



**EZRA UKSW sp. z o.o.**  
ul. Karola Miarki 13, 01- 496 Warszawa

NIP: 7010819366  
REGON: 380016423

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Sprawa: 4/PS/2021**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
**w trybie podstawowym bez negocjacji**  
o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych  
o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej ustawa Pzp

**„Sprzątanie pomieszczeń EZRA UKSW Sp. z o. o. w Warszawie  
(Warszawa Szamocka)”**

**ZATWIERDZAM**

**/-/Jolanta Konopelska  
Prokurent Samoistny EZRA UKSW Sp. z o.o.**

Warszawa, dnia 15 grudnia 2021 r.

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

2. EZRA UKSW Sp. z o. o. reprezentowana przez Jolantę Konopelską – Prokurenta samoistnego,  
ul. Karola Miarki 13, 01-496 Warszawa  
KRS: 0000728576  
NIP: 7010819366  
REGON: 380016423  
e-mail: zamowienia.publiczne@ezrauksw.pl  
Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 8:00-16:00  
strona internetowa Zamawiającego: [www.ezrauksw.pl](http://www.ezrauksw.pl)  
adres do korespondencji: jw.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.
2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://www.ezrauksw.pl/zamowienia-publiczne/>
3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/ezrauksw>.

### 3. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (podwykonawcy lub podmiotu trzeciego) jest EZRA UKSW Sp. z o.o., reprezentowana przez Prezesa Spółki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Karola Miarki 13, 01-496 Warszawa, KRS: 0000728576, NIP: 7010819366, REGON: 80016423
  - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Natalia Małysiak; nr telefonu: 539 734 141, adres poczty elektronicznej: [iodo@ezrauksw.pl](mailto:iodo@ezrauksw.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;,
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem

właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### 4. Tryb udzielenia postępowania

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zgodnie z art. 274 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę realizacji usługi. Przedmiotowe zamówienie ma bowiem charakter wykonawstwa jednobranżowego. Ponadto ewentualny podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia, polegającego na koordynacji działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do SWZ.

12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

#### **5. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### **6. Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na świadczeniu przez Wykonawcę usług związanych ze sprzątnięciem pomieszczeń w lokalizacji prowadzenia działalności spółki EZRA UKSW Sp. z o.o.

Lokalizacja obiektu:

- ul. Szamocka 10c, 01-748 Warszawa, 885,42 m<sup>2</sup>,
- godziny otwarcia: 8<sup>00</sup>-20<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku, soboty – wg zapotrzebowania Zamawiającego.

1. Kod zamówienia CPV:

- 90910000-9 - Usługi sprzątnięcia
- 90919200-4 - Usługi sprzątnięcia biur

2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, oraz pozostałe Załączniki do SWZ.

#### **2. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie w okresie 12 miesięcy, od dnia zawarcia umowy.

#### **3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę 20 000,00 zł. Opłacona polisa (wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę za tę polisę) lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia powinny być ważne w dniu składania ofert.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że wykonał należycie minimum 1 usługę w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń wykonaną nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej o której mowa w pkt 2 lit. a) niniejszego Rozdziału uzna jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni ww. warunek.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w Formularzu Oferty, które usługi, wykonają poszczególni Wykonawcy.

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 5. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## 6. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć nw. podmiotowe środki dowodowe:**
  - 1) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
  - 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 3) W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – Załącznik nr 5 do SWZ.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają w Formularzu Oferty, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
  - 5) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (dotyczy to także osoby działającej w imieniu Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) do Oferty należy dołączyć Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

2. Informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:**
  - 1) **Oświadczenia** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - 2) **Oświadczenia** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.
  - 3) **Dokumentu** potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na kwotę 20 000,00 zł.
  - 4) **Wykazu usług** w których Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że wykonał należycie minimum 1 usługę w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń wykonaną nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji



działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## 7. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 ppkt. 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja / podwykonawstwo)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane / dostawy / usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **9. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.  
Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X pkt. 1 SWZ przekazuje się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Szczegółowy zakres i sposób sporządzania i przekazywania ww. dokumentów został określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
  - 1) drogą elektroniczną: zamówienia.publiczne@ezrauksw.pl;
  - 2) poprzez Platformę dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ezrauksw>.
5. Pytania do SWZ Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy o której mowa powyżej.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym:

Ewa Baran, zamówienia.publiczne@ezrauksw.pl;
  - 2) w zakresie merytorycznym: Jolanta Konopelska , jolanta.konopelska@ezrauksw.pl.
11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, który należy przekazać za pośrednictwem platformy zakupowej.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **10. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na Formularzu Oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, dokumenty o których mowa w Rozdziale X pkt. 1 SWZ;
  - 2) dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Zgodnie z art. 18 ust 3 ustawy Pzp jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 11. Sposób obliczenia ceny Oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór Formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 7 Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

Wykonawca nie jest zobowiązany do zabezpieczenia swojej oferty wadium.

## **13. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 21.01.2022. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### 14. Sposób i termin składania i otwarcia Ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę o której mowa w Rozdziale I pkt. 4 do dnia **22.12.2021 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2021 r. o godzinie 10:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

#### 15. Opis kryteriów oceny Ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny

1. Za Ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

**Cena oferty – 30%.**

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C<sub>n</sub> – oferowana najniższa cena oferty

C<sub>b</sub> – oferowana cena w badanej ofercie

100 - wskaźnik stały

30% - procentowe znaczenie kryterium ceny

#### 2. Jakość usługi – 30%

Lp.	Urządzenia	Parametr	Punktacja
1.	Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu programu Gwarant Czystości i Higieny o specjalności ogólnej i medycznej	TAK / NIE	10/0 pkt

2.	Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy EN ISO 9001:2008	TAK / NIE	10/0 pkt
3.	Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Systemu Zarządzania Środowiskowego wg wymagań normy EN ISO 14001:2004	TAK / NIE	10/0 pkt

### 3. Doświadczenie – 40%

**Wykonawca otrzyma punkty za należyte wykonanie** usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń podmiotów leczniczych z podaniem dat wykonania i odbiorców, w tym:

- sprzątanie pomieszczeń podmiotów leczniczych w zakresie od 2-3 podmiotów – 10 pkt.
- sprzątanie pomieszczeń podmiotów leczniczych w zakresie od 4-5 podmiotów – 20 pkt.
- sprzątanie pomieszczeń podmiotów leczniczych w zakresie od 6 podmiotów – 40 pkt.

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie Oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach określonych powyżej.
5. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.
6. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
8. Ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.



