

UMOWA NR /ZP/2024

zawarta w dniur. w Piekarach Śląskich pomiędzy:

Gminą Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich, NIP: 498 026 22 99 w imieniu której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie** z siedzibą w Piekarach Śląskich przy ul. Biskupa Nankera 103 reprezentowany przez:

Dyrektora – Beatę Poloczek

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

reprezentowany przez:

zwanego dalej **Wykonawcą**

Na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, numer postępowania:, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi ochrony i utrzymania obiektów Zamawiającego w Piekarach Śląskich:
 - A) **Budynek przy ulicy Bpa Nankera 103:** czasowa ochrona osób i mienia – w dni robocze (w godzinach od 5:30 do 21:30 – z zaznaczeniem, iż wskazane dni i godziny świadczonych usług mogą ulec zmianie tj. zwiększeniu lub zmniejszeniu, z zachowaniem zapisów wskazanych w § 5 ust. 2 Umowy); zmiatanie i utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego;
 - B) **Budynek przy ulicy Kusocińskiego 4:** całodobowa ochrona osób i mienia; zmiatanie i utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje pod ochronę (i odpowiednio w utrzymanie) dany obiekt, wszelkie przebywające w obiekcie osoby i wszelkie znajdujące się w nim mienie. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do pełnej realizacji zakresu obowiązków, określonego w Załącznikach od nr 1A do 1B do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania bezpośredniej ochrony obiektu przez co najmniej jedną osobę. Osoby pełniące służbę muszą być w pełni umundurowane a także wyposażone w identyfikator.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie, treści dokumentacji postępowania oraz oferty Wykonawcy, na podstawie których dokonano wyboru Wykonawcy, do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współpracowania z pracownikami Zamawiającego.
3. Zamawiający obowiązany jest powiadomić Wykonawcę o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego pełnienia służb ochrony.
4. W przypadku nieobecności pracownika ochrony mienia w pracy lub jego przybycia do pracy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków ochrony, Wykonawca będzie obowiązany do zapewnienia ochroniarza rezerwowego w terminie maksymalnie do 60 minut od chwili zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku określonego w niniejszym ustępie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi zapewnienia ochrony mienia w zakresie określonym niniejszą umową. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w niniejszej umowie.

§ 3

Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego oraz takie, które można zaklasyfikować jako dane wrażliwe i poufne, bezpośrednio związane z charakterem pracy MOPR i nie tylko, a także zobowiąże wszystkich pracowników ochrony do ich nie rozpowszechniania, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

§ 4

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony od **01.01.2025r.** do dnia **31.12.2025r.**
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za realizację usług obowiązuje od terminu wskazanego w protokole przekazania i przyjęcia pod ochronę fizyczną mienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

§ 5

1. Odpłatność za świadczone usługi wynosi:
 - **§ 1.1.A** Ilość godzin pracy ochrony w roku: **4200 h**
(uzupełnić za godzinę świadczenia usług):
kwota netto – zł (słownie:/100)
kwota brutto – zł (słownie:/100)
Przewidywana wartość netto usługi na obiekcie: zł
Przewidywana wartość brutto usługi na obiekcie: zł
 - **§ 1.1.B** Ilość godzin pracy ochrony w roku: **8760 h**
(uzupełnić za godzinę świadczenia usług):
kwota netto – zł (słownie:/100)
kwota brutto – zł (słownie:/100)
Przewidywana wartość netto usługi na obiekcie: zł
Przewidywana wartość brutto usługi na obiekcie: zł

b) **Maksymalna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia (suma przewidywanych wartości usług na obiekcie)**

kwota netto – zł
(słownie:/100)
kwota brutto – zł
(słownie:/100)

2. Wykonawca ma świadomość, iż wskazana szacunkowa ilość godzin w ust.1 ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Minimalny zakres realizacji Przedmiotu umowy określa się na poziomie 60%. Powyższe ograniczenie nie będzie podstawą do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub dochodzenia odszkodowania ze strony Wykonawcy i spowoduje umowne zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, taka sytuacja nie stanowi zmiany Umowy – a wypełnienie jej postanowień w związku z ryczałtowo - ilościowym sposobem rozliczania zamówienia. Obciążenie Zamawiającego dotyczące ust. 1.1.A w zakresie rzeczywistej ilości godzin świadczonej usługi w danym miesiącu, wymaga wypełnienia przez pracowników ochrony obiektu – załącznika nr 4 niniejszej umowy, jego akceptacji przez pracownika MOPR Działu Administracyjno-Gospodarczego i dołączenia każdorazowo do faktury.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury w odniesieniu do każdego z obiektów za każdy z miesięcy kalendarzowych.
5. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na **Nabywcę:** Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP: 498 026 22 99 ze wskazaniem **Odbiorcy faktur:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury do siedziby **Odbiorcy faktur.**
8. W przypadku cesji wierzytelności na osobę trzecią, wymagana jest zgoda Zamawiającego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 pkt. b) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1.000,00 zł brutto w następujących przypadkach:
 - a) przebywania na posterunku pracownika ochrony mienia w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonanie obowiązków ochrony, za każdy stwierdzony przypadek;
 - b) brak obsady stanowiska pracy ochrony lub za niezapewnienie ochroniarza rezerwowego zgodnie z § 2 ust. 4 – za każdy dzień, w którym to nastąpiło;
 - c) za brak wypełniania obowiązków wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. W określonych powyżej przypadkach Zamawiający ma również prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z § 10 ust. 3.
4. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe na skutek naruszenia przez niego lub pracowników ochrony obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy pracownicy świadczący usługę ochrony, nie będą spełniali wymagań określonych SWZ do niniejszego postępowania, Zamawiający ma prawo wymagać wymiany personelu.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia przysługujących mu kar umownych z należności Wykonawcy.
8. Jeżeli wartość szkody przewyższa wartość kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Maksymalna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 40% maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt b).

§ 7

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: fizyczne wykonywanie usługi ochrony i utrzymania obiektów Zamawiającego w Piekarach Śląskich.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów, również zatrudnionych pracowników, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane spośród wymienionych poniżej dowody (Zamawiający uprawniony jest do żądania wszystkich lub wybranych dowodów), w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności lub niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez

Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy taki przypadek.

5. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy niezłożenie przez Wykonawcę w terminie 14 dni żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 3.000,00 zł brutto.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do realizacji zamówienia w taki sposób, aby spełniali oni wymóg art. 95 ust. 1 u.p.z.p. w zakresie określonym niniejszą Umową.

§ 8

1. Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami, z wyjątkiem następującej część/i (zakres) zamówienia: które zostanie wykonane przy udziale podwykonawcy/ów (niniejszy zapis dotyczy wykonawcy, który w złożonej ofercie zadeklarował udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia).
2. O każdorazowej zmianie Podwykonawcy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie.
3. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez nich przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązkami wynikającymi z niniejszej Umowy i obowiązującymi przepisami.
4. Umowa z Podwykonawcą nie zwalnia Wykonawcy z żadnego zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy lub z odpowiedzialności wobec Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania lub uchybienia Podwykonawcy jak za własne działania, zaniechania, zaniedbania lub uchybienia.

§ 9

1. Zamawiający na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, złożonej w przedmiotowym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach opisanych w treści art. 455 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 oraz ust. 2, 3 i 4 PZP.
2. Okoliczności, wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 1) PZP., tzn. takie, które zostały przewidziane w SWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian. Zamawiający przewiduje zatem wprowadzenie następujących zmian, określając ich zakres i tryb, oraz wskazując okoliczności, wobec wystąpienia których wymagane będzie sporządzenie stosownego aneksu do Umowy:
 - 1) Zmiana, rezygnacja lub zatrudnienie podwykonawcy:
 - a) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, a także zatrudnienie podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym Ofertą Wykonawcy, nie stanowi istotnej zmiany Umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego na zatrudnienie lub zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, także z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany stawek podatku VAT:

- a) w przypadku zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostanie bez zmian, z zastrzeżeniem lit.b,
- b) w przypadku wskazanym powyżej w lit. a) zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto wskazana w umowie wyłącznie w stosunku do zakresu zamówienia niewykonanego do dnia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 3) zmiana osób wskazanych do realizacji Zamówienia
 - a) zmiana albo rezygnacja z osób wskazanych do realizacji umowy możliwa jest wyłącznie na osoby, które spełniać będą wymogi Zamawiającego określone w SWZ oraz niniejszej umowie. Zmiana taka wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
- 3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany (zmniejszenie lub zwiększenie) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. W takim przypadku Strony, najwcześniej po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy mogą wystąpić z wnioskiem o zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy, według poniższych zasad:
 - 1) każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy koszty realizacji zamówienia ulegną zmianie w granicach min. 20% w stosunku do ich wartości na dzień upływu terminu do składania ofert,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przyjętego na dzień składania ofert w stosunku do wysokości tego wskaźnika na dzień wystąpienia przez uprawnioną Stronę o zmianę w tym zakresie,
 - 3) zmiana wynagrodzenia może być wprowadzona maksymalnie jeden raz w danym roku poprzez zestawienie kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz wskaźnika ich zmian na zasadach określonych w ppkt.2),
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie może łącznie przekroczyć 25% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1b).
- 4. W przypadku zajścia okoliczności opisanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca jest uprawniony o wnioskowanie do Zamawiającego o zmianę umowy. Po ewentualnym zaakceptowaniu wniosku Strony mogą dokonać zmiany w odpowiednim zakresie. Za złożony uważany będzie wyłącznie wniosek z załączonym opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstaw zmian.
- 5. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji oraz wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.
- 6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy – jeżeli zmiana wymaga sporządzenia aneksu, lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
- 7. Wszelkie zmiany Umowy wymagające sporządzenia aneksu, dokonywane są przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

- 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należnego wykonania części umowy.
- 3. Niezależnie od postanowień Kodeksu cywilnego oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przewidujących zasady odstąpienia od umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej przesłankę do odstąpienia w następujących przypadkach:
 - 5) gdy Wykonawca narusza warunki realizacji Przedmiotu zamówienia określone w niniejszej umowie oraz pomimo wezwania i udzielenia dodatkowego 2 dniowego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń,
 - 6) gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności objętej Przedmiotem zamówienia.

§ 11

Cesja praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią dokumentacja postępowania na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz treść oferty Wykonawcy.

§ 13

1. Jeżeli Wykonawca występuje, jako grupa podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/wspólnie realizujących zamówienie, wówczas podmioty te są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/wspólnie realizujący zamówienie, zobowiązani są do pozostawania w takiej formie współpracy przez cały czas trwania Umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/wspólnie realizujący zamówienie odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania wynikające z umowy. Powyższa odpowiedzialność solidarna dotyczy również ewentualnych roszczeń przysługujących Zamawiającemu po odstąpieniu od umowy.
4. Powyższe zasady odpowiedzialności dotyczą również sytuacji po ewentualnym rozwiązaniu umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/wykonawców wspólnie realizujących zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie, zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich robót budowlanych lub innych czynności w ramach realizowanej Umowy odpowiada każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/wykonawców wspólnie realizujących zamówienie.
6. Lider wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/wykonawców wspólnie realizujących zamówienie jest upoważniony do podejmowania decyzji, wystawiania faktur, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem prowadzącym działalność w zakresie zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań, jest profesjonalistą oraz posiada możliwości techniczne oraz odpowiednie zasoby ludzkie do wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca wskazuje, iż zarówno on lub inne podmioty z nim współpracujące, przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy – posiadają wymagane przez właściwe przepisy prawa: koncesje, zgody, pozwolenia, decyzje, certyfikaty, uprawnienia i inne podobne potwierdzające lub warunkujące prawo Wykonawcy lub innych podmiotów z nim współpracujących, do realizacji zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań, lub których brak może wpłynąć na to prawo, a osoby wykonujące czynności w ramach realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, legitymują się stosownymi uprawnieniami do ich wykonywania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o utracie prawa do prowadzenia działalności w zakresie zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań, likwidacji lub wszczętym postępowaniu upadłościowym bądź restrukturyzacyjnym w stosunku do Wykonawcy lub podmiotów z nim współpracujących w wykonywaniu zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań, a także utracie, cofnięciu lub wygaśnięciu koncesji, zgód, pozwoleń, decyzji, certyfikatów i innych podobnych, a także innych zdarzeniach wpływających lub mogących mieć wpływ na prawo Wykonawcy lub podmiotów z nim współpracujących, do realizacji zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań.

§ 15

Spory mogące powstać na tle wykonywania przedmiotowej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze umowy dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1a do Umowy nr /ZP/2024

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

A: Budynek przy ul. Bpa Nankera 103: czasowa ochrona osób i mienia – dni robocze (w godzinach od 5.30 do 21.30 – z zaznaczeniem, iż wskazane dni i godziny świadczonych usług mogą ulec zmianie

tj. zwiększeniu lub zmniejszeniu, z zachowaniem zapisów wskazanych w § 5 ust. 2 Umowy);

zamiatanie

i utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego;

1. Ochrona obiektu tj. pełnienie obowiązków bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej przez pracowników ochrony, w tym nadzorowanie ciągu komunikacyjnego na parterze (w celu uniknięcia wykroczeń przeciw mieniu i osobom), ze szczególnym uwzględnieniem dwóch wejść do budynku (znajdujących się naprzeciwko siebie), pod kątem możliwości dostania się na obiekt osób nieupoważnionych.
2. Ochrona obiektu będzie realizowana czasowo (w dni robocze, w godzinach od 5:30 do 21:30), na służbie powinien być jeden pracownik ochrony.
3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
 - a) obsługa klienta w zakresie kierowania petentów do odpowiednich pokoi;
 - b) nadzór nad organizacją pracy kasy w godzinach wydawania środków pieniężnych tj. wtorki i czwartki w godz. 10:30 do 14:00.
 - c) niezwłoczne podejmowanie interwencji na uzasadnione żądanie pracowników;
 - d) utrzymanie w czystości pomieszczenia ochrony oraz terenu wokół chronionego budynku wraz z parkingiem;
 - e) w okresie zimowym – odśnieżanie (do godziny 7.00 oraz na bieżąco – wg potrzeb), sypanie obejścia obiektu solą drogową lub piaskiem, wykorzystując do tego zadania sprzęt i materiał Wykonawcy;
 - f) zamiatanie terenu przynajmniej raz w miesiącu (a także w razie potrzeby);
 - g) opróżnianie koszy na śmieci (zewnętrznych);
 - h) dozór w czasie udzielania porad prawnych przez Radcę prawnego, nad utrzymaniem ładu i porządku (obecnie 2 razy w miesiącu w godzinach 15.30 do 18.30);
 - i) wykonywanie innych drobnych zadań zleconych przez Zamawiającego (np. rozładunek dostawy i pomoc w przenoszeniu papieru kserograficznego, środków czystości, wody dla pracowników, otwieranie i zamykanie okien, wietrzenie pomieszczeń piwnicznych, codzienne włączanie i wyłączanie zegara itp.);
 - j) monitorowanie oraz reagowanie na wskazania systemów elektronicznych wspomagających ochronę fizyczną;
 - k) przed rozpoczęciem służby i po zakończonej pracy Ośrodka, pracownik ochrony powinien przeprowadzić kontrolę stanu zabezpieczenia budynku i pomieszczeń pod względem przeciwpożarowym (zwłaszcza w kotłowni), dostępności osób niepowołanych, skuteczności zamknięcia okien i drzwi;
 - l) otwieranie obiektu w każdy dzień roboczy o godz. 5.30, co wiąże się z wcześniejszym pobraniem z budynku Centrum Usług Społecznych przy ul. Kusocińskiego 4 w Piekarach Śląskich – zdeponowanych kluczy;
 - m) zamykanie drzwi wejściowych (2 szt.) oraz bramy wjazdowej na parking Ośrodka, po zakończonej pracy w poniedziałki ok. godz.17.30; od wtorku do piątku ok. godz. 16.00 wraz z zabezpieczeniem alarmowym budynku o godz.21.30. Wykonawca zobowiązany jest do zdawania kluczy z budynku przy ul. Biskupa Nankera 103 do Centrum Usług Społecznych przy ul. Kusocińskiego 4 w Piekarach Śląskich;
 - n) otwieranie i zamykanie obiektu (oraz bramy), w każdy dzień roboczy oraz w nagłych przypadkach przewidzianych niniejszą umową;
 - o) zgłaszanie wywozu odpadów komunalnych (w momencie zapełnionego kontenera na śmieci), do właściwej instytucji (z którą Zamawiający ma podpisaną umowę) oraz Działowi

- Administracyjno-Gospodarcemu, wystawienie segregacji oraz koordynację działań związanych z wywozem odpadów;
- p) bieżące monitorowanie i zgłaszanie Działowi Administracyjno-Gospodarcemu o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach na budynku i w jego obrębie oraz o szczególnych wydarzeniach na obiekcie wymienionych w lit. s);
 - q) dbałość o powierzone mienie dla potrzeb wykonywania usługi (tj. sprzęt monitorujący, biurko, krzesło, szafa itp.);
 - r) wydawanie i przyjmowanie kluczy m. in. do pomieszczeń biurowych (jedynie osobom uprawnionym), prowadzenie ewidencji w tym zakresie;
 - s) prowadzenie księgi raportów z przebiegu służby (do wglądu na każde żądanie Zamawiającego), z uwzględnieniem szczególnych wydarzeń na obiekcie (np. pobytu firm zewnętrznych dokonujących konserwacje, przeglądy bądź inne prace, zgłoszenia wywozu odpadów i jego odbiór itp.);
 - t) obsługa urzędzenia dla osób niepełnosprawnych;
 - u) obsługa monitoringu wizyjnego (szkolenie przeprowadza Dział Informatyczny).
4. W razie opuszczenia stanowiska pracy przez pracownika ochrony, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zastępstwa w czasie maksimum 60 minut od chwili zawiadomienia Wykonawcy o takiej sytuacji.
 5. W przypadku nagłych awarii, prac, bądź innych sytuacji, w których niezbędne jest wejście na obiekt w dni wolne lub po godzinach pracy wskazanych w pkt. 2 niniejszego załącznika, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w jak najszybszym czasie (maksymalnie do 8h od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego), pracownika upoważnionego do pracy na obiekcie – który będzie zobligowany do jego udostępnienia i pełnienia obowiązków bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej, do czasu usunięcia awarii/wykonania prac/zakończenia zadań. Za w/w pracę Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z podaną w § 5 ust. 1 pkt. a § 1.1.A stawką godzinową i rzeczywistą ilością godzin pobytu na obiekcie. Celem udokumentowania powyższego, niezbędny jest wpis pracownika ochrony świadczącego służbę po godzinach, do księgi raportów (z dokładnym wskazaniem rozpoczęcia i zakończenia służby) oraz w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
 6. W przypadku planowanego wejścia na obiekt, Zamawiający zobowiązuje się pisemnie, drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy, z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem, powiadomić Wykonawcę o terminie, godzinie i przewidywanym czasie zadania, a Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownika upoważnionego do pracy na obiekcie – który będzie zobligowany do udostępnienia obiektu i pełnienia obowiązków bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej we wskazanym czasie. Za w/w pracę Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z podaną w § 5 ust. 1 pkt. a § 1.1.A stawką godzinową i rzeczywistą ilością godzin pobytu na obiekcie. Celem udokumentowania powyższego, niezbędny jest wpis pracownika ochrony świadczącego służbę po godzinach, do księgi raportów (z dokładnym wskazaniem rozpoczęcia i zakończenia służby) oraz w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania Instrukcji postępowania w przypadku wyłączenia się systemu alarmowego serwerowni.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

B: Budynek przy ul. Kusocińskiego 4: całodobowa ochrona osób i mienia; zmiatanie i utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego;

1. Ochrona obiektu tj. nieprzerwane pełnienie obowiązków bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej przez pracowników ochrony.
2. Ochrona obiektu będzie realizowana całodobowo, na służbie powinien być jeden pracownik ochrony.
3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
 - a) kierowanie petentów do odpowiednich pokoi;
 - b) niezwłoczne podejmowanie interwencji na uzasadnione żądanie pracowników;
 - c) utrzymanie pomieszczenia ochrony w czystości oraz terenu wokół chronionego budynku wraz z parkingiem;
 - d) w okresie zimowym – odśnieżanie (do godziny 7.00 oraz na bieżąco – wg. potrzeb), sypanie obejścia obiektu solą drogową lub piaskiem, wykorzystując do tego zadania sprzęt i materiał Wykonawcy;
 - e) zmiatanie terenu przynajmniej raz w miesiącu (a także w razie potrzeby);
 - f) wykonywanie innych drobnych zadań zleconych przez Zamawiającego (np. pomoc w noszeniu środków czystości, wody dla pracowników, papieru kserograficznego, podlewanie kwiatów itp.);
 - g) monitorowanie oraz reagowanie na wskazania systemów elektronicznych wspomagających ochronę fizyczną;
 - h) po zakończonej pracy Ośrodka, pracownik ochrony powinien przeprowadzić kontrolę stanu zabezpieczenia budynku i pomieszczeń pod względem przeciwpożarowym (zwłaszcza w kotłowni), dostępności osób niepowołanych, skuteczności zamknięcia okien i drzwi;
 - i) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych o ustalonych godzinach. Wykonawca jest zobowiązany do: odbierania, zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych oraz wydawania kluczy z budynku przy ul. Biskupa Nankera 103 w Piekarach Śląskich – osobom upoważnionym (w każdy dzień roboczy oraz w nagłych przypadkach przewidzianych niniejszą umową);
 - j) zgłaszanie wywozu odpadów komunalnych (w momencie zapełnionego kontenera na śmieci), do właściwej instytucji (z którą Zamawiający ma podpisaną umowę) oraz Działowi Administracyjno-Gospodarczemu, wystawienie segregacji oraz koordynację działań związanych z wywozem odpadów;
 - k) bieżące monitorowanie i zgłaszanie Działowi Administracyjno-Gospodarczemu o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach na budynku i w jego obrębie oraz o szczególnych wydarzeniach na obiekcie wymienionych w lit. n);
 - l) dbałość o powierzone mienie dla potrzeb wykonywania usługi (tj. sprzęt monitorujący, biurko, krzesło, szafa itp.);
 - m) wydawanie i przyjmowanie kluczy m. in. do pomieszczeń biurowych (jedynie osobom uprawnionym), prowadzenie ewidencji w tym zakresie;
 - n) prowadzenie książki raportów z przebiegu służby (do wglądu na każde żądanie Zamawiającego), z uwzględnieniem szczególnych wydarzeń na obiekcie (np. pobytu firm zewnętrznych dokonujących konserwacji, przeglądy bądź inne prace, zgłoszenie wywozu odpadów i jego odbiór itp.);
 - o) obsługa urzędnika dla osób niepełnosprawnych (obowiązkowe, podstawowe szkolenie w tym zakresie, dla pracowników ochrony przeprowadzi w styczniu 2025r. firma konserwująca urządzenie);

- p) obsługa monitoringu wizyjnego (szkolenie przeprowadza Dział Informatyczny).
4. W razie opuszczenia stanowiska pracy przez pracownika ochrony, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zastępstwa w czasie maksimum 60 minut od chwili zawiadomienia Wykonawcy o takiej sytuacji.
 5. Wykonawca zapewni swoim pracownikom telefon komórkowy z aktywnym numerem telefonu, który udostępni Zamawiającemu.

Załącznik nr 2 do Umowy nr /ZP/2024

WYKAZ OSÓB SPRAWUJĄCYCH OCHRONĘ

Oświadczam, że w okresie obowiązywania umowy (tj. 01.01.2025r. do 31.12.2025r.) do ochrony obiektów, powołane będą następujące osoby:

Lp.	Dane osobowe (imię i nazwisko)	Obiekt/Funkcja	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Akceptuję/ nie akceptuję*

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do Umowy nr /ZP/2024

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA OBIEKTU
POD OCHRONĘ FIZYCZNĄ MIENIA/ Z DNIA**

Na podstawie zawartej w dniur. Umowy nr /ZP/2024 pomiędzy:
**Gminą Piekary Śląskie, 41-940 Piekary Śląskie, NIP Gminy: 498 026 22 99, w imieniu którego
działa Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Bpa Nankera 103,**
reprezentowanym przez:
Dyrektora - Beatę Poloczek
zwanym dalej **Zamawiającym**
a

reprezentowany przez:

/Komparycja umowy zostanie dostosowana do formy prawnej Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie/

zwanego dalej **Wykonawcą**

- przekazano pod ochronę fizyczną obiekty w Piekarach Śląskich przy: ulicy Bpa Nankera 103 oraz przy ulicy Kusocińskiego 4;
- przekazano wykaz kluczy do pomieszczeń w budynkach przy: ulicy Bpa Nankera 103; przy ulicy Kusocińskiego 4;
- przekazano listę osób uprawnionych do odbioru kluczy w MOPR.

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....

Uzgodniono, iż odpowiedzialność Wykonawcy za ochronę wymienionych obiektów rozpoczyna się z dniem 01.01.2025r. od godz. 0⁰¹.

Protokół sporządzono dnia o godz. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

W dniu przekazania obiektu nie stwierdzono uwag odnośnie zabezpieczenia obiektów oraz warunków pracy służb ochrony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 4 do Umowy nr /ZP/2024

MIESIĄC I ROK

Dni	tygodnia	godzina rozpoczęcia służby na obiekcie	godzina zakończenia służby na obiekcie	ilość godzin	czytelny podpis ochroniarza
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

.....
podpis pracownika MOPR
Działu Administracyjno-
Gospodarczego