno się odbyć na platformie internetowej dostosowanej do prowadzenia spotkań zdalnych o parametrach technicznych, które zapewnią obsługę dla min. 50 i max. 100 osób.
- 2) Wymagana jest funkcja chatu na żywo, umożliwiająca bieżący kontakt z uczestnikami w trakcie trwania spotkania.
- 3) Każdy z uczestników powinien posiadać dostęp do funkcji chatu na żywo w celu porozumiewania się z prowadzącym spotkanie i innymi uczestnikami spotkania.
- 4) Wymagana jest możliwość wygenerowania linku dostępu do spotkania.
- 5) Każdy zarejestrowany uczestnik otrzyma przed rozpoczęciem szkolenia link, za pomocą którego będzie mógł dołączyć do spotkania.
- 6) Wymagane jest zapewnienie przez Wykonawcę odpowiedniej obsługi technicznej platformy podczas trwania spotkania.
- 7) Wymagane jest zapewnienie funkcji umożliwiającej przekazanie Zamawiającemu uprawnień prezentera i udostępniania przez Zamawiającego ekranu podczas spotkania.

- 8) W przypadku awarii technicznej platformy, bądź wystąpienia innych nieoczekiwanych problemów technicznych w trakcie spotkania Wykonawca powinien dysponować narzędziem zastępczym o ww. funkcjach.
- 9) Wymagania wskazane w pkt 1 - 8 niniejszego ustępu mają zastosowanie również względem organizacji i realizacji wykładu.

8. Dokumentacja zamówienia

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania dokumentacji spotkania, w szczególności:
 - a) informacji o liczbie osób zarejestrowanych na spotkanie,
 - b) listy obecności uczestników spotkania,
 - c) materiałów szkoleniowych w postaci nagrania spotkania i prezentacji ze spotkania,
 - d) min. 5 zapisów aktualnego obrazu wyświetlanego na monitorze podczas spotkania tzw. zrzuty ekranu.
- 2) Wykonawca oznaczy materiały szkoleniowe i dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie spotkania zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentacji wskazanej w pkt. 1 drogą elektroniczną, niezwłocznie po przeprowadzeniu spotkania, ale nie później niż do 5 dni roboczych od daty spotkania.
- 4) Wymagania wskazane w pkt 1 - 3 niniejszego ustępu mają zastosowanie również względem organizacji i realizacji wykładu.

9. Wytyczne dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych uczestników spotkania i/lub wykładu

1. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przy realizacji zadania postanowień *Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz RODO* oraz zasad bezpieczeństwa informacji określonych w umowie.
2. Aby zapewnić bezpieczeństwo danych osobowych uczestników spotkania i/lub wykładu oraz zgodność ich przetwarzania zgodnie z RODO Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia rejestracji uczestników na spotkanie i/lub wykład oraz samego spotkania i/lub wykładu zgodnie z RODO, w tym z wytycznymi Urzędu Ochrony Danych Osobowych „Jak bezpiecznie korzystać z wideokonferencji?” – wytyczne dostępne są po adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/138/1525>,
 - b) wyboru platformy internetowej do rejestracji uczestników na spotkanie i/lub wykład i platformy do realizacji spotkania i/lub wykładu takiego dostawcy, który oferuje w szczególności:
 - zgodną z wymogami RODO umowę powierzenia przetwarzania danych,
 - przechowywanie danych uczestników na terenie UE,
 - odpowiednie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa danych, dające przekonanie o tym, że treść komunikacji pozostanie poufna (np. szyfrowanie, mechanizmy

uwierzytelniania uczestników, zarządzanie uprawnieniami, narzędzia zarządzania przebiegiem spotkań),

- wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, o których mowa w art. 28 ust.1 RODO,
- wystarczające gwarancje poufności komunikacji,
- możliwość wygaszania widoczności czatu i listy uczestników oraz nagrania spotkania i/lub wykładu z samym wystąpieniem prowadzącego (bez widocznego czatu i listy uczestników).

c) stworzenia i udostępnienia uczestnikom regulaminu udziału w spotkaniu i/lub wykładzie, w którym opisz minimum:

- jak zapewni bezpieczeństwo danych osobowych uczestników np. możliwość przekazania danych w sposób gwarantujący poufność,
- możliwość określenia przez uczestników poziomu widzialności ich profili (dla osób zalogowanych, dla administratorów, tylko dla uczestnika itp.),
- kwestie udostępnienia obrazu lub głosu (w sytuacji gdy będzie je nagrywał i planuje je udostępnić). Organizator musi zadbać, aby dane uczestników nie zostały powielone i udostępnione bez ich wiedzy i zgody.

10. Harmonogram pogłówny Zamawiającego w zakresie przygotowania, realizacji i odbioru spotkania i/lub wykładu.

Działanie	Termin
Opracowanie programu spotkania i/lub wykładu przez Wykonawcę.	do 10 dni roboczych od zawarcia umowy
Akceptacja bądź wniesienie uwag przez Zamawiającego do programu spotkania i/lub wykładu.	do 2 dni roboczych od przekazania programu przez Wykonawcę
Naniesienie przez Wykonawcę uwag od Zamawiającego do programu spotkania i/lub wykładu.	do 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego
Przekazanie przez Wykonawcę ostatecznej wersji programu spotkania i/lub wykładu.	do 3 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego
Ustalenie szczegółowego terminu realizacji spotkania i/lub wykładu w porozumieniu z Zamawiającym.	do 5 dni roboczych od zawarcia umowy, przy czym za zgodą obu Stron termin spotkania i/lub wykładu może ulec zmianie
Potwierdzenie dostępności trenera prowadzącego spotkanie i/lub wykład w terminie ustalonym z Zamawiającym oraz zgodnie z wymogami stawianymi dla kadry	do 5 dni roboczych od zawarcia umowy

Działanie	Termin
dydaktycznej wskazanymi w ustępie 6 niniejszego rozdziału SOPZ.	
Przygotowanie i prowadzenie rejestracji na spotkanie w porozumieniu z Zamawiającym (w tym przygotowanie tekstu promującego spotkanie i/lub wykład, wygenerowanie adresu strony internetowej umożliwiającej zapisy online na spotkanie i/lub wykład).	min. 10 dni roboczych przed ustalonym terminem realizacji spotkania i/lub wykładu
Przekazanie uczestnikom prezentacji ze spotkania i/lub wykładu oraz ewentualnie innych materiałów szkoleniowych, w tym linka z czasowym dostępem do nagrania prowadzonego spotkania i/lub wykładu.	do 2 dni roboczych po realizacji spotkania i/lub wykładu
Zapewnienie uczestnikom czasowego min. 1-miesięcznego dostępu do nagrania przeprowadzonego spotkania i/lub wykładu – umieszczenie materiału w sieci / chmurze itp. oraz wygenerowanie linka dostępu dla uczestników;	do 2 dni roboczych po realizacji spotkania i/lub wykładu
Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie spotkania i/lub wykładu (min. informację o liczbie osób zarejestrowanych na spotkanie, listę obecności, min. 5 zapisów aktualnego obrazu wyświetlanego na monitorze podczas spotkania tzw. zrzuty ekranu).	do 5 dni roboczych po realizacji spotkania i/lub wykładu
Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.	do 3 dni roboczych po sporządzeniu i przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie spotkania i/lub wykładu

11. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

- 1) Wykonawca poda Zamawiającemu imię i nazwisko oraz dane kontaktowe co najmniej jednej osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wskaże je w umowie zawartej z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o zgłoszeniach uczestników na spotkanie lub wykład.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji spotkania lub wykładu.

DAZ-Z.272.61.2020

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27
80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz zgodnie z art. 138o ustawy Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą: **Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania tematycznego i/lub wykładu motywacyjno - inspirującego wraz z zapewnieniem eksperta dziedzinowego w ramach projektu „Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania”**

A. DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Oferta na część zamówienia nr 1 – „Niestandardowe formy finansowania B+R”

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 2 pkt 1) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), dalej nazywanego SOPZ za:

ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ ¹ BRUTTO tytułem świadczenie usługi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia:	..... PLN
w tym stawka podatku VAT: %

Oferta na część zamówienia nr 2 – „Budowanie i monitorowanie modelu finansowego startupu”

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 2 pkt 2) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), dalej nazywanego SOPZ za:

ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ ¹ BRUTTO tytułem świadczenie usługi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia:	..... PLN
w tym stawka podatku VAT: %

Oferta na część zamówienia nr 3 – „Wycena technologii”

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 2 pkt 3) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), dalej nazywanego SOPZ za:

ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ ¹ BRUTTO tytułem świadczenie usługi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia: PLN
---	-----------

¹ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ i SOPZ.

w tym stawka podatku VAT: %
Oferta na część zamówienia nr 4 – „Ścieżki komercjalizacji”	
Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 2 pkt 4) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), dalej nazywanego SOPZ za:	
ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ¹BRUTTO tytułem świadczenie usługi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia:	..... PLN
w tym stawka podatku VAT: %
Oferta na część zamówienia nr 5 – „Ocena innowacji”	
Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 2 pkt 5) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), dalej nazywanego SOPZ za:	
ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ¹BRUTTO tytułem świadczenie usługi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia:	..... PLN
w tym stawka podatku VAT: %
Oferta na część zamówienia nr 6 – „Zarządzanie projektami innowacyjnymi”	
Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 2 pkt 6) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), dalej nazywanego SOPZ za:	
ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ¹BRUTTO tytułem świadczenie usługi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia:	..... PLN
w tym stawka podatku VAT: %
Oferta na część zamówienia nr 7 – „Jak napędzać rozwój firmy poprzez mechanizm ulgi podatkowej na prace B+R oraz własność intelektualną?”	
Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 2 pkt 7) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), dalej nazywanego SOPZ za:	
ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ¹BRUTTO tytułem świadczenie usługi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia:	..... PLN
w tym stawka podatku VAT: %
Oferta na część zamówienia nr 8 – „Rozwiązywanie problemów i myślenie innowacyjne”	
Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 2 pkt 8) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), dalej nazywanego SOPZ za:	
ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ¹BRUTTO tytułem świadczenie usługi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia:	..... PLN
w tym stawka podatku VAT: %
Oferta na część zamówienia nr 9 – „Razem łatwiej. Jak negocjować umowę konsorcjum?”	
Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 2 pkt 9) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), dalej nazywanego SOPZ za:	

¹ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ i SOPZ.

ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ¹BRUTTO tytułem świadczenie usługi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia:	..... PLN
w tym stawka podatku VAT: %
Oferta na część zamówienia nr 10 – „VUCA – zarządzanie i skuteczność w czasach zmienności”	
Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 2 pkt 10) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), dalej nazywanego SOPZ za:	
ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ¹BRUTTO tytułem świadczenie usługi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia:	..... PLN
w tym stawka podatku VAT: %
Oferta na część zamówienia nr 11 – „Sieciowanie współpracy w środowisku międzynarodowym”	
Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 2 pkt 11) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), dalej nazywanego SOPZ za:	
ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ¹BRUTTO tytułem świadczenie usługi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia:	..... PLN
w tym stawka podatku VAT: %
Oferta na część zamówienia nr 12 – „Zmiany w projekcie – jak nie dać się zaskoczyć?”	
Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 2 pkt 12) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), dalej nazywanego SOPZ za:	
ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ¹BRUTTO tytułem świadczenie usługi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia:	..... PLN
w tym stawka podatku VAT: %
Oferta na część zamówienia nr 13 – „Cyfryzacja biznesu sposobem na rozwój firm w czasie kryzysu”	
Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 2 pkt 13) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), dalej nazywanego SOPZ za:	
ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ¹BRUTTO tytułem świadczenie usługi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia:	..... PLN
w tym stawka podatku VAT: %
Oferta na część zamówienia nr 14 – „Łańcuch dostaw odporny na kryzys – jak zapewnić ciągłość procesu zakupowego?”	
Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 2 pkt 14) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), dalej nazywanego SOPZ za:	
ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ¹BRUTTO tytułem świadczenie usługi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia:	..... PLN
w tym stawka podatku VAT: %
Oferta na część zamówienia nr 15 – „Logistyczne oszczędzanie. Zostań tropicielem marnotrawstwa w swoim miejscu pracy”	

¹ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ i SOPZ.

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 2 pkt 15) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), dalej nazywanego SOPZ za:

ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ¹BRUTTO tytułem świadczenie usługi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia:	..... PLN
w tym stawka podatku VAT: %

Oferta na część zamówienia nr 16 – „Kompetencje przyszłości a nowe technologie – czyli jak się uczyć w epoce cyfrowej?”

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 3 pkt 1) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), dalej nazywanego SOPZ za:

ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ¹BRUTTO tytułem świadczenie usługi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia:	..... PLN
w tym stawka podatku VAT: %

Oferta na część zamówienia nr 17 – „O ekonomii w ujęciu globalnym”

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II. ust. 3 pkt 2) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), dalej nazywanego SOPZ za:

ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ¹BRUTTO tytułem świadczenie usługi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia:	..... PLN
w tym stawka podatku VAT: %

C. OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

- wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- akceptuję/-emy* warunki wskazane w Ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wzorem umowy.
- zapoznałem/-liśmy* się ze Ogłoszeniu o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- jestem/-eśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- akceptuję/-emy* przedstawione w Ogłoszeniu o zamówieniu postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy* się do podpisania umowy, na określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- Oświadczam/-y*, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

¹ŁĄCZNA CENA OFERTOWA - stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ i SOPZ..

10. Oświadczam/y*, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

* *niepotrzebne skreślić*

D. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)⁵

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

³rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

⁵W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znani).

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu

DAZ-Z.272.61.2020

Zamawiający:

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP: 583-31-63-786, Regon: 191674836

Nazwa Wykonawcy/ów:

Adres:

NIP:

REGON:

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów art. 138 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą: **Przygotowania i przeprowadzenie spotkania tematycznego i/lub wykładu motywacyjno - inspirującego wraz z zapewnieniem eksperta dziedzinowego w ramach projektu „Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania”**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG DLA POTRZEB SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
O KTÓRYM MOWA W ROZDZ. V. UST. 1 PKT 2) LIT. A) I B) OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU – DOT. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR**

Oświadczam/-y, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonałem następujące usługi:

