

Zawarta w dniu 2022 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, mającym swoją siedzibę przy ul. Jezuickiej 1, posiadającym NIP: 953-10-11-863, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta:

- **Zastępcę Prezydenta**

przy kontrasygnacie:

- **Skarbnika Miasta**

a

- **Michała Sztybla**

- **Piotra Tomaszewskiego**

.....z siedzibą, wpisaną do, posiadającą NIP:, REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

-

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”

na podstawie § 3 zarządzenia nr 4/2021 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie realizacji w Urzędzie Miasta Bydgoszczy zamówień o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 zł, w ramach zadania pod nazwą: Rewitalizacja Młynów Rothera na Wyspie Młyńskiej w Bydgoszczy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych urządzeń AGD, tj.:
 - 1) mikrofalówki MIKRZ2 – 1 szt.,
 - 2) mikrofalówki MIKR1 – 2 szt.,
 - 3) lodówko-chłodziarki LOD1 – 2 szt.,
 - 4) lodówko-chłodziarki LODZ2 – 1 szt.,
 - 5) ekspresu do kawy EKSP1 – 2 szt.,
 - 6) zmywarki ZMZ1 – 2 szt.,stanowiących wyposażenie Parku Kultury w Spichrzu Zbożowym kompleksu Młyna Rothera przy ul. Mennica 10 w Bydgoszczy, w zakresie i na warunkach określonych w: umowie, Ogłoszeniu o zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, iż będące przedmiotem umowy wyposażenie jest fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2021 roku i spełnia wszystkie parametry techniczne określone w załączniku do Ogłoszenia o zapytaniu ofertowym pn.: „Opis przedmiotu zamówienia (*uszczegółowienie*)”.
3. Określony w ust. 1 przedmiot umowy obejmuje m. in.:
 - 1) dostawę kompletnego wyposażenia wraz z niezbędnym osprzętem, materiałami i okablowaniem,
 - 2) wniesienie, montaż, podłączenie i uruchomienie urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi, użytkowania, eksploatacji i konserwacji wyposażenia,
 - 4) dostarczenie: instrukcji obsługi, użytkowania i konserwacji poszczególnych elementów wyposażenia w języku polskim, atestów, kart gwarancyjnych, protokołów badań i sprawdzeń, w języku polskim,
 - 5) serwis urządzeń w okresie rękojmi/gwarancji.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wszelkie wymagane tytuły prawne umożliwiające prawidłowe i legalne, nieograniczone w czasie korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem oraz oświadcza, że przedmiot umowy nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko przypadkowej jego utraty i uszkodzenia. Miejsce dostawy: Park Kultury kompleksu Młyna Rothera przy ul. Mennica 10 w Bydgoszczy.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zawodowym umożliwiającym wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: 4 tygodnie od daty zawarcia umowy, z dopuszczeniem zmiany ww. terminu, z uwagi na wystąpienie:
 - 1) zdarzeń nadzwyczajnych w postaci zaburzeń życia zbiorowego (*np. zamieszki krajowe/uliczne, wprowadzenie stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego*), mających wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy.
 - 2) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
2. W terminie wykonania przedmiotu umowy zawiera się czas wskazany w § 7 ust. 2 i 6 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przed upływem terminu umownego stosownego wniosku o jego zmianę, przedstawiając okoliczności faktyczne uzasadniające zmianę terminu umownego.
4. Konkretny termin dostawy poszczególnych elementów przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym i Użytkownikiem (*Park Kultury*).

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot umowy w kwocie zł (*brutto*) słownie: złotych .../100 ustalonej na podstawie wybranej przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym także udzielonej gwarancji jakości.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie i udostępnienie miejsca wykonania umowy w celu dostawy urządzeń – termin przekazania i udostępnienia miejsca wykonania umowy podlega uzgodnieniu pomiędzy Stronami.
2. Wskazanie terminu przeprowadzenia szkolenia określonego w § 1 ust 3 pkt.3, lecz nie później niż 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do jego przeprowadzenia.
3. Przeprowadzenie odbiorów.
4. Dokonanie terminowych płatności.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa, które obowiązują lub zaczną obowiązywać w trakcie jego realizacji, aktualnie obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia do akceptacji Zamawiającego/Użytkownika kart technicznych sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia w terminie 5 dni od daty podpisania umowy, przy czym przedstawiciel Zamawiającego/Użytkownika przekaże Wykonawcy swoje stanowisko w zakresie akceptacji, uwag lub odmowy zatwierdzenia kart technicznych w terminie do 5 dni od daty przekazania.
3. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i utrzymania wszystkich urządzeń dostarczonych w ramach Umowy. Zamawiający dopuszcza jedynie szkolenie stacjonarne w docelowym miejscu przedmiotowego zamówienia.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności: pisemne informowanie Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, firmy (*nazwy*), numeru konta bankowego, NIP, REGON i telefonów kontaktowych do personelu Wykonawcy wskazanego w Umowie.
5. Organizacja prac związanych w dostawą i montażem sprzętu w taki sposób aby nie dezorganizować prac Zamawiającego.

§ 6

ROZLICZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o fakturę końcową.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Użytkownika zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez jego bank.

§ 7

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu niezwłocznie po wykonaniu wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
2. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę, przy czym czynności odbiorowe będą trwały nie dłużej niż 5 dni roboczych.
3. Warunkiem odbioru jest dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 4 umowy.
4. Podczas odbioru końcowego Zamawiający, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokona sprawdzenia dostarczonego sprzętu pod kątem:
 - a) ilości i kompletności dostarczonych urządzeń,
 - b) zgodności dostarczonych urządzeń z dokumentami zamówienia i ofertą Wykonawcy,
 - c) uruchomienia i prawidłowości funkcjonowania sprzętu.
5. Odbiór końcowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Użytkownika.
6. W razie zgłoszenia podczas odbioru zastrzeżeń, Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wszelkich wad lub uchybień, przy czym Wykonawca powinien mieć na względzie termin wykonania umowy określony w § 2 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający ma prawo dokonać zwrotu wadliwego przedmiotu umowy, za który wówczas otrzyma zwrot pieniędzy od Wykonawcy. Wykonawca może jednokrotnie dokonać niezwłocznej wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub dokonać jego naprawy, jeżeli Zamawiający zaakceptuje takie rozwiązanie.
8. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości.

§ 8

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

(termin gwarancji jakości zostanie ustalony po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego)

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne (*w tym za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel oznaczony w umowie*) i prawne na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszej umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres **24 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmię za wady przedmiotu umowy na okres odpowiadający okresowi udzielonej gwarancji jakości od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad, usterek, za które odpowiada w ramach rękojmi lub na podstawie gwarancji jakości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający zachowuje przy tym prawo do kar umownych określonych w niniejszej umowie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty serwisu przedmiotu umowy w okresie rękojmi/gwarancji.
7. Uprawnienia z tytułu rękojmi i z tytułu gwarancji są niezależne od siebie, wobec czego Zamawiający może dokonać wyboru, z których uprawnień skorzysta.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1) za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1) za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1) za każdy dzień zwłoki,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1),
 - e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1).
 - 2) Kary, o których mowa w pkt. 1 lit. a-e będą: potrącone z wynagrodzenia umownego (§ 3 ust. 1) albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust.1) za każdy dzień niezasadnionej zwłoki w odbiorze.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych każdej ze stron umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, za wyjątkiem kary wymienionej w ust. 2 pkt 1 lit. c, której wysokość nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego ogółem (§ 3 ust. 1) niezależnie od wysokości wcześniej naliczonych kar umownych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Jako przedstawicieli w zakresie wykonywania obowiązków umownych:
 - 1) Zamawiający wyznacza:
 - a) Paulinę Sępniać – Inspektora Wydziału Inwestycji Miasta UMB,
 - b) – przedstawiciela Użytkownika,
 - 2) Wykonawca wyznacza:
2. Wyżej wymienione osoby są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 1, zawiadamiając o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWNYCH

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12 PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy zarówno w całości, jak i w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub przerwał ich wykonywanie i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i udzielenia dodatkowego 7-dniowego terminu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu udzielonego terminu.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania umowy strony dążyć będą do ugodowego jego rozstrzygnięcia, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu – sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik:

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest
Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:
iod@um.bydgoszcz.pl
lub pisemnie na adres:
Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy.
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji umowy, w tym okres rękojmi za wady, do upływu okresu przedawnienia roszczeń oraz okresu archiwizacji dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych , pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.