3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:
  - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia - najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

#### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują

również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## 20. Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1 Formularz Oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4 Projektowane postanowienia umowy ramowej i umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

## Formularz oferty

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Forma organizacyjno prawna

.....

NIP .....

REGON .....

e-mail .....

nr telefonu .....

**EZRA UKSW Sp. z o.o.**  
**ul. Karola Miarki 13, 01-496 Warszawa**

Składając ofertę w postępowaniu pn. „**Sprzątanie pomieszczeń EZRA UKSW Sp. z o. o. w Warszawie (Warszawa Szamocka)**” prowadzonym w trybie w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 2) ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej ustawa Pzp zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SWZ oraz w załącznikach za cenę:

**Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto 1 m<sup>2</sup> .....zł.**

**Obowiązujący podatek VAT .....% .....zł.**

**Cena brutto za 1 m<sup>2</sup> ..... zł**

**Słownie: .....**

**Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto powierzchni 885,42 m2 (1 miesiąc) .....zł.**

**Obowiązujący podatek VAT .....% .....zł.**

**Cena brutto za 885,42 m2 ..... zł**

**Słownie: .....**

1. Informuje, że wybór naszej Oferty<sup>1</sup> (wstawić X we właściwe pole):

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług: ..... zł netto (nazwa towaru/usługi) (wartość bez kwoty podatku VAT).

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 91 ust.3 a ustawy Pzp, Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. **OŚWIADCZAMY, że posiadamy:**

Lp.	System jakości	Parametr*
1.	Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu programu Gwarant Czystości i Higieny o specjalności ogólnej i medycznej	TAK / NIE
2.	Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy EN ISO 9001:2008	TAK / NIE
3.	Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Systemu Zarządzania Środowiskowego wg wymagań normy EN ISO 14001:2004	TAK / NIE

\*Proszę wskazać TAK lub NIE.

System jakości stanowi kryterium oceny ofert.

3. **OŚWIADCZAMY, że posiadamy następujące doświadczenie w zakresie sprzątania podmiotów leczniczych:**

- sprzątanie pomieszczeń podmiotów leczniczych w zakresie od 2-3 podmiotów
- sprzątanie pomieszczeń podmiotów leczniczych w zakresie od 4-5 podmiotów
- sprzątanie pomieszczeń podmiotów leczniczych w zakresie od 6 podmiotów

zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca	Data wykonania usługi (rozpoczęcie i zakończenie)
1.			
2.			
3			
4			

Doświadczenie w zakresie sprzątania podmiotów leczniczych stanowi kryterium oceny ofert.

4. **Oświadczamy**, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. **Oświadczamy**, że przy realizacji zamówienia nie będziemy korzystać z podwykonawców / będziemy korzystać z podwykonawców w zakresie: *niepotrzebne skreślić*

Rodzaj i zakres powierzonych prac	Nazwa podwykonawcy

6. Oświadczam, że ofertę składam samodzielnie /oferta a jest złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o postępowanie (niepotrzebne skreślić) tj.

1) ..... /nazwa i adres wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, nr KRS lub CEiDG, NIP, REGON/

2) ..... /nazwa i adres wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, nr KRS lub CEiDG, NIP, REGON/

Do reprezentowania podmiotu wspólnego upoważniony jest ..... Zakres upoważnienia zawiera załączone do oferty pełnomocnictwo.

Stosownie do wymogów art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczamy że usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	zakres usług, który będzie wykonywał dany Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

7. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy

- mikro przedsiębiorcą,
- małym przedsiębiorcą
- średnim przedsiębiorcą<sup>2</sup>.

8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

<sup>2</sup> mikro przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro  
mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro  
średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

10. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia tj. do dnia 22.01.2022 r.

11. **Oświadczamy**, że Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej 2 dni przed podpisaniem umowy:

– w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. **Zastrzegam / nie zastrzegam** (*niepotrzebne skreślić*) na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

**13. Informacja przewidziana w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>.

14. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail : .....

15. **Wraz z ofertą** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

....., dnia .....

(*podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*)

\* / niepotrzebne skreślić

/ odpowiednie zaznaczyć

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający  
EZRA UKSW Sp. z o.o.  
ul. Karola Miarki 13  
01-496 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej ustawa Pzp

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
**„Sprzątanie pomieszczeń EZRA UKSW Sp. z o. o. w Warszawie (Warszawa Szamocka)”**

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....<sup>4</sup> ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze<sup>5</sup>: .....

<sup>4</sup> Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

<sup>5</sup> W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.



Miejscowość ....., dnia ..... r.

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII SWZ.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

**BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:  
.....

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń EZRA UKSW Sp. z o.o. w Warszawie.

Lokalizacja obiektów:

1. ul. Szamocka 10c, 01-748 Warszawa 885,42 m<sup>2</sup>,
2. godziny otwarcia: 8<sup>00</sup>-20<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku, soboty – wg zapotrzebowania Zamawiającego.

Całkowita powierzchnia pomieszczeń Zamawiającego: 885,42 m<sup>2</sup>

**Powierzchnie objęte usługą:**

Zgodnie z załączonymi wykazami/planami, przekazanemu Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi.

TABELA POMIESZCZEŃ	
Nazwa pomieszczenia	Pow. uż. (m <sup>2</sup> )
HOL WEJŚCIOWY	38,95
TOALETA MĘSKA	12,86
TOALETA DAMSKA	9,84
RECEPCJA	8,18
POKÓJ ROZMÓW INDYWIDUALNYCH	10,94
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW	35,59
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW	18,75
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW	19,85
KOMUNIKACJA	95,19
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW	13,28
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW	16,40
TOALETA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH	4,94
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW	24,86
POMIESZCZENIE PERSONELU	45,01
TOALETA MĘSKA	6,38
TOALETA DAMSKA	8,37
POMIESZCZENIE NARAD	16,53
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW	13,54
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW	16,92
KOMUNIKACJA	80,75
POMIESZCZENIE BIUROWE/ADMINISTRACJA	11,37
POMIESZCZENIE BIUROWE/ADMINISTRACJA	11,32
POKÓJ WYCISZEŃ	7,53

POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW	23,05
POMIESZCZENIE BIUROWE/ADMINISTRACJA	12,59
POMIESZCZENIE BIUROWE/ADMINISTRACJA	15,58
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW	30,93
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW – ZAJĘCIA GRUPOWE	36,96
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW – ZAJĘCIA GRUPOWE	53,79
KOMUNIKACJA	64,50
POMIESZCZENIE SANITARNE MĘSKIE	8,14
POMIESZCZENIE SANITARNE DAMSKIE	5,58
POKÓJ WYCHOWAWCÓW	16,43
PRZEDSIONEK	17,80
MAGAZYN LEKÓW	5,54
Pomieszczenie C1	19,17
Pomieszczenie C2	20,68
Pomieszczenie C3	16,46
Pomieszczenie C4	10,87
<b>SUMA POWIERZCHNI (m2):</b>	<b>885,42</b>

### **Cała powierzchnia podłóg:**

Powierzchnia podłogowa składa się w całości z wykładziny PCV – medycznej.

W obiekcie zamontowane jest ogrzewanie kaloryferowe.

Ściany w pomieszczeniach biurowych – farba, ściany w toaletach wyłożone PCV, ściany w pomieszczeniach kuchennych farba.

Drzwi do pomieszczeń w okleinie za wyjątkiem drzwi wejściowych (szkło).

### **Sprzątanie codzienne:**

- 1) Mycie podłóg środkami czyszcząco-pastującymi/konserwującymi.
- 2) Mycie kafelków, zlewów, zlewozmywaków, blatów, naczyń (jeśli będą pozostawione).
- 3) Czyszczenie, usuwanie zabrudzeń oraz pielęgnacja za pomocą odpowiednich środków wszystkich mebli w szczególności biurek, stołów, szaf. Meble wykonane z płyt wiórowych laminowanych i okleiny naturalnej.
- 4) Usuwanie – w miarę potrzeb-zabrudzeń z mebli tapicerowanych (krzesła, fotele biurowe).
- 5) Utrzymywanie w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku (lustra, drzwi).
- 6) Opróżnianie i wnoszenie zawartości koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach wraz z wymianą warków na śmieci, z uwzględnieniem konieczności procesu segregowania.
- 7) Mycie glazury ściennej – w miarę potrzeb usuwanie plam i zacieków.
- 8) Mycie i dezynfekcja środkami czyszczącymi i antybakteryjnymi armatury oraz urządzeń sanitarnych (w tym muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, zlewozmywaków itd.).
- 9) Dbanie o drożność kanalizacji w toaletach.

- 10) Bieżące uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków odświeżających w pomieszczeniach higienicznosanitarnych i socjalnych.
- 11) Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe.
- 12) Ręczniki papierowe uzupełniane będą w każdym pomieszczeniu.
- 13) Dezynfekcja klamek, blatów kuchennych, stołów kuchennych oraz biurek środkami dezynfekującymi.
- 14) Wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie.
- 15) Zapewnienie w każdym z pomieszczeń oraz w rejestracji i punkcie pielęgniarek środków do dezynfekcji rąk oraz blatów.

### **Sprzątanie sezonowe (okresowe):**

- 1) W zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu - utrzymanie w czystości powierzchni parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, stolarki drzwiowej, klamek, elementów dekoracyjnych, sztyldów, napisów na drzwiach.
- 2) W zależności od potrzeb - usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych.
- 3) Zakładanie preparatów dezynfekujących/zapachowych w pomieszczeniach sanitarnych.
- 4) Awaryjnie - na skutek nie przewidzianego zabrudzenia (np. zalanie, silne opady deszczu) sprzątanie obiektu w możliwie najkrótszym czasie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 5) Mycie okien – 1 raz do roku.

### **Pozostałe informacje:**

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnego sprzętu, materiałów i przyrządów.
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnych środków czystości. Używane środki czystości muszą być:
  - dobrej jakości,
  - odpowiednie do rodzaju powierzchni czyszczonej,
  - muszą posiadać odpowiednie zezwolenia, atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, w tym do stosowania w podmiotach leczniczych, spełniających określone normy, w których przebywają ludzie, muszą odpowiadać wszelkim obowiązującym przepisom prawa w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.
3. Wykonawca zapewni także art. higieniczne, tj.:
  - papier toaletowy oraz mydło w płynie.
  - Zamawiający dopuszcza, aby dostarczany papier toaletowy pochodził z recyklingu.
  - Zamawiający wymaga, aby dostarczane mydło w płynie charakteryzowało się minimalnymi parametrami: właściwości bakterioobójcze, naturalne Ph.

- Wszystkie wymienione w tym pkt produkty muszą być dostosowane do zamocowanych w obiekcie podajników (standardowe wymiary).
  - Preparaty w butelkach 0,5-1 litr ze środkami do dezynfekcji rąk i powierzchni
4. Zamawiający do każdej faktury wymaga załączenia przez Wykonawcę listy używanych środków, materiałów i art. higienicznych oraz udokumentowania spełniania wymogów wskazanych w niniejszej SIWZ.
  5. Usługi sprzątania będą świadczone w dni w uzgodnionych z Zamawiającym godzinach. Przez dni robocze, Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku oraz w sytuacji otwarcia w sobotę – to także tego dnia, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 ze zm.). Zleceniobiorca dostarczy listę osób, które będą odpowiedzialne za świadczenie usługi. Sprzątanie będzie odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu placówki, przy czym zakończenie prac musi umożliwiać osuszenie podłóg przez otwarciem placówki lub po zamknięciu placówki.
  6. Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny.
  7. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.
  8. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy oraz w miarę możliwości do udostępnienia pomieszczenia, w którym będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały służące do realizacji przedmiotu zamówienia.
  9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w treści Ogłoszenia.
  10. Wykonawca, zobowiązany jest do używania własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych, worków na śmieci, papierów toaletowych, mydła w płynie oraz środków odkażających. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania usługi.
  11. Wszystkie środki czystości wykorzystywane w procesie sprzątania winny być odpowiednie do sprzątaných powierzchni, dobre, jakości, pełnowartościowe oraz posiadać atesty dopuszczenia na rynek polski, gdzie w przypadku preparatu o działaniu dezynfekującym Zamawiający rozumie preparat na bazie alkoholu lub NDCC w zależności od dezynfekowanej powierzchni. Organizacja i przygotowania właściwego stężenia środków dezynfekujących powierza się Wykonawcy Preparaty na bazie chloru należy stosować tylko wyłącznie do dezynfekcji sanitariatów. Atesty na materiały higieniczne oraz środki czyszczące, myjące, nabłyszczające i konserwujące wykorzystywane w procesie sprzątania należy dostarczyć do Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem sprzątania, jeżeli takie atesty są wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
  12. Wykonawca zobowiązany jest stosować wyspecjalizowany sprzęt porządkowy (uzgodniony z zamawiającym), a w szczególności:
    - a) mechaniczne urządzenia do czyszczenia i konserwacji powierzchni,

- b) wózki z systemem kontenerowym (jeden na detergent, drugi na środek dezynfekcyjny),
  - c) ściereczki w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym,
  - d) odpowiednią ilość mopów do sprzątania zabezpieczoną wg obowiązujących norm  
i zasad oraz przepisów sanitarno-higienicznych zapewniających bezkontaktową pracę personelu eliminującą ręczne zdejmowanie brudnych mopów.
13. Pranie i dezynfekcję mopów oraz odzieży roboczej zapewnia Wykonawca we własnym zakresie zgodnie z normami sanitarno-epidemiologicznymi.
  14. Narzędzia i urządzenia służą do utrzymania porządku wewnątrz budynku. Wykonawca będzie wykonywać usługę przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem.
  15. Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usługi do zapewnienia na terenie objętym umową należącego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i p.poż., a także ponosić będzie odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań personelu Wykonawcy.
  16. Wykonawca zobowiązuje się, że personel świadczący usługi będzie posiadał aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli mikrobiologicznej (pobierania wymazów czystościowych wg ustalonego harmonogramu). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający obciąży wykonawcę kosztami tych badań i naliczy kary umowne w wysokości 100% kosztów badań potrącając należność z najbliższej płatności wynagrodzenia umownego.
  17. W przypadku dodatknych posiewów Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany środków dezynfekcyjnych i częstotliwości dezynfekcji oraz zmiany środków czystości.
  18. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia stałego Koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego/mailowego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
  19. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt wyposażyć personel w ubiór roboczy. Środki higieny dla swoich pracowników, środki ochrony osobistej (rękawiczki, fartuchy jednorazowe, okulary ochronne, jednolite stroje służbowe, identyfikatory) zapewnia Wykonawca.
  20. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie na ustalone z Zamawiającym numery telefonów/adres poczty elektronicznej.
  21. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku mebli należy stosować specjalistyczne środki pielęgnacyjne.
  22. Zamawiający zastrzega, że środki odkażające, dezynfekujące nie mogą być przyskane na

- klamki i blaty, tylko bezpośrednio na ściereczkę.
23. Zamawiający zastrzega sobie nieograniczony dostęp do wszystkich środków czystości oraz jednorazówek, które dostarczy Wykonawca (po uzgodnieniu zasad), ze względu na specyfikę funkcjonowania podmiotu.
24. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić środki czystości na swój koszt w ramach usługi takich jak:
- Worki na śmieci, uwzględniające segregację,
  - Środki do mycia, nabłyszczania, konserwacji i pastowania podłóg,
  - Środki do wycierania kurzu z mebli, aparatów telefonicznych,
  - Środki do mycia lusterek, szyb,
  - Środki do dezynfekcji sanitariatów,
  - Środki do pielęgnacji mebli,
  - Środki zapachowe,
  - Mydło,
  - Kostki do WC.
  - Środki do dezynfekcji rąk i powierzchni
25. Wykonawca zabezpieczy polimerami korytarze (raz na pół roku). Preparat do konserwacji podłóg ma posiadać właściwości antypoślizgowe i odporne na dezynfekcję. Do konserwacji podłóg przewodzących należy stosować preparaty profesjonalne specjalnie przeznaczone do tego typu podłóg.
26. Zamawiający do każdej faktury wymaga załączenia przez Wykonawcę listy zużytych środków, materiałów i art. higienicznych.
27. W ciągu 7 dni kalendarzowych, od dnia podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji plan higieny oraz dedykowanych środków czystości, wraz z pełnymi kartami produktu.

#### **Kryteria doboru preparatów myjących oraz środków dezynfekcyjnych:**

- 1) Preparaty myjące powinny spełniać następujące warunki:
  - a) łatwość wypłukiwania pozostałości preparatu z mytej powierzchni,
  - b) wysoka skuteczność działania (zdolność szybkiego usuwania brudu) przy niskim stężeniu użytkowym,
  - c) brak ujemnego wpływu na myte powierzchnie,
  - d) brak ujemnego wpływu na środowisko naturalne,
  - e) roztwory myjące nie powinny mieć niekorzystnego wpływu na zdrowie pacjentów i personelu.
- 2) Preparaty do konserwacji powierzchni powinny posiadać:
  - a) atest PZH – dopuszczający je do stosowania w placówkach służby zdrowia,
  - b) właściwości antypoślizgowe,
  - c) dobrą tolerancję na substancje chemiczne zawarte w środkach do dezynfekcji powierzchni.

3) Preparaty dezynfekcyjne:

Żaden z preparatów przeznaczonych do dezynfekcji powierzchni nie może zawierać formaldehydów, glioksalu, aldehydu glutarowego.

W przypadku zabrudzenia substancją organiczną powierzchni konieczne jest użycie środków na bazie chloru. Czas działania nie może być dłuższy niż 15 minut.

4) Środki dezynfekcyjne do:

- dezynfekcji małych powierzchni – bez zawartości chloru i kwasu nadoctowego,
- dezynfekcji dużych powierzchni – bez zawartości chloru i kwasu nadoctowego, powinny posiadać właściwości myjąco – dezynfekujące.

5) Preparaty do dezynfekcji powinny charakteryzować się:

- a) właściwym przystosowanym spektrum działania w zależności od strefy obszaru stosowania i dezynfekowanych przedmiotów,
- b) wysoką skutecznością wobec drobnoustrojów,
- c) skutecznym działaniem na odporne szczepy szpitalne,
- d) kompatybilnością w odniesieniu do dezynfekowanych powierzchni i przedmiotów,
- e) brakiem niekorzystnego wpływu na ludzi (brak właściwości drażniących, uczulających),
- f) jak najniższym stopniem toksyczności,
- g) brakiem uciążliwego zapachu i wysokim stopniem biodegradacji.

1. Ze względu na możliwość przetrwania wirusa w środowisku przez kilka dni, pomieszczenia i obszary potencjalnie zanieczyszczone SARS-CoV-2 powinny być oczyszczone przed ich ponownym użyciem, przy zastosowaniu środków czystości o działaniu przeciwdrobnoustrojowym, o których wiadomo, że są skuteczne przeciwko koronawirusom.

2. Sprzątanie pomieszczeń powinno odbywać się zgodnie z wytycznymi dostępnymi pod adresami:

- <https://www.ecdc.europa.eu/en/publications-data/disinfection-environments-covid-19>.
- <https://pigc.org.pl/wp-content/uploads/2020/04/procedury-covid19-pl.pdf>
- <https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktowwykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>.



## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### UMOWA nr .....

Zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

.....  
 reprezentowanym przez:

.....  
 zwanym dalej „Zamawiającym”,

**a**

firmą ..... z siedzibą w ....., przy ul. ....,

o numerze NIP: ....., nr REGON: .....,

**reprezentowaną** przez ..... – .....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku wybrania oferty w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 2) ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi obejmującej:
  - 1) specjalistyczne sprzątnie, utrzymanie czystości oraz dezynfekcję w pomieszczeniach EZRA UKSW Sp. z o.o. o łącznej powierzchni 885,42 m<sup>2</sup>,
  - 2) dostarczanie mydła, środków dezynfekcyjnych i czyszczących, worków na śmieci, papieru toaletowego dla personelu i pracowników.; **środków dezynfekujących ręce i powierzchnię**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą umową oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę („SWZ”), w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym element SWZ.

### § 2

#### Wymagania ogólne dotyczące sposobu wykonania zamówienia

1. Sposób wykonania usługi, jak również zastosowane w związku z nim technologie i rozwiązania organizacyjne muszą spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisów obowiązujących podmioty lecznicze.
2. Oferowane technologie i rozwiązania organizacyjne nie mogą pogarszać dotychczasowych standardów w przedmiocie zamówienia stosowanych przez Zamawiającego określonych w zakresie usług i specyfikacji.
3. Wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy nastąpi przy zastosowaniu systemu sprzątnia typu „mop jednego kontaktu” charakteryzującego się:
  - 1) stosowaniem mopów i ściereczek syntetycznych, wykonanych z mikrowłókien wysokiej jakości, traktowanych jako mopy i ściereczki jednego kontaktu,
  - 2) mopy muszą być mocowane do stelaża, z uchwytem (przy mopie), który umożliwia zdejmowanie mopa bez dotykania rękoma brudnej powierzchni mopa,

- 3) Zestawami do sprzątania, które powinny zawierać pojemniki z przykrywkami zawierające nasączone mopy i ściereczki oraz uchwyty na worki na brudne mopy i ściereczki.
4. Świadczona przez Wykonawcę usługa będzie wykonywana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zawartymi w SWZ.
  5. Wszystkie preparaty dezynfekcyjne, które będzie stosował Wykonawca muszą posiadać szerokie spektrum działania (B,V,F,Tbc), spełniać wymogi ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 242 ze zm.) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na podstawie przywołanej ustawy, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2001 r., nr 126 poz. 1381 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 876 ze zm.).
  6. Wszystkie zastosowane środki i urządzenia muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1645 ze zm.) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy przywołanej ustawy.
  7. Środki myjące, dezynfekcyjne i konserwujące, służące do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, winny być zatwierdzone przez Zamawiającego w momencie rozpoczęcia świadczenia usługi i muszą posiadać, odpowiednio do ich rodzaju, następujące dokumenty:
    - 1) karty charakterystyki substancji niebezpiecznej;
    - 2) wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych / zgłoszenie do rejestru medycznego / pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym.
  8. Wykonawca ma obowiązek przedstawić listę środków stosowanych do dezynfekcji do uprzedniego zatwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Przedstawienie ma nastąpić przed pierwszym przystąpieniem do wykonywania usługi oraz niezwłocznie po zmianie stosowanych środków.
  9. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej wymogów dotyczących stosowanych preparatów, środków i urządzeń, a także do wdrożenia wszelkich zmian zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń i postępowania z materiałem skażonym.
  10. Wykonawca będzie prowadził stały i szczegółowy monitoring czynności wykonywanych w ramach świadczonej usługi.
  11. Na zasadach ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę po zawarciu umowy, jakość wykonywanych czynności będzie podlegała comiesięcznej ocenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
  12. Wykonawca każdorazowo udostępni Zamawiającemu protokoły z kontroli przeprowadzanych przez organy administracji publicznej i inne instytucje publiczne, a także dokumenty obejmujące zalecenia przedstawione przez te organy lub instytucje, dotyczące usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
  13. Szczegóły techniczne i logistyczne nie wpływające na zakres praw i obowiązków stron określonych w niniejszej umowie zostaną przez strony skonkretyzowane w terminie późniejszym. Strony zobowiązują się zgodnie współdziałać w celu dopracowania tych szczegółów.
  14. Nie później niż do chwili rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram wykonywania usługi z rozbiciem na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego z określeniem czasu wykonywania czynności.

15. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca będzie mógł wprowadzić nowocześniejsze technologie wykonywania usługi, o ile nie spowoduje to zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
16. Przejęcie usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia odbędzie się w obiektach czynnych, przy przekazaniu obowiązków będzie zachowana ciągłość pracy spółki.
17. W ciągu 7 dni kalendarzowych, od dnia podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji plan higieny.

### **§ 3**

#### **Wymagania co do personelu Wykonawcy**

1. Wykonawca musi dysponować należycie wykwalifikowanym i dostatecznie licznym personelem zapewniającym poprawne wykonanie usługi. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże dokumenty wykazujące kwalifikacje personelu, wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
2. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi na terenie Zamawiającego zobowiązany będzie posiadać:
  - odzież ochronną (zaleca się aby odzież ta zawierała logo firmy Wykonawcy);
  - Zamawiający pozostawia Wykonawcy dowolność w wyborze koloru tej odzieży.
3. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi zobowiązany będzie do:
  - a) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Ezra UKSW Sp. z o.o., w tym danych osobowych, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
  - b) poszanowania godności pacjentów i uprzejmości w kontaktach z pacjentami, personelem oraz innymi osobami przebywającymi na terenie pomieszczeń spółki,
  - c) zwrotu kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach spółki,
  - d) przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu.
4. Personel Wykonawcy uczestniczący w wykonywaniu usługi na terenie budynków Zamawiającego zobligowany będzie do odbycia szkolenia organizowanego przez Zamawiającego w zakresie świadczonych usług, bhp i ppoż, ochrony danych osobowych i zarządzania jakością. Pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego w zakresie przepisów wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego. Po zakończeniu szkolenia Pracownicy Wykonawcy złożą oświadczenia i otrzymają upoważnienia do przebywania w strefach przetwarzania danych osobowych. Szkolenie zostanie przeprowadzone bezpłatnie.
5. Wykonawca zapewni zatrudnionym pracownikom szkolenia z zakresu:
  - 1) stosowanych środków myjących i dezynfekujących oraz stosowanych technologii sprzątania,
  - 2) profilaktyki zakażeń,
  - 3) zasad higieny.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania obowiązującymi u Zamawiającego zgodnie z RODO oraz z aktami wykonawczymi.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych do realizacji usługi na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi ze wskazaniem rodzaju zawartej umowy.

### **§ 4**

### **Zatrudnianie pracowników na umowę o pracę**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące czynności określone przez zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia jako na podstawie art. 95 ustawy Pzp, które Zamawiający określa jako wymagające zatrudnienia osób przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę” (w tym również pracownicy zatrudnieni przez ewentualnych podwykonawców) będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm. ), zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów określonych w ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i/lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. i dokonania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzenia na miejscu wykonywania świadczenia kontroli.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy zawierające: dokładne określenie przedmiotu, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
5. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wyżej wymienione czynności Strony zobowiązują się wykonywać zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

### **§ 5**

#### **Usługa specjalistycznego sprzątnia, utrzymania czystości w pomieszczeniach Ezra UKSW Sp. z o.o.**

1. W ramach usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt 1) Wykonawca zobowiązany będzie, z użyciem własnych urządzeń, środków czystości i środków dezynfekcyjnych, w szczególności do:
  - 1) sprzątnia,
  - 2) mycia i dezynfekcji powierzchni,
  - 3) mycia i dezynfekcji sprzętów i powierzchni zewnętrznych aparatury medycznej,
  - 4) tzw. serwisu dziennego tj. ciągłego zapewniania środków higienicznych oraz zapewniania czystości w toaletach i pozostałych pomieszczeniach.
2. Wykaz sprzątnianych powierzchni określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz częstotliwość ich wykonywania będzie realizowana zgodnie z wymogami SWZ.
4. Usługi, o których mowa w niniejszym paragrafie będą wykonywane w dni robocze, od poniedziałku do piątku oraz w sytuacji otwarcia w sobotę – to także tego dnia, w godzinach

ustalonych z Zamawiającym.

5. Wykonawca stosował będzie własny sprzęt, zapewniając jego ilość w stopniu niezbędnym do wykonania usługi zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w szczególności: wózków serwisowych do mycia i dezynfekcji, wózków do transportu środków czystości i dezynfekcyjnych.
6. Wykonawca zapewni osobny sprzęt do sprzątnięcia poszczególnych stref higienicznych.
7. Wykonawca zapewni dezynfekcję, pranie i suszenie mopów.
8. Wykonawca zapewni we własnym zakresie środki dezynfekcyjne do dezynfekcji powierzchni, środki myjące i środki do odkażania rąk, a także środki do ochrony rąk personelu medycznego.
9. Dezynfekcję – inną niż dezynfekcję powierzchni – Wykonawca przeprowadzać będzie zgodnie z wymogami SWZ.
10. Wykonawca zabezpieczy polimerami korytarze (raz na pół roku). Preparat do konserwacji podłóg ma posiadać właściwości antypoślizgowe i odporne na dezynfekcję. Do konserwacji podłóg przewodzących należy stosować preparaty profesjonalne specjalnie przeznaczone do tego typu podłóg.
11. Wykonawca dostarczy na bieżąco środki czystości i higieniczne (tj. zgodnie z SWZ) do toalet i innych pomieszczeń. Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia brakujących i zniszczonych dozowników środków higieny, stanowiących własność Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za utrzymanie stanu ilościowego i funkcjonalnego dozowników środków higieny.
12. W przypadku nieobecności w pracy pracownika Wykonawcy (zwolnienie lekarskie, urlop) Wykonawca niezwłocznie zapewni zastępstwo. Osoba zastępująca ma obowiązek znać zakres prac do wykonania na zastępstwie.
13. W przypadku nieobecności w pracy pracownika Wykonawcy (choroba i inne przypadki) pracownik Wykonawcy ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt osobie nadzorującej.
14. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania tablic ostrzegawczych z napisem „Śliska posadzka” w trakcie mycia ciągów komunikacyjnych i schodów. Dopuszcza się inną, równoważną treść napisu ostrzegawczego.

## **§ 6**

### **Usługa transportu wewnętrznego, usługi pomocnicze i usługa prac przygotowawczych na specjalne okoliczności**

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania, przy użyciu własnego sprzętu, następujących czynności:

- 1) transportu towarów i sprzętu z magazynów do poszczególnych komórek,
- 2) mycia i dezynfekcji wózków transportujących czysty asortyment,
- 3) zbierania brudnych naczyń i sztućców oraz przeniesienia do jednego, wyznaczonego miejsca u Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Warunki lokalowe świadczenia usług**

1. W celu świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem, Zamawiający udostępni odpowiednie pomieszczenie Wykonawcy.
2. Pomieszczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca będzie mógł wykorzystać w szczególności jako szatnię dla pracowników Wykonawcy oraz pomieszczenie do mycia i dezynfekcji wózków, przechowywania środków.

## **§ 8**

### **Kontrola jakości usług**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli jakości usług. W tym celu przedstawiciel Zamawiającego może asystować przy każdej czynności wykonywanej przez przedstawiciela Wykonawcy na terenie pomieszczeń EZRA UKSW Sp. z o.o.
2. Zamawiający zastrzega sobie w formie pisemnej możliwość dokonania oceny jakości usług świadczonych przez Wykonawcę. Ocena dokonywana jest z użyciem skali szkolnej od oceny bardzo dobrej do niedostatecznej. Przyznając za którykolwiek element usługi oceną gorszą niż dobrą, Zamawiający zobowiązany jest do uzasadnienia oceny. Wyszczególnienie elementów usługi podlegających ocenie oraz zasady ich oceny, odbędą się zgodnie z *Kartą oceny dostawcy* Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązane są każdorazowo udostępniać sobie nawzajem Karty oceny dostawcy przeprowadzanych przez instytucje publiczne, dotyczące świadczenia niniejszej usługi w siedzibie Zamawiającego i na terenie przyległym. Strony umowy umożliwią udział przedstawiciela drugiej strony w trakcie czynności kontrolnych.
4. Wykonawca prowadzi na bieżąco dokumentację czynności wykonywanych w ramach świadczonej usługi. Dokumentację tę Wykonawca na bieżąco udostępnia przedstawicielowi Zamawiającego, na jego wniosek.
5. Wykonawca oświadcza, że podda się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej, finansowanej ze środków publicznych w zakresie wykonywania niniejszej umowy.

### **§ 9**

#### **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać w mocy w okresie obowiązywania umowy oraz 6 miesięcy po jej zakończeniu, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) obejmującej ściśle zakres wykonywanej przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy działalności (zgodny z przedmiotem nin. umowy) na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia (ryzyka).
2. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody powstałe w okresie ubezpieczenia.
3. Wykonawca okaże Zamawiającemu w ciągu miesiąca od zawarcia umowy polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ustępie 1.
4. W czasie obowiązywania nin. umowy Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia przedstawić nową polisę lub dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia oraz najpóźniej w dniu upływu terminu płatności, dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej jeżeli jest ona płatna w ratach.

### **§ 10**

#### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wartość brutto wszystkich usług objętych niniejszą umową wynosi:

**Cena netto za 1 m<sup>2</sup> .....zł.**

**Obowiązujący podatek VAT .....% .....zł.**

**Cena brutto za 1 m<sup>2</sup> ..... zł**

**Słownie: .....**

**Cena netto powierzchni 885,42 m2 (1 miesiąc) .....zł.**

**Obowiązujący podatek VAT .....% .....zł.**

**Cena brutto za 885,42 m2 ..... zł**

**Słownie: .....**

Podana cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie świadczenia Wykonawcy, uwzględniającą wymagania wynikające z niniejszej umowy i SWZ.

2. Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z cenami podanymi w ofercie Wykonawcy – Formularz ofertowy Wykonawcy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Rozliczenie wynagrodzenia odbywa się w cyklach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. Termin płatności każdej z faktur wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
5. Zamawiający odmawia zapłaty – w zakresie stwierdzonej niezgodności – w razie stwierdzenia niezgodności między kwotą na fakturze i dokumentami uzasadniającymi wysokość wynagrodzenia. W takim przypadku Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy uzasadnienie odmowy w formie pisemnej, zawierające wskazanie niezgodności.
6. W sytuacji określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu termin płatności wstrzymanej płatności rozpoczyna swój bieg po usunięciu niezgodności przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega, że w chwili, kiedy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zostanie podjęta decyzja o obowiązkowym zamknięciu placówki (np. lockdown spowodowany przez pandemię) – Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowaną liczbę dni, w których odbywało się świadczenie usługi sprzątnia. O zaistniałej sytuacji, Wykonawca zostanie poinformowany na 48 h przed zaistnieniem wskazanej w niniejszym punkcie sytuacji.
8. Zamawiający zastrzega, że w chwili, kiedy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a z winy Wykonawcy nie dojdzie do świadczenia usługi sprzątnia w siedzibie Zamawiającego – Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowaną liczbę dni, w których odbywało się świadczenie usługi sprzątnia.
9. Jeżeli strony – zgodnie z ofertą Wykonawcy – stosują dla części cen stawkę podatku od towarów i usług inną niż 23%, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed wystawieniem pierwszej faktury indywidualną interpretację podatkową.
10. Obniżenie stawki podatku od towarów i usług w zakresie usług objętych niniejszą umową skutkuje stosownym obniżeniem wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest, od daty wejścia w życie zmienionej stawki VAT, obliczać wynagrodzenie przy uwzględnieniu tej nowej stawki.
11. Zamawiający do każdej faktury wymaga załączenia przez Wykonawcę listy zużytych środków, materiałów i art. higienicznych oraz udokumentowania spełniania wymogów wskazanych w SWZ.

## **§ 11**

### **Forma zapłaty wynagrodzenia**

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w wysokości określonej w prawidłowo wystawionej fakturze, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Strony w czasie obowiązywania umowy mogą zmieniać formę zapłaty faktur. Zmiana musi być dokonana pod rygorem nieważności na piśmie podpisanym przez obie strony.

## **§ 12**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć i pobrać od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w § 8 ust. 2, co najmniej jeden element wykonanej usługi został oceniony jako niedostateczny - wysokości 1,5 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena;
  - 2) jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w § 8 ust. 2, co najmniej jeden element wykonanej usługi został dwukrotnie oceniony jako niedostateczny - wysokości 4 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena;
  - 3) jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w § 8 ust. 2, określony element wykonanej usługi został co najmniej czterokrotnie oceniony jako niedostateczny – w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena;
  - 4) jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w § 8 ust. 2, co najmniej połowa elementów wykonanej usługi uzyska w danym miesiącu oceny niedostateczne – w wysokości 25 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena. Jeżeli sytuacja określona w niniejszym punkcie powtarza się w ciągu roku kalendarzowego – 30 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena;
  - 5) jeżeli Wykonawca w całości nie świadczy usługi – w wysokości 100 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) za miesiąc w którym usługa powinna być świadczona,
  - 6) jeżeli Wykonawca nie wykona usługi sprzątnięcia danego dnia – w wysokości 100 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) za dany dzień w którym usługa powinna być świadczona (przez wykonanie usługi sprzątnięcia Zamawiający nie rozumie tylko wyrzucenia śmieci).
2. Kary wymienione w ustępie poprzednim podlegają sumowaniu.
3. Zamawiający ma prawo pobrać od Wykonawcy kary umowne także w przypadku niedostarczenia w terminie określonym w § 8 polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia albo dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej, lub jeżeli zawarta umowa nie odpowiada treści wymaganej w § 8 umowy – w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto za miesiąc, w którym przypada termin doręczenia ww. dokumentów, za każdy dzień opóźnienia.
4. Niezależnie od przypadków określonych w ustępach poprzednich Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku wypowiedzenia umowy z naruszeniem § 15 ust. 3 umowy - w wysokości uzyskanego przez Wykonawcę wynagrodzenia (brutto) za 3 miesiące wstecz licząc od miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wypowiedzenia przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca wypowiedział umowę co prawda z ważnego powodu, ale z powodu, który nie dotyczy Zamawiającego. Jeżeli wypowiedzenie następuje przed upływem 3 miesięcy od rozpoczęcia wykonywania umowy, kara umowna należy się w wysokości wynagrodzenia (brutto) za 3 miesiące, ustalonego na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
5. Kary umowne zastrzeżone w niniejszym paragrafie są należne niezależnie od faktu poniesienia szkody przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może odstąpić od zastosowania kar umownych w części lub w całości w celu polubownego zakończenia sporu.



7. Jeżeli szkoda, jaką poniósł Zamawiający w związku ze zdarzeniem, za które przewidziana została kara umowna, przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych.
8. Jeżeli wskutek innego niż określone w niniejszym paragrafie działania lub zaniechania Wykonawcy związanego ze świadczeniem usługi Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca jest zobowiązany do jej pokrycia w pełnej wysokości.
9. W przypadku, gdy Zamawiający naprawi szkodę wyrządzoną osobie trzeciej, powstałą w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytej szkody wraz ze wszystkimi kosztami, jakie Zamawiający poniósł w związku roszczeniem osoby trzeciej. Zamawiający może potrącić powyższe kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. W przypadku określonym w § 15 ust. 1 pkt 3 Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kar (grzywnien, opłat itp.) nałożonych na Zamawiającego przez organ administracji publicznej, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary.
11. Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kary umownej w wysokości uzyskanego przez Wykonawcę wynagrodzenia brutto za 3 miesiące w sytuacji rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia przysługujących mu roszczeń określonych w niniejszym paragrafie z roszczeniami Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za świadczoną usługę.
13. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stanowi jednocześnie podstawę naliczenia kar umownych oraz wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od niej przez Zamawiającego nie pozbawia Zamawiającego roszczenia o zapłatę kar umownych.

### **§ 13**

#### **Wykonanie zastępcze**

W razie niewykonywania przez Wykonawcę usługi w całości przez co najmniej jeden dzień Zamawiający może powierzyć wykonanie usługi osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu wykonania usługi.

### **§ 14**

#### **Zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 15**

#### **Czas trwania umowy**

1. Umowa obowiązuje **od dnia .....2022 r. do dnia ..... r.**
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację dot. rozpoczęcia świadczenia usługi dla Lokalizacji na 3 dni przed rozpoczęciem jej świadczenia. W tym zakresie zostanie dokonany stosowny aneks do umowy.

### **§ 16**

#### **Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a w tym w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli, w wyniku oceny, o której mowa w § 8, określony element wykonanej usługi został, co najmniej czterokrotnie, oceniony jako niedostateczny;

- 2) jeżeli co najmniej dwukrotnie zaistniała sytuacja, w której w wyniku oceny, o której mowa w § 8, co najmniej połowa elementów wykonanej usługi uzyska w danym miesiącu oceny niedostateczne;
  - 3) jeżeli organ administracji publicznej zastosował wobec Zamawiającego lub Wykonawcy karę z powodu naruszenia przepisów sanitarno – epidemiologicznych lub innych mających zastosowanie do świadczonych usług, a Wykonawca nie wykonał zaleceń pokontrolnych, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary;
  - 4) jeżeli Wykonawca nie okaże w ciągu miesiąca od zawarcia niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 8 niniejszej umowy albo nie zawrze umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 8 ust. 1 w którymkolwiek okresie obowiązywania niniejszej umowy, doprowadzi do wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed terminem także z powodu nie zapłacenia składki albo zawrze umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej o treści nie odpowiadającej postanowieniom § 8.
2. wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 następuje ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 17**

### **Zakaz cesji**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę. Zakaz ten nie obejmuje zbywania wierzytelności przez Wykonawcę w przypadku stosowania przez strony zapłaty wekslem jako formy zapłaty. W takiej sytuacji zasady zbywania tych wierzytelności określi odrębna umowa.

## **§ 18**

### **Stosowanie aktów prawnych w sprawach nieuregulowanych umową**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

## **§ 19**

### **Klauzula salwatoryjna**

W razie gdy którekolwiek z postanowień umowy okaże się nieważne wskutek niezgodności z przepisem powszechnie obowiązującego prawa, umowa wiąże strony w pozostałym zakresie. Strony przystąpią niezwłocznie do negocjacji mających na celu zastąpienie nieważnego postanowienia prawidłowym.

## **§ 20**

### **Sąd właściwy**

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 21**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa bezpośrednio związanych z przedmiotem umowy – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy do nowych przepisów prawa,
  - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 3) ustawy pzp dotyczących realizacji przez dotychczasowego wykonawcę dodatkowych usług, których nie

uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego.
3. Dopuszcza się zmianę, której konieczność spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50%% wartości umowy.
  4. Dopuszcza się również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 15% wartości zawartej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
  5. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy lub zawieszenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
  6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu strony ustalają nowy termin realizacji, przy czym minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji usługi będzie równy okresowi zawieszenia.
  7. Zawieszenie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje zniesione w przypadku ustania okoliczności powodujących jego zaistnienie. Fakt ustania okoliczności, o których mowa w ust. 5 musi być potwierdzony notatką sporządzoną przez Wykonawcę i potwierdzoną przez Zamawiającego.
  8. Gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
    - b. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, podziału, połączenia, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunku udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy lub
    - c. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 Pzp.
  9. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
  11. Nie wymagają zachowania formy pisemnej poniższe zmiany umowy, a zostaną dokonane poprzez pisemne zgłoszenie potwierdzone przez drugą stronę Umowy:
    - 1) zmiana adresu Wykonawcy,
    - 2) zmiana adresy Zamawiającego.

## **§ 22**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Warszawie dnia ..... pomiędzy:

EZRA UKSW Sp. z o.o. ul. Karola Miarki 13, 01-496 Warszawa, NIP: 7010819366, REGON: 380016423,  
reprezentowaną przez:

1/ ..... zwaną w dalszej części „**ADMINISTRATOREM**”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

..... z siedzibą w .....

pod adresem:

.....,

reprezentowanym przez .....

zwanym w dalszej części „**PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM**”

zwanymi w dalszej części łącznie „**STRONAMI**” lub oddzielnie – „**STRONĄ**”

o następującej treści:

#### § 1

##### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

#### § 2

##### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane ..... w postaci .....
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy ..... dot. ....

#### § 3

##### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§5**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 6**

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

#### **§7**

##### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy podstawowej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### **§8**

##### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

#### **§9**

##### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

#### **§10**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

.....

.....

.....  
**(Nazwa podmiotu oddającego potencjał)**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich  
przy wykonywaniu zamówienia.**

Ja:.....  
*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel,  
prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)*

działając w imieniu i na rzecz: .....  
*(nazwa Podmiotu)*

**Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:**

.....  
*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, ....)*

**do dyspozycji Wykonawcy:** .....  
*(nazwa Wykonawcy)*

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

**„Sprzątanie pomieszczeń EZRA UKSW Sp. z o. o. w Warszawie (Warszawa Szamocka)”**

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:  
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:  
.....
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....
- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....
- e) będę realizował usługi, których wskazane powyżej zdolności dotyczą.

1. Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

Dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Zgodnie z treścią art. 118 ust. 2 ustawy Pzp „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**”.

....., dnia ..... 2021 roku

.....  
(*podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu*)