Lp.	Opis przedmiotu zrealizowanej usługi <i>(opis musi jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt 2) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW))</i>	Zakres tematyki spotkania tematycznego lub warsztatu lub szkolenia (Cz. 1-15), bądź wykładu lub przemówienia o charakterze motywacyjno – inspirującym (Cz. 16-17) wskazanego w kolumnie nr 2 <i>(potwierdzający zgodność z wymaganym przez Zamawiającego warunkiem udziału w postępowaniu określonym w Rozdz. V ust. 1 pkt 2) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW))</i>	Liczba uczestników <i>(uczestniczących w spotkaniach tematycznych lub warsztatach lub szkoleniach, bądź wykładach lub przemówieniach o charakterze motywacyjno – inspirującym, wskazanych w kolumnie nr 2)</i>	Podmiot, na rzecz którego usługa wskazana w kolumnie nr 2 została wykonana <i>(nazwa i adres zamawiającego)</i>	Data wykonania usługi wskazanej w kolumnie nr 2 <i>(od .....do) (dzień-miesiąc-rok)</i>
1	2	3	4	5	6
1.					

Lp.	Opis przedmiotu zrealizowanej usługi <i>(opis musi jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt 2) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW))</i>	Zakres tematyki spotkania tematycznego lub warsztatu lub szkolenia (Cz. 1-15), bądź wykładu lub przemówienia o charakterze motywacyjno – inspirującym (Cz. 16-17) wskazanego w kolumnie nr 2 <i>(potwierdzający zgodność z wymaganym przez Zamawiającego warunkiem udziału w postępowaniu określonym w Rozdz. V ust. 1 pkt 2) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW))</i>	Liczba uczestników <i>(uczestniczących w spotkaniach tematycznych lub warsztatach lub szkoleniach, bądź wykładach lub przemówieniach o charakterze motywacyjno – inspirującym, wskazanych w kolumnie nr 2)</i>	Podmiot, na rzecz którego usługa wskazana w kolumnie nr 2 została wykonana <i>(nazwa i adres zamawiającego)</i>	Data wykonania usługi <i>wskazanej w kolumnie nr 2 (od .....do)</i> <i>(dzień-miesiąc-rok)</i>
2.					
3.					

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej usług określające, czy usługi te zostały wykonywane w sposób należyty. Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę do tego upoważnioną.

UWAGA! Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie wraz z załączeniem dowodów, o których mowa powyżej, obejmuje jedynie usługi potwierdzające spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.272.61.2020

Zamawiający:

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP: 583-31-63-786, Regon: 191674836

Nazwa Wykonawcy/ów:

Adres:

NIP:

REGON:

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów art. 138 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą: **Przygotowania i przeprowadzenie spotkania tematycznego i/lub wykładu motywacyjno - inspirującego wraz z zapewnieniem eksperta dziedzinowego w ramach projektu „Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania”**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG DLA POTRZEB OCENY OFERTY W RAMACH KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY”
– DOT. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR**

Oświadczam/-y, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonałem następujące usługi:

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu zrealizowanej usługi <i>(opis musi jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt 2) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW))</i>	Zakres tematyki spotkania tematycznego lub warsztatu lub szkolenia (Cz. 1-15), bądź wykładu lub przemówienia o charakterze motywacyjno – inspirującym (Cz. 16-17) wskazanego w kolumnie nr 2 <i>(potwierdzający zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dotyczącymi spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 2) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW))</i>	Liczba uczestników <i>(uczestniczących w spotkaniach tematycznych lub warsztatach lub szkoleniach, bądź wykładach lub przemówieniach o charakterze motywacyjno – inspirującym, wskazanych w kolumnie nr 2)</i>	Formuła realizacji usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa wskazana w kolumnie nr 2 została wykonana <i>(nazwa i adres zamawiającego)</i>	Data wykonania usługi wskazanej w kolumnie nr 2 <i>(od .....do) (dzień-miesiąc-rok)</i>
1	2	3	4	5	6	7
1.				Formuła on-line		

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu zrealizowanej usługi <i>(opis musi jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt 2) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW))</i>	Zakres tematyki spotkania tematycznego lub warsztatu lub szkolenia (Cz. 1-15), bądź wykładu lub przemówienia o charakterze motywacyjno – inspirującym (Cz. 16-17) wskazanego w kolumnie nr 2 <i>(potwierdzający zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dotyczącymi spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 2) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW))</i>	Liczba uczestników <i>(uczestniczących w spotkaniach tematycznych lub warsztatach lub szkoleniach, bądź wykładach lub przemówieniach o charakterze motywacyjno – inspirującym, wskazanych w kolumnie nr 2)</i>	Formuła realizacji usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa wskazana w kolumnie nr 2 została wykonana <i>(nazwa i adres zamawiającego)</i>	Data wykonania usługi wskazanej w kolumnie nr 2 <i>(od .....do) (dzień-miesiąc-rok)</i>
2.				Formuła on-line		

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej usług określające, czy usługi te zostały wykonywane w sposób należyty. Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę do tego upoważnioną.

UWAGA! Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie wraz z załączeniem dowodów, o których mowa powyżej, obejmuje jedynie usługi potwierdzające spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.

UWAGA: Nie dołączenie do Oferty **wykazu usług dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Doświadczenie wykonawcy”** skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium **0 punktów**. Ze względu na fakt, iż **wykazu usług dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”** będzie podstawą do oceny ofert w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, **nie będzie on podlegał uzupełnieniu.**

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy

DAZ-Z.272.61.2020

Zamawiający:

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP: 583-31-63-786, Regon: 191674836

Nazwa Wykonawcy/ów:

.....

Adres:

NIP:

REGON:

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą: **Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania tematycznego i/lub wykładu motywacyjno - inspirującego wraz z zapewnieniem eksperta dziedzinowego w ramach projektu „Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania”**

Wykaz osób dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale

V. ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu – dot. Części zamówienia nr

Oświadczam/-y, że niżej wymienione osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają następujące doświadczenie zawodowe, wiedzę i kwalifikacje w przeprowadzaniu spotkań i/ lub wykładów:

Lp.	Imię i nazwisko trenera / eksperta / prelegenta	Doświadczenie, wiedza oraz kwalifikacje zawodowe potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW) <i>(Nazwa, opis przedmiotu oraz tematyka usług zrealizowanych przez osobę wskazaną w kolumnie nr 2, potwierdzający zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dotyczącymi spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW))</i>	Zakres zagadnień merytorycznych omawianych podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3 <i>(potwierdzający zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dotyczącymi spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW))</i>	Zakres wykonywanych czynności <i>(niepotrzebne skreślić)</i>	Informacja o podstawie do dysponowania
1	2	3	4	6	7
1.				trener / ekspert / prelegent	

Lp.	Imię i nazwisko trenera / eksperta / prelegenta	Doświadczenie, wiedza oraz kwalifikacje zawodowe potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW) <i>(Nazwa, opis przedmiotu oraz tematyka usług zrealizowanych przez osobę wskazaną w kolumnie nr 2, potwierdzający zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dotyczącymi spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW))</i>	Zakres zagadnień merytorycznych omawianych podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3 <i>(potwierdzający zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dotyczącymi spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW))</i>	Zakres wykonywanych czynności <i>(niepotrzebne skreślić)</i>	Informacja o podstawie do dysponowania
2.				trener / ekspert / prelegent	
3.				trener / ekspert / prelegent	
4.				trener / ekspert / prelegent	

Oświadczam/-y, że w/w osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
 Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy /Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu

DAZ-Z.272.61.2020

Zamawiający:

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP: 583-31-63-786, Regon: 191674836

Nazwa Wykonawcy/ów:

.....

Adres:

NIP:

REGON:

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą: **Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania tematycznego i/lub wykładu motywacyjno - inspirującego wraz z zapewnieniem eksperta dziedzinowego w ramach projektu „Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania”**

Wykaz osób dla potrzeb oceny oferty w kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” – dot. Części zamówienia nr

Oświadczam/-y, że niżej wymienione osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają następujące doświadczenie zawodowe, wiedzę i kwalifikacje w przeprowadzaniu spotkań i/ lub wykładów:

Lp.	Imię i nazwisko trenera / eksperta / prelegenta	Doświadczenie, wiedza oraz kwalifikacje zawodowe potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW) <i>(Nazwa, opis przedmiotu oraz tematyka usług zrealizowanych przez osobę wskazaną w kolumnie nr 2, potwierdzający zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dotyczącymi spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW) wraz ze wskazaniem nazw lub tytułów badań lub raportów końcowych / recenzowanych publikacji / artykułów naukowych, których autorem/autorką lub współautorem/współautorką jest osoba wskazana w kolumnie nr 2)</i>	Zakres zagadnień merytorycznych omawianych podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3 (potwierdzający zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dotyczącymi spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW))	Zakres wykonywanych czynności (niepotrzebne skreślić)	Informacja o podstawie do dysponowania
1	2	3	4	5	6
1.				trener / ekspert / prelegent	
2.				trener / ekspert / prelegent	

Lp.	Imię i nazwisko trenera / eksperta / prelegenta	Doświadczenie, wiedza oraz kwalifikacje zawodowe potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW) <i>(Nazwa, opis przedmiotu oraz tematyka usług zrealizowanych przez osobę wskazaną w kolumnie nr 2, potwierdzający zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dotyczącymi spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW) wraz ze wskazaniem nazw lub tytułów badań lub raportów końcowych / recenzowanych publikacji / artykułów naukowych, których autorem/autorką lub współautorem/współautorką jest osoba wskazana w kolumnie nr 2)</i>	Zakres zagadnień merytorycznych omawianych podczas realizacji usług wskazanych w kolumnie nr 3 (potwierdzający zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dotyczącymi spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW))	Zakres wykonywanych czynności (niepotrzebne skreślić)	Informacja o podstawie do dysponowania
3.				trener / ekspert / prelegent	
4.				trener / ekspert / prelegent	
5.				trener / ekspert / prelegent	
6.				trener / ekspert / prelegent	
7.				trener / ekspert / prelegent	
8.				trener / ekspert / prelegent	

