Bydgoszcz, dnia 24.03.2022 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-13/2022**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia**: *„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dotyczącego budowy przedszkola i żłobka z częścią dydaktyczną.”*
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa **/** dostawa/roboty budowlane
3. **Termin realizacji zamówienia**: do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**
5. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dotyczącego budowy przedszkola i żłobka z częścią dydaktyczną. Obiekt o powierzchni ok. 600m2, kubaturze ok. 2400m3 ma być zrealizowany przy ul. Ogińskiego 1 w Bydgoszczy. Opracowanie PFU służy do określenia planowanych kosztów projektowych i robót budowlanych.
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
7. Dokumentację należy opracować:

a) w formie graficznej: dokumentacja projektowa w 3 egzemplarzach, kosztorys szacunkowy w 2 egzemplarzach,

b) w formie elektronicznej nagranej na nośniku CD w 1 egzemplarzu. Całość w formacie pdf, dokumenty tekstowe z rozszerzeniem doc, rysunki w formacie dwg, dxf (do odczytu w programie AUTOCAD) oraz kosztorysy w formacie ath i kst. Wymagane jest aby pliki wersji elektronicznej
w pdf odpowiadały wersji drukowanej (rysunki muszą zawierać podpisy projektantów i inne elementy naniesione w wersji drukowanej).

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową PFU na okres 36 miesięcy.
2. Termin związania ofertą: 30 dni.
3. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W ofercie należy podać proponowaną cenę brutto w PLN za całość wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane
z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

1. **Kryterium wyboru:**
	1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
	2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego
	z niniejszego postępowania,
	3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
	4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria
	i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Termin realizacji zamówienia | 40% |
| RAZEM: |  | 100% |

**dla kryterium** „**cena”**: C= Cn / Co x 100 pkt x 60%

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za dostawę. W cenie uwzględnia się podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT lub podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

**dla kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

 **Tb** - liczba punktów przyznana za termin realizacji w badanej ofercie

**Ocena punktowa (T)** = -------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 40%

 **Tmax** - maksymalna liczba

 punktów spośród badanych ofert

**Zasady przyznawania punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termin realizacji zamówienia liczony od dnia podpisania umowy do dnia zrealizowania zamówienia**  | do 30 dni kalendarzowych | 31-45 dni kalendarzowych | 46-60 dni kalendarzowych |
| Liczba punktów  | 10 | 5 | 1 |

**Opis kryterium:**

Zamawiający dla potrzeb wyliczenia punktacji w tym kryterium ustala minimalną
i maksymalną ilość dni jaka będzie brana pod uwagę.

Minimalny termin realizacji zamówienia to 30 dni kalendarzowych, a maksymalny termin realizacji zamówienia to 60 dni kalendarzowych liczony od dnia podpisania umowy do dnia zrealizowania zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę z najkrótszym terminem dostawy otrzyma w tym kryterium 40 pkt.

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C + T**

gdzie:

**W –** ocena końcowa,

**C –** punkty za **cenę**,

**T –** punkty za **termin realizacji zamówienia.**

1. **Sposób przygotowania oferty:**

7.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.

7.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

7.4. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie elektronicznej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy i inne dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.

7.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.6. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać

z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost

z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

1. **Termin składania oferty i zadawania pytań do postępowania:**

1) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***29.03.2022 r.*** | do godz. | ***10:00*** |

2) Termin zadawania pytań upływa w dniu: 22.03.2022 r. o godz. 10:00

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy**:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

**10.** **Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,

- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganego załącznika będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3)Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale (lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).

**Powyższe dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.**

1. **Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**14.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**1 Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**2 Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**15.** W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego**:**

* w sprawach merytorycznych**:**
Krzysztof Wilcz tel. 52 34 19 152, krzysztof\_wilcz@ukw.edu.pl
* w sprawach formalno-prawnych:

Weronika Janecka, tel. (052) 34-19-165, zampub@ukw.edu.pl

 **Kanclerz UKW**

**mgr Renata Malak**

Załącznik nr 1

**Opis przedmiotu zamówienia**

**1.** Przedmiotem postępowania jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dotyczącego budowy przedszkola i żłobka z częścią dydaktyczną. Obiekt o powierzchni ok. 600m2, kubaturze ok. 2400m3 ma być zrealizowany przy ul. Ogińskiego 1 w Bydgoszczy. Opracowanie PFU służy do określenia planowanych kosztów projektowych i robót budowlanych.

**2.** Program funkcjonalno-użytkowy musi być wykonany zgodnie z Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072
z późniejszymi zmianami (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r.
w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego i musi zawierać:

**2.1** stronę tytułową i spis zawartości PFU,

**2.2** część opisową, zawierającą:

* ogólny opis przedmiotu zamówienia,
* aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia,
* charakterystyczne parametry określające wielkość i konstrukcję budynku,
* ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe z uwzględnieniem dostosowania obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych
* opis zmian programowo-przestrzennych
* zakresy prac projektowych oraz wymagania ogólne i szczególne dotyczące wykonania
i odbioru robót budowlano-instalacyjnych
* bilans nowoprojektowanych powierzchni i pomieszczeń w formie tabelarycznej
* ocenę obiektu w zakresie spełnienia wymogów bhp, sanepid, p. poż. oraz wytyczne (zakres prac, odstępstwa, konieczne ekspertyzy itp.) dla spełnienia tych wymogów przez obiekt
* koncepcja zagospodarowania terenu (oświetlenie terenu, mała architektura, zieleń itp..)
* wstępne wyposażenie obiektu

**2.3** część informacyjną zawierającą:

* dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów,
* oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
* przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego,
* inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania obiektu takie jak:

- kopię mapy zasadniczej i mapy do celów projektowych,

- wstępne badania gruntowo-wodne dla potrzeb posadowienia obiektu,

- inwentaryzację zieleni,

- dane dotyczące zanieczyszczeń atmosfery dotyczące ochrony środowiska,

- pomiary ruchu drogowego, hałasu i innych uciążliwości,

- komplet warunków technicznych gestorów sieci,

 - wystąpienie o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,

**2.4** część graficzna obejmująca:

* graficzne przedstawienie układu funkcjonalnego pomieszczeń dla każdej kondygnacji,
* koncepcję zagospodarowania terenu,
* obiekty małej architektury, zieleni itp.

**2.5** część kosztowa obejmująca:

* wyliczenie planowanych kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

**3.** Termin realizacji powinien przebiegać następująco:

- etap 1 – projekt koncepcyjny – termin wykonania 15-30 dni od dnia podpisania umowy,

- etap 2 – wystąpienie o wydanie WT (warunków technicznych) przez gestorów sieci 15-40 dni po przedstawieniu projektu koncepcyjnego,

- etap 3 – opracowanie części opisowej do PFU wraz z częścią informacyjną 15-30 dni po zakończeniu projektu koncepcyjnego.

**4.****Założenia i wymagania użytkownika obiektu:**

**4.1 Uzasadnienie inwestycji:** miejsce praktyk i rozwoju kompetencji zawodowych dla studentów Pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej, Pedagogiki, Logopedii i Pedagogiki opiekuńczej
z profilaktyką uzależnień i socjoterapią.

Przedszkole 4-oddziałowe (25 dzieci w każdym oddziale = 100 dzieci) + oddział żłobkowy (16 dzieci) oraz część dydaktyczna. Obiekt dostosowany dla osób z niepełnosprawnością ruchową

1. **Parter:**
* cztery sale przedszkolne: w każdej sali węzeł higieniczno-sanitarny (2 toalety+5 umywalek),
* jedna dzielona sala żłobkowa (niemowlęta i starsze dzieci), w sali węzeł higieniczno-sanitarny (2 toalety+2 umywalki),
* pracownia psychologiczno-logopedyczna,
* gabinet dyrektora placówki,
* pomieszczenie socjalne dla nauczycieli,
* szatnia dla dzieci,
* magazynek,
* węzeł sanitarno-higieniczny dla personelu przedszkola,
* pomieszczenia dla potrzeb żywienia zbiorowego: przygotowanie posiłków w oparciu o własną produkcję - obok kuchni właściwej niezbędne jest posiadanie obieralni brudnej oraz magazynu. W przypadku korzystania z naczyń i sztućców tradycyjnych wymagana jest zmywalnia naczyń znajdująca się w innym pomieszczeniu niż kuchnia. Niezbędne jest także zaplecze sanitarno-socjalne. Zespół kuchenny wraz z zapleczem projektuje się i urządza wg odrębnych przepisów żywieniowych z oddzielnym wejściem dla personelu kuchennego.
1. **Piętro:**
* pięć pracowni dydaktycznych dla studentów; w każdej sali zainstalowana umywalka oraz wydzielona część na przechowywanie pomocy dydaktycznych:

- plastyczno-techniczna (3 umywalki),

- przyrodniczo-matematyczna (3 umywalki),

- rozwoju kompetencji językowych i literackich (1 umywalka),

- edukacji innowacyjnej i alternatywnej (1 umywalka),

- komunikacji interpersonalnej (1 umywalka),

* węzły sanitarno-higieniczne (dla kobiet, mężczyzn, dostosowana do osób z niepełnosprawnością ruchową, dla personelu) – 4 szt.,
* szatnia,
* pomieszczenie socjalne dla wykładowców,
* pracownia do cichej pracy – pomieszczenie dla studentów.
1. Plac zabaw.
2. Parking.

