

## Inne istotne elementy zamówienia

### I. Budynek administracyjny – Głubczyce , ul. Kościuszki 8

1. Sprzątanie wykonuje się od 15<sup>00</sup> w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Przy pracach okresowych dopuszcza się wykonywanie ich w dni wolne od pracy po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Przewidywana średnia ilość godzin przypadająca na 1 miesiąc winna wynosić ( 21x4h) 84 godziny .
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudnił co najmniej 1 ( jednego) pracownika świadczącego usługę sprzątania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia , na podstawie umowy o pracę , gwarantującego realizację zamówienia z uwzględnieniem ewentualnych zastępstw w okresie urlopowym względnie chorobowym w niepełnym wymiarze czasu pracy( co najmniej pół etatu ) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. .
5. Ilość pracowników zatrudnionych w tut. Oddziale – 15 osób– podaje się w celu wyliczenia zużycia środków eksploatacyjnych – kostki dezynfekujące do toalet.
6. Należy przestrzegać zasady, aby tylko pomieszczenie aktualnie sprzątane było otwarte i oświetlone. Pozostałe w danym momencie niesprzątane pokoje powinny być zamknięte i nieoświetlone.
7. Zabrania się wynoszenia na zewnątrz budynku oraz przenoszenia z pokoju do pokoju sprzętu należącego do Zamawiającego.
8. Pracownicy świadczący usługi porządkowe opuszczający budynek po zakończeniu pracy, mają obowiązek włączyć uzbrojenie alarmu zabezpieczenia budynku.
9. Mycie okien w pomieszczeniach nie użytkowanych , 1 raz do roku w miesiącu kwietniu powinno się odbywać w godzinach pracy od 7-15 . W pomieszczeniach biurowych i socjalnych 3 razy do roku po godzinie 15 .
  - Wykonawca zapewni pracowników do wykonywania prac porządkowych posiadających ważne badania lekarskie do pracy na wysokości powyżej 1m.
  - Wykonawca wskaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności:
    - -osoby bezpośrednio wykonujące usługę sprzątania,
    - -osobę nadzorującą realizację zamówienia (odpowiedzialną za jakość świadczonej przez Wykonawcę usługi).

W informacji o ww. osobach Wykonawca oprócz ich podstawowych danych ( imię i nazwisko , adres zamieszkania) poda także informację nt. ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia oraz podstawę prawną , w oparciu o którą osoby te współpracują z Wykonawcą.

- Osoba nadzorująca realizację zamówienia **zobowiązana jest do podjęcia interwencji osobistej w siedzibie Zamawiającego w ciągu dwóch godzin od chwili zawiadomienia** o jakimkolwiek zdarzeniu mającym związek ze świadczonymi przez Wykonawcę usługami.

- Zamawiający nie wyraża zgody na przebywanie na terenie Zarządu osób nie będących zatrudnionymi pracownikami Wykonawcy po godzinach urzędowania, chyba że uzyskał wcześniej zgodę Zamawiającego.
- Zamawiający zapewni pomieszczenie dla pracowników wykonawcy oraz do przechowywania materiałów i narzędzi.
- Wykonawca zapewni w ramach ceny niezbędne środki do realizacji zamówienia w tym między innymi:
  - a) odzież ochronną dla pracowników Wykonawcy ,
  - b) narzędzia takie jak : wiadra , szczotki , zmiotki , szufelki , ściągaczki do zbierania wody z powierzchni szklonych , mopy , wkłady na mopy , ściereczki do czyszczenia na mokro i na sucho , myjki do szorowania , miotłki do zbierania pajęczyn , drabiny ,
  - c) profesjonalne środki czyszczenia i dezynfekcji :
    - mebli,
    - luster ,
    - podłóg ,
    - szyb,
    - toalet,
    - krążków toaletowych dozowanych do spłuczek,
    - innych niezbędnych środków utrzymania czystości
    - środki odkażające i dezynfekujące szczególnie powierzchnie biurek , klamek ,
    - poręcze schodowe

Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie tzw. „**środków uniwersalnych**”

- Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- W przypadku, gdy terminy ustalone w zakresie czynności wykonywania określonych usług przypadną na dzień wolny od pracy, to termin ich przesuwają się na najbliższy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy.

Sporządziła:  
Agnieszka Dołhan  
11.07.2024r.