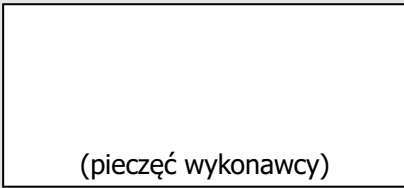
Oświadczam/-y, że w/w osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

UWAGA: Nie dołączenie do Oferty wykazu osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”, w odniesieniu do danej części Zamówienia, na którą Wykonawca złożył Ofertę, skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium **0 punktów**. Ze względu na fakt, iż wykaz osób dla potrzeb oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta” będzie podstawą do oceny ofert w kryterium „Dodatkowe doświadczenie eksperta”, **nie będzie on podlegał uzupełnieniu.**

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.272.61.2020

Załącznik nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu



(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) – zwane dalej ustawą Pzp

Przystępując do postępowania na: „Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania tematycznego i/lub wykładu motywacyjno - inspirującego wraz z zapewnieniem eksperta dziedzinowego w ramach projektu „Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania”

Działając w imieniu Wykonawcy/-ów:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy/-ów)

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

LUB

* Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

*** OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz część Zamówienia, do której podmiot jest powoływany)

nie podlegaj/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

*** OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz część Zamówienia, w której podmiot będzie podwykonawcą powoływany)

.....
nie podlegaj/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

DAZ-Z.272.61.2020

Załącznik nr 9 do Ogłoszenia o zamówieniu

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) – zwane dalej ustawą Pzp

Przystępując do postępowania na: „Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania tematycznego i/lub wykładu motywacyjno - inspirującego wraz z zapewnieniem eksperta dziedzinowego w ramach projektu „Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania”

Działając w imieniu Wykonawcy/-ów:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy/-ów)

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 2) i/lub 3) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW).

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

*** OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE INFORMACJI W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 2) i/lub 3) Ogłoszenia o zamówieniu (IDW), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

Załącznik nr 10 do Ogłoszenia o zamówieniu

UMOWA nr

na przygotowanie i przeprowadzenie spotkania tematycznego i/lub wykładu motywacyjno-inspirującego wraz z zapewnieniem eksperta dziedzinowego w ramach projektu „Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania”

zawarta w dniu 2020 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786, REGON 191674836

reprezentowanym przez:

- 1) Leszka Bonnę – Wicemarszałka Województwa Pomorskiego,
- 2) Karolinę Lipińską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego Nr 278/33/19 z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

w dalszej części Umowy zwaną „Wykonawcą”.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „u.p.z.p.”, po rozstrzygnięciu postępowania nr **DAZ-Z.272.61.2020**, przeprowadzonego na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 138o, o wartości poniżej 750 tys. EURO, strony postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy i termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu spotkania tematycznego (zwanego dalej spotkaniem) i/lub wykładu motywacyjno – inspirującego (zwanego dalej wykładem) w zakresie, w tym zapewnieniu trenera, dostępu do platformy umożliwiającej prowadzenie spotkania i/lub wykładu online oraz materiałów szkoleniowych w postaci prezentacji i nagrania ze spotkania i/lub wykładu.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w ramach Projektu „Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania”, finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś

Priorytetowa 1. Komerccjalizacja wiedzy, Działanie 1.1. Ekspansja przez innowacje, Poddziałanie 1.1.1. Ekspansja przez innowacje – wsparcie dotacyjne.

3. Spotkanie i / lub wykład zostaną przeprowadzone w terminie ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym, w okresie I i II kwartału 2021 r.
4. Spotkanie i / lub wykład zostaną przeprowadzone w formule on-line, tzw. webinaru.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) opracowania i przedstawienia Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy programu spotkania i/lub wykładu obejmującego zagadnienia teoretyczne i praktyczne,
 - b) przygotowania i przeprowadzenia spotkania i/lub wykładu zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego programem,
 - c) zapewnienia trenera – eksperta o odpowiednich kwalifikacjach, wiedzy i doświadczeniu w prowadzeniu spotkania i/lub wykładu w formule zdalnej i zakresie tematu spotkania i/lub wykładu,
 - d) zapewnienia dostępu do platformy odpowiedniej do prowadzenia spotkań zdalnych dla grupy 50 - 100 osób z możliwością chatu na żywo, w tym przekazania zarejestrowanym uczestnikom linku dostępu do spotkania,
 - e) przygotowania i prowadzenia rejestracji na spotkanie i/lub wykład w porozumieniu z Zamawiającym,
 - f) monitorowania udziału uczestników oraz prowadzenia dyskusji z uczestnikami podczas spotkania i/lub wykładu za pomocą funkcji chatu na żywo,
 - g) zapewnienia uczestnikom materiałów szkoleniowych w postaci nagrania spotkania i/lub wykładu,
 - h) zapewnienia uczestnikom czasowego min. 1-miesięcznego dostępu do nagrania przeprowadzonego spotkania i/lub wykładu, wygenerowanie i przekazanie linku dostępu dla uczestników w terminie do 2 dni roboczych,
 - i) przekazania uczestnikom prezentacji ze spotkania i/lub wykładu oraz ewentualnie innych materiałów szkoleniowych, w terminie 2 dni roboczych od zakończenia spotkania i/lub wykładu,
 - j) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie spotkania i/lub wykładu (min informację o liczbie osób zarejestrowanych na spotkanie, listę obecności, min. 5 zapisów aktualnego obrazu wyświetlanego na monitorze podczas spotkania tzw. zrzuty ekranu), w terminie 5 dni roboczych od zakończenia spotkania i/lub wykładu,
 - k) oznakowania spotkania i/lub wykładu zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
2. Wykonawca nie odpowiada za obecność uczestników na spotkaniu i/lub wykładzie. Spotkanie i/ lub wykład zostanie przeprowadzone niezależnie od obecności zgłoszonych uczestników z zachowaniem prawa Wykonawcy do pełnego wynagrodzenia.

