KONTRAKT nr ………………

zlecony Wykonawcy w dniu …………………. przez Zamawiającego na podstawie umowy nr …………..2021 r. zawartej w dniu ………………..

|  |
| --- |
| **Statek** |
| **s/v ZODIAK** |
| **Szczegółowy zakres Usługi** |
| Marynarz będzie wykonywał funkcje **oficera wachtowego.** Zakres świadczonych usług, obok obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, obejmuje:   * + - 1. organizowanie i kierowanie sprawami hydrograficznymi, nawigacyjnymi i p/pożarowymi na statku;       2. przygotowuje plan podróży, wykonuje korektę map i wydawnictw nawigacyjnych;       3. organizowaniu utrzymania w gotowości eksploatacyjnej wyposażenia statku, jego przechowywaniu, uzupełnianiu stanów, w tym: * sprzętu, materiałów i wydawnictw służących do prowadzenia nawigacji, * łodzi ratunkowej wraz z wyposażeniem (za wyjątkiem silnika), * świateł nawigacyjnych, kompasu magnetycznego, lornetek, reflektorów, inkofonu, zegarów okrętowych, * sterówki, kabiny nawigacyjnej, * inwentarza sygnałowego (bander, flag sygnałowych, znaków dziennych), * środków pirotechnicznych,   + - 1. zarządzaniu wyposażeniem p/pożarowym, magazynkiem sprzętu pożarowego, sprzętem ratunkowym i awaryjnym;       2. w zakresie ochrony przeciwpożarowej: * kontrolach przestrzegania instrukcji przeciwpożarowej przez załogę i osoby czasowo zaokrętowane, * przeprowadzaniu systematycznych kontroli prewencyjnych statku, * właściwym rozmieszczaniu sprzętu pożarniczego, * organizowaniu zabezpieczenia przeciwpożarowego statku podczas postoju w porcie ze szczególnym uwzględnieniem okresów remontów, * zgłaszaniu kierownikowi statku wszelkich usterek stwarzających zagrożenie pożarowe dla statku, * bezpiecznym przechowywaniu środków pirotechnicznych stanowiących wyposażenie łodzi ratunkowej.   + - 1. w czasie postoju statku w porcie, na pełnieniu służby oficera wachtowego – utrzymywaniu kontaktu z kapitanem statku i kapitanatem portu Gdańsk, sprawdzaniu poprawności zacumowania i prawidłowości napięcia cum;       2. należyte prowadzenie, przechowywaniu i zabezpieczenie dokumentów z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;       3. nadzoruje pracę oficera mechanika i wykonuje, w kooperacji z nim, konserwację sprzętu pokładowego zgodnie z przygotowanym harmonogramem. Wspomaga oficera mechanika w innych pracach pokładowych;       4. przekazywaniu obowiązków zmiennikowi, udziale w przeglądzie statku;       5. udział w przeglądach, inspekcjach wykonywanych przez uprawniane instytucie;       6. wykonywaniu innych zadań powierzonych przez przełożonego, nieujętych w powyższym zakresie zadań. |
| **Termin rozpoczęcia wykonywania Usługi:** ……………….. r. |
| **Termin zakończenia wykonania Usługi:** ………………………….. r. |
| **Wynagrodzenie:**  ……………….. brutto (dla nieprzedsiębiorców)/ netto (dla przedsiębiorców) pln za dobę. Zgodnie z ofertą z dnia……. *( wpis w zależności od treści oferty)*  \*przypadku, jeżeli w danym dniu Wykonawca świadczy Usługę krócej niż przez 12 godzin to przysługuje mu połowa stawki dziennej zgodnie z zapisami pkt … umowy …. |
| **Sposób rozliczenia – faktura / nr rachunku** |
| **Dodatkowe postanowienia:**  Imię i nazwisko Marynarza: ………………………. |

Wykonawca potwierdza i akceptuje bez zastrzeżeń warunki Kontraktu składając na nim swój czytelny podpis i datę.

### **Zamawiający Wykonawca**