

Warszawa, dnia 23 maja 2022 r.



JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021
00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

ROZPOZNANIE BADANIE RYNKU

Jednostka Wojskowa Nr 6021 przygotowuje się do wyłonienia Wykonawcy na:

„Wykonanie usługi polegającej na sprzątnięciu powierzchni wewnętrznych obiektów kubaturowych, powierzchni zewnętrznych utwardzonych oraz utrzymaniu i pielęgnacji terenów zielonych w kompleksie administrowanym przez Jednostkę Wojskową Nr 6021 w Warszawie” zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2.

[nazwa realizowanego przedsięwzięcia]

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o wycenę przedmiotowej usługi (załącznik nr 1 i 2). Wstępną ofertę należy przesłać na załączonym formularzu wartości szacunkowej (załącznik Nr 3) **do dnia 27 maja 2022 r. do godziny 13.00** za pośrednictwem e-mail.: ozgst.sgk@ron.mil.pl. Przedmiotowe zapytanie ma charakter wyłącznie rozeznania (badania) rynku wraz z oszacowaniem wartości zamówienia, czasu jego realizacji i nie zostanie zakończone wyborem oferty. W myśl artykułów 28 – 36 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP)¹, Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia w celu zapewnienia rzetelności i transparentności procesu zamówienia.

Niniejsze zapytanie nie stanowi również zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie stanowi części procedury udzielania zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy PZP i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy, czy też udzielenia zamówienia.


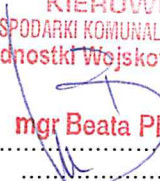
W sytuacji, gdy Jednostka Wojskowa Nr 6021 przystąpi do realizacji procedury udzielenia zamówienia publicznego, skutkować będzie to zaproszeniem Państwa do złożenia oferty na realizację usługi.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia [6 str.],

Załącznik nr 2 – Szczegółowe dane na utrzymanie czystości w kompleksach wojskowych [2 str.],

¹ Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

Załącznik nr 3 – Specyfikacja asortymentowo cenowa [1 str.],
Załącznik nr 4 – Wymagana struktura zatrudnienia [1 str]

<p>SAMODZIELNY REFERENT SEKCJI GOSPODARKI KOMUNALNEJ I ENERGETYCZNEJ Jednostki Wojskowej Nr 6021</p> <p> Hanna SKOWHONSKA [data, stanowisko/stopień podpis osoby sporządzającej wniosek Wnioskodawcy]</p>	<p>KIEROWNIK SEKCJI GOSPODARKI KOMUNALNEJ I ENERGETYCZNEJ Jednostki Wojskowej Nr 6021</p> <p> mgr Beata PIĘTKA [data, stanowisko/stopień podpis Szefa Wydziału/ Bezpośredniego Przełożonego Szefa Służby/Wnioskodawcy]</p>
---	--

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE W CZYSTOŚCI
POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH OBIEKTÓW KUBATUROWYCH,
POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH UTWARDZONYCH I ZIELONYCH**

**W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM K-0018
w Warszawie przy ul. Gdańskiej 6**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

1. sprzątanii i utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznych obiektów kubaturowych na terenie kompleksu wojskowego K-0018 administrowanego przez Grupę Zabezpieczenia Nr-3 wg poniższego zestawienia.

L.p.	Nr kompleksu / Adres kompleksu	Powierzchnia ogółem	Jednostka miary
1	K-0018 Warszawa ul. Gdańska 6	270,38	[m ²]
RAZEM		270,38	[m²]

2. sprzątanii pielęgnacji i utrzymaniu w czystości powierzchni zewnętrznych utwardzonych i zielonych na terenie kompleksu wojskowego administrowanego przez Grupę Zabezpieczenia Nr-3 wg poniższego zestawienia.