§ 3

Wykonanie i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy realizacji postanowień niniejszej umowy *Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną* oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.
2. Umowa zostanie zrealizowana zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2 do umowy** oraz SOPZ

stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy** określającym w szczególności tematykę spotkania i/lub wykładu i zagadnienia przeznaczone do omówienia w trakcie ich realizacji, jak również sposób organizacji i realizacji zamówienia oraz dobór kadry dydaktycznej.

3. Dokumentacja potwierdzająca realizację spotkania i/lub wykładu, zgodnie z wytycznymi określonymi w SOPZ, powinna zostać przygotowana w postaci zapisów cyfrowych plików w edytorze tekstu WORD lub Power Point lub PDF i przesłana na adres e-mail: **smartprogress@pomorskie.eu**.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat realizacji umowy, w szczególności stanu przygotowania do realizacji spotkania i/lub wykładu.
5. Odbiór przez Zamawiającego realizacji zadania w postaci spotkania i/lub wykładu, zostanie dokonany poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 3 dni roboczych od wypełnienia obowiązków wskazanych w ust. 3. Zamawiający dokona odbioru bądź zgłosi zastrzeżenia /uwagi dotyczące realizacji spotkania i/lub wykładu.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 5, zostanie sporządzony w trzech egzemplarzach –dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Upoważnionym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 5, po stronie Zamawiającego będzie Dyrektor lub Zastępca Dyrektora DRG UMWP, zaś po stronie Wykonawcy
Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego następuje przez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
8. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami niewymagająca zgodnie z umową formy pisemnej prowadzona będzie drogą mailową, przy czym strony wskazują następujące adresy i osoby właściwe do prowadzenia takiej korespondencji:
 - a) dla Zamawiającego – Martyna Rompa, Justyna Szybska – Lewandowska, Bogna Lesner, Aleksandra Tuss, e-mail: **smartprogress@pomorskie.eu**
 - b) dla Wykonawcy –
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji i danych uzyskanych w toku współpracy z Zamawiającym na rzecz realizacji umowy.
10. Obowiązek zachowania tajemnicy w odniesieniu do opisanych wyżej informacji i danych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z Zamawiającym.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy wynagrodzenie Wykonawcy wynosi (**słownie: złotych**).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ryczałtowe i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne pod warunkiem łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) po zrealizowaniu przedmiotu Umowy;
 - b) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony;
 - c) po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym faktury.

4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. b) i c).
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu programu w terminie 10 dni od zawarcia umowy – 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
 - b) Wykonawca nie dotrzyma terminu wykonania Zamówienia oraz dnia i godziny realizacji spotkania i/lub wykładu – 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
 - c) Wykonawca nie wykona w terminie zobowiązań, o których mowa w § 2 ust.1 lit. h), i), j) – 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
 - d) Zamawiający wypowiedzie umowę z przyczyn, o których mowa w ust. 4 lub Wykonawca wypowiedzie lub odstąpi od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
4. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z ważnych powodów, w całości lub w części przy czym za ważny powód Strony uznają m.in. sytuację, w której Wykonawca:
 - a) zaprzestał wykonywania umowy, lub
 - b) nienależycie wykonuje umowę.
5. W rozumieniu ust. 4 Wykonawca wykonuje umowę nienależycie m.in. gdy:
 - a) naruszenie zobowiązania nastąpiło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy, lub
 - b) naruszenie zobowiązania daje Zamawiającemu uzasadnione podstawy, aby nie pokładać zaufania w dalszym wykonywaniu umowy przez Wykonawcę, lub
 - c) wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu programu w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, lub
 - d) wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia spotkania i/lub wykładu.
6. Wypowiedzenie umowy może dotyczyć całej umowy lub części umowy jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

§ 6

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy mogą dotyczyć:
 - a) trenera wskazanego w ofercie Wykonawcy do przeprowadzenia spotkania i/lub wykładu,
 - b) warunków i terminów płatności.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach tj.:
 - a) w zakresie pkt a) w przypadku: wystąpienia „siły wyższej”, w szczególności: katastrofa naturalna, strajk,

pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny, stan epidemii lub stan epidemiczny,

- b) w zakresie pkt b) w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, regulacji dotyczących wykorzystania środków budżetowych, zmiany stawki od podatku i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 7

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku realizacją spotkania i/lub wykładu, a w szczególności do prezentacji, które będą prezentowane przez Wykonawcę na spotkaniu i/lub wykładzie oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie prawa zależnego do opracowań tych utworów.

2. Przeniesienie praw majątkowych, o których mowa w ust.1 do wyników prac powstałych w ramach realizacji Zadania następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:

- utrwalanie i zwielokrotnianie Dzieła - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
- przechowywanie Dzieła w bazie danych,
- wprowadzanie Dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
- wystawianie Dzieła lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
- prawo do korzystania w całości lub części Dzieła oraz łączenia z innymi utworami, tworzenie na podstawie przedmiotu zamówienia nowych opracowań, w szczególności poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację,
- publikację i rozpowszechnianie Dzieła w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizją, transmisję komputerową (sieci szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w ust.1.

4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1-3 następuje w stosunku do wyników prac powstałych w ramach realizacji spotkania i/lub wykładu, z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego. Z tą samą chwilą, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac, o których mowa w ust.1 zostały utrwalone.

5. Utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych ust.1 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że opracowane Dzieło jest wynikiem jego indywidualnej działalności twórczej i nie będzie naruszać praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Dzieła, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie w związku z wykonywaniem umowy przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej i powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Dzieła, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należytą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego, do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest regresowo zwrócić Zamawiającemu zasądzone i wypłacone przez Zamawiającego kwoty odszkodowań wynikające z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Dzieła, wraz z wszelkimi związanymi z tym wydatkami i opłatami, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej, pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zgłoszonych roszczeniach. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać osobistych praw autorskich do Dzieła w sposób sprzeczny z interesem Zamawiającego.

§ 8

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO, przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu niezbędnym do świadczenia usług wskazanych w § 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie, na zasadach i w celu przewidzianym w umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest organizacja i realizacja spotkania i/lub wykładu. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe odbiorców spotkania i/lub wykładu, takie jak: imię i nazwisko, nazwa pracodawcy, adres pracodawcy (ulica, numer domu / budynku, kod pocztowy, miejscowość), numer telefonu służbowego, adres email służbowy.
3. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się Zadanie zleczone Wykonawcy umową.
6. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
8. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
9. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom wykonującym Zadanie związane z realizacją umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze na piśmie z każdym z podmiotów umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, zakresem i warunkami opisanymi w niniejszym paragrafie. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w umowie.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
12. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 - 22 RODO.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wnieśli uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni roboczych od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
14. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
 - a) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
 - b) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 godzin, za pomocą poczty elektronicznej na adres incydent@pomorskie.eu, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz zawiadamiać o tym osoby, których dane osobowe dotyczą, oraz
 - c) na jego żądanie, oceny skutków swoich działań dla ochrony danych oraz pomagać w przeprowadzaniu uprzednich konsultacji i wdrażaniu zaleceń organu nadzorczego.
15. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.
16. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w umowie, RODO oraz innych przepisach prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub osobie lub podmiotowi upoważnionemu przez niego przeprowadzenie audytów lub inspekcji.

17. Wykonawca, w zakresie w jakim jest to niezbędne do spełnienia wymagań określonych przepisami prawa i postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku audytów, inspekcji dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń oraz sposobu przetwarzania danych osobowych.
18. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
19. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.
20. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia audytów, kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszego paragrafu.
21. Zamawiający realizować będzie prawo audytu, kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia.
22. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i przepisów wykonawczych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z umową.
25. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie danych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
26. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się i stosowania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz dedykowanej Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, zamieszczonych na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

§ 9

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku z realizacją umowy oraz ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz dedykowanej Polityce bezpieczeństwa w relacjach

z podmiotami zewnętrznymi, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce Bezpieczeństwo Informacji.

3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
 - b) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej umowy,
 - c) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
 - d) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji,
 - e) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i aktywów Zamawiającego wspierających ich przetwarzanie,
 - f) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji.

§ 10

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający informuje a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: drg@pomorskie.eu, tel. (58) 32 68 300.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub nr tel.: 58 32 62 518.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
4. Dane Wykonawcy będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, realizującym obsługę prawną.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zrealizowano niniejszą umowę. Z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów RODO Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, RODO i innych mających zastosowanie przepisów prawa.

§ 12

Wszystkie zmiany, uzupełnienia i wypowiedzenie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Ewentualne spory na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy