

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA OFERTY

do postępowania przetargowego na:

Modernizacja baterii cyklonów kotła WR-25 KW-1 wraz z lejami zsywowymi Nr postępowania NR DI/5/2023

Zamówienie sektorowe o wartości zamówienia poniżej 5 382 000 euro – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się

1. WYTYCZNE OGÓLNE

1.1. Informacja ogólne.

1.1.1. Informacja o przetargu

Postępowanie będzie prowadzone przy użyciu **Platformy Zakupowej – OpenNexus** (zwaną dalej Platformą Zakupową) zamieszczonej na stronie https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno.

Powyższe oznacza, że:

- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty,

- Wykonawcy będą tam:

- Składać oferty wraz z załącznikami;
- Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia do postępowania;
- Składać na wezwanie Zamawiającego, wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonej oferty.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

1.1.2. Skróty i określenia użyte w tekście dokumentu:

Platforma Zakupowa - elektroniczny program do obsługi zamówień za pomocą którego są prowadzone postępowania przetargowe zamawiającego dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno

IPO – instrukcja przygotowania oferty wraz z załącznikami

Dokumenty/materiały przetargowe – instrukcja przygotowania oferty (IPO) oraz wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia do IPO ogłoszone przez Zamawiającego.

dokumenty ofertowe – oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

konsorcjum - porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób/podmiotów.

1.1.3. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna RODO do celów przetargowych dostępna na stronie:

<https://www.mpec.leszno.pl/rodoo/>

2. WYKONAWCY

2.1. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 2.1.1. prowadzą działalność gospodarczą zarejestrowaną zgodnie z przepisami prawa;
- 2.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał realizacje (budowa, modernizacja, remont) systemów odpylania lub odprowadzania spalin dla kotłów o mocy powyżej 5MW w zakresie robót spawalniczych i technologiczno-montażowych na przemysłowych przewodach spalinowych wraz z urządzeniami;
- 2.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadają wymagane uprawnienia;
- 2.1.4. nie zalegają z podatkami oraz ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia;
- 2.1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
- 2.1.6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w tym: z tytułu likwidacji przedsiębiorstwa lub ogłoszenia upadłości wykonawcy.
- 2.1.7. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

2.2. Podwykonawcy.

- 2.2.1. Wykonawca może polegać na doświadczeniu, potencjale technicznym, oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów **jedynie w drodze podwykonawstwa robót lub usług.**
- 2.2.2. „Zobowiązanie innego podmiotu” może być złożone w formie pisemnego oświadczenia tego podmiotu, jak również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał jednoznaczne informacje o podwykonawstwie. „Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udziału w realizacji zamówienia na zasadzie podwykonawstwa.

2.3. Podpisanie oferty.

- 2.3.1. Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

2.3.2. Jeżeli podpisy na ofercie i załącznikach wymagających podpisania nie wynikają wprost ze złożonych dokumentów rejestrowych stwierdzającego status prawny Wykonawcy, wymagane jest dodatkowe załączenie innego dokumentu (np. pełnomocnictwa) lub jego poświadczonej kopii potwierdzającej zakres umocowania osób podpisujących ofertę.

2.4. Zasady składania ofert wspólnych.

- 2.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, lub spółki cywilnej).
- 2.4.2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą złożyć ofertę razem i ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2.4.3. Pełnomocnictwo musi być złożony przez każdego z konsorcjantów/wspólników oddzielnie.
- 2.4.4. Do pełnomocnictwa powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego uczestnika konsorcjum.
- 2.4.5. Wszelka korespondencja wymieniana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem) na adres wskazany w ofercie.
- 2.4.6. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów wchodzących w skład Wykonawcy składającego ofertę wspólną winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności.
- 2.4.7. Ofertę, oświadczenia i klauzule zgodności z oryginałem podpisuje ustanowiony wspólny pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców działających wspólnie.
- 2.4.8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców podpisanej przez jej uczestników i zawierającej w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
 - a) wzajemne zobowiązanie się do wspólnej realizacji określonego zadania, w momencie zwycięstwa w postępowaniu przetargowym,
 - b) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - c) sposób reprezentacji wszystkich uczestników umowy,
 - d) upoważnienie jednego z uczestników umowy do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - e) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań i obowiązków w trakcie realizacji zamówienia,
 - f) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - g) okres obowiązywania umowy - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym plus okres gwarancji,
 - h) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników konsorcjum,

- i) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.

2.4.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagany termin wykonania i warunki realizacji zawarto w załączniku nr 6 oraz we wzorze umowy (załącznik nr 7).

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

4.1. Sposób komunikacji.

4.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:

- **forma preferowana:** za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno poprzez „zakładkę” „Wiadomości”;
- forma dopuszczalna: przekazanie dokumentów bezpośrednio poprzez e-mail lub jako skan podpisanego uprzednio dokumentu, przekazanego jako załącznik do poczty elektronicznej przesłanej na adres e-mail: mpec@mpec.leszno.pl z oznaczeniem w tytule wiadomości : przetarg DI/5/2023.

4.1.2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM

4.1.3. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

4.1.4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Pytania odnośnie korzystania z Platformy zakupowej, składania na niej ofert i przesyłania wiadomości należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy OpenNexus pod nr tel. 22 1010202 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 17:00, lub na adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

4.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych oraz treści złożonych ofert.

4.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących materiałów przetargowych w sposób określony w ust. 4.1.

4.2.2. Odpowiedzi Zamawiającego, o ile wpłyną nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zostaną udzielone pytającemu poprzez komunikator platformy zakupowej i umieszczone publicznie na Platformie Zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.

5. PRZYGOTOWANIE OFERT

5.1. Przygotowanie ofert

5.1.1. Wykonawca składa jedną ofertę wraz z załącznikami poprzez Platformę Zakupową wypełniając elektronicznie pozycje formularza ofertowego oraz załączając skany wymaganych dokumentów i oświadczeń. Elektroniczne złożenie oferty przez Wykonawcę (poprzez Platformę zakupową) jest jednoznaczne ze złożeniem wiążącej oferty i akceptacją warunków określonych w niniejszej specyfikacji.

5.1.2. Wszystkie dokumenty ofertowe winny być sporządzone w języku polskim. Wykonawca może przedstawić w ofercie dokumenty w językach obcych wyłącznie łącznie z tłumaczeniem ich treści na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta winna być przygotowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną.

5.1.3. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu związania ofertą o kolejne 30 dni, co jest wiążące dla Wykonawców.

5.1.4. Wymagane dokumenty należy składać w postaci skanów z oryginałów dokumentów, a w przypadku dokumentów wymagających podpisania należy załączyć wypełniony, własnoręcznie podpisany i zeskanowany dokument lub oryginał podpisany elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym). W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.

W przypadku załączenia skanów dokumentów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania dostarczenia papierowych oryginałów dokumentów od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

5.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w niniejszym postępowaniu:

5.2.1. Wraz ze złożoną elektronicznie Ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

5.2.1.1. wypełniony formularz wg **załącznika nr 1**;

5.2.1.2. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym na **załączniku 2, 2a, 2b**;

5.2.1.3. **wykaz wykonanych robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia w zakresie potwierdzającym potwierdzenie warunku posiadanego doświadczenia** i zrealizowanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie. Wykaz sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**;

5.2.1.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza:

a) **informacje o tych podwykonawcach** (informacja na formularzu wg **załącznika nr 3**) ;

b) pisemne zobowiązanie podwykonawcy lub inny dokument zawierający dane o których mowa w ust. 2.2.2.;

5.2.1.5. Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO - wg **załącznika nr 5**

5.2.1.7. Potwierdzenie czasu udzielonej gwarancji.

5.2.1.8. Potwierdzenie terminów realizacji zamówienia.

oraz w szczególnych przypadkach:

- a) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2021 poz. 2070 ze zm.), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – załączone do oferty w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii, zawierające co najmniej umocowanie do złożenia oferty, oświadczeń i podpisania klauzuli zgodności składanych kopii dokumentów z oryginałem.
- c) inne dokumenty jeśli konieczność ich złożenia wynika z innych warunków określonych w niniejszej instrukcji.

5.2.2. Przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni terminie, aktualnych na dzień otwarcia ofert, dokumentów (dowodów) określających, że roboty potwierdzające doświadczenie zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone;

Uwaga 1: dokumentami potwierdzającymi czy roboty zostały należycie wykonane są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty były wykonane (np. protokołu odbioru).

Uwaga 2: Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozyskania opinii o ofercie u innych Zamawiających.

5.3. Cena ofertowa

5.3.1. Umowa będzie zawarta na zakres umowy określony w załączniku nr 6 z uwzględnieniem wymagań zawartych we wzorze umowy (załącznik 7).

5.3.2. Wykonawca określi cenę ryczałtową w złotych polskich na kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę na formularzu oferty jest wyrażoną w pieniądzu wartością dostaw, usług i robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz innych świadczeń Wykonawcy związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

5.3.3. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty uzyskać wszelkie potrzebne informacje dotyczące warunków miejscowych, rozmiaru i natury robót, rozwiązań technicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacji dotyczących ryzyka i trudności oraz wszelkich okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wartość złożonej oferty przetargowej.

5.3.4. Wykonawca winien dokonać kalkulacji ceny ofertowej na podstawie warunków umowy i opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zalecanej wizji lokalnej. Wycenę należy wykonać zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i kosztorysowej oraz własnego doświadczenia zawodowego Wykonawcy.

5.3.5. W cenie ofertowej będą zawarte wszystkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, niezbędne do poniesienia w celu kompleksowej i prawidłowej realizacji zamówienia przez

Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania przetargowego.

5.3.6. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia zakresu i ilości robót przewidzianych do wykonania w celu prawidłowego i zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania wszystkich prac zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

5.3.7. Cena wykonania zamówienia winna uwzględniać wszelkie pozostałe koszty niezbędne do jego zrealizowania wraz z całym ryzykiem ogólnym, zobowiązaniami i obowiązkami przedstawionymi w umowie, bez których nie można prawidłowo zamówienia.

5.3.8. Cena ofertowa nie będzie podlegała zmianom, negocjacji ani waloryzacji w czasie realizacji umowy. Cena ofertowa winna zostać podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

5.3.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawione ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.4. Jedna oferta

Każdy Wykonawca złoży w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

5.5. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.6. Wizja lokalna.

5.6.1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wspólnej wizji lokalnej z udziałem wszystkich Wykonawców, lecz zaleca i umożliwi indywidualne wizje lokalne po uprzednim uzgodnieniu ich terminu z przedstawicielem Zamawiającego: Kierownikiem Działu Mechaniczno-Elektrycznego: Leszek Kasperski – tel. 693510088 lub Kierownikiem Działu Rozwoju i Inwestycji: Zygmunt Maniaczyk – tel. 601454720

6. WADIUM

6.1. Wykonawca musi zabezpieczyć dostarczoną ofertę poprzez wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy, którzy nie zabezpieczyli oferty wadium będą wykluczeni z postępowania i ich oferty zostaną odrzucone.

6.2. Wadium należy wnieść w wysokości: 5 000 zł złotych /słownie: pięć tysięcy zł 00/100/

6.4. Wadium pieniężne należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 24 1140 1124 0000 2402 1000 1003 mBank Leszno z dopiskiem: Modernizacja cyklonów: postępowanie nr DI/5/2023

Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium. Stwierdzenie, czy Wykonawca wniósł wadium w pieniądzu przed upływem terminu składania ofert (stwierdzenie wpływu pieniędzy na rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert) nastąpi na podstawie dokumentu otrzymanego z banku, w którym Zamawiający posiada rachunek bankowy, potwierdzającego uznanie rachunku bankowego wskazanego przez Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Wadium wniesione w innej postaci niż pieniężne należy dostarczyć w oryginale do Zamawiającego. Wadium wnoszone w formie elektronicznej musi zostać wystawione w formie pliku opatrzonego ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób, który zapewni przez co najmniej okres wymaganego zabezpieczenia oferty wadium możliwość dokonania kontroli integralności dokumentu

elektronicznego, możliwość weryfikacji podpisu elektronicznego oraz możliwość odczytania wszystkich informacji zawartych w elektronicznym dokumencie gwarancji wadialnej.

Skan papierowej gwarancji nie spełnia warunku wniesienia wadium.

6.6. Zamawiający wymaga, by wadium wniesione w innej formie niż gotówka zawierało następujące elementy:

- określenie terminu obowiązywania (musi obejmować czas związania ofertą),
- określenie kwoty (równoznacznej z wymaganą kwotą wadium),
- wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji (instytucja wystawiająca poręczenie lub gwarancję),
- wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji (Zamawiający),
- bezwarunkowość dysponowania poręczeniem lub gwarancją (niezwłocznie- nie później niż w ciągu 14 dni - przekazanie kwoty poręczenia lub gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta),
- płatność na pierwsze żądanie (niezwłocznie nie później niż w ciągu 14 dni- przekazanie kwoty poręczenia lub gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta),
- nieodwołalność poręczenia lub gwarancji (gwarant nie może odwołać) zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia lub gwarancji.

6.7. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6.8. Wadium towarzyszące ofertom Wykonawców, które nie zostaną wybrane, będzie zwrócone niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.

6.9. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zwrócone niezwłocznie po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu przez niego umowy.

6.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy;
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. SKŁADANIE OFERT

7.1. Oferty należy złożyć elektronicznie na Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno, w terminie: **do dnia 21 marca 2023r. do godz. 10.00**

7.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę na Platformie zakupowej.

8. OTWARCIE.

8.1. Otwarcie ofert

8.1.1. Otwarcie ofert następuje drogą elektroniczną w dniu **21 marca 2023r. o godz. 10.05.** poprzez Platformę zakupową. Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert, nikt nie może zapoznać się z ich treścią.

8.1.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Informacje z otwarcia (cena + nazwa i adres Wykonawcy) będą dostępne uczestnikom poprzez na stronę postępowania.

8.2. Wyjaśnianie ofert.

8.2.1. Przy sprawdzaniu i ocenie ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączników, lub innych dodatkowych dokumentów na potwierdzenie złożonych oświadczeń lub dokumentów.

8.2.2. Wezwanie do wyjaśnień będą przekazywane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub poczty e-mail.

8.3. Kryteria oceny ofert .

8.3.1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----|--------------------|--------------------------------|---|
| 1 | Cena oferty | 100% | 100 punktów |

8.4. Wybór najkorzystniejszej oferty.

8.4.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia dodatkowych negocjacji w II etapie postępowania.

8.4.2. Wykonawcom nie przysługuje prawo żądania wszczęcia lub zaniechania negocjacji przez Zamawiającego.

8.4.3. Decyzję o podjęciu negocjacji, Zamawiający podejmie dopiero po otwarciu ofert.

8.4.4. Zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji w szczególności w sytuacji, gdy oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia. Decyzję o prowadzeniu negocjacji Zamawiający może podjąć również w innych przypadkach.

8.4.5. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i nie mogą prowadzić do zmiany treści IPO.

8.4.6. W przypadku podjęcia decyzji o przystąpieniu do II etapu postępowania, Zamawiający może zaprosić do negocjacji równocześnie maksymalnie pięciu Wykonawców, którzy spełniają warunki przetargowe i złożyli najkorzystniejsze oferty (uzyskali największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert).

8.4.7. W zaproszeniu do negocjacji skierowanym do Wykonawców, Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób ich prowadzenia.

8.4.8. Oferta dodatkowa złożona w wyniku negocjacji nie może być mniej korzystna niż pierwotna oferta złożona w postępowaniu. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna niż oferta pierwotna, podlega odrzuceniu.

8.4.9. Oferta pierwotna przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową.

8.4.10. Podczas negocjacji ofert:

- a. Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich Wykonawców;
- b. Obowiązuje poufność negocjacji;
- c. Zamawiający nie udziela informacji, które mogłyby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami;
- d. Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami za wyjątkiem zaofertowanej ceny.

8.4.11. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o zakończeniu postępowania i wyborze oferty najkorzystniejszej.

8.4.12. W przypadku, gdy Zamawiający nie podejmie decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wymagania przetargowe i złoży ofertę z najkorzystniejszą ceną.

8.4.12.1. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8.4.12.2. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Złożenie oferty wyższej może spowodować jej odrzucenie

9. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

9.1. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania i wyborze oferty.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, które zgodnie z art.70³ kodeksu cywilnego może także polegać na zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni o jego wyniku poprzez Platformę Zakupową. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Wykonawcę do którego powiadomienie jest kierowane została przyjęta, czy też przetarg został zamknięty bez wyboru oferty.

9.2. Zawarcie umowy.

9.2.1. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem załączonym do dokumentów przetargowych.

Uwaga: *Wszelkie uwagi do wzoru umowy należy wносить w terminie określonym dla wnoszenia zapytań do materiałów przetargowych. Negocjacje warunków umowy dopuszcza się jedynie w ramach udzielania wyjaśnień do postępowania przetargowego. Uwagi do wzoru umowy wniesione wraz ze złożoną ofertą nie zostaną uwzględnione i **zostaną zrozumiane jako brak zaakceptowania przedstawionego wzoru umowy** co spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i jego oferta nie będzie oceniana.*

9.2.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

9.2.3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

9.2.4. Wykonawcy występujący w formie spółki cywilnej lub jawnej, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, mogą zostać wezwani przed podpisaniem umowy, do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy spółki ze wszystkimi aneksami.

9.2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przed zawarciem umowy, oryginałów wszystkich dokumentów przetargowych od Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

10. FORMULARZE DO SPECYFIKACJI:

| | |
|-----------------|------------------------------|
| Załącznik nr 1 | FORMULARZ informacyjny |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy |
| Załącznik nr 2a | Oświadczenie (sankcje) |
| Załącznik nr 2b | Oświadczenie dot. sp. z o.o. |

| | |
|----------------|-----------------------------|
| Załącznik nr 3 | Informacja o podwykonawcach |
| Załącznik nr 4 | Wykaz robót |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie do celów RODO |
| Załącznik nr 6 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 7 | Wzór umowy |

Zatwierdzone przez Prezesa zarządu

24.02.2023

Zatwierdzam :

(data)

.....

(pieczęćka i podpis Zamawiającego)