**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)**

**Znak postępowania: Z.P.271.7.2023**

**Rodzaj zamówienia: dostawy**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) - dalej Pzp, którego przedmiotem jest: Dostawa sprzętu i oprogramowania związana z realizacją projektu w ramach grantu „Cyfrowa Gmina”

**Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu grantowego ,,Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU, działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa gmina”.**

**ZATWIERDZIŁ:**

Zastępca Wójta

Mgr inż. Hubert Wawrzeń

**Koniusza, 06 czerwca 2023 r.**

# Dział I

# Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Zamawiającym jest Gmina Koniusza, Koniusza 55, 32-104 Koniusza REGON: 351555051, NIP: 6821773580.
2. Numer telefonu: 12-386-91-00, numer faxu: 12-386-90-15.
3. Adres strony internetowej: [www.koniusza.pl](http://www.koniusza.pl).
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/koniusza>.
5. Godziny pracy Urzędu: 7.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku.

# Dział II

# Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

* 1. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2) Pzp przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert**,** które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.
  2. Negocjacje, o których mowa powyżej, nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert opisane w Dziale XVI SWZ. Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert wynosi 3 (zamawiający zaprosi do negocjacji trzech wykonawców, którzy uzyskali w ogólnym rankingu trzy najwyższe liczby punktów w ramach kryteriów oceny ofert).
  4. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
  5. Jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, liczba złożonych przez wykonawców ofert niepodlegających odrzuceniu, będzie mniejsza niż trzy, zamawiający będzie kontynuował postępowanie. Jeżeli zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych   
     w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w ramach kryteriów oceny ofert.
  6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy   
     w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o wykonawcach:

1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom   
   w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
2. których oferty zostały odrzucone;
3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji w przypadku   
   o którym mowa w art. 288 ust. 1 Pzp

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
  2. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
  3. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone,   
     o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
  4. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż **5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
  5. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierć będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona   
     w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę   
     w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek   
     z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
  6. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców   
     w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
  7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Pzp.

# Dział III

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja dostawy sprzętu i oprogramowania związanego z realizacją projektu w ramach grantu „Cyfrowa Gmina”. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Urzędu Gminy Koniusza, 32-104 Koniusza 55. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych nie noszący oznak użytkowania.
   1. Zakres przedmiotu zamówienia:

Dostawa 10 szt. zestawów komputerowych.

Dostawa 2 szt. skanerów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, został przedstawiony   
w załączniku nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (tzw. SOPZ).

* + 1. Wspólny Słownik Zamówień – kod i nazwa CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30231300-0 Monitory ekranowe  
48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego  
48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

1. Pozostałe wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

2.1 Jakiekolwiek wskazania w zapisach SWZ i dołączonych do niej załącznikach pochodzenia (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub norm, aprobat, specyfikacji i systemów - mają jedynie charakter przykładowy, zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymaganych przez zamawiającego   
w dokumentacji postępowania. Zamawiający informuje, iż w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają jedynie minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posłużenie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych   
i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

* 1. W przypadku gdy wymagania w dokumentach zamówienia odnoszą się do norm lub innych systemów odniesienia, zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił w ofercie dowód równoważności w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 Pzp.
  2. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców. Zmiany treści SWZ oraz udzielone odpowiedzi, o których mowa w zdaniu poprzednim są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa   
   w art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp. Powody niedokonania podziału: zakres zamówienia jest możliwy do zrealizowania przez jednego wykonawcę. Brak podziału nie ogranicza konkurencji na rynku ani nie utrudnia dostępności do zamówienia.

# Dział IV

# Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

# Dział V

# Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 2 niniejszego Działu SWZ,
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 3 niniejszego Działu SWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:
   1. **art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) Pzp** tj. wykonawcę:
      1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
         1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
         2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
         3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie   
            (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r.   
            o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych  
            (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
         4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym,  
            o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
         5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
         6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
         7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa wart. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
         8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
      2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,  
         o którym mowa w pkt 2.1.1,
      3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
      4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się  
         o zamówienia publiczne,
      5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,  
         w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej  
         w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
      6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy  
         z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy  
         z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy  
         z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   2. **art. 7** **ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**(t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.) tj. wykonawcę:
      1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
         i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ww. ustawy,
      2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 , 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
         o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ww. ustawy,
      3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony   
         w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ww. ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

* 1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.
  2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę  
     i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy wykonawcę.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania   
     o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  4. Wykluczenie wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 Pzp.
  5. Wykonawca (osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie przesłanek wymienionych powyżej w pkt 2.2. SWZ), który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego podlega karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,  
     w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

1. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**

# Dział VI

# Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp

1. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1., składa każdy z wykonawców.
3. Oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 1. - 2., składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

# Dział VII

# Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie będzie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale V pkt 2. SWZ.
2. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom  
   określonym przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe:
   1. opis charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego   
      i oprogramowania zawierający również nazwę producenta i model/wersję dla każdego z zaoferowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania. Opis, o którym mowa, powinien odnosić się do każdego z wymagań określonych   
      w SOPZ w celu umożliwienia zamawiającemu weryfikacji spełniania przez oferowany sprzęt informatyczny i oprogramowanie wymagań minimalnych określonych w SOPZ.
3. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.   
   3.1 Zamawiający nie dopuszcza zmiany treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych w tym opisu charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania/opisu charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego. Zmiana przez wykonawcę treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych w tym opisu charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania/ opisu charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.  
   3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania kart katalogowych producenta, specyfikacji technicznych producenta itp. jako przedmiotowego środka dowodowego zamiast wymaganego opisu charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania/ opisu charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego. Złożenie przez wykonawcę kart katalogowych producenta, specyfikacji technicznych producenta itp. wraz z ofertą zamiast wymaganego opisu charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego   
   i oprogramowania/opisu charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego oznaczać będzie, że wykonawca nie złożył wymaganego przez zamawiającego przedmiotowego środka dowodowego. W przypadku, gdy wykonawca zamiast wymaganego opisu charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego   
   i oprogramowania/opisu charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego złoży inny dokument, np. kartę katalogową producenta, specyfikację techniczną producenta itp., zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.  
   3.3 Zamawiający żąda złożenia przedmiotowego środka dowodowego  
   jakim jest opis charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego   
   i oprogramowania lub opis charakterystyki zaoferowanego sprzętu wymaga, żeby opis zawierał co najmniej:  
   a) nazwę producenta i model/wersję zaoferowanego sprzętu informatycznego  
   i oprogramowania;  
   b) wszystkie parametry zaoferowanego sprzętu informatycznego   
   i oprogramowania/opisu charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego odnosząc się do każdego z wymagań określonych w SOPZ – wykonawca zobowiązany jest podać konkretne wielkości parametrów lub cechy, które posiada zaoferowany sprzęt informatyczny i oprogramowanie w kontekście każdego wymaganego parametru lub cechy określonej przez zamawiającego w SOPZ.  
   3.4 Wykonawca w treści przedmiotowego środka dowodowego jakim jest opis charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego i oprogramowania/opis charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego nie jest zobowiązany wskazać okresu gwarancji, który stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający dokonuje weryfikacji tego parametru/cechy na podstawie informacji przedstawionej przez wykonawcę w Formularzu ofertowym.  
   2.2.5 Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy p.z.p. zamawiający przewiduje możliwość złożenia lub uzupełnienia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych, w wyznaczonym mu terminie, jeżeli wykonawca nie złożył wraz   
   z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne
4. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają   
   w szczególności przepisy:
   1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
   2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# Dział VIII

# Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega w trybie art. 121 Pzp obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

# Dział IX

# Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy Pzp oraz niniejszej SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

# Dział X Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/koniusza>.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
   1. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
   2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
   3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa   
      w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
   4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
   5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
   6. przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające   
      z ustawy Prawo zamówień publicznych;
   7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
   8. przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania   
   i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone   
      w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod ww. adresem   
      w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod ww. adresem.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych   
   w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się   
   w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
9. **Zalecenia:** 
   1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
   2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
   3. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
   4. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone  
      w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
   5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
   6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  
      i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
   7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
   8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
   9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
   10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego, nie za pośrednictwem adresu email.
   11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana  
       w dokumentacji.
   12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
   13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
   14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
   15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
   16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
11. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się zamawiającego   
    z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 Pzp.
12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej w pkt 13., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek   
    o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej   
    w pkt 13., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa wyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:
    1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Inspektor Michał Bochenek tel. 12-386-91-00 wew. 23, e-mail: [m.bochenek@koniusza.pl](mailto:m.bochenek@koniusza.pl),
    2. w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Anna Łątka   
       tel. 12-386-91-00, e-mail: [zamowieniapubliczne@koniusza.pl](mailto:zamowieniapubliczne@koniusza.pl).

# Dział XI

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 13-07-2023 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Dział XII

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie większej liczby ofert przez wykonawcę lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż oferta/y wykonawcy podlegać będzie/ą odrzuceniu.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub  
   w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3.1 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać   
z właściwego rejestru. **Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost   
z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione   
w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania   
   w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,   
   w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp. Na platformie   
   w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert ZMIENIĆ lub WYCOFAĆ ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, wykonawca zobowiązany jest podać do kontaktów adres poczty elektronicznej.
9. **Do oferty należy dołączyć:** 
   1. pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
   2. oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (załącznik nr 3 do SWZ),
   3. przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z wymaganiami SWZ. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego,
   4. oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się   
      o zamówienie,
   5. dowody, o których mowa w Dziale V pkt 2. ppkt 2.3 SWZ (jeżeli dotyczy),
   6. wyjaśnienia dot. tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy).
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia). W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanych wzorów dokumentów w tym Formularza oferty, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane przez zamawiającego.

# Dział XIII

# Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami wymienionymi w Dziale XII pkt 12. SWZ należy złożyć przy użyciu [platformy](http://platformazakupowa.pl) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/koniusza>do dnia **14-06-2023 r. do godz. 11:00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie ze wskazaniem w Dziale XII SWZ. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności   
   w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)   
   w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”   
   i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla wwykonawców dotycząca złożenia, zmiany   
   i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1. **Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu** **14-06-2023 r. o godz. 11:15** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert   
   w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach zawartych w ofertach.
6. Informacja, o której mowa powyżej w pkt 10. zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania, tj. w sekcji ,,Komunikaty” .

# Dział XIV

# Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Dział XV

# Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę oferty z zachowaniem należytej staranności, w oparciu  
   o zapisy niniejszego postępowania i korzystając z formularza ofertowego zamawiającego, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

Wykonawca obowiązany jest ponadto podać w formularzu oferty cenę netto oraz wskazać procentową stawkę VAT lub ewentualne zwolnienie z podatku VAT wraz z podstawą prawną.

1. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjacji ofert   
   w zakresie kryteriów oceny ofert, wiążąca będzie cena brutto określona w ofercie dodatkowej.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty z należytą starannością. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę oferty na realizację przedmiotu zamówienia wykonawca przedstawia we wskazanym powyżej formularzu ofertowym.
3. Cenę oferty należy podać uwzględniając dane, o których mowa w załączniku nr 1 do SWZ oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów   
   i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wycena powinna być wykonana z należytą starannością, w sposób rzetelny i realny.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty i podać ją w formularzu oferty.
5. Zgodnie z art. 225 Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w Formularzu oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN. (zamawiający nie będzie prowadził z wykonawcą rozliczeń w walutach obcych).
8. Zamawiający na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2002 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 931 ze zm.) wprowadza mechanizm podzielonej płatności dla wystawionych przez wykonawcę faktur.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

# Dział XVI

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis kryterium: | Znaczenie (%) |
| 1 | Cena brutto (C) | 60% |
| 2 | Okres gwarancji (G) | 40% |
|  | Razem | 100% |

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową w skali 100,00 punktowej.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

1. Opis kryterium „Cena brutto” (cena ofertowa brutto)

Kryterium „Cena brutto” będzie rozpatrywane na podstawie całkowitej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w punkcie II. Przedmiot oferty pkt 1. Formularza oferty.