L.p.	Nr kompleksu wojskowego Adres kompleksu	Ulice	Place	Chodniki	Trawniki	RAZEM
		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
1	K-0018 Warszawa ul. Gdańska 6	0,00	1 603,00	72,80	430,00	2 105,80
RAZEM		0,00	1 603,00	72,80	430,00	2 105,80

I. SPRZĄTANIE POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH OBIEKTÓW KUBATUROWYCH

wg poniższego przeznaczenia:

- biurowe;
- kancelaryjne;
- socjalne;
- szatnie;
- sanitariaty;
- ciągi komunikacyjne;
- sale odpraw;

1. Zakres sprzątanii powierzchni pomieszczeń wewnętrznych:

1.1 Codziennie w trakcie trwania umowy:

- zmywać, odkurzać podłogi i posadzki - rodzaj czynności i typ urządzeń do sprzątania należy dostosować do określonego rodzaju podłóg;
- utrzymywać w czystości sprzęt kwaterunkowy stanowiący wyposażenie pomieszczeń;
- systematycznie opróżniać kosze na śmieci oraz pojemniki niszczonek dokumentów - obowiązkowo przed zakończeniem dnia pracy (worki foliowe na odpady dostosować do pojemności koszy);
- na wniosek użytkownika usuwać z pomieszczeń opakowania, kartony, inne odpady;
- utrzymywać w czystości (systematycznie wycierać) poręcze balustrad na ciągach komunikacyjnych;
- utrzymywać w czystości (systematycznie usuwać zabrudzenia) z parapetów zewnętrznych;
- utrzymywać w czystości parapety wewnętrzne;
- utrzymywać w czystości (czyścić i usuwać zabrudzenia) z powierzchni sprzętów stanowiących wyposażenie pomieszczeń socjalnych, szatni;
- czyścić i usuwać na bieżąco zabrudzenia na pieszych ciągach komunikacyjnych (wejściach do budynków, wiatrołapach, schodach zewnętrznych);
- usuwać na bieżąco z sufitów i ścian zalegające pajęczyny;
- czyścić, myć, dezynfekować i utrzymać w czystości pomieszczenia węzłów sanitarnych oraz urządzenia i osprzęt stanowiących ich wyposażenie;
- uzupełniać na bieżąco kabiny ustępowe w papier toaletowy - ilość wg potrzeb;
- uzupełniać na bieżąco odświeżacze powietrza - ilość wg potrzeb;
- uzupełniać na bieżąco podajniki w jednorazowe ręczniki papierowe - rodzaj papieru (rolki, płatki) dostosować do zamontowanych urządzeń - ilość wg potrzeb;
- uzupełniać na bieżąco pojemniki w mydło w płynie - ilość wg potrzeb;

UWAGA:

- papier toaletowy 3 - warstwowy w rolkach standard;
- ręczniki papierowe typu „Z” - minimum 2 warstwowe do podajnika lub rolki – dobrać w zależności od wyposażenia sanitariatów;
- atestowane preparaty czyszczące, dezynfekujące dostosować do istniejącego wyposażenia sanitariatów;

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stosowane środki i sprzęt do realizacji przedmiotu zamówienia jak również za powstałe szkody.

DODATKOWO:

1.2 Raz w miesiącu:

- odkurzyć meble tapicerowane;

1.3 Raz na kwartał

- myć, czyścić mechanicznie, impregnować, nanosić polimery zabezpieczające przed poślizgiem i brudem, na wykładziny zmywalne typ TARKET, gres, lastryko;
- umyć i wykonać czynności pielęgnacyjne naturalnych roślin ozdobnych w pomieszczeniach - w tym również oczyścić, nabłyszczyc sztuczne rośliny dekoracyjne;
- czyścić kratki wentylacyjne zamontowane na przewodach kominowych, kanałach wentylacyjnych oraz w drzwiach sanitariatów;

UWAGA:

- stosować atestowane preparaty do impregnacji i konserwacji okładzin podłogowych;

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stosowane środki i sprzęt do realizacji przedmiotu zamówienia jak również za powstałe szkody.

1.4 Dwa razy w roku

- myć otwory okienne, naświetla, przeszklone wejścia do budynków, witryny - termin realizacji pierwszy raz: kwiecień-maj, drugi raz: wrzesień-październik, technikę mycia, środki do czyszczenia i pielęgnacji dostosować do istniejących typów okien (należy myć każdą powierzchnię przeszkloną wraz z ramą i ościeżnicą, sporadycznie, w razie potrzeby na wniosek użytkownika mycie okien może być wykonane dodatkowo np.: po zakończeniu remontu, usunięciu folii zabezpieczających - za ponadplanowe mycie nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie;

UWAGA:

- stosować atestowane preparaty do mycia okien - w tym mycia powierzchni szyb pokrytych folią;

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stosowane środki i sprzęt do realizacji przedmiotu zamówienia jak również za powstałe szkody.

1.5 Raz w roku

- gruntowne oczyszczenie z kurzu i mycie (np. przy pomocy myjki ciśnieniowej) krat, naświetli, osiatkowania otworów okiennych;
- na wniosek użytkownika: pranie wykładzin dywanowych, dywanów i chodników w wyznaczonych pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych (np. po zakończonych remontach, dyslokacji użytkowników, doraźnego zaplamienia);
- na wniosek użytkownika; prać firany, zasłony i wertykale (np. po zakończonych remontach, dyslokacji użytkowników, doraźnego zaplamienia) - wraz z ich demontażem, montażem oraz zabezpieczeniem (wertykali) atestowanym środkiem antypalnym - za powyższe nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie;
- gruntownie wyczyścić z kurzu grzejniki co;
- gruntownie wyczyścić z kurzu i umyć żyrandole oraz oprawy oświetleniowe - w tym również oprawy zamontowane na zewnątrz budynku;

UWAGA:

- stosować atestowane preparaty do krystalizacji i konserwacji okładzin z kamienia naturalnego;
- stosować atestowane preparaty do prania wykładzin, dywanów i zabezpieczenia wertykali środkiem antypalnym;

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stosowane środki i sprzęt do realizacji przedmiotu zamówienia jak również za powstałe szkody.

2. Termin realizacji sprzątnia powierzchni pomieszczeń wewnętrznych:

Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanym niżej zakresie i terminach.

- pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 14.00 – na zlecenie użytkownika również w dni wolne od pracy i godzinach popołudniowych i nocnych;
- kolejność sprzątnia - czas realizacji:

❖ wejścia do budynku	- godz. 6.00 do 7.30;
❖ ciągi komunikacyjne	- godz. 6.00 do 7.30;
❖ węzły sanitarne	- godz. 6.00 do 14.00;
❖ pomieszczenia biurowe	- godz. 7.30 do 14.00 (uzgodnić z użytkownikami);
❖ pomieszczenia pozostałe	- godz. 7.00 do 14.00 (uzgodnić z użytkownikami);

UWAGA:

Brak dostatecznej ilości pracowników lub sprzętu nie może być przyczyną braku realizacji czynności określonych w umowie.

II. SPRZĄTANIE POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH UTWARDZONYCH I ZIELONYCH

wg poniższego zestawienia:

- sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości ciągów komunikacyjnych i wejść do budynków;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości pozostałych chodników, dróg, placów, parkingów;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości miejsc wyznaczonych na palarnie;
- sprzątanie, utrzymanie w czystości i pielęgnacja terenów zielonych;

1. Zakres sprzątania powierzchni zewnętrznych:

1.1 Codziennie w trakcie trwania umowy:

- sprzątać i utrzymywać w czystości (w okresie zimowym - przejezdności) ciągi komunikacyjne: chodniki, place, parkingi i inne powierzchnie utwardzone;
- utrzymywać w czystości i realizować zabiegi pielęgnacyjne na powierzchniach zielonych;
- usuwać na bieżąco z powierzchni terenów utwardzonych i zielonych wszelkie zanieczyszczenia komunalne i organiczne - usuwanie zanieczyszczeń przy pomocy dmuchaw spalinowych JEST ZABRONIONE;
- opróżnić na bieżąco kosze zewnętrzne ze śmieci (worki foliowe na odpady dostosować do pojemności koszy);
- utrzymywać w czystości schody zewnętrzne prowadzące do budynków (w okresie zimowym na bieżąco usuwać z nich śnieg i oblodzenie);
- czyścić i utrzymywać w czystości teren w pobliżu kontenerów na gromadzenie odpadów;
- czyścić i utrzymywać w czystości miejsca przeznaczone na palarnie - systematycznie opróżniać popielniczki;
- utrzymywać w czystości opaski betonowe wokół budynków - usuwać na bieżąco: chwasty i wszelkie odpady organiczne, wykonywać opryski preparatami chwastobójczymi - wszystkie czynności prowadzić w uzgodnieniu z Sekcją Ochrony Środowiska Infrastruktury;
- utrzymywać w czystości i prowadzić na bieżąco roboty pielęgnacyjne terenów zielonych odpowiednie do aktualnej pory roku - w tym: koszenie trawników (nie mniej jak 1 raz w miesiącu / w okresie intensywnych wzrostów 2 razy w miesiącu), przycinanie żywopłotów, zabiegi pielęgnacyjne drzew i krzewów – wszystkie czynności prowadzić w uzgodnieniu z Sekcją Ochrony Środowiska Infrastruktury;
- w okresie wysokich letnich temperatur podlewać trawniki, rabaty kwiatowe, drzewa i krzewy - miejsce podłączenia węży ogrodowych wskaże SOI-3;
- kosić trawniki w sposób nie powodujący ich wysychania - Wykonawca jest zobowiązany do odtwarzania trawników własnym materiałem siewnym oraz przygotowanie terenów zielonych na okres zimy - wszystkie czynności prowadzić w uzgodnieniu z Sekcją Ochrony Środowiska Infrastruktury;
- uzupełniać torf, korę, zabezpieczać krzewy wrażliwe na okres zimy poprzez obłożenie ziemią, zabezpieczenie włókniną przez przemarzaniem itp. - materiał zabezpiecza Wykonawca - wszystkie czynności prowadzić w uzgodnieniu z Sekcją Ochrony Środowiska Infrastruktury;
- usuwać na bieżąco przekwitnięte części roślin, dokonywać okresowych nawożeń i oprysków w tym również nieutwardzonych alejek i obłożonych kamieniami skarp, na których wyrastają chwasty- materiał zabezpiecza Wykonawca - wszystkie czynności prowadzić w uzgodnieniu z Sekcją Ochrony Środowiska Infrastruktury;
- usuwać na bieżąco zalegający śnieg, lód i błoto pośniegowe z terenów utwardzonych. W celu zabezpieczenia przed poślizgiem po usunięciu zalegającego śniegu posypywać piaskiem i chlorkiem wapnia wszystkie wejścia do budynków: główne i boczne, schody wejściowe oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich w tym chodniki przyległe do kompleksów wojskowych muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu przed godz. 6.00. W przypadku bardzo intensywnych opadów śniegu bezwzględnie wymagane jest utrzymanie stałych dyżurów pracowników do systematycznego oczyszczania ciągów komunikacyjnych przez cały okres obecności pracowników wojska na terenie obiektów;

UWAGA:

- Wykonawca zabezpieczy na własny koszt kontenery do wywozu odpadów organicznych tj. gałęzi, liści, trawy itp.) - zabrania się gromadzenia odpadów organicznych w workach na terenie kompleksu wojskowego w okresie dłuższym niż 4 dni, zabrania się składowania odpadów organicznych w kontenerach na odpady komunalne należące do administratora kompleksu.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stosowane środki i sprzęt do realizacji przedmiotu zamówienia jak również za powstałe szkody.

3. Termin realizacji sprzątania powierzchni zewnętrznych utwardzonych i zielonych:

Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanym niżej zakresie i terminach.

- pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 14.00 - w przypadku intensywnych opadów, imprez plenerowych, na żądanie użytkownika, również w dni wolne od pracy i godzinach popołudniowych i nocnych;
- sprzątanie i pielęgnacja terenów zielonych na terenie wszystkich kompleksów będzie realizowana w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku.
- sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów utwardzonych na terenie kompleksu przez cały rok.
- kolejność sprzątania – czas realizacji:
 - ❖ wejścia do budynków - godz. 6.00 do 7.30;
 - ❖ wjazdy na teren kompleksu - godz. 6.00 do 7.30;
 - ❖ ciągi komunikacyjne - godz. 6.00 do 7.30;
 - ❖ parkingi (miejsca postojowe) - godz. 6.00 do 7.30;
 - ❖ tereny zielone - godz. 7.00 do 15.00;

UWAGA:

Brak dostatecznej ilości pracowników lub sprzętu nie może być przyczyną braku realizacji w określonym czasie zawartych w umowie zadań.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Dopuszcza się możliwość zlecenia Wykonawcy dodatkowych robót w przedmiotowym zakresie sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznych obiektów kubaturowych oraz terenów zewnętrznych utwardzonych i zielonych np. po zakończonych remontach, powstałych awariach, uroczystościach plenerowych itp. również w dni wolne od pracy oraz godzinach popołudniowych i nocnych – za powyższe nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
2. Dopuszcza się możliwość wyłączenia ze sprzątania części powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych wyszczególnionych w umowie bez dodatkowych rekompensat dla Wykonawcy z tego tytułu - w każdym przypadku należność za wykonaną usługę będzie rozliczona w przeliczeniu stawki za m².
3. Dopuszcza się możliwość okresowego zakazu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w ustalonych w umowie godzinach z przyczyn wyższej konieczności (np.: uroczystości wojskowych, ćwiczeniach) - za realizację przedmiotu zamówienia w godzinach innych niż ustalone nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni pracowników w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, (ale również nie mniejszej jak ustalono w umowie w odniesieniu do poszczególnych budynków i wymagań użytkowników).
5. Wykonawca wyposaży personel sprzątający w ubrania robocze (kamizelki odblaskowe dla pracowników zewnętrznych, mile widziane ubrania z Logo firmy) oraz profesjonalny sprzęt techniczny i podręczny w ilościach niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Pracownicy obsługujący urządzenia do sprzątania muszą posiadać stosowne uprawnienia i przeszkolenia.
6. Wszystkie środki czystości, preparaty dezynfekujące, środki do konserwacji, środki do pielęgnacji, nawożenia zieleni, opryski, nawozy mineralne itp. stosowane na terenie sprzątanego kompleksu muszą posiadać świadectwo dopuszczenia do użytku na terenie Polski wydane przez Państwowy Zakład Higieny oraz karty charakterystyki w języku polskim zawierające skład chemiczny, zasady stosowania oraz opis stosowania środków bezpieczeństwa przy ich wykorzystywaniu. Przedmiotowe dokumenty Wykonawca przedstawi do wglądu na żądanie Zamawiającego.
7. Środki chemiczne do czyszczenia, dezynfekcji i konserwacji muszą posiadać stosowne atesty i dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi – świadectwa higieniczne Wykonawca przedstawi do wglądu na żądanie Zamawiającego.
8. Wykonawca wyznaczy *Kierownika obiektu* do stałego kontaktu z przedstawicielem wyznaczonym przez Zamawiającego;
9. Wykonawca jest zobowiązany jest do:

- ❖ ścisłego przestrzegania obowiązujących przepisów związanych z ochroną informacji niejawnych;
- ❖ rozliczenia przepustek osobowych (samochodowych) wystawionych dla pracowników Wykonawcy;
- ❖ ścisłego przestrzegania przez personel Wykonawcy przepisów służbowych i branżowych;
- ❖ nie zatrudniania bez wiedzy i zgody Zamawiającego podwykonawców w tym obcokrajowców;
- ❖ przedstawienia do wglądu (na wniosek Zamawiającego) listy obecności pracowników realizujących przedmiot umowy;
- ❖ nie zatrudniania pracowników w stosunku do których np.: użytkownik, pełnomocnik ochrony, komendant obiektu, administrator, SKW, Żandarmeria ma zastrzeżenia - Zamawiający może odmówić zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez danego pracownika bez podania uzasadnienia, Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany w trybie pilnym do zatrudnienia innego pracownika akceptowalnego przez ww.;
- ❖ natychmiastowego reagowania na uwagi Zamawiającego w przedmiocie realizacji usługi;
- ❖ nie wprowadzania na teren sprzątaných obiektów: urzędzeń, pojazdów, pracowników nie związanych z przedmiotem zamówienia (bez zgody Komendanta Obiektu);
- ❖ nie wprowadzania na teren sprzątaných obiektów osób postronnych;
- ❖ przechowywać sprzęt, środki czystości inne materiały do realizacji przedmiotu zamówienia w użyczonych na czas trwania umowy pomieszczeniach, które zostaną przekazane Wykonawcy.

SZCZEGÓŁOWE DANE DO PRZETARGU NA UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM K-0018

LP	NR KOMPLEKSU, ADRES	NR BUDYNKU	POWIERZCHNIA OGÓLNEJ	POWIERZCHNIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I POMOCCNYCH	POWIERZCHNIA WC	POWIERZCHNIA KORYTARZY	W TYM UJĘTE		UMYWALKI	WANNA	ZLEWOZMYWAKI	MUSZLE	KABINY PRYSZNICOWE	PISUARY	DOZOWNIKI NA MYDŁO	POJEMNIKI NA REZYNKI	PODAJNIKI NA PAPIER (DUŻE ROLKI)	PODAJNIKI NA PAPIER (MAŁE ROLKI)	LUSTRA	POW. GLAZURY
							STREFA I	STREFA II												
			m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	szt.	szt.	szt.	szt.	szt.	szt.	szt.	szt.	szt.	szt.	szt.	m ²
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1		1	53,34	43,03	2,06	8,25	0,00	0,00	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	2	12,10
2	K-0018 ul. Gdańska 6 Warszawa	2	137,79	104,18	18,21	15,40	0,00	0,00	6	0	0	3	1	2	3	3	0	3	3	45,80
3		6	3,49	0,00	1,36	2,13	0,00	0,00	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	4,50
4		8	75,76	64,25	0,00	11,51	0,00	0,00	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	3,30
RAZEM			270,38	211,46	21,63	37,29	0,00	0,00	11	0	0	5	1	3	7	5	0	4	5	65,70

SZCZEGÓŁOWE DANE DO PRZETARGU NA UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM K-0018

POW. TERAKOTY m^2	POW. PODŁÓG Z ŁASTRYKO m^2	POW. PODŁÓG Z DREWNA m^2	POW. PODŁÓG Z KAMIENIA NATURALNEGO m^2	POW. PODŁÓG Z PCV m^2	POW. PODŁÓG TARKETU m^2	INNE PODŁOGI WYMAGAJĄCE KONSERWACJI m^2	WYKŁADZINA DYWANOWA, DYWANY, CHODNIKI m^2	DRZWI $szt.$	OKNA + RAMY		POW. OKIEN m^2	PARAPETY OKIENNE		FIRANY		ZASLONY		VERTYKALE $szt.$	ZAŁUŻE $szt.$	KOSZE NA ŚMIECI $szt.$	NIESZCZARKI $szt.$	ZYRANDOLE $szt.$	ŚREDNIA LICZBA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH $szt.$
									wysokość do 3m $szt.$	wysokość od 3m do 6m $szt.$		WEW. $szt.$	ZEW. $szt.$	$szt.$	m^2	$szt.$	m^2						
20								28	29	30	31	32	33	34	35	36	37,00	38	39	40	41	42	43
2,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,40	4	3	0	6,27	0	0	0	0,00	0	0,00	3	0	3	0	0	4
81,00	0,00	0,00	0,00	9,70	0,00	0,00	52,90	9	2	0	10,56	0	0	2	13,20	2	8,40	0	0	3	0	0	40
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	2
0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	65,70	8	4	0	8,04	0	0	4	13,00	1	2,90	1	0	3	0	0	8
83,20	0,00	0,00	0,00	21,70	0,00	0,00	170,00	22	9	0	24,87	0	0	6	26,20	3	11,30	4	0	9	0	0	54

SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWO-CENOWA

Wymagane przez Zamawiającego		Oferowane przez Wykonawcę						
L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia (świadczenia)	Wielkość powierzchni do sprzątnięcia [m ²]	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa netto za 1m ² powierzchni w skali miesiąca [zł/m ²]	czas trwania umowy [m-c]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (rubr. 3x5x6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (rubr 7x4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (rubr. 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ul. Gdańska 6 Warszawa powierzchnia wewnętrzna obiektów kubaturowych	270,38			48			
2	ul. Gdańska 6 Warszawa powierzchnia zewnętrzna utwardzona (place chodniki)	1 675,80			48			
3	ul. Gdańska 6 Warszawa powierzchnia zewnętrzna zielona	430,00			32			
Razem rok 2023-2026								

Wartość oferty netto słownie:/100gr

Wartość oferty brutto słownie:/100gr

Podpis osób figurujących o odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z upoważnieniem.

.....

WYMAGANA STRUKTURA ZATRUDNIENIA

KOMPLEKS WOJSKOWY 0018 – ul. Gdańska 6

1. Pracownicy wyznaczeni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych:
min. 1 (jedna) osoba ¼ etatu bezpośrednio wykonująca przedmiotowe zamówienie (przez 5 dni roboczych, 2 godziny dziennie) w zakresie sprzątania **powierzchni wewnętrznych**, posiadająca ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (WYKONAWCY) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**” oraz ważne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

2. Pracownicy wyznaczeni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych utwardzonych i zielonych,
min. 1 (jedna) osoba na (¼ etatu) bezpośrednio wykonujące przedmiotowe zamówienie (przez 5 dni roboczych, 2 godzin dziennie) w zakresie sprzątania **powierzchni zewnętrznych utwardzonych i zielonych**, posiadająca ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (WYKONAWCY) uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**” oraz ważne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.