

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu

ul. Daszyńskiego 4
42-400 Zawiercie

w imieniu i na rzecz którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego na podstawie art. 15 ust. 2-4 Pzp:

Centrum Usług Wspólnych

ul. Rataja 29a, 42-400 Zawiercie
tel. 32/ 67-107-65

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy, określonego w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) pod nazwą:

„Dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących”

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu. Zakres zamówienia obejmuje zarówno dostawę do siedziby Zamawiającego, jak również odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający wymaga dostarczenia tonerów i materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych (nieużywanych), pełnowartościowych, kompatybilnych ze sprzętem, do którego są przeznaczone.

Wymagania szczegółowe w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający ma prawo do zmniejszenia ilości poszczególnego asortymentu z zastrzeżeniem, bez powstania u Wykonawcy roszczeń o zapłatę.
- 2) W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania stałości cen przez cały okres trwania umowy.
- 3) **Miejsce dostawy:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu, ul. Daszyńskiego 4, 42-400 Zawiercie.
Potwierdzeniem dostarczenia i odbioru towaru będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów transportem własnym lub przez wynajętego do tego celu przewoźnika na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanych artykułów przed uszkodzeniem.
- 6) W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia towaru niezgodnie z zamówieniem co do ilości lub rodzaju towaru lub w przypadku nieprawidłowej jakości towaru (wadliwy towar), Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia towaru lub jego wymiany na towar właściwej jakości – w terminie do 2 dni roboczych.
- 7) Wykonawca zapewnia, że dostarczony towar objęty będzie gwarancją producenta na okres 24 miesięcy licząc od chwili dostawy danej partii do Zamawiającego i podpisania bez uwag protokołu odbioru.
- 8) Wykonawca odpowiada przez okres 24 miesięcy względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, niezależnie od odpowiedzialności z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określony został w:

- Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaprośzenia
- projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Termin realizacji zamówienia:
od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2020 r.
- 2) Miejsce realizacji zamówienia:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu
ul. Daszyńskiego 4, 42-400 Zawiercie

3. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę, na którą składają się:
 - **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,**
 - **Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy,**należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie
w terminie do dnia 03.12.2020 r. do godz. 13:00
- 2) Pełnomocnik Zamawiającego wymaga złożenia w/w dokumentów podpisanych przez Wykonawcę za pomocą podpisu elektronicznego kwalifikowanego lub w postaci skanu tych dokumentów.
- 3) Nie załączenie któregokolwiek z w/w dokumentów przez Wykonawcę zostanie uznane jako brak złożonej oferty.
- 4) Komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcą, odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej OPEN NEXUS, dostępnej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.
- 5) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej, komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.
- 6) Pełnomocnik Zamawiającego może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena brutto oferty powinna wynikać z kalkulacji cenowej przedmiotu zamówienia przedstawionej w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia) w oparciu o ceny jednostkowe brutto i winna obejmować wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.
- 3) W Załączniku nr 2 do Zaproszenia (Formularz asortymentowo-cenowy) w rubrykach „cena jednostkowa brutto” oraz „wartość brutto”, ceny winny być wyrażone w złotych, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (w arkuszach kalkulacyjnych ceny po rozwinięciu trzeciego i kolejnego miejsca po przecinku muszą wynosić 0 (zero). Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcą będą ceny jednostkowe.
- 4) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 5) Zaoferowana cena pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy, zawartej z wybranym wykonawcą.

6. KRYTERIUM OCENY OFERT

Pełnomocnik Zamawiających przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie) %	Sposób liczenia wg wzoru
CENA	W = 100	$C = (C_{\min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

W – waga w ocenianym kryterium

C – liczba punktów w kryterium CENA

C_{min} – najniższa zaoferowana cena

C_{of} – cena badanej oferty

Do oceny w kryterium **CENA OFERTOWA (C)** będzie brana pod uwagę Cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium **CENA OFERTOWA (C)**, tj. oferująca najniższą cenę, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli **100 pkt.** Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg powyższego wzoru zastosowanego do obliczenia punktowego.

Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że przy obliczaniu punktów zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych na taką samą cenę, Pełnomocnik Zamawiającego wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie może wybrać najkorzystniejszej oferty postępowanie unieważnia się.

7. UMOWA

Projekt umowy - Załączniki Nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

8. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Pełnomocnik Zamawiającego **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 2) Pełnomocnik Zamawiającego **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3) Wykonawcy mogą zwracać się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert. Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytań wykonawcy bez odpowiedzi w przypadku, jeśli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Pełnomocnika Zamawiającego później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Treść Zaproszenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Pełnomocnik Zamawiającego przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.
- 5) Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy oraz Formularz asortymentowo-cenowy nie podlegają uzupełnieniu.
- 6) W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
- 7) Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.

- 8) Pełnomocnik Zamawiającego poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 9) Pełnomocnik Zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z treścią Zaproszenia do składania ofert,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8 ppkt. 8) lit. c) niniejszego Zaproszenia,
 - e) została złożona po terminie,
 - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 11) Pełnomocnik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
 - f) Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
- 12) Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Pełnomocnika Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Pełnomocnika Zamawiającego lub jeśli jest niższa o co najmniej 30% od szacunkowej wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Pełnomocnik Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 13) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ze strony Zamawiających osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia:
Mariola Adamczyk – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu, tel.: 32 671 07 48, e-mail: madamczyk@pcpr.zawiercie.powiat.pl,
- b) w zakresie procedury postępowania:
Agnieszka Trepka – Starszy inspektor w Wydziale Inwestycji, Zamówień Publicznych i Obsługi Projektów Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, tel.: 32 67 107 65 wew. 35, e-mail: atrepka@cuw-zawiercie.pl.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Rataja 29a, reprezentowane przez Dyrektora.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@cuw-zawiercie.pl,

- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp);
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
 - Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania;
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

11. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załączniki nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
- 3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy

**ZATWIERDZIŁA
PATRYCJA KOWALSKA
DYREKTOR CUW**