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

**Cena najniższa ze wszystkich ofert/ Cena oferty badanej x 100 pkt x 60% (waga kryterium)**

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (wraz z podatkiem VAT).

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60,00 punktów.

1. Opis kryterium „Okres gwarancji”

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego okresu gwarancji, podanego przez wykonawcę w punkcie II. Przedmiot oferty pkt 2. Formularza Oferty (należy wpisać 36 miesięcy lub 48 miesięcy).

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji na sprzęt tylko w pełnych miesiącach: tj. 36 miesięcy lub 48 miesięcy.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji na sprzęt uwzględniony do oceny ofert wynosi 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji na sprzęt dłuższy niż 48 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 48 miesięczny i taki zostanie uwzględniony w Umowie z wykonawcą.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40,00 punktów.

Po dokonaniu oceny punkty przyznane będą zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Okres gwarancji na sprzęt | Liczba punktów przyznana ofercie  w kryterium „Okres gwarancji na sprzęt” (G) |
| 48 miesięcy i więcej | 40,00 pkt |
| 36 miesięcy | 20,00 pkt |

Jeżeli wykonawca w punkcie II (przedmiot oferty) pkt 2. Formularza oferty nie poda okresu gwarancji na sprzęt, wykonawca otrzyma 0,00 pkt.

1. Łączna liczba punktów za ofertę zostanie obliczona na podstawie: liczby punktów za cenę brutto (maks. 60,00 pkt) + liczba punktów za okres gwarancji (maks. 40,00 pkt).

6.1 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z powyższym wzorem.

# Dział XVII

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie   
   i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i ust. 3 Pzp. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej.
2. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach załączonego do niniejszej SWZ projektu umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu, sposobie i terminie zawarcia umowy.
5. Przed podpisaniem umowy (najpóźniej na jeden dzień przed) wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przekazać zamawiającemu:
   1. dokumenty potwierdzające **umocowanie osób reprezentujących wykonawcę do podpisania umowy**, o ile umocowanie to nie wynika   
      z dokumentów załączonych do oferty,
   2. **umowę regulującą współpracę** w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – konsorcjum, spółka cywilna (jeżeli dotyczy),
6. Dokumenty wymienione powyżej w pkt 5. wykonawca obowiązany jest wnieść za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/koniusza.
7. Jeżeli wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

# DZIAŁ XVIII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

# Dział XIX

# Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Dział XX

# Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej przez wykonawcę lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
4. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

# Dział XXI

# Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie oraz powiadomi wykonawców, zgodnie   
z zapisami, zawartymi w art. 255 - 256, 258 - 262 oraz 310 Pzp.

# Dział XXII

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie   
   o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami Pzp czynność zamawiającego, podjętą   
      w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie   
   i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji   
   o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie  
    o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt 8 i 9 wnosi się   
    w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia  
    o wyniku postępowania.
12. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
    o wyniku postępowania.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego   
    w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa   
    w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/19062514?cm=DOCUMENT) z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

# Dział XXIII

# Klauzula informacyjna RODO

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO. Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w Urzędzie Gminy Koniusza, 32-104 Koniusza 55 jest Wójt Gminy Koniusza.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO, Urząd Gminy Koniusza wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych - Pana Pawła Chochół, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [pchochol@pc-consulting.com.pl](mailto:pchochol@pc-consulting.com.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Koniusza, 32-104 Koniusza 55 z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych Osobowych, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 74 Pzp a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie przewidzianym przepisami prawa.
6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy/podwykonawcy/podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
   1. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
   2. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni,   
      a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
10. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w formularzu oferty.
11. Osoba udostępniająca dane posiada:
    1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
    2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym   
       z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
    3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
       z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.),
    4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
    1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Dział XXIV

# Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - SOPZ

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Oświadczenie składane na podst. art. 125 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 4 - Projekt umowy