**Załącznik nr 6 do SWZ**

Projektowane zapisy umowy na Papier biurowy

**Umowa nr OUr-III.2601.17.2023**

zawarta w Poznaniu w dniu ………………. 2023 roku, pomiędzy:

**Miastem Poznań** z siedzibą w Poznaniu,Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań,   
NIP 2090001440, reprezentowanym przez:

…………………………………..- ………………… Wydziału Obsługi Urzędu,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

**……………….** z siedzibą w ………………., kod pocztowy ………………. przy ulicy ………………. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS ………………., NIP………………., Regon ………………., zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

………………. - ……………….,

zwanymi w dalszej części umowy **Stronami** a każda z osobna **Stroną,**

na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy**   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ………………. przeprowadzonym   
w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1, Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** papieru biurowego wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do umowy, zwanego dalej **papierem**.
2. Rodzaj, ilość i ceny jednostkowe papieru wymienione zostały w Załączniku nr 1 do umowy (formularz cenowy). Wskazane w Załączniku nr 1 ilości są szacunkowe tzn. zostały przyjęte w celu określenia maksymalnej wartości umowy.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości co najmniej 80 % całkowitej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.

**§ 2, Warunki realizacji umowy**

**Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 1 w sposób określony w § 3 przy zachowaniu należytej staranności i zasadami profesjonalizmu zawodowego.

**§ 3, Realizacja przedmiotu umowy**

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie zamówień składanych przez **Zamawiającego** w drodzeelektronicznej: piątego oraz dwudziestego dnia każdego miesiąca, a w wyjątkowych sytuacjach częściej. W przypadku gdy piąty oraz dwudziesty dzień miesiąca przypada w sobotę, niedzielę lub święto, zamówienia mogą być składane w pierwszym dniu roboczym przypadającym po sobocie, niedzieli lub święcie.
2. **Zamawiający** składać będzie zamówienia w drodze elektronicznej na adres poczty elektronicznej **Wykonawcy** ……………………..
3. **Zamawiający** w zamówieniach określać będzie ilość i rodzaj zamawianego papieru oraz miejsce dostaw, tj. adres i numer pokoju, do którego **Wykonawca** zobowiązany będzie dostarczyć papier, gdzie nastąpi jego wydanie. Miejsca, do których **Wykonawca** dostarczać będzie papier wymienione zostały w Załączniku nr 2 do umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązany będzie realizować przedmiot umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zamówienia przez **Zamawiającego**.
5. Dostawy będą realizowane w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30.
6. **Zamawiający** potwierdzać będzie odbiór zamówienia każdorazowo na dowodach dostawy, które zawierać będą następujące dane:
7. nazwa i adres dostawcy;
8. nazwa i adres odbiorcy;
9. data dostawy;
10. rodzaj, ilość i wartość papieru.
11. potwierdzenie odbioru – czytelny podpis lub podpis z pieczątka imienną.

**§ 4, Czas trwania umowy**

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**§ 5, Wynagrodzenie, zasady płatności**

1. Całkowita wartość umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy nie może przekroczyć kwoty brutto **………………………… zł** (słownie: …………………………..) w tym podatek VAT …………………… (słownie: ………………………………………………..)
2. **Wykonawcy** przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie sprzedany i dostarczony papier.
3. **Wykonawca** wystawiać będzie faktury, po każdym zrealizowanym zamówieniu.
4. **Wykonawca** wystawiać będzie faktury na rzecz Miasta Poznań, Wydział Obsługi Urzędu, 61 – 841 Poznań, Plac Kolegiacki 17, NIP 209-00-01-440 lub na rzecz innej jednostki wskazanej przez **Zamawiającego.**
5. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej **Zamawiający** przyjmie od **Wykonawcy** ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym **Zamawiający** upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z umową, następującą jednostkę organizacyjną Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:

**NABYWCA:**

Miasto Poznań

pl. Kolegiacki 17.

61-841 Poznań

NIP : 2090001440

**ODBIORCA**:

Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania

pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

nr GLN 5907459620061

Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną zamawiającego upoważnioną do odbioru faktury.

**Zamawiający** nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm)

1. **Zamawiający** dokona zapłaty za dostawy objęte umową z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy **Wykonawcy** nr ………………………………
2. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w umowie oraz na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwy dla **Wykonawcy** Urząd Skarbowy to ………..……………………………………….
3. Zapłata należności wynikających z faktur następować będzie na rachunek bankowy **Wykonawcy,** w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez **Zamawiającego** faktury.
4. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego.**

**§ 6, Waloryzacja**

1. W przypadku gdy ceny materiałów lub inne koszty związane z realizacją Umowy ulegną zmianie o co najmniej 5% w stosunku do tych cen i kosztów z daty złożenia oferty   
   w odniesieniu do odpowiedniego komunikatu Prezesa GUS o wskaźniku cen i usług, wynagrodzenie należne **Wykonawcy** ulegnie odpowiedniej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).
2. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to ostatni dzień 7 miesiąca realizacji Umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji. W przypadku umowy zawartej po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
3. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w związku   
   z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 5 ust 1.
4. Strona, która wnosi o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązana jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:
5. jakie ceny i koszty związane z realizacją Umowy wzrosły w stosunku do cen   
   i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług
6. dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji Umowy (np. wzrost cen niezakupionych jeszcze materiałów)
7. kwoty o jaką zmienił się koszt wykonania Umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją Umowy wraz z uzasadnieniem.
8. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie zmienione w wysokości kwoty, o której mowa w ust. 4 pkt 3, z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty zmiany wynagrodzenia określonej w ust. 3 oraz w wysokości proporcjonalnej do wpływu zmian wskaźników na koszty wykonania Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.
9. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.

**§ 7, Zmiany umowy**

1. **Zamawiający,** na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy.** Zmiany umowy oraz wszelkie uzupełnienia jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. **Zamawiający** przewiduje zmianę terminu zakończenia umowy określonego w § 4 i jej przedłużenie, w przypadku niewykorzystania całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych rodzajów papieru wymienionego w Załączniku nr 1 z zachowaniem cen jednostkowych. Z tego tytułu nie przysługuje **Wykonawcy** żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do **Zamawiającego.**

4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w umowie do wzajemnych kontaktów.

5. Adresy i ilość miejsc gdzie **Wykonawca** dostarczać będzie papier może ulec zmianie. Zmiana adresów i miejsc dostaw nie stanowi zmiany umowy.

**§ 8, Podwykonawstwo**

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość korzystania przez **Wykonawcę** z podwykonawców przy wykonywaniu części przedmiotu umowy.
2. **\*Wykonawca** przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcą:

- ……………………………………..

1. Za działania lub zaniechania podwykonawców, którym **Wykonawca** powierzył realizację części przedmiotu umowy, **Wykonawca** odpowiada jak za własne.
2. **Wykonawca** oświadcza, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

\*zapisy mające zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców

**§ 9, Odpowiedzialność Wykonawcy za wady**

1. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczony papier będzie zgodny z opisem określonym w Załączniku nr 1 do umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym papierze **Wykonawca** zobowiązany będzie do wymiany wadliwego papieru na nowy wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od zawiadomienia o wadzie.
3. **Zamawiający** składać będzie reklamacje w formie zgłoszenia reklamacyjnego drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej **Wykonawcy** *…………………………..*

**§ 10, Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki w realizacji któregokolwiek zamówienia **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto danego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w wymianie wadliwego papieru na wolny od wad **Zamawiającemu** przysługuje od **Wykonawcy** kara umowna w wysokości 2 % wartości brutto danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po wyznaczonym terminie na wymianę papieru na wolny od wad.
3. Łączna kwota naliczanych kar umownych nie może przekroczyć 10 % całkowitej wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust 1.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, jak również dochodzenia odszkodowania powstałego z innych tytułów od określonych w umowie na zasadach ogólnych.

**§ 11, Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy.
2. **Zamawiający** może powołać się na okoliczności o których mowa w ust. 1 tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
3. Gdy wartość kar umownych przekroczy 10 % całkowitej wartości umowy określonej   
   w § 5 ust. 1, **Zamawiający** ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć karę umowną za odstąpienie od umowy zgodnie z § 10 ust. 4. Oświadczenie o odstąpieniu **Zamawiający** złoży w terminie 3 dni od chwili wystąpienia okoliczności, uzasadniającej odstąpienie.

**§ 12, Nadzór nad umową**

Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień umowy są:

* ze strony **Zamawiającego**: ………………tel. ……………. e-mail: ……………..
* ze strony **Wykonawcy**: ………….… tel. …………… e-mail: ……………..

**§ 13, Przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez **Zamawiającego** znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez **Wykonawcę** znajdują się pod adresem: ………………….

**§ 14, Wymagania dotyczące elektromobilności**

1. Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez **Zamawiającego** będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych – Dz.U. z 2023 r., poz. 875 z późn. zm. (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 ww. ustawy, w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż wykonywanie przedmiotu umowy wymaga/nie wymaga\* od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 1 powyżej i **Wykonawca**\* do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z czego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym, w tym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ samochód/y elektryczne oraz \_\_\_\_\_\_\_\_\_samochód/y napędzane gazem ziemnym.
3. **Wykonawca** niezwłocznie poinformuje **Zamawiającego** w drodze pisemnej lub wiadomości elektronicznej w przypadku zmiany stanu faktycznego w tym zakresie.

\* Niewłaściwe skreślić.

**§ 15, Oświadczenia Wykonawcy**

**Wykonawca** oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497).

**§ 16, Przepisy końcowe**

* 1. Zmiany umowy oraz wszelkie uzupełnienia jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zapisów § 7 ust. 4 i 5.
  2. W sprawach nieunormowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
  3. Spory wynikłe przy realizacji umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd powszechny w Poznaniu.
  4. **Wykonawca** oświadcza, że jest świadomy ciążącego na **Zamawiającym** obowiązku ujawnienia informacji na temat treści umowy (w tym nazwy **Wykonawcy**) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m.in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).
  5. **Stron**y zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie.

**Adresy do doręczeń:**

**Wykonawcy:** ……………………………………………………………………..……..,

**Zamawiającego:** **Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu**,

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

* 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.
  2. Umowa zawiera 7 parafowanych stron.
  3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną cześć.

……………………. …………………….

**ZAMAWIAJĄCY**   **WYKONAWCA**

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy,

Załącznik nr 2 – Wykaz miejsc realizacji dostaw.