**Załącznik nr 4 do SWZ**

**UMOWA /PROJEKT/**

zawarta w dniu …………………………….. w Grodzisku Mazowieckim

między:

**Gminą Grodzisk Mazowiecki, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. T. Kościuszki 12A,**

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Grodziska Mazowieckiego – Tomasza Krupskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Piotra Leśniewskiego

a

…………………………………………………………………………………

z siedzibą ……………………………………………………………………….

NIP …………………………………………REGON…………………………

Zwaną/ym w dalszej części Wykonawcą, reprezentowaną/ym przez:

……………………………………………………………………………………

§ 1

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie …………….. Nr ZP.271…………….….. z dnia ………………….. roku na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. **Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe oraz usługi doręczania i odbioru przesyłek do i z siedziby Zamawiającego.**
2. Przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany w terminach, w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w specyfikacji warunków zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Ilości wskazane w Formularzu cenowym, stanowiącym część Oferty cenowej Wykonawcy z dnia ………., która jest załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, są wielkościami orientacyjnymi. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w całkowitej ilości podanej w Formularzu cenowym.
4. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do należytego wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie świadczył usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in.:
* Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe,
* Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
* Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
* Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
* Międzynarodowymi przepisami pocztowymi wiążącymi Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami Światowego Związku Pocztowego,
* Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
* Wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami umowy.
1. Ze względu na specyfikę przesyłek urzędowych terminowych – art. 76 § 1 k.p.a. /Dokumenty urzędowe sporządzone w przepisanej formie przez powołane do tego organy państwowe w ich zakresie działania stanowią dowód tego, co zostało w nich urzędowo stwierdzone/ - Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę niżej wymienionych wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:
	1. skutków nadania pisma (moc doręczenia), art. 57 § 5 pkt 2 – Kodeks Postępowania Administracyjnego /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumienia ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe/,
	2. art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego /oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu/,
	3. art. 12 § 6 pkt 2 - Ordynacja podatkowa /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/,
	4. art. 580 ust. 2 – Prawo zamówień publicznych /złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem/,
	5. art. 64b ust. 3 - ustawa o Najwyższej Izbie Kontroli /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej/,
	6. art. 83 § 3 - ustawa Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi /oddanie pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, albo polskim urzędzie konsularnym jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu/,
	7. art. 176 ust. 3 - ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych /termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe lub złożono w polskim urzędzie konsularnym/.
2. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów Wykonawca będzie świadczył usługi zgodnie ze stanem prawnym aktualnym na dzień wykonania usługi.

§ 3

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy są:

a) po stronie Zamawiającego: upoważniony pracownik Wydziału Organizacyjnego,

b) po stronie Wykonawcy: ………………………………………………………….,

1. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, dokonywania odbioru usługi stanowiącej przedmiot Umowy, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 4

1. Przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania.
2. Umowa wygasa z dniem wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy, zgodnie z całkowitą wartością przedmiotu umowy określoną w § 5 ust. 2.
3. Kontrola wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy spoczywa na Zamawiającym.

§ 5

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane usługi, rozliczane w okresach miesięcznych, według cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym Wykonawcy z dnia ………….., stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Całkowita i maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytuły realizacji przedmiotu Umowy wynosi ......................... zł brutto (słownie: …).
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej Umowy, w tym: podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.
4. Zapłata wynagrodzenia za dany miesiąc nastąpi w terminie 30 od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki pocztowe, których liczba zostanie stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym.
6. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
7. Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na następujące konto Wykonawcy …………………………………. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

§ 6

Zamawiający ma prawo do kontroli wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu Umowy.

§ 7

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji, w szczególności danych osobowych, w których posiadanie wejdą w związku realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy oraz za szkody powstałe w trakcie wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność za usługi, które za zgodą Zamawiającego, wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
5. Za wszelkie roszczenia osób trzecich, wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, odpowiedzialność prawną ponosi Wykonawca.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje ponadto odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokościach określonych w ustawie Prawo Pocztowe.
7. Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do (1) wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonywania Umowy przez Wykonawcę lub wykonywania Umowy w sposób wadliwy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń, oraz do (2) naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 4 umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek naruszenia.
10. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
11. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę czynności wchodzących w zakres przedmiotu Umowy oraz nieuwzględnienia uwag i zaleceń Zamawiającego co do sposobu wykonywania czynności objętych Umową przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zlecenia niewykonanych lub nienależycie wykonanych prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.
13. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
14. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
15. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w całości lub części.

§ 9

1. Wszelkie oświadczenia stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i winny być doręczone albo wysłane na adres strony wskazany w treści Umowy.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do korespondencji, korespondencję przyjmuje się za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. W razie odmowy przyjęcia korespondencji doręczonej na podany przez stronę adres, korespondencję uznaje się za doręczoną w dacie jej zwrotu.

§ 10

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ,tj. w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (tj. doręczyciele – listonosze, osoby wydające korespondencje, itp.).

3. Zamawiający wymaga, aby w/w czynności były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 14 dni) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących działalność operacyjną w trakcie realizacji zamówienia w odniesieniu do pracowników skierowanych do realizacji zamówienia:

-oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie wykonania obowiązku określonego w ust. 3 poprzez żądanie dostarczenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzających liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego.

§ 11

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do Umowy, w następujących przypadkach:

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zamawiający wprowadzi nową stawkę z dniem obowiązywania, przy czym jeżeli zmiana stawki nastąpiła po dacie wystawienia faktury, Zamawiający wprowadzi nową stawkę w kolejnym okresie rozliczeniowym.
2. Zmiany wynagrodzenia należnego na wniosek Wykonawcy – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – ewentualna zmiana będzie dotyczyła jedynie osób skierowanych do wykonania przedmiotu Umowy, których wysokość wynagrodzenia jest równa minimalnemu wynagrodzeniu za pracę.
3. Zmiany wynagrodzenia należnego na wniosek Wykonawcy– w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*.*
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę ma obowiązek szczegółowo uzasadnić wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo do weryfikacji zasadności wniosku. Wniosek musi być złożony w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów powodujących zmianę. Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa powyżej, winien przedłożyć ostatni dostępny Imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA), dla każdej osoby, dla której Wykonawca składa wniosek o zmianę.
5. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają zgody stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony zastrzegają, iż ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy nie ulegną zmianie w okresie jej obowiązywania z zastrzeżeniem poniższej sytuacji:
7. zmiana treści umowy w sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy zajdą następujące zmiany:
* zmianę cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztowe i powiadomieniu niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.

Wysokość cen jednostkowych będzie podlegała waloryzacji od miesiąca obowiązywania zmiany

§ 12

1. Podstawą przetwarzania przez Operatora danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy jest ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. Z chwilą otrzymania danych osobowych, Operator staje się ich administratorem w rozumieniu art. 7 pkt 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwany dalej RODO.
3. Operator oświadcza, że:
4. zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez niego danych osobowych powierzonych przez Nadawcę na podstawie niniejszej umowy spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których powyższe dane dotyczą.
5. przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy pocztowej, tajemnicy przedsiębiorstwa i zostały zapoznane z zasadami ich ochrony.
6. Operator zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa, w tym RODO oraz postanowień niniejszej Umowy a w szczególności jest zobowiązany nie korzystać z usług podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Nadawcy.
7. Operator zobowiązuje się do poinformowania Nadawcy w przeciągu 24 h o każdym zaistniałym naruszeniu ochrony danych związanych z danymi, które zostały mu przekazane przez Nadawcę.

§ 13

1. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany do Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
6. Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

1. Opis przedmiotu zamówienia,

2. Oferta cenowa Wykonawcy z dnia …………,

3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA