

UMOWA ZLECENIA NR

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03–719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym w treści umowy Zleceniodawcą, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały nr 59/198/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 12 stycznia 2021 r. zmieniającej uchwałę nr 841/52/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Departament Zdrowia i Polityki Społecznej działają:

1. Agnieszka Gonczaryk - Dyrektor Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
2. Marzena Cendrowska – Zastępca Dyrektora Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;

a

Panią/Panem - lekarzem specjalistą w dziedzinie psychiatrii, prawo wykonywania zawodu lekarza nr....., zam., z siedzibą przy ul.....,PESEL, NIP..... REGON....., CEIDG..... zwanym dalej Zleceniobiorcą.

Na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123, z późn. zm.), dalej: „ustawy”, zadania określone w art. 18 ust. 3 oraz ust. 10 pkt 2 i art. 46 ust. 2c ww. ustawy, wykonywać ma w 2024 roku w Województwie Mazowieckim dwóch upoważnionych przez Marszałka Województwa Mazowieckiego lekarzy specjalistów w dziedzinie psychiatrii.

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) do udzielenia zamówienia objętego niniejszą umową nie zastosowano przepisów ww. ustawy.

§ 1.**Przedmiot usługi i termin realizacji**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) dokonywania oceny zasadności zastosowania przymusu bezpośredniego przez innego lekarza, pielęgniarkę jednostki organizacyjnej pomocy społecznej lub kierującego akcją prowadzenia medycznych czynności ratunkowych wobec osób chorych psychicznie (art. 18 ust. 3 oraz ust. 10 pkt 2 ustawy);
 - 2) występowania do sądu z wnioskiem o zatrzymanie i przymusowe doprowadzenie przez Policję osoby chorej psychicznie, wobec której wydano sądowe postanowienie o przyjęciu

do szpitala psychiatrycznego (art. 46 ust. 2c ustawy), na podstawie odrębnego upoważnienia Marszałka Województwa Mazowieckiego;

- 3) utrzymywania gotowości i wykonywania powierzonych czynności określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 w okresie trwania niniejszej umowy, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem ust. 8 oraz § 2 ust. 3.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje, a także zaplecze organizacyjne i techniczne niezbędne do zapewnienia wykonania zlecenia będącego przedmiotem umowy.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 realizowane będą w zakresie zdarzeń mających miejsce na obszarze województwa mazowieckiego.
4. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać na podstawie dokumentacji przekazanej przez jednostki zgłaszające zastosowanie przymusu bezpośredniego na adres wskazany przez Zleceniobiorcę, którego dane, tj. imię lub imiona i nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu, adres poczty elektronicznej i numer telefonu zostają podane przez marszałka województwa do publicznej wiadomości przez zamieszczenie tych danych na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu obsługującego marszałka, zgodnie z art. 6 ust. 5 i 6 ustawy.
5. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zleceniodawcę.
6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 5 zostanie przekazana przez Zleceniodawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez Zleceniobiorcę lub osobiście za pokwitowaniem. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zwrotnego przekazania dokumentacji do Zleceniodawcy najpóźniej wraz ze sprawozdaniem kwartalnym, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5. Dokumentacja może być przekazana przez Zleceniodawcę także za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zleceniobiorcę.
7. Zleceniobiorca odpowiada w stosunku do Zleceniodawcy za udostępnione dane zawarte w przekazanej dokumentacji w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji wniosków odnośnie dokonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, które wpłynęły w okresie od 1 stycznia 2024 roku do dnia zawarcia umowy.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 zgodnie z postanowieniem informującym o wdrożonych przez Zleceniodawcę normach PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-ISO/IEC 27001:2014-12, PN-EN ISO 14001:2015-09, PN-ISO 45001:2018-06, PN-ISO 37001:2017-05, PN-ISO 26000, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.

§ 2.

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 w terminie 3 dni od daty otrzymania stosownego zawiadomienia od jednostki organizacyjnej pomocy społecznej lub kierującego akcją prowadzenia medycznych czynności ratunkowych. Po dokonaniu oceny zasadności zastosowania przymusu bezpośredniego, upoważniony lekarz zobowiązany jest do przekazania zawiadomienia o zastosowaniu przymusu bezpośredniego wraz z oceną zasadności jego zastosowania do ww. podmiotów, od których wpłynęło zawiadomienie;
- 2) wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 w terminie 7 dni od daty otrzymania stosownego zawiadomienia od Zleceniodawcy;
- 3) przekazania Zleceniodawcy w dniu podpisania umowy swoich danych teleadresowych (adres poczty elektronicznej i numer telefonu), a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania umowy, ich niezwłocznej aktualizacji, z zastrzeżeniem, że zmiana tych danych nie stanowi zmiany treści umowy;
- 4) aktualizacji innych danych związanych z wykonaniem umowy, w tym adresu zamieszkania;
- 5) przedkładania Zleceniodawcy sprawozdania po każdym kwartale z wykonanych czynności; o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 2, sporządzonych zgodnie ze wzorami określonymi w załączniku nr 1 i 2, z zastrzeżeniem, że sprawozdanie za IV kwartał 2024 roku powinno zostać przekazane do dnia 10 stycznia 2025 roku.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że w zakresie danych osobowych osób fizycznych przetwarzanych w celu realizacji zadań wskazanych w art. 18 ust. 3 oraz ust. 10 pkt 2 oraz 46 ust. 2c ustawy jest administratorem danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia w 2024 roku w Województwie Mazowieckim ciągłości realizacji zadań wskazanych w art. 18 ust. 3 oraz ust. 10 pkt 2 oraz 46 ust. 2c ustawy w szczególności poprzez:

- 1) niezwłoczne informowanie w formie pisemnej o okolicznościach uniemożliwiających realizację zadań o których mowa w § 1;
- 2) zastępowanie drugiego upoważnionego przez Marszałka Województwa lekarza w każdym przypadku niemożności wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1.

§ 3.

Wynagrodzenie za świadczone usługi i zasady rozliczeń

1. Za realizację zadań określonych w § 1 umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie.

2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, a jego zmiana będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany lub w przypadku realizacji zadań w zastępstwie drugiego lekarza upoważnionego przez Marszałka Województwa.
3. Zgodnie z dyspozycją art. 8a ust. 6 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu z dnia 10 października 2002 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.) wynagrodzenie wypłacane jest Zleceniobiorcy w każdym miesiącu realizacji zamówienia w wysokości zł brutto (słownie:złoty¹), przy czym wykonywanie zadań przez Zleceniobiorcę nie może przekroczyć godzin w miesiącu.
4. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 nie może przekroczyć zł brutto (słownie:..... złotych) miesięcznie. W tym przypadku czas pracy nie może przekroczyć godzin w miesiącu.
5. Wynagrodzenie za każdą godzinę wykonania zlecenia nie może być niższe niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia rachunku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, po każdym miesiącu realizacji umowy do 10 dnia każdego miesiąca oraz przesłania go za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer konta bankowego wskazanego przez Zleceniobiorcę, który każdorazowo będzie wskazany na rachunku, o którym mowa w ust. 5.
8. Wynagrodzenie, będzie wypłacone Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia przez Departament Zdrowia i Polityki Społecznej rachunku oraz zgodnie z przekazanym przez Zleceniobiorcę rejestrem godzin realizacji zlecenia w danym miesiącu rozliczeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
9. Od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca dokona naliczenia i odprowadzenia należnych składek oraz podatku.
10. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia rachunku za miesiąc grudzień 2024 roku do dnia 22 grudnia 2024 roku, przy czym rejestr godzin realizacji zlecenia za miesiąc grudzień 2024 roku powinien zostać przekazany przez Zleceniobiorcę najpóźniej do dnia 5 stycznia 2025 roku. Płatność wynagrodzenia za miesiąc grudzień 2024 roku następuje do dnia 31 grudnia 2024 roku.

¹ Środki zabezpieczono w budżecie WM w dz. 750, rozdz. 75011 § 4170 – realizacja umów z lekarzami specjalistami w dziedzinie psychiatrii upoważnionymi przez Marszałka Województwa do oceny zasadności zastosowania przymusu bezpośredniego w stosunku do osób chorych psychicznie. 8.7.2 OCENA_PRZYMUSU_PSYCH.

12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o wszystkich faktach mogących mieć wpływ na naliczanie podatku i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne od wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia.

§ 4.

Kary umowne

1. Zleceniodawca jest uprawniony do naliczenia Zleceniobiorcy kar umownych, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu oceny zasadności zastosowania przymusu bezpośredniego, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, w wysokości 0,5% wynagrodzenia należnego za realizację zamówienia za dany kwartał za każdy dzień zwłoki, przy czym maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% tego wynagrodzenia kwartalnego przysługującego Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do naliczenia Zleceniobiorcy kar umownych, za każdy dzień zwłoki w sporządzeniu wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, w wysokości 0,5% wynagrodzenia należnego za realizację zamówienia za dany kwartał za każdy dzień zwłoki, przy czym maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% tego wynagrodzenia kwartalnego przysługującego Zleceniobiorcy.
3. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie od siebie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania, o ile szkoda będzie przewyższała wysokość ustalonych kar umownych.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.

§ 5.

Klauzula poufności

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem informacji publicznie dostępnych.
2. Obowiązek zachowania informacji o poufności nie dotyczy sytuacji, w których Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
3. Umowa stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

§ 6.

Komunikacja

1. Osobą odpowiedzialną za komunikację jest Pani Anna Cwiacz – Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, tel. 22 59 79 916, e-mail: anna.cwiacz@mazovia.pl.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, upoważniona jest do bieżącego koordynowania spraw związanych z realizacją umowy, jednakże bez prawa dokonywania w niej zmian oraz zaciągania zobowiązań finansowych.
3. Zmiana osoby lub danych adresowych, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy i wymaga powiadomienia, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności drugiej Strony przez Stronę dokonującą zmiany. Zmiana taka jest skuteczna z dniem doręczenia drugiej Stronie jednostronnego oświadczenia woli w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności;
 - 2) zgodnego oświadczenia woli Stron o rozwiązaniu umowy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia działań Zleceniobiorcy rażąco sprzecznych z postanowieniami umowy lub niezgodnych z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jego zawarciu przez ostatnią ze stron umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają sporządzenia aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.).

5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

6. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:

- 1) sprawozdanie kwartalne z realizacji zadania dokonywania oceny zasadności zastosowania przymusu bezpośredniego, stanowiące załącznik nr 1;
- 2) sprawozdanie kwartalne z realizacji zadania występowanie do sądu z wnioskiem o wydanie zarządzenia zatrzymania i przymusowego doprowadzenia osoby chorej do szpitala psychiatrycznego bez jej zgody przez Policję, stanowiące załącznik nr 2;
- 3) rachunek do umowy zlecenia, stanowiący załącznik nr 3 do umowy;
- 4) rejestr godzin realizacji zlecenia, stanowiący załącznik nr 4 do umowy;
- 5) informację dotyczącą Zintegrowanego Systemu Zarządzania, stanowiącą załącznik nr 5;
- 6) klauzula informacyjna dla osoby fizycznej (przedsiębiorcy), stanowiąca załącznik nr 6.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

(data i podpis)

(data i podpis)



www.mazovia.pl