*Załącznik nr 2*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-282-ZO-13/2022**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

**2.** Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: *„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dotyczącego budowy przedszkola i żłobka z częścią dydaktyczną”* *za:*

**Kryterium I – Cena**

**wartość ofertową brutto** ................................................................................................ PLN

**słownie** .....................................................................................................................

wartość netto ........…………………………………………………………………………. PLN

podatek od towarów i usług ..................... % wartość podatku .............…………… PLN

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

**Kryterium II – Termin realizacji zamówienia**

Zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie:

do ……. dni kalendarzowych (proszę podać ilość pełnych dni z zakresu wskazanego w pkt 6.2 niniejszego zapytania ofertowego, maksymalnie 60 dni kalendarzowych) licząc od dnia podpisania umowy.

1. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/my, że przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-13/2022.
3. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami
i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego
i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczam/my, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-13/2022.
6. Oświadczam/my, że akceptujemy projekt umowy (Załącznik nr 3)
7. Zgadzam/my się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi,
w tym zakresie przepisami prawnymi.
8. **Oświadczam/my ,** że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
9. Akceptuję/my warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
10. Zgadzam/my się, że w przypadku przekroczenia terminu realizacji zamówienia podanego w naszej ofercie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zamówienia i wyboru kolejnej oferty.

Załącznikami do ofert są:

a) ……………………………………………..

b) ……………………………………………..

............................., dnia .....................

……………………………………………………………………

(podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy)

*Załącznik nr 3*

**Umowa – Projekt**

Zawarta w dniu ……………………………… r. w Bydgoszczy pomiędzy:

**Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy** (85–064 Bydgoszcz, ul. J. K. Chodkiewicza 30), NIP 5542647586, REGON 340057695, reprezentowanym przez:

**mgr Renatę Malak – Kanclerza UKW,**

**przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestora UKW**

zwanym dalej Zamawiającym,

a

**………………………………**  z siedzibą w ……………… (………………), NIP ………………….., REGON …………………, reprezentowaną przez: **…………………………………………**

zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie postępowania o zamówienie publiczne, przeprowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego pn.: „Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dotyczącego budowy przedszkola i żłobka z częścią dydaktyczną” nr **UKW/DZP-282-ZO-13/2022** na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dotyczącego budowy przedszkola i żłobka z częścią dydaktyczną, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego , oraz z ofertą Wykonawcy, które to dokumenty stanowią integralną część umowy.
2. Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie do …… dni od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy
w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dotrzymanie terminu przez Wykonawcę, określonych w § 8 ust. 2 jeżeli te okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części osobom trzecim. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku niekompletności programu funkcjonalno-użytkowego objętego niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej przygotowania.
6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do opracowania programu funkcjonalno-użytkowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do:

1) Udzielania odpowiedzi na pytania w postępowaniach przetargowych dotyczących wykonania dokumentacji projektowej dotyczącej budowy przedszkola i żłobka z częścią dydaktyczną.

2) Uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym proponowanych rozwiązań technicznych w trakcie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego.

3) Dostarczenia do Zamawiającego jednej koncepcji programu funkcjonalno-użytkowego
i uzyskania jego akceptacji. Do akceptacji należy przedstawić kompletny program funkcjonalno-użytkowy.

**8.** Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny, oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.

**9.** Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy wolny od wad fizycznych lub prawnych oraz jakichkolwiek roszczeń osób trzecich.

**10.** Program funkcjonalno-użytkowy musi zostać wykonany w sposób umożliwiający Zamawiającemu wykorzystanie go w dalszym postępowaniu/postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy/wykonawców poszczególnych elementów inwestycji, takich jak: wykonanie dokumentacji projektowej, roboty budowlane, dostawy wyposażenia, itp.

**11.**  Wykonawca zobowiązany będzie udzielać Zamawiającemu i uczestnikom postępowania niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przygotowanego programu funkcjonalno-użytkowego, a także służyć informacjami i materiałami na potrzeby innych opracowań.

**11.** Przedmiot umowy musi zostać zrealizowany zgodnie z:

1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tj. z dnia 2 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351).);

2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj.Dz.U. z 2019 r., poz. 1065
z późn. zm.);

3) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. z dnia 28 sierpnia 2003 r. (Dz.U. Nr 169, poz. 1650));

4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454);

5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod
i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (tj. z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458));

6) Obowiązującymi normami i wytycznymi branżowymi.

7) innymi przepisami powszechnie obowiązującymi

**§ 2**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**………………** brutto, (słownie:),

stawka należnego podatku VAT - tj. kwota (słownie:)

**………………** netto, (słownie:),

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy, a zakres prac jest bezsporny i nie budzi żadnych wątpliwości.
2. Wykonawca ustalił zakres prac na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, własnej weryfikacji zakresu rzeczowego i wszystko to uwzględnił w kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 2 ust. 1 .
3. Wynagrodzenie za wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje wszystkie czynności objęte przedmiotem umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz na podstawie oględzin terenu Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przekazać Zamawiającemu dokumentację PFU
i kosztorysową:

a) w formie graficznej: dokumentacja projektowa w 3 egzemplarzach, kosztorys szacunkowy w 2 egzemplarzach,

b) w formie elektronicznej nagranej na nośniku CD w 1 egzemplarzu. Całość w formacie pdf, dokumenty tekstowe z rozszerzeniem doc, rysunki w formacie dwg, dxf (do odczytu w programie AUTOCAD) oraz kosztorysy w formacie ath i kst. Wymagane jest aby pliki wersji elektronicznej
w pdf odpowiadały wersji drukowanej (rysunki zawierały podpisy projektantów i inne elementy naniesione na wersję drukowaną).

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca załącza do projektu wykaz opracowanego programu funkcjonalno-użytkowego oraz pisemne oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową i kompletny – z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1, z chwilą wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do przedmiotu umowy (programu funkcjonalno-użytkowego oraz nośników elektronicznych) oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Zamawiający po odebraniu przedmiotu umowy ma obowiązek nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia odbioru dokonać sprawdzenia otrzymanego programu funkcjonalno-użytkowego pod względem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

**§ 3**

**1.** Zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

**2.** Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie **30 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń.

**3.** Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bakowego Zamawiającego.

**§ 4**

**1.** Osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: …………………………………..

**2.** Pracownikiem odpowiedzialnym za zakres wykonywanych prac, pełniącym funkcję przedstawiciela Zamawiającego, upoważnionym do podpisania protokołu odbioru jest: ………., tel. ……………, e-mail: ……………..

**3.**Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie obu stron.

**4.** Strony ustalają iż w sprawie realizacji niniejszej umowy będą kontaktować się drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1 i ust. 2, chyba, że umowa stanowi inaczej.

**5.** Czynności do których odnosi się elektroniczny sposób komunikacji mogą w razie potrzeby być dokonywane również w formie pisemnej.

**§5**

**1.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

a) 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia umownego, o którym stanowi §2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia realizacji przedmiotu umowy.

b) 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia umownego, o którym stanowi §2 ust.1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, do dnia faktycznego odbioru przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń.

c) 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego, o którym stanowi § 2 ust.1, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**2.**Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% wynagrodzenia brutto,
o którym mowa w §2 ust.1.

**3.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub w przypadku, kiedy szkoda powstanie z przyczyn, dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone.

**§ 6**

**1.** Zamawiający może odstąpić od umowy:

a) w przypadku, gdy w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca nie przystąpi do jej realizacji.

b)gdy Wykonawca wykonuje prace objęte przedmiotem umowy, w sposób nieprawidłowy lub sprzeczny z umową,

c) gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni, w odniesieniu do terminu wskazanego w §1 ust.2.

d) w przypadku wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,

e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

f) w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym,

**2.** Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany program funkcjonalno-użytkowy na okres 36 miesięcy.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji przez Zamawiającego, że program funkcjonalno-użytkowy został wykonany nieprawidłowo i zawiera błędy, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji i żądania usunięcia wady.
3. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do jej bezpłatnego poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji i przekazania poprawionego programu funkcjonalno-użytkowego Zamawiającemu do akceptacji wraz z wszystkimi nośnikami wymienionymi w § 2 ust. 6.

**§ 8**

**1.** Wykonawca w chwili wydania przenosi na Zamawiającego w całości sposób nieograniczony czasowo autorskie prawa majątkowe do Programu funkcjonalno-użytkowego, o którym mowa w § 1 na wszystkich znanych w chwili zawierania umowy polach eksploatacji, w szczególności w zakresie:

1. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
2. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym oraz wykorzystywania zmienionej wersji programu na każdym polu eksploatacji istniejącym w chwili zawierania umowy
3. rozpowszechniania, w tym użyczenia, najmu programu komputerowego lub jego kopii, a także sprzedaży lub udzielania licencji na korzystanie z programu przy wykorzystaniu każdego typu kanałów dystrybucji.

**§ 9**

**1**.Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**2.** Zamawiającydopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w następujących przypadkach:

a) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy – o czas występowania siły wyższej,
b) wydłużenia czasu oczekiwania na uzyskanie pozwoleń lub decyzji administracyjnych i uzgodnień wymaganych dla wykonania przedmiotu umowy, jeżeli opóźnienie w wydaniu pozwolenia, decyzji lub uzgodnienia nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**3.** Przypadki możliwości zmiany umowy określone powyżej w ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**4.** Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**5.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Prawa budowlanego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

 **§ 10**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy
i dwóch dla Zamawiającego.

**Zamawiający: Wykonawca